



COMUNE DI MANERBA DEL GARDA
Provincia di Brescia

ISCRIZIONI AI SERVIZI SCOLASTICI PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027

INFORMATIVA FUTURE CLASSI 2^ - 3^ - 4^ - 5^ SCUOLA PRIMARIA

Gentili genitori, di seguito vi indichiamo i servizi scolastici previsti dall'Amministrazione Comunale e la procedura per l'iscrizione relativa all'a.s. 2026/2027 che dovrà essere effettuata **esclusivamente on-line DA LUNEDÌ 26 GENNAIO 2026, ENTRO E NON OLTRE VENERDÌ 27 MARZO 2026.**

A partire da questo anno scolastico, le procedure di iscrizione sono state aggiornate per migliorare la gestione dei dati. **Cosa cambia rispetto al passato?** Per motivi tecnici legati all'utilizzo di piattaforme specializzate, le iscrizioni, sono suddivise in due canali distinti. **È fondamentale pertanto consultare la guida specifica a seconda del servizio richiesto come da indice:**

SERVIZIO	PORTALE DI RIFERIMENTO	DOCUMENTO DA CONSULTARE
MENSA SCOLASTICA	https://iscrizioni.comune.manerbadelgarda.bs.it/iscrizioni/login?serid=1	Guida informativa da pag. 2
SCUOLABUS, PRESCUOLA E DOPOSCUOLA	https://manerba.ristonova.it/portale	Guida informativa da pag. 6

L'Ufficio Scuola del Comune di Manerba del Garda è a disposizione per eventuali informazioni o chiarimenti al numero 0365552533 – mail serviziallapersona@comune.manerbadelgarda.bs.it

MENSA SCOLASTICA

Per effettuare l'iscrizione alla mensa scolastica per l'a.s. 2026/2027 è necessario collegarsi al seguente portale:


<https://iscrizioni.comune.manerbadelgarda.bs.it/iscrizioni/login?serid=1> autenticandosi con SPID o CIE

All'atto dell'iscrizione NON è richiesto alcun pagamento. Successivamente dovrà essere ricaricato il borsellino elettronico del bambino per consentire di usufruire del pasto (SARA' FORNITA UNA GUIDA APPOSITA ai nuovi iscritti). Il costo del pasto giornaliero è delineato nella seguente tabella:

Costo pasto GIORNALIERO residenti	Si applica il 75% del costo previsto da appalto per ogni pasto – L'appalto verrà espletato nel mese di giugno 2026
Costo pasto GIORNALIERO NON residenti	Si applica il 100% del costo previsto da appalto per ogni pasto - L'appalto verrà espletato nel mese di giugno 2026
Agevolazioni (solo residenti)	Dal 3^ fratello servizio GRATUITO

Regione Lombardia

Accedi all'area personale



Comune di Manerba del Garda

Seguici su

Amministrazione

Novità

Servizi

Vivere il comune

Accesso all'informazione

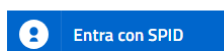
Acqua

Agricoltura

Tutti gli argomenti...

[Home](#) / Autenticazione

Puoi accedere al portale utilizzando i seguenti sistemi di autenticazione:



[Serve aiuto?](#)



[Serve aiuto?](#)



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Comune di Manerba del Garda

Viene chiesta l'accettazione della Privacy policy:

Comune di Manerba del Garda

Home / Servizi / Mensa scolastica

Privacy Policy

Gentile Utente, in questa pagina trova le informazioni relative alle modalità di gestione dei tuoi dati personali attraverso il nostro sito.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR - Regolamento UE 2016/679

Soggetto interessato: il richiedente iscrizione e data spaziale come sopra identificato.

Titolare: L'Unione dei Comuni della Valtenesi, con sede in via Gassman 25, Manerba del Garda (BS), tel. 0365552844, indirizzo email segreteria@unionecomunivaltenesi.it.

Responsabile della protezione dati (DPO): il responsabile della protezione dei dati è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0376177119, e-mail consistenza@unione.it

[policy-garante/tema/tema-privacy](#)

Il Titolare ha adottato tutte le misure tecniche e organizzative finalizzate all'attuazione della presente politica, tenendo conto delle caratteristiche e dello scopo del trattamento, dell'ambito di applicazione, della natura, dell'entità, della diffusione, delle finalità e delle conseguenze delle attività del trattamento, e delle possibilità di mitigazione.

