

Call: CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT

(Call for proposals for Town Twinning)

Topic: CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT

Type of Action: CERV-LS

(CERV Lump Sum Grants)

Proposal number: 101215927

Proposal acronym: TR.A.VEL.

Type of Model Grant Agreement: CERV Lump Sum Grant

Table of contents

Section	Title	Action
1	General information	
2	Participants	
3	Budget	

Application forms

Proposal ID 101215927

Acronym TR.A.VEL.

1 - General information

Field(s) marked * are mandatory to fill.

Topic	CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT	Type of Action	CERV-LS
Call	CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT	Type of Model Grant Agreement	CERV-AG-LS
Acronym	TR.A.VEL.		
Proposal title	Armonie di Tradizioni: un ponte tra Alfianello e Velká Bystřice		
Note that for technical reasons, the following characters are not accepted in the Proposal Title and will be removed: < > " &			
Language	Italian		
Duration in months	6		
Fixed keyword 1	Cultural diversity and heritage		
Free keywords	Gemellaggio, Italia, Repubblica Ceca, Musica popolare, Folklore, Tradizioni popolari, Scambio culturale, Enogastronomia, Adolescenti, Partecipazione giovanile, Concerti, Cooperazione europea		

Abstract *

"Harmonies of Traditions: A Bridge between Alfianello and Velká Bystřice"
A journey through the music, folklore, and popular traditions of Italy and the Czech Republic.

The project "TR.A.VEL." aims to strengthen the twinning between the municipalities of Alfianello (Italy) and Velká Bystřice (Czech Republic) through a cultural exchange focused on folk music, folklore, and local traditions. In an era where Europe faces increasing challenges in terms of social cohesion and common identity, the project seeks to enhance intangible heritage as a vehicle for intercultural dialogue, solidarity, and active citizenship.

The program includes a series of events that will directly involve the communities of both countries, with particular attention to teenagers, to help them rediscover and promote their cultural roots. Traditional music concerts, performances by folk groups, art workshops, and food and wine stands will be organized, highlighting local culinary excellence. This experiential approach will allow participants to actively engage with tradition, fostering a deeper mutual understanding.

The central goal is to build a bridge between younger generations, stimulating in them a sense of belonging to a shared European identity. Through transnational cooperation, the two municipalities will be able to share best practices to promote civic participation and the safeguarding of cultural heritage.

The project, carried out within the framework of the European program CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT, represents an opportunity to strengthen ties, promote cultural diversity, gender equality, and create a lasting space for dialogue and cooperation.

Remaining characters 341

Has this proposal (or a very similar one) been submitted in the past 2 years in response to a call for proposals under any EU programme, including the current call?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
Please give the proposal reference or contract number.	
Previously submitted proposals should be with either 6 or 9 digits.	

Application forms

Proposal ID **101215927**

Acronym **TR.A.VEL.**

Declarations

Field(s) marked * are mandatory to fill.

- 1) We declare to have the explicit consent of all applicants on their participation and on the content of this proposal. * ☒
- 2) We confirm that the information contained in this proposal is correct and complete and that none of the project activities have started before the proposal was submitted (unless explicitly authorised in the call conditions). ☒
- 3) We declare: ☒
- to be fully compliant with the eligibility criteria set out in the call
 - not to be subject to any exclusion grounds under the [EU Financial Regulation 2018/1046](#)
 - to have the financial and operational capacity to carry out the proposed project.
- 4) We acknowledge that all communication will be made through the Funding & Tenders Portal electronic exchange system and that access and use of this system is subject to the [Funding & Tenders Portal Terms and Conditions](#). ☒
- 5) We have read, understood and accepted the [Funding & Tenders Portal Terms & Conditions](#) and [Privacy Statement](#) that set out the conditions of use of the Portal and the scope, purposes, retention periods, etc. for the processing of personal data of all data subjects whose data we communicate for the purpose of the application, evaluation, award and subsequent management of our grant, prizes and contracts (including financial transactions and audits). ☒
- 6) For Lump Sum Grants with a detailed budget table: We understand and accept that the EU lump sum grants must be reliable proxies for the actual costs of a project and confirm that the detailed budget for the proposal has been established in accordance with our usual cost accounting practices and in compliance with the basic eligibility conditions for EU actual cost grants (see [AGA - Annotated Grant Agreement, art 6](#)) and exclude costs that are ineligible under the Programme. Purchases and subcontracting costs must be done taking into account best value for money and must be free of conflict of interest. * ☒

The coordinator is only responsible for the information relating to their own organisation. Each applicant remains responsible for the information declared for their organisation. If the proposal is retained for EU funding, they will all be required to sign a declaration of honour.

False statements or incorrect information may lead to administrative sanctions under the EU Financial Regulation.

Application forms

Proposal ID 101215927

Acronym TR.A.VEL.

2 - Participants

List of participating organisations

#	Participating Organisation Legal Name	Country	Role	Action
1	Comune di Alfianello	Italy	Coordinator	
2	Mesto Velka Bystrice	Czechia	Associated	

Application forms

Proposal ID **101215927**

Acronym **TR.A.VEL.**

Short name **Comune di Alfianello**

Organisation data

PIC	Legal name
934093317	Comune di Alfianello

Short name: Comune di Alfianello

Address

Street Piazza Lodovico Pavoni 7

Town Alfianello

Postcode 25020

Country Italy

Webpage www.comune.alfianello.bs.it

Specific Legal Statuses

Legal person	yes
Public body	yes
Non-profit	no
International organisation	unknown
Secondary or Higher education establishment	unknown
Research organisation	unknown

SME Data

Based on the below details from the Participant Registry the organisation is **unknown** (small- and medium-sized enterprise) for the call.

SME self-declared status.....	unknown
SME self-assessment	unknown
SME validation sme	unknown

Type of Organisation

Town/municipality

Application forms

Proposal ID **101215927**
Acronym **TR.A.VEL.**
Short name **Comune di Alfianello**

Departments carrying out the proposed work

No department involved

Department name

Name of the department/institute carrying out the work.

☒ not applicable

☐ Same as proposing organisation's address

Street

Please enter street name and number.

Town

Please enter the name of the town.

Postcode

Area code.