Il trattamento dei dati personali è effettuato in esecuzione del servizio di refezione scolastica effettuato dal Responsabile del trattamento dei dati Sodo per conto del Titolare ed è diretto esclusivamente all'esecuzione del servizio stesso, dal quale l'interessato usufruisce, ed è correlato con strumenti informatici e/o con supporti documentari come per le seguenti modalità:

Ta, pertanto, si fa di questo segno, sono finalizzati:

1. dati personali necessari per l'identificazione dell'interessato e dati spaziali nell'ambito dell'esecuzione del predetto servizio;
2. Dati personali sulle condizioni di salute e sulle esenzioni etico-religiose per la erogazione di dati spaziali nell'ambito dell'esecuzione del predetto servizio.

Il testo completo dell'informatica sulla privacy è consultabile sul sito www.comune.manerba.it, alla sezione PRIVACY.

L'interessato dichiara di aver preso visione dell'informatica di cui sopra e di acconsentire espressamente al trattamento dei dati personali ex art. 9 GDPR eventualmente correlati per le finalità di cui all'informatica stessa.

L'interessato dichiara di essere il legale rappresentante dell'ente di cui ha fornito i dati comuni per l'iscrizione al servizio di refezione scolastica e i dati personali ex art. 9 del GDPR per l'eventuale data spaziale richiesta.

L'interessato rende atto che il consenso al trattamento dei dati come sopra descritto è obbligatorio per la fruizione del servizio.

☒ Accetta privacy

Avanti

Sarà poi possibile procedere avviando una nuova richiesta per ogni figlio che si intende iscrivere al Servizio Mensa.

Regione Lombardia

Accedi all'area personale

Comune di Manerba del Garda

Seguici su

Amministrazione Novità Servizi Vivere il comune Accesso all'informazione Acqua Agricoltura Tutti gli argomenti...

Home / Servizi / Mensa scolastica

RIVACY RICHIESTE ANAGRAFICA PAGANTE ISEE DATI BANCARI ANAGRAFICA FIGLIO SERVIZIO RIEPILOGO

Numero	Descrizione	Data invio	Data evasione	Data modifica	Stato	Azioni
1546	Iscrizione mensa	-	-			

Indietro **Avvia una nuova richiesta**

Viene richiesta la compilazione dell'anagrafica genitore:

Regione Lombardia

Accedi all'area personale

Comune di Manerba del Garda

Home / Servizi / Mensa scolastica

PRIVACY RICHIESTE **ANAGRAFICA PAGANTE** ISEE DATI BANCARI ANAGRAFICA FIGLIO SERVIZIO RIEPILOGO

Cognome e Nome

Nome

Cognome

Matr.

Sesso

Data di nascita

Provincia di nascita

Comune di nascita

Indirizzo

Provincia di residenza

Comune di residenza

CAP

Cittadinanza

Selezionare una nazione

Stato civile

Stato occupazionale

Numero cellulare

Numero telefono 2

Numero telefono 3

Numero telefono 4

Tipo di documento

CARTA D'IDENTITA'

Numero documento

Esito di rilascio

Data di rilascio

Indietro **Salva bozza** **Avanti**

Mostra la mia richiesta

Regione Lombardia Accedi all'area personale

Comune di Manerba del Garda Seguici su

Amministrazione Novità Servizi Vivere il comune Accesso all'informazione Acqua Agricoltura Tutti gli argomenti...

[Home](#) / [Servizi](#) / Mensa scolastica

PRIVACY | RICHIESTE | ANAGRAFICA PAGANTE | **ISEE** | DATI BANCARI | ANAGRAFICA FIGLIO | SERVIZIO | RIEPILOGO

ISEE

☒ Non intendo inserire l'ISEE

[Indietro](#) [Salva bozza](#) [Avanti](#)

[Mostra le mie richieste](#)

Il sistema propone l'inserimento dei dati ISEE. Flaggarlo “non intendo inserire l'Isee” in quanto la tariffa non varia sulla base al'Isee.

Regione Lombardia Accedi all'area personale

Comune di Manerba del Garda Seguici su

Amministrazione Novità Servizi Vivere il comune Accesso all'informazione Acqua Agricoltura Tutti gli argomenti...

[Home](#) / [Servizi](#) / Mensa scolastica

PRIVACY | RICHIESTE | ANAGRAFICA PAGANTE | **ISEE** | **DATI BANCARI** | ANAGRAFICA FIGLIO | SERVIZIO | RIEPILOGO

Metodo di Pagamento

Seleziona Metodo di Pagamento

[Indietro](#) [Salva bozza](#) [Avanti](#)

[Mostra le mie richieste](#)

Nella sezione DATI BANCARI valorizzare il campo con l'opzione “POS”.

Regione Lombardia Accedi all'area personale

Comune di Manerba del Garda Seguici su

Amministrazione Novità Servizi Vivere il comune Accesso all'informazione Acqua Agricoltura Tutti gli argomenti...

[Home](#) / [Servizi](#) / Mensa scolastica

PRIVACY | RICHIESTE | ANAGRAFICA PAGANTE | **ISEE** | **DATI BANCARI** | ANAGRAFICA FIGLIO | SERVIZIO | RIEPILOGO

Codice Fiscale
Inserisci il codice fiscale ×

Nome
Inserisci il nome ×

Cognome
Inserisci il cognome ×

Sesso
Seleziona il sesso ▼

Data di nascita
gg/mm/aaaa ✓

Provincia di nascita
Seleziona la provincia ▼

Comune di nascita
Seleziona il comune ▼

Cittadinanza
Seleziona una cittadinanza ▼

Indirizzo
Via Roma, 2 ×

Provincia di residenza
Seleziona la provincia ▼

Comune di residenza
Seleziona il comune ▼

CAP
CAP ×

[Indietro](#) [Salva bozza](#) [Avanti](#)

[Mostra le mie richieste](#)

Nella sezione ANAGRAFICA FIGLIO completare tutti i campi inserendo i dati dell'alunno che si intende iscrivere al servizio mensa.

Comune di Manerba del Garda

Segnati su

Amministrazione | Novità | Servizi | Vivere il comune | Accesso all'informazione | Acqua | Agricoltura | Tutti gli argomenti...

Home / Servizi / Mensa scolastica

PRIVACY | RICHIESTE | ANAGRAFICA PAGANTE | ISEE | DATI BANCARI | ANAGRAFICA FIGLIO | SERVIZIO | RIEPILOGO

Dieta
Dieta

Indietro | Salva bozza | Avanti

Mostra le mie richieste

Il campo SERVIZIO prevede che venga scelto MENU COMUNE se l'alunno non ha necessità di dieta speciale, oppure una dieta speciale (sanitaria o etico/religiosa).

Si ricorda che **in caso di dieta speciale il genitore, a completamento della pratica, dovrà compilare il modulo disponibile sul sito del Comune di Manerba del Garda (<https://comune.manerbadelgarda.bs.it/documenti/3447329/informative-servizi-scolastici>) e inviarlo a serviziallapersona@comune.manerbadelgarda.bs.it .**

PRIVACY | RICHIESTE | ANAGRAFICA PAGANTE | ISEE | DATI BANCARI | ANAGRAFICA FIGLIO | SERVIZIO | RIEPILOGO

Riepilogo Dati Anagrafici Pagante

Anagrafica
Codice Fiscale: 02870770268-026
Nome: SERENITA
Cognome: SERENITA
Motto: giovannangelo
Motto: PAVOLINI
Data di nascita: 05/03/1978
Provincia di nascita: BS
Comune di nascita: Brescia

Indirizzo
Indirizzo: VIALE DELLA PRIMAVERA, 1
Provincia di residenza: BS
Comune di residenza: Manerba del Garda
Cittadinanza: Italia

Dati occupazionali
Stato civile: coniugati
Stato occupazionale: lavoratore dipendente
Numero cellulare: 339240798
Numero telefono 2: 339240798

Documenti
Tipo di documento: CERTIFICATO
Numero documento: 027014417
Data di rilascio: 01/01/2021
Data di scadenza: 01/01/2021

Riepilogo Dati Anagrafici Figlio

Anagrafica
Codice Fiscale: 04580000268-045
Nome: SERENITA
Cognome: SERENITA
Motto: PAVOLINI
Motto: PAVOLINI
Data di nascita: 15/03/2012
Provincia di nascita: BS
Comune di nascita: Manerba del Garda
Cittadinanza: Italia