Country

Please select a country

Links with other participants

Type of link	Participant

Application forms

Proposal ID **101215927**

Acronym **TR.A.VEL.**

Short name **Comune di Alfianello**

Main contact person

The name and e-mail of contact persons are read-only in the administrative form, only additional details can be edited here. To give access rights and basic contact details of contact persons, please go back to step - Manage your related parties of the submission wizard and save the changes.

Title **Dr**

Gender ☐ Woman ☒ Man ☐ Non Binary

First name **Matteo**

Last name **Zani**

E-Mail **matteo@comune.alfianello.bs.it**

Position in org. **Mayor**

Department **Comune di Alfianello**



Same as
organisation name

☒ Same as proposing organisation's address

Street **Piazza Lodovico Pavoni 7**

Town **Alfianello**

Post code **25020**

Country **Italy**

Website *Please enter website*

Phone *+xxx xxxxxxxxxx* Phone 2 *+xxx xxxxxxxxxx*

Application forms

Proposal ID **101215927**

Acronym **TR.A.VEL.**

Short name **Mesto Velka Bystrice**

PIC	Legal name
933313243	<i>Mesto Velka Bystrice</i>

Short name: Mesto Velka Bystrice

Address

Street Zámecké náměstí 79

Town Velká Bystřice

Postcode 78353

Country Czechia

Webpage www.velkabystrice.cz

Specific Legal Statuses

Legal person	yes
Public body	yes
Non-profit	yes
International organisation	unknown
Secondary or Higher education establishment	unknown
Research organisation	unknown

SME Data

Based on the below details from the Participant Registry the organisation is **unknown** (small- and medium-sized enterprise) for the call.

SME self-declared status.....	unknown
SME self-assessment	unknown
SME validation sme	unknown

Type of Organisation

Town/municipality

Application forms

Proposal ID **101215927**
Acronym **TR.A.VEL.**
Short name **Mesto Velka Bystrice**

Departments carrying out the proposed work

No department involved

Department name

Name of the department/institute carrying out the work.

☒ not applicable

☐ Same as proposing organisation's address

Street

Please enter street name and number.

Town

Please enter the name of the town.

Postcode

Area code.

Country

Please select a country

Links with other participants

Type of link	Participant

Application forms

Proposal ID 101215927

Acronym TR.A.VEL.

3 - Budget

No	Name of Beneficiary	Country	Requested grant amount
1	Comune DI Allianello	IT	49 895.00
2	Mesto Velka Bystrice	CZ	0.00
	Total		49 895.00

IMPORTANT NOTICE

What is the Application Form?

The Application Form is the template for EU grants applications; it must be submitted via the EU Funding & Tenders Portal before the call deadline.

The Form consists of 2 parts:

- Part A contains structured administrative information
- Part B is a narrative technical description of the project.

Part A is generated by the IT system. It is based on the information which you enter into the Portal Submission System screens.

Part B needs to be uploaded as PDF (+ annexes) in the Submission System. The templates to use are available there.


How to prepare and submit it?


The Application Form must be prepared by the consortium and submitted by a representative. Once submitted, you will receive a confirmation.

Character and page limits:

- page limit normally **45** pages (unless otherwise provided in the Call document)
- supporting documents can be provided as an annex and do not count towards the page limit
- minimum font size — Arial 9 points
- page size: A4
- margins (top, bottom, left and right): at least 15 mm (not including headers & footers).

Please abide by the formatting rules. They are NOT a target! Keep your text as concise as possible. Do not use hyperlinks to show information that is an essential part of your application.

 If you attempt to upload an application that exceeds the specified limit, you will receive an automatic warning asking you to shorten and re-upload your application. For applications that are not shortened, the excess pages will be made invisible and thus disregarded by the evaluators.

 **Please do NOT delete any instructions in the document. The overall page limit has been raised to ensure equal treatment of all applicants.**

 **This document is tagged. Be careful not to delete the tags; they are needed for the processing.**

TECHNICAL DESCRIPTION (PART B)

COVER PAGE

Part B of the Application Form must be downloaded from the Portal Submission System, completed and then assembled and re-uploaded as PDF in the system. Page 1 with the grey IMPORTANT NOTICE box should be deleted before uploading.

Note: Please read carefully the conditions set out in the Call document (for open calls: published on the Portal). Pay particular attention to the award criteria; they explain how the application will be evaluated.

PROJECT	
Project name:	[Armonie di Tradizioni: un ponte tra Alfianello e Velká Bystřice]
Project acronym:	[TR.A.VEL]
Coordinator contact:	[Matteo Zani], [Comune di Alfianello (BS)]

TABLE OF CONTENTS

ADMINISTRATIVE FORMS (PART A).....	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
TECHNICAL DESCRIPTION (PART B)	2
COVER PAGE	2
PROJECT SUMMARY	3
1. RELEVANCE	3
1.1 Background and general objectives	3
1.2 Needs analysis and specific objectives	4
1.3 Complementarity with other actions and innovation — European added value	5
2. QUALITY	7
2.1 Concept and methodology	7
2.2 Consortium set-up	9
2.3 Project teams, staff and experts	11
2.4 Consortium management and decision-making	12
2.5 Project management, quality assurance and monitoring and evaluation strategy	13
2.6 Cost effectiveness and financial management	14
2.7 Risk management	15
3. IMPACT	16
3.1 Impact and ambition.....	16
3.2 Communication, dissemination and visibility.....	18
3.3 Sustainability and continuation	19
4. WORKPLAN, WORK PACKAGES, ACTIVITIES, RESOURCES AND TIMING	22
4.1 Work plan	22
4.2 Work packages, activities, resources and timing	23
Work Package 1	25
Work Package	Errore. Il segnalibro non è definito.
Staff effort (n/a for Lump Sum Grants).....	33
Subcontracting (n/a for prefixed Lump Sum Grants)	34
Timetable	35
5. OTHER	37
5.1 Ethics and EU values	37
5.2 Security.....	37

6. DECLARATIONS.....	38
ANNEXES.....	39

#@APP-FORM-CERV@#
#@PRJ-SUM-PS@# [This document is tagged. Do not delete the tags; they are needed for the processing.]