Indirizzo
Indirizzo: VIALE DELLA PRIMAVERA, 1
Provincia di residenza: BS
Comune di residenza: Manerba del Garda
CAP: 22063

Riepilogo Dati ISEE

Non indicato presentare dati

Riepilogo Dati di Pagamento

Metodo di Pagamento: PDI

Riepilogo dati iscrizione servizio mensa

Alunno: SERENITA SERENITA
Codice fiscale: 04580000268-045
Data: MENU COMUNE

Invia | Salva e vai avanti | **Invia domanda**

Il sistema propone infine un riepilogo dei dati del genitore e dell'alunno iscritto. Cliccare sul tasto INVIA DOMANDA per concludere la fase di iscrizione.

SCUOLABUS – PRESCUOLA - DOPOSCUOLA

Per effettuare l'iscrizione allo scuolabus, al prescuola, al doposcuola per l'a.s. 2026/2027 è necessario collegarsi al seguente portale: <https://manerba.ristonova.it/portale>

- **SCUOLABUS:** Compilare la sezione SCUOLABUS se si intende iscrivere il figlio al servizio scuolabus per l'a.s. 2026/2027. Specificare la tratta richiesta (solo andata, solo ritorno, andata e ritorno) e la FERMATA richiesta scegliendo tra quelle riportate nel menù a tendina (sia per l'andata, sia per il ritorno).

Il sistema richiede di selezionare una fermata per entrambe le corse. Nel caso si usufruisca della sola corsa di andata o sola corsa di ritorno, selezionare la fermata "nessuna fermata" per la linea a cui non si è interessati. Si specifica che le fermate sono indicative e vi verranno confermate prima dell'inizio dell'anno scolastico dall'Ufficio Scuola. All'atto dell'iscrizione NON è richiesto alcun pagamento, successivamente verrà inviato bollettino di PagoPa relativo al servizio.

Costo ANNUALE Scuolabus primaria e secondaria Alunni residenti e NON residenti	€ 230,00 corsa di Andata e Ritorno € 120,00 corsa di sola andata o solo ritorno Pagamento con unica rata entro il 31/10 di ogni anno
Agevolazioni (solo residenti)	Il primo fratello paga il 100% della tariffa, il secondo fratello paga il 50% della tariffa, il terzo fratello servizio GRATUITO purchè tutti i fratelli iscritti al servizio

- **PRESCUOLA:** Compilare la sezione PRESCUOLA se si intende iscrivere il figlio al servizio per l'a.s. 2026/2027. Il prescuola è attivo tutti i giorni, dalle ore 7.30 alle ore 7.55. Come conferma di iscrizione è **richiesto il pagamento di una mensilità per ogni figlio iscritto**, da effettuarsi tramite **bollettino di PAGOPA** che deve essere richiesto all'Ufficio Scuola del Comune di Manerba (mail: serviziallapersona@comune.manerbadelgarda.bs.it). Copia del pagamento deve essere contestualmente trasmessa all'Ufficio Scuola del Comune di Manerba (mail: serviziallapersona@comune.manerbadelgarda.bs.it) **ENTRO IL 27 MARZO 2026**.

Costo MENSILE Prescuola alunni residenti	€ 15,00 mensili, così corrisposti: <ul style="list-style-type: none"> - € 15,00 all'atto di iscrizione al servizio (copre il mese di settembre) - € 45 prima rata (ott. - dic.) da pagarsi entro il 31/10 di ogni anno - € 75 seconda rata (gen. – mag.) da pagarsi entro il 28/2 di ogni anno
Costo MENSILE Prescuola alunni NON residenti	€ 20,00 mensili, così corrisposti: <ul style="list-style-type: none"> - € 20,00 all'atto di iscrizione al servizio (copre il mese di settembre) - € 60 prima rata (ott- dic.) da pagarsi entro il 31/10 di ogni anno - € 100,00 seconda rata (gen. – mag.) da pagarsi entro il 28/2 di ogni anno

- **DOPOSCUOLA:** compilare la sezione se si intende iscrivere il figlio al servizio per l'a.s. 2026/2027.

Il doposcuola è attivo nei giorni in cui non è previsto il rientro scolastico pomeridiano, al fine di garantire la copertura oraria fino alle ore 16.00. Al termine del doposcuola (ore 16.00) NON è previsto il servizio scuolabus. Per ogni iscritto è **necessario il pagamento di un acconto di € 200.00 (100.00 per il secondo fratello)**, da effettuarsi tramite **bollettino di PAGOPA** che deve essere richiesto all'Ufficio Scuola del Comune di Manerba (mail: serviziapersona@comune.manerbadelgarda.bs.it . Copia del pagamento deve essere poi trasmessa all'Ufficio Scuola del Comune di Manerba (mail: serviziapersona@comune.manerbadelgarda.bs.it). **Le domande, complete di versamento dell'acconto, verranno accolte fino ad esaurimento dei 60 posti disponibili, seguendo l'ordine di arrivo, dando la precedenza agli alunni già iscritti al servizio negli anni scorsi ENTRO il 27 MARZO 2026. Senza la trasmissione della contabile di pagamento, la domanda NON sarà considerata completa.**

Costo ANNUALE Doposcuola alunni residenti	€ 310,00 annuali, così corrisposti: <ul style="list-style-type: none">- € 200,00 all'atto di iscrizione al servizio- € 110,00 entro il 31/10 di ogni anno
Costo ANNUALE Doposcuola alunni NON residenti	€ 360,00 annuali, così corrisposti: <ul style="list-style-type: none">- € 200,00 all'atto di iscrizione al servizio- € 160,00 entro il 31/10 di ogni anno
Agevolazioni (solo residenti)	Il primo fratello paga il 100% della tariffa, il secondo fratello paga il 50% della tariffa, il terzo fratello servizio GRATUITO purchè tutti i fratelli iscritti al servizio

Di seguito potete consultare un'utile guida per la compilazione delle iscrizioni on line.

GUIDA ALLE ISCRIZIONI ON LINE

Come accedere

Entrare nel portale <https://manerba.ristonova.it/portale> ed accedere tramite identità digitale.



Per l'accesso tramite SPID, selezionare dalla lista il proprio fornitore ed eseguire l'accesso.

Per l'accesso tramite CIE (se previsto), sarà possibile proseguire secondo la modalità di autenticazione prevista.

Potrete quindi proseguire con le varie funzioni del portale genitori.



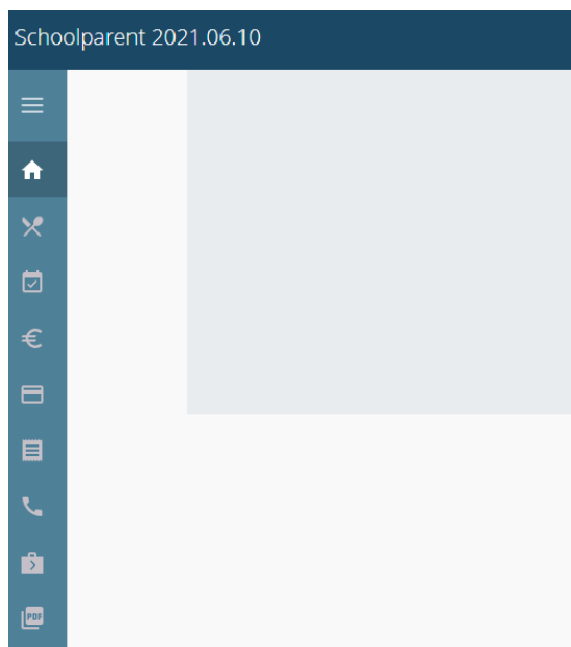
Premendo

potrete visualizzare non solo le icone ma anche la descrizione del menù.

Per accedere alle iscrizioni online premere questa icona



Seguire quanto indicato nella pagina successiva del presente manuale.



N.B.: chi effettua la sua prima richiesta sarà direttamente inviato alla pagina di iscrizioni.

Domanda di iscrizione

Al primo accesso il sistema chiederà l'accettazione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (v. esempio).

[Privacy Policy](#)

Gentile Utente, in questa pagina troverai le informazioni relative alle modalità di gestione dei tuoi dati personali attraverso il nostro sito.

Forniamo questa informativa non solo per adempiere agli obblighi di legge in materia di protezione dei dati personali previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 o "Regolamento", ma anche perché crediamo che la tutela dei dati personali sia un valore fondamentale della nostra attività di impresa e vogliamo fornirti ogni informazione che possa aiutarti a tutelare la tua privacy e a controllare l'utilizzo che viene fatto dei tuoi dati in relazione all'esperienza di navigazione sul nostro sito.

[Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati](#)

Il Titolare del trattamento dei dati personali, cioè chi assume le decisioni in merito alle modalità e alle finalità del trattamento, è il:

☐ Accetto

Continua...

Dopo l'accettazione compare la schermata dedicata alle domande di iscrizione dei vari servizi.

La nuova interfaccia si divide varie sezioni, ciascuna delle quali **può** includere ulteriori sottosezioni:

- *Dati Anagrafici Pagante/Genitore con Dati Isee*
- *Dati Anagrafici dei figli*
- *Servizi a cui iscrivere il/i figlio/i*

Anagrafica del pagante/genitore con Dati Isee

Tramite il pulsante *Modifica* è possibile inserire o modificare le varie sottosezioni, come i dati anagrafici del richiedente ed eventuali dati ISEE. Si ricorda tuttavia che la tariffa non varia sulla base all'Isee.

Dati anagrafici pagante	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"><div style="background-color: #f0f0f0; text-align: center; padding: 5px;">TEST DEI TEST</div><div style="text-align: center; margin-top: 10px;">DTSTST80A01A703C</div><div style="text-align: center; margin-top: 5px;">1980-01-01</div><div style="text-align: center; margin-top: 10px;">Modifica</div></div> <div style="background-color: #ffc107; text-align: center; padding: 5px; margin-top: 10px;">Dati mancanti Comune nascita; Cittadinanza;</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"><div style="background-color: #f0f0f0; text-align: center; padding: 5px;">ISEE</div><div style="text-align: center; margin-top: 10px;">Modifica</div></div> <div style="background-color: #28a745; text-align: center; padding: 5px; margin-top: 10px;">Sezione completa</div>

N.B.: In fondo a ciascuna sezione **un messaggio evidenzia se la sezione è completa** o se mancano dati, indicando quali sono le informazioni mancanti.

Le prossime pagine illustrano più in dettaglio i passaggi da seguire.

Dati anagrafici

Nella sezione anagrafica, inserire i dati richiesti, possibilmente con carattere MAIUSCOLO e senza caratteri speciali (come lettere accentate).

Dopo aver completato la compilazione, cliccare il tasto “Salva” in fondo al riquadro.

Sarà possibile tornare a questa sezione in un secondo momento, per apportare eventuali correzioni ai dati inseriti prima dell’invio definitivo.

N.B.: I **dati** riportati dovranno essere quelli **del genitore pagante per il/i servizio/i**. Il numero di cellulare (*inserito senza spazi e lettere*) e l’indirizzo e-mail che fornirete potranno essere utilizzati per comunicazioni da parte dell’ufficio preposto.

Codice fiscale*	Email*
<input type="text" value="DTSTST80A01A703C"/>	<input type="text" value="mail@esempio.it"/>
Nome*	Cognome*
<input type="text" value="NOME"/>	<input type="text" value="COGNOME"/>
Sesso*	Data nascita
<input type="text" value="M"/>	<input type="text" value="01/01/1980"/>
Provincia nascita	Comune nascita*
<input type="text" value="RM"/>	<input type="text" value="Roma"/>
Tipo documento*	Numero documento*
<input type="text" value="AX9999999"/>	<input type="text" value="CARTA DI IDENTITA"/>
Rilasciato da*	Data rilascio*
<input type="text" value="COMUNE DI ESEMPIO"/>	<input type="text" value="15/04/2023"/>
Indirizzo*	Cap*
<input type="text" value="VIA DI ESEMPIO"/>	<input type="text" value="00118"/>
Provincia (EE per stato estero)*	Comune*
<input type="text" value="RM"/>	<input type="text" value="Roma"/>
Cittadinanza*	
<input type="text" value="Italia"/>	
Stato civile	
<input type="text" value="coniugato"/>	
Stato occupazionale	
<input type="text" value="lavoratore dipendente"/>	
Numero cellulare*	Numero telefono
<input type="text" value="3400000000"/>	<input type="text" value="Numero telefono"/>
Numero telefono 2	Numero telefono 3
<input type="text" value="Numero telefono 2"/>	<input type="text" value="Numero telefono 3"/>
<input type="button" value="Salva"/>	<input type="button" value="annulla"/>