PROJECT SUMMARY

Project summary

"Armonie di Tradizioni: un ponte tra Alfianello e Velká Bystřice"

Un viaggio tra musica, folklore e tradizioni popolari dell'Italia e della Repubblica Ceca.

Il progetto "Armonie di Tradizioni" (acronimo TR.A.VEL.) mira a rafforzare il gemellaggio tra i comuni di Alfianello (Italia) e Velká Bystřice (Repubblica Ceca) attraverso uno scambio culturale incentrato su musica popolare, folklore e tradizioni locali. In un'epoca in cui l'Europa affronta sfide crescenti in termini di coesione sociale e identità comune, il progetto vuole valorizzare il patrimonio immateriale come veicolo di dialogo interculturale, solidarietà e cittadinanza attiva.

Il programma prevede una serie di eventi che coinvolgeranno direttamente le comunità di entrambi i paesi, con particolare attenzione agli adolescenti, affinché possano riscoprire e promuovere le proprie radici culturali. Verranno organizzati concerti di musica tradizionale, esibizioni di gruppi folkloristici, laboratori artistici e stand enogastronomici, dove saranno protagoniste le eccellenze culinarie locali. Questo approccio esperienziale permetterà ai partecipanti di vivere attivamente la tradizione, favorendo una comprensione reciproca più profonda.

L'obiettivo centrale è costruire un ponte tra le giovani generazioni, stimolando in loro il senso di appartenenza a una comune identità europea. Grazie alla cooperazione transnazionale, i due comuni potranno condividere buone pratiche per promuovere la partecipazione civica e la salvaguardia del patrimonio culturale.

Il progetto, realizzato nell'ambito del programma europeo CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT, rappresenta un'opportunità per rinsaldare legami, promuovere la diversità culturale, l'uguaglianza di genere e creare uno spazio di dialogo e cooperazione duraturo.

#\$PRJ-SUM-PS\$# #@REL-EVA-RE@# #@PRJ-OBJ-PO@#

1. RELEVANCE

1.1 Background and general objectives

Background and general objectives

Describe the background and rationale of the project.

How is the project relevant to the scope of the call? How does the project address the general objectives of the call?

What is the project's contribution to the priorities of the call?

Which target groups will be supported/assisted by/in the project. Why have you chosen to focus on them?

Il progetto "Armonie di Tradizioni: un ponte tra Alfianello e Velká Bystřice" è concepito come un'iniziativa di scambio culturale che, attraverso la valorizzazione del patrimonio immateriale – musica, folklore e tradizioni locali – mira a rafforzare il gemellaggio tra due comunità europee. Il contesto in cui si sviluppa questo progetto è caratterizzato da un crescente bisogno di coesione sociale e di rafforzamento dell'identità europea, specie tra le giovani generazioni, in un'epoca in cui il tessuto sociale è messo alla prova da fenomeni come la globalizzazione, le migrazioni e l'erosione delle tradizioni locali.

Il progetto è pienamente in linea con gli obiettivi del bando CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT, il cui scopo principale è promuovere la partecipazione civica, la cittadinanza attiva e il dialogo interculturale a livello locale, oltre che valorizzare il patrimonio culturale come strumento di solidarietà e unità europea. Il progetto non solo intende costruire legami solidi tra Alfianello e Velká Bystřice, ma utilizza il folklore e le tradizioni come strumenti per sviluppare un dialogo interculturale tra le due comunità, promuovendo al contempo una comprensione reciproca e un senso di appartenenza a una comune identità europea.

Il progetto contribuisce agli obiettivi generali del bando in diversi modi:

- Valorizzazione del patrimonio culturale: Il progetto celebra il patrimonio immateriale attraverso concerti di musica popolare, esibizioni folkloristiche e attività enogastronomiche. Questa forma di cultura viene utilizzata come veicolo per rafforzare l'identità e la coesione sociale.
- Promozione del dialogo interculturale: L'interazione tra le comunità italiane e ceche mira a superare le differenze culturali attraverso l'esperienza diretta e la collaborazione, promuovendo così un maggiore senso di solidarietà e cittadinanza attiva, senza discriminazione di genere.
- Incentivazione della partecipazione civica: Il progetto coinvolge direttamente cittadini di entrambe le comunità, in particolare adolescenti, in attività che stimolano il senso di appartenenza e di responsabilità nei confronti della propria comunità e dell'Europa.
- Inclusione delle giovani generazioni: Coinvolgere adolescenti nei concerti, nelle esibizioni folkloristiche e nei laboratori artistici consente loro di riscoprire e valorizzare le proprie radici culturali, sviluppando al contempo il loro senso di cittadinanza europea.

Il progetto "TR.A.VEL." risponde in modo diretto a varie priorità del bando:

- Coesione e solidarietà europea: Attraverso l'interazione culturale, il progetto rafforza i legami tra le comunità di diversi paesi dell'Unione Europea, promuovendo la solidarietà e la coesione sociale.
- Valorizzazione della diversità culturale e della parità di genere: Il progetto abbraccia la diversità culturale come elemento chiave per l'integrazione e la promozione dell'identità europea. Inoltre, l'equilibrio nella partecipazione di ragazze e ragazzi nei vari eventi e scambi culturali garantisce il rispetto della parità di genere.
- Coinvolgimento attivo dei giovani: Il progetto si concentra in modo particolare sui giovani, favorendo la loro partecipazione attiva attraverso attività culturali e artistiche. Questo approccio mira a stimolare un senso di responsabilità civica e partecipazione democratica.

Il progetto si concentra su due principali gruppi target:

- Giovani (adolescenti): Gli adolescenti rappresentano il principale gruppo target, con l'obiettivo di coinvolgerli in un percorso di riscoperta e valorizzazione delle tradizioni culturali attraverso attività musicali, folkloristiche e laboratoriali. Sono stati scelti perché sono i custodi delle tradizioni future e, spesso, tra i più vulnerabili alla perdita di identità culturale. Il coinvolgimento dei giovani ha lo scopo di promuovere in loro un senso di appartenenza e una maggiore consapevolezza dell'importanza del dialogo interculturale e della cooperazione europea.
- Comunità locali e autorità: Anche le comunità locali e le amministrazioni di Alfianello e Velká Bystřice saranno attivamente coinvolte, con lo scopo di condividere buone pratiche in materia di governance locale, gestione del patrimonio culturale e partecipazione civica. Questo approccio mira a rafforzare le relazioni istituzionali e a promuovere una cooperazione transnazionale duratura.

In sintesi, il progetto "TR.A.VEL." contribuisce in modo significativo agli obiettivi del bando CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT, attraverso il rafforzamento del dialogo interculturale, la promozione della coesione sociale e della partecipazione civica, con un focus specifico sui giovani e sul patrimonio culturale come veicolo di integrazione e solidarietà europea.

1.2 Needs analysis and specific objectives

Needs analysis and specific objectives (n/a for Programme Contact Points)

Provide a needs assessment. A need is a gap between what is and what should/ would be helpful or useful.

The needs assessment should be your starting point. Specify what needs will be addressed and how they have been identified. It should be specific and focus on the actual needs of the target group. It should include relevant, reliable data and, a robust analysis clearly demonstrating the need for the action (therefore, avoid references to generic statements and information about the problems and needs of the target group). The needs assessment should incorporate gender equality issues and non-discrimination considerations that identify the differences between and among women and men, girls and boys, in terms of their relative position in society and the distribution of resources, opportunities, constraints and power in a given context. The data supporting the needs assessment should be disaggregated by sex, as well as age or disability, whenever possible. You can refer to existing research, studies and previous projects that already demonstrate the need for action.

If your project is supported by a public authority, annex the Letter of support.

Il progetto "TR.A.VEL." nasce in risposta a una serie di bisogni identificati sia a livello locale che

europeo:

- Declino della coesione sociale e del senso di appartenenza europeo: In molte comunità locali, specialmente tra i giovani, si osserva un crescente senso di disconnessione con la propria identità culturale e con l'idea di un'appartenenza comune all'Europa. La globalizzazione, le migrazioni e le rapide trasformazioni sociali stanno indebolendo i legami con il patrimonio locale e il senso di comunità, portando a una frammentazione sociale. Questo fenomeno rende necessarie azioni che rafforzino il dialogo interculturale e promuovano il senso di identità europea, soprattutto tra le nuove generazioni.
- Perdita del patrimonio immateriale: Le tradizioni locali, inclusi musica popolare e folklore, sono spesso trascurate o dimenticate, in particolare tra i giovani, che tendono a essere più attratti da influenze culturali globali. Vi è un bisogno urgente di valorizzare e preservare queste forme di espressione culturale, trasmettendole alle generazioni future come parte integrante dell'identità locale ed europea.
- Necessità di rafforzare i legami transnazionali: I comuni di Alfianello e Velká Bystřice hanno già avviato una collaborazione attraverso il gemellaggio, ma vi è un bisogno di consolidare ulteriormente questi legami, creando occasioni concrete di cooperazione e scambio. Il coinvolgimento attivo delle comunità locali è cruciale per rendere questi legami duraturi e significativi.
- Coinvolgimento attivo dei giovani nella vita civica e culturale: Molti adolescenti si sentono disconnessi dalla vita civica e culturale della propria comunità. Spesso manca loro una chiara comprensione del proprio ruolo all'interno della società e della loro capacità di contribuire attivamente. C'è un forte bisogno di iniziative che coinvolgano i giovani in modo significativo, promuovendo la partecipazione attiva e il senso di responsabilità civica.

Alla luce di questi bisogni, il progetto " TR.A.VEL." si propone di raggiungere i seguenti obiettivi specifici:

- Promuovere il dialogo interculturale tra le comunità di Alfianello e Velká Bystřice: Attraverso eventi che valorizzano le tradizioni locali, il progetto vuole creare un contesto in cui le due comunità possano interagire, scambiare esperienze e sviluppare una comprensione reciproca più profonda. Questo obiettivo mira a rafforzare i legami di gemellaggio e a promuovere la solidarietà europea.
- Valorizzare e preservare il patrimonio immateriale: Il progetto intende mettere al centro della sua azione la musica popolare, il folklore e le tradizioni culinarie locali, utilizzandoli come strumenti di dialogo e scambio culturale. In questo modo, si cercherà di sensibilizzare le comunità sull'importanza della salvaguardia delle proprie radici culturali e di trasmettere queste tradizioni alle giovani generazioni.
- Incoraggiare la partecipazione attiva dei giovani: Coinvolgendo adolescenti nei concerti, nelle esibizioni folkloristiche e nei laboratori, il progetto vuole stimolare il loro interesse verso le tradizioni culturali e il loro ruolo all'interno della comunità. Attraverso un approccio esperienziale, i giovani partecipanti non solo riscopriranno le loro radici, ma svilupperanno anche competenze di cittadinanza attiva e senso di appartenenza alla comunità europea.
- Consolidare la cooperazione transnazionale: Il progetto mira a sviluppare buone pratiche per la promozione della partecipazione civica e la salvaguardia del patrimonio culturale. Attraverso lo scambio di esperienze e la cooperazione tra le due comunità, si cercherà di creare un modello replicabile per altre realtà gemellate in Europa.
- Promuovere la parità di genere e l'inclusione: Il progetto garantirà una partecipazione equilibrata di ragazze e ragazzi in tutte le attività, promuovendo così l'uguaglianza di genere e favorendo un ambiente inclusivo e partecipativo. Questo obiettivo è particolarmente rilevante alla luce delle priorità del bando CERV, che valorizza la promozione della diversità culturale e della parità di genere.

In sintesi, il progetto " TR.A.VEL." affronta bisogni concreti legati alla coesione sociale, alla valorizzazione del patrimonio culturale e al coinvolgimento giovanile. Gli obiettivi specifici sono strettamente collegati a questi bisogni e mirano a promuovere una maggiore partecipazione civica, un dialogo interculturale più profondo e una cooperazione transnazionale duratura tra Alfianello e Velká Bystřice.

#@COM-PLE-CP@#

1.3 Complementarity with other actions and innovation — European added value

Complementarity with other actions and innovation (n/a for Programme Contact Points)

Explain how the project builds on the results of past activities carried out in the field and describe its innovative aspects. Explain how the activities are complementary to other activities carried out by other organisations.

Illustrate the European dimension of the activities: trans-national dimension of the project; impact/interest for a number of EU countries; possibility to use the results in other countries, potential to develop mutual trust/cross-border cooperation among EU countries, etc.

Which countries will benefit from the project (directly and indirectly and why have you chosen them)? Where will the activities take place?

Clarify to what extent the project builds on synergies with other EU projects. If applicable, explain to what extent your project builds on previous project results in this field (state of play, relation to existing/recent developments, approaches, achievements, other EU programmes).

Note: The project should also complement or add benefits to the EU Member States' interventions in the area of gender equality and non-discrimination mainstreaming.

Il progetto " TR.A.VEL." si basa sui risultati di precedenti esperienze di gemellaggio tra Alfianello e Velká Bystřice e sulle attività culturali già svolte in ambito locale. Questi eventi passati, incentrati su scambi culturali, eventi folkloristici e collaborazioni amministrative, hanno dimostrato il valore del dialogo interculturale nel rafforzare i legami sociali e promuovere una maggiore comprensione tra le comunità.

Il progetto introduce aspetti innovativi, che arricchiscono l'esperienza di gemellaggio tradizionale:

- Forte coinvolgimento giovanile: In passato, i gemellaggi si concentravano principalmente sugli scambi tra adulti e istituzioni. Con " TR.A.VEL.", il focus si sposta sui giovani, offrendo loro un ruolo attivo nella co-creazione e diffusione delle attività culturali.
- Uso della tecnologia: Oltre alle attività in presenza, il progetto promuove l'utilizzo di piattaforme digitali per la condivisione di contenuti, permettendo ai giovani partecipanti di raccontare le loro esperienze e ampliare la visibilità del progetto a livello europeo.
- Dialogo interculturale interattivo: I concerti, i laboratori e le attività culinarie prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, anziché essere semplici eventi dimostrativi. Questo approccio stimola un'interazione profonda e una maggiore consapevolezza delle proprie radici culturali.

Il progetto è complementare ad altre attività locali ed europee già in corso, come:

- Eventi culturali e musicali locali: sia Alfianello che Velká Bystřice organizzano regolarmente festival culturali. "TR.A.VEL" si inserisce in questo contesto arricchendolo con una prospettiva transnazionale e giovanile.
- Progetti europei di gemellaggio: Il progetto è in linea con altre iniziative di gemellaggio nell'ambito dei programmi CERV e Europa Creativa, che mirano a rafforzare la cooperazione tra comunità europee, soprattutto nel campo culturale e artistico. Questa complementarità permette lo scambio di buone pratiche e un rafforzamento delle sinergie con progetti simili in Europa.
- Progetti di integrazione giovanile: Il coinvolgimento dei giovani nel progetto si collega ad altre iniziative europee come Erasmus+ e il Corpo europeo di solidarietà, che promuovono la partecipazione giovanile e la cittadinanza attiva. "TR.A.VEL" aggiunge un importante focus culturale e territoriale a queste dinamiche.

Dimensione transnazionale: Il progetto collega due paesi dell'UE, Italia e Repubblica Ceca, promuovendo un intenso scambio culturale tra due comunità distinte. Questo scambio ha un valore simbolico di grande rilievo, in quanto rafforza l'idea di un'Europa unita nella diversità, in cui le differenze culturali diventano risorse per la costruzione di una comune identità europea.

Impatto su più paesi dell'UE: Pur concentrandosi su Italia e Repubblica Ceca, il progetto ha il potenziale di ispirare altre comunità europee che partecipano a gemellaggi. Le buone pratiche e i risultati di " TR.A.VEL." saranno documentati e condivisi con altre municipalità europee attraverso reti di gemellaggio, ampliando così il suo impatto e contribuendo a una maggiore cooperazione tra paesi dell'UE.

Potenziale di fiducia reciproca e cooperazione transfrontaliera: Il progetto promuove la costruzione di legami duraturi tra le due comunità e i loro giovani, favorendo la fiducia reciproca e la comprensione interculturale. Questa cooperazione potrebbe evolvere in ulteriori collaborazioni transfrontaliere, anche in ambiti come l'educazione, l'ambiente e la governance locale, che sono parte integrante delle attività previste dal progetto.

Paesi beneficiari e ragioni della scelta:

- Italia (Alfianello): Alfianello trae vantaggio diretto dal progetto attraverso la valorizzazione del proprio patrimonio culturale, il coinvolgimento giovanile e lo sviluppo di nuove competenze interculturali e digitali.

- Repubblica Ceca (Velká Bystřice): Velká Bystřice beneficia di una maggiore visibilità culturale e del rafforzamento dei legami internazionali. I giovani partecipanti avranno l'opportunità di interagire con tradizioni italiane, espandendo la loro comprensione della diversità culturale europea.
- Benefici indiretti: Altri paesi europei, attraverso reti di gemellaggio, eventi culturali e piattaforme digitali, potranno accedere ai risultati e alle buone pratiche del progetto. Questo potrà portare alla replicazione del modello in altre comunità gemellate in Europa, ampliando il suo impatto su scala continentale.

Sinergie con altri progetti UE

- Progetti CERV: Il progetto si basa su risultati e approcci utilizzati in progetti simili finanziati nell'ambito del programma CERV, specialmente quelli incentrati sul gemellaggio tra città. "TR.A.VEL." espande queste iniziative integrando un approccio giovanile e interattivo che può essere replicato in altre località gemellate.
- Progetti Erasmus+ e Corpo europeo di solidarietà: Il coinvolgimento giovanile e lo scambio culturale tra i due paesi si basa su concetti e metodi sperimentati in precedenti progetti Erasmus+, rafforzando l'impegno civico e l'interculturalità. Il progetto prevede sinergie con questi programmi per garantire una continuità nelle esperienze di apprendimento interculturale.
- Progetti di salvaguardia del patrimonio culturale: "TR.A.VEL." si allinea con iniziative europee esistenti che promuovono la valorizzazione del patrimonio culturale immateriale. Attraverso eventi musicali, folkloristici e gastronomici, il progetto contribuisce a mantenere vive le tradizioni locali, in linea con le priorità stabilite dall'Anno europeo del patrimonio culturale.

Integrazione con interventi dell'UE in tema di uguaglianza di genere e non discriminazione

Il progetto integra le priorità europee in tema di uguaglianza di genere e non discriminazione attraverso il coinvolgimento equilibrato di ragazze e ragazzi in tutte le attività, dalla preparazione ai concerti fino alla gestione degli stand enogastronomici. Inoltre, il progetto promuove l'inclusione sociale, assicurandosi che tutte le attività siano accessibili a partecipanti di diverse provenienze socio-culturali e abilità. In questo modo, "TR.A.VEL." contribuisce a promuovere un'Europa più equa, inclusiva e solidale.

"TR.A.VEL." si basa su esperienze passate e progetti europei di successo, introducendo elementi innovativi come il forte coinvolgimento giovanile, l'uso della tecnologia e un approccio interattivo alle tradizioni culturali. Il suo valore aggiunto europeo emerge nella dimensione transnazionale e interculturale, con il potenziale di essere replicato in altri paesi e di promuovere cooperazione e fiducia reciproca tra diverse comunità dell'UE.

#SCOM-PLC-CP\$# #SPRJ-OBJ-POS# #SREL-EVA-RE\$# #@QUA-LIT-QL@# #@CON-MET-CM@#

2. QUALITY

2.1 Concept and methodology

Concept and methodology

Outline the approach and methodology behind the project. Explain why they are the most suitable for achieving the project's objectives. Include ethical and safety considerations to ensure that target groups are not subjected to harm in any way.

Note: Methodology is not a list of activities but are instruments, approaches that will be used, applied and created.

Il progetto "TR.A.VEL." adotta un approccio partecipativo, inclusivo e interattivo per favorire il dialogo interculturale, la cittadinanza attiva e la salvaguardia del patrimonio culturale immateriale. L'obiettivo è creare esperienze significative per i partecipanti, che stimolino una comprensione più profonda delle tradizioni culturali e rafforzino i legami tra le comunità coinvolte. L'approccio è pensato per rispondere sia agli obiettivi specifici del progetto che alle sfide più ampie poste dal programma europeo CERV.

1. Approccio partecipativo e co-creazione

L'approccio centrale del progetto è partecipativo, con i giovani delle due comunità coinvolti attivamente non solo come destinatari ma anche come co-creatori delle attività:

- Partecipazione attiva: I ragazzi e le ragazze delle due città saranno direttamente coinvolti nell'organizzazione e nella realizzazione dei concerti di musica popolare, laboratori di danza e stand enogastronomici. Saranno incoraggiati a esprimere le proprie idee e a contribuire alla pianificazione

delle attività, favorendo il loro senso di appartenenza e responsabilità.

- Co-creazione: I partecipanti non si limiteranno a "fruire" delle tradizioni, ma contribuiranno attivamente a plasmarle. Ad esempio, i giovani musicisti collaboreranno con i gruppi locali per creare un repertorio musicale che rappresenti un ponte tra le tradizioni dei due paesi. Questo processo promuove l'apprendimento esperienziale e la creatività, elementi fondamentali per mantenere viva la cultura.
- Adattabilità: Questo approccio è stato scelto perché permette di adattare il progetto alle esigenze specifiche dei partecipanti, garantendo che ogni comunità coinvolta possa contribuire con il proprio bagaglio culturale. Coinvolgere i giovani come attori principali delle attività è essenziale per costruire un legame profondo con le tradizioni e stimolare una cittadinanza attiva.

2. Apprendimento interculturale e dialogo aperto

Un altro pilastro del progetto è l'apprendimento interculturale, che viene promosso attraverso:

- Scambi culturali diretti: I partecipanti avranno l'opportunità di immergersi nelle tradizioni dell'altro paese non solo tramite attività artistiche, ma anche attraverso dialoghi aperti e incontri formali con le amministrazioni locali. Questo scambio favorirà la comprensione reciproca e la costruzione di un'identità europea condivisa.
- Laboratori di apprendimento: Durante i soggiorni, saranno organizzati laboratori culturali in cui i giovani potranno apprendere non solo la musica e le danze popolari, ma anche la storia e il significato dietro di esse. Questi laboratori saranno gestiti da esperti locali, ma incoraggeranno anche un'interazione bidirezionale, in cui i partecipanti potranno condividere le loro esperienze e idee.
- Sostenibilità culturale: L'approccio dell'apprendimento interculturale è fondamentale per raggiungere l'obiettivo di preservare e trasmettere il patrimonio culturale. Il contatto diretto con le tradizioni, supportato da momenti di riflessione collettiva, permette ai partecipanti di interiorizzare il valore delle tradizioni e di diventare promotori attivi della loro conservazione.

3. Integrazione dell'uso delle tecnologie digitali

Sebbene il progetto si concentri principalmente su attività tradizionali, un elemento innovativo è l'integrazione delle tecnologie digitali per facilitare la comunicazione e documentare il progetto:

- Piattaforme digitali: I partecipanti potranno utilizzare piattaforme digitali per condividere le loro esperienze e materiali relativi al progetto. Questa dimensione digitale permetterà di ampliare l'impatto del progetto oltre i confini locali, facilitando la disseminazione dei risultati e coinvolgendo altri gruppi in Europa.
- Documentazione e storytelling: I giovani partecipanti saranno incoraggiati a documentare le attività attraverso video, podcast o blog. Questo favorirà una maggiore consapevolezza delle proprie esperienze e la creazione di una narrazione condivisa che potrà essere utilizzata in future collaborazioni transnazionali.
- Innovazione e sostenibilità digitale: L'integrazione delle tecnologie digitali rappresenta un elemento innovativo che estende l'impatto del progetto oltre la dimensione fisica, permettendo la creazione di una memoria collettiva e garantendo che i risultati possano essere condivisi in altri contesti europei.

4. Considerazioni etiche e di sicurezza

Il progetto si impegna a rispettare i più alti standard etici per garantire che tutti i partecipanti, in particolare i giovani, siano protetti da qualsiasi forma di danno:

- Inclusività e non discriminazione: Il progetto promuove attivamente l'inclusione di giovani provenienti da diversi contesti socio-economici, garantendo pari opportunità a tutti. Le attività saranno accessibili anche a partecipanti con disabilità, e sarà prestata particolare attenzione a garantire l'equilibrio di genere in tutte le fasi del progetto.
- Sicurezza e benessere: Durante le attività, saranno messe in atto misure per garantire la sicurezza fisica e psicologica dei partecipanti. Verranno adottate politiche di salvaguardia, con personale formato per prevenire e gestire situazioni di disagio o conflitto. Tutte le attività saranno supervisionate da professionisti qualificati.
- Protezione dei dati: L'uso delle piattaforme digitali e la documentazione delle attività seguiranno le normative europee sulla protezione dei dati (GDPR), assicurando che i dati personali dei partecipanti siano trattati in modo sicuro e rispettoso della privacy.

5. Monitoraggio e valutazione partecipativa

Il progetto adotta un approccio di monitoraggio continuo per valutare l'efficacia delle attività e il raggiungimento degli obiettivi:

- Feedback regolare: Durante il progetto saranno organizzati momenti di valutazione partecipativa, in cui i giovani e gli altri partecipanti potranno fornire feedback sulle attività. Questi momenti saranno cruciali per apportare eventuali aggiustamenti e garantire che il progetto risponda alle esigenze dei partecipanti.
- Indicatori di successo: Verranno definiti indicatori qualitativi e quantitativi per misurare il successo del progetto, come il livello di coinvolgimento giovanile, la qualità dell'apprendimento interculturale e la soddisfazione generale dei partecipanti. I risultati saranno analizzati e utilizzati per migliorare futuri progetti di cooperazione transnazionale.

L'approccio e la metodologia di "TR.A.VEL." sono pensati per creare un ambiente partecipativo e sicuro, in cui i giovani possano apprendere, esprimersi e collaborare attivamente alla promozione del patrimonio culturale. Gli strumenti utilizzati – co-creazione, apprendimento interculturale, integrazione delle tecnologie digitali e un attento monitoraggio – garantiscono che il progetto sia in grado di raggiungere efficacemente i suoi obiettivi, contribuendo a creare una solida base di dialogo e cooperazione tra i due paesi coinvolti e, più in generale, a livello europeo.

#§CON-MET-CM§# #@CON-SOR-CS@#

2.2 Consortium set-up

Consortium cooperation and division of roles (if applicable) *(n/a for Town Twinning and Programme Contact Points)*

Describe the participants (Beneficiaries, Affiliated Entities and Associated Partners, if any) and explain how they will work together to implement the project. How will they bring together the necessary expertise? How will they complement each other?

In what way does each of the participants contribute to the project? Show that each has a valid role and adequate resources to fulfil that role.

Note: *When building your consortium you should think of organisations that can help you reach objectives and solve problems.*

Il progetto "TR.A.VEL." coinvolge un consorzio di partecipanti, ciascuno con competenze e risorse complementari che contribuiscono al successo del progetto. Il consorzio è composto dai seguenti attori:

1. Comune di Alfianello (Italia) - Beneficiario principale

Il Comune di Alfianello è l'organizzazione leader del progetto e avrà la responsabilità della gestione complessiva. L'amministrazione comunale, grazie alla sua esperienza nella promozione di iniziative culturali e sociali, svolgerà il ruolo di coordinamento e supervisione delle attività in Italia.

Ruolo e contributi principali:

- Gestione e coordinamento del progetto: Alfianello sarà responsabile della gestione dei fondi, della logistica per l'evento in Italia e della supervisione generale delle attività progettuali.
- Coordinamento con le scuole e le bande musicali locali: Il comune faciliterà il coinvolgimento degli adolescenti, promuovendo la loro partecipazione attiva nei concerti e negli scambi culturali.
- Supporto logistico e amministrativo: L'amministrazione comunale di Alfianello sarà impegnata nell'organizzazione degli incontri e degli scambi tra le delegazioni e nel fornire il supporto necessario per il viaggio e l'alloggio dei partecipanti.
- Competenze e risorse: Il Comune di Alfianello ha già gestito con successo progetti europei in passato e ha un team amministrativo qualificato, con esperienza nella gestione di fondi pubblici e nell'organizzazione di eventi culturali. La sua vicinanza alla comunità locale permette una gestione diretta ed efficace dei partecipanti italiani.

2. Città di Velká Bystřice (Repubblica Ceca) - Beneficiario associato

Il Città di Velká Bystřice è l'ente partner di Alfianello e ha una lunga tradizione nella promozione del folklore e della musica popolare ceca. Il suo coinvolgimento è cruciale per la dimensione transnazionale del progetto.

Ruolo e contributi principali:

- Organizzazione dell'evento in Repubblica Ceca: Velká Bystřice sarà responsabile della pianificazione e organizzazione del festival che si terrà nel mese di agosto 2025, compresa la logistica, l'accoglienza e

il coinvolgimento dei gruppi locali.

- Collaborazione con le scuole e le associazioni giovanili: Il comune faciliterà il coinvolgimento degli adolescenti cechi nelle esibizioni folkloristiche e musicali, promuovendo uno scambio interculturale diretto.

- Condivisione delle competenze in gestione del patrimonio culturale: Velká Bystřice metterà a disposizione la propria esperienza nel campo del folklore e della conservazione delle tradizioni per contribuire alla creazione dei laboratori interculturali previsti.

- Competenze e risorse: Velká Bystřice ha una forte rete di associazioni culturali e gruppi folkloristici, che garantiranno l'adesione attiva alle attività del progetto. L'esperienza del comune nella gestione di eventi culturali internazionali lo rende un partner ideale per assicurare il successo del progetto.

3. Scuole locali e bande musicali - Partner affiliati

Le scuole locali e le bande musicali di Alfianello e Velká Bystřice sono attori chiave per il coinvolgimento diretto dei giovani nel progetto. Questi istituti e gruppi saranno responsabili della formazione musicale e dell'organizzazione delle performance durante i festival.

Ruolo e contributi principali:

- Formazione musicale e preparazione delle performance: Le bande musicali e le scuole prepareranno i giovani artisti per le esibizioni nei festival. Le scuole coinvolgeranno studenti che non solo parteciperanno agli eventi, ma prenderanno parte anche ai laboratori educativi, rafforzando il dialogo interculturale.

- Coinvolgimento dei giovani: Le scuole giocheranno un ruolo fondamentale nel selezionare i giovani partecipanti e nel favorire il loro coinvolgimento attivo sia nelle attività artistiche che in quelle culturali.

- Competenze e risorse: Le bande musicali e le scuole locali hanno una lunga esperienza nell'insegnamento e nella gestione di progetti culturali. Inoltre, l'infrastruttura esistente delle scuole garantisce un ampio bacino di giovani pronti a partecipare attivamente.

4. Associazioni culturali locali e organizzazioni non profit - Partner associati

Le associazioni culturali e le organizzazioni non profit, sia in Italia che in Repubblica Ceca, svolgono un ruolo di supporto e consulenza, mettendo a disposizione risorse culturali e competenze tecniche per la realizzazione delle attività del progetto.

Ruolo e contributi principali:

- Promozione e valorizzazione del patrimonio culturale: Le associazioni culturali promuoveranno laboratori per valorizzare il folklore e le tradizioni locali, come la preparazione di cibi tipici o l'artigianato.

- Gestione degli stand enogastronomici: Le organizzazioni locali saranno responsabili dell'allestimento e gestione degli stand enogastronomici durante i festival, promuovendo la conoscenza delle tradizioni culinarie dei rispettivi paesi.

- Supporto nella disseminazione: Le associazioni collaboreranno nella promozione del progetto e nella disseminazione dei risultati attraverso canali social, conferenze e eventi locali.

- Competenze e risorse: Le associazioni locali hanno una vasta esperienza nell'organizzazione di eventi culturali e gastronomici e dispongono di un'ampia rete di volontari e membri della comunità disposti a partecipare attivamente al progetto.

5. Enti di governance locali - Supporto istituzionale

Gli enti locali di governance, come le amministrazioni municipali e i dipartimenti di cultura e istruzione di entrambe le città, forniranno un supporto istituzionale e logistico.

Ruolo e contributi principali:

- Supporto organizzativo: Gli enti locali forniranno supporto logistico per la gestione degli eventi e le visite istituzionali. Inoltre, faciliteranno gli incontri tra i partecipanti e i rappresentanti delle amministrazioni locali per discutere le migliori pratiche in tema di governance e gestione del territorio.

- Condivisione di buone pratiche: Le amministrazioni municipali condivideranno le proprie esperienze in tema di gestione locale, favorendo la conoscenza reciproca tra le comunità italiane e ceche.

- Competenze e risorse: Gli enti locali hanno esperienza diretta nella gestione del territorio e nella promozione della cultura locale. Offrono inoltre competenze specifiche nella pianificazione urbana, gestione del verde e gestione delle emergenze, che saranno oggetto di discussione durante gli incontri istituzionali.

Collaborazione e sinergie

La collaborazione tra i diversi partecipanti è strettamente coordinata e basata su competenze complementari:

- Condivisione delle competenze artistiche e culturali: Le bande musicali e i gruppi folkloristici scambieranno competenze e conoscenze, favorendo la reciproca crescita artistica.
- Supporto amministrativo e logistico: I comuni di Alfianello e Velká Bystřice si occuperanno della gestione amministrativa e del coordinamento delle attività, assicurando che il progetto proceda senza intoppi.
- Coinvolgimento dei giovani: Le scuole locali e le associazioni culturali saranno responsabili del coinvolgimento diretto dei giovani, fornendo loro non solo una formazione pratica, ma anche esperienze di apprendimento interculturale.

Il consorzio sarà costruito con cura, includendo organizzazioni che hanno competenze complementari, tutte finalizzate a raggiungere gli obiettivi principali del progetto. Ogni partecipante avrà un ruolo specifico e ben definito, supportato da risorse adeguate e da una solida esperienza, che garantisce la piena implementazione del progetto e l'impatto desiderato sulle comunità coinvolte.

2.3 Project teams, staff and experts**Project teams and staff**

Describe the project teams and how they will work together to implement the project.

List the staff included in the project budget (budget category A) by function/profile (e.g. project manager, senior expert/advisor/researcher, junior expert/advisor/researcher, trainers/teachers, technical personnel, administrative personnel etc. and describe briefly their tasks. Provide CVs of all key actors (if required).

Note: *Please ensure a gender-balanced representation in the composition of project teams and staff performing the action.*

Name and function	Organisation	Role/tasks/professional profile and expertise
Matteo Zani Sindaco	Comune di Alfianello	Project Manager/Coordinamento del progetto
Anabella Masu Consigliere Comunale	Comune di Alfianello	Organizzazione amministrativa, logistica e tecnica del progetto/Attività di promozione e disseminazione dei risultati
Marek Pazdera Sindaco	Città di Velká Bystřice	Partner di Progetto/Coordinamento del Progetto durante la permanenza in Repubblica Ceca
Marcela Chumchalová	Città di Velká Bystřice	Organizzazione amministrativa del Progetto durante la permanenza in Repubblica Ceca

Outside resources (subcontracting, seconded staff, etc)

If you do not have all skills/resources in-house, describe how you intend to get them (contributions of members, partner organisations, subcontracting, etc).

If there is subcontracting, please also complete the table in section 4. Moreover, ensure that subcontractors are aware of gender mainstreaming and non-discrimination mainstreaming.

Non disponendo internamente di tutte le competenze necessarie per la realizzazione dell'intero programma, ci avvarremo di risorse esterne. In particolare, per la parte musicale, collaboreremo con le bande cittadine dei comuni vicini ad Alfianello, con cui sarà stipulata una convenzione. Questo permetterà di garantire un alto livello qualitativo nelle esibizioni musicali, rafforzando al contempo la cooperazione tra comunità limitrofe.

2.4 Consortium management and decision-making

Consortium management and decision-making (if applicable) *(n/a for Town Twinning and Programme Contact Points)*

Explain the management structures and decision-making mechanisms within the consortium. Describe how decisions will be taken and how regular and effective communication will be ensured. Describe methods to ensure planning and control.

Note: *The concept (including organisational structure and decision-making mechanisms) must be adapted to the complexity and scale of the project.*

Il progetto "TR.A.VEL." sarà gestito da un consorzio transnazionale formato dai Comuni di Alfianello e Velká Bystřice, con la partecipazione attiva di associazioni culturali, scuole e gruppi locali. La struttura organizzativa sarà articolata in modo da garantire una gestione efficace, trasparente e inclusiva