Anagrafica figli

In questa sezione, tramite il pulsante *Modifica* è possibile:

- modificare i dati anagrafici di ciascun figlio. I nominativi qui inseriti potranno poi essere utilizzati per richiedere l'iscrizione ad uno o più servizi.
- Indicare se il minore è residente nel comune di erogazione del servizio
- Indicare se il minore è un alunno/a con disabilità (l.104/92)

Dati anagrafici figli	
<div>ALUNNO UNO</div> <div>NIDO COMUNALE</div> <div>Modifica Elimina</div> <div>Sezione completa</div>	<div>ALUNNO DUE</div> <div>SCUOLA PRIMARIA</div> <div>Modifica Elimina</div> <div>Dati mancanti Comune nascita: Provincia (EE per stato estero): Comune:</div>

Per **aggiungere un figlio** alla lista, utilizzate il pulsante *Modifica* nel riquadro “Nuovo Figlio”.

Dati anagrafici figli	
<div>ALUNNO UNO</div> <div>NIDO COMUNALE</div> <div>Modifica Elimina</div> <div>Sezione completa</div>	<div>Nuovo figlio</div> <div>Modifica</div> <div>Dati mancanti</div>

Qualora figli presenti non debbano essere iscritti a nessun servizio, si possono cancellare tramite il tasto “Elimina” o semplicemente non si procede con l'iscrizione per l'anno scolastico interessato.

La compilazione dell'anagrafica figli è analoga a quella del genitore pagante: si devono inoltre scegliere **scuola** e **classe (e sezione, se già nota)** che l'alunno frequenterà nel corso dell'a.s. 2026/2027.

Scuola	Classe
Scegli scuola ▼	Scegli classe ▼

Iscrizione Servizi

In questa sezione si trovano i servizi per i quali è disponibile l'iscrizione online. **Per potere effettuarla è necessario che le sezioni precedenti – di Anagrafica genitore, ISEE e Anagrafica figli – siano completate, e pertanto contrassegnate con la dicitura con sfondo verde “Sezione completa”** (tranne per la sezione “Nuovo Figlio” che rimarrà sempre con sfondo giallo).

In ciascun servizio è possibile richiedere l'iscrizione per uno o più figli. **Le indicazioni seguenti sono esemplificative: i servizi e le opzioni effettivamente attive possono variare secondo la configurazione dell'impianto.**

The image shows two screenshots of a web interface. The top screenshot is for the 'MENSA' service, showing a form with the identifier 'PRXVA DEXXXXST' and three buttons: 'Modifica' (blue), 'Elimina' (red), and 'Invia' (green). Below the buttons, a green message bar states: 'Sezione completa. E' ora possibile inviare la domanda'. The bottom screenshot is for the 'TRASPORTO' service, showing a form with the identifier 'NUOVA DOMANDA'. It features a yellow warning bar: 'Attenzione! E' possibile procedere con la domanda solo quando le sezioni 'Anagrafica pagante' e 'Anagrafica figlio' sono completate'. Below this is a dropdown menu labeled 'seleziona figlio/a' and a section titled 'Dati mancanti'.

Compilare, modificare o eliminare una domanda di iscrizione

Se si desidera modificare oppure rimuovere una domanda inserita ma non ancora inviata, utilizzate i pulsanti *Modifica* ed *Elimina*.

Queste operazioni modificano o rimuovono la domanda di iscrizione al servizio (non l'anagrafica) dell'utente.

N.B.: quando si clicca su *Elimina*, il sistema richiede una conferma prima di rimuovere l'iscrizione.

Invio delle diverse domande di iscrizione

L'invio delle domande di iscrizione avviene separatamente **per ciascun figlio e per ciascun servizio.**

Affinché sia possibile effettuare l'invio di una domanda (o di più domande) è necessario che:

- l'anagrafica del richiedente/pagante e la sezione ISEE siano complete
- l'anagrafica dei figli sia completa
- la domanda di iscrizione sia completa

Quando tutte le sezioni sono complete, compare il pulsante verde *Invia Iscrizione*.



Iscrizione completa. E' ora possibile inviare la domanda di iscrizione

altrimenti la domanda resterà in bozza e non sarà presa in carico.

N.B.: prima dell'invio, il sistema richiede una conferma.

Assicurarsi di avere effettuato i vari invii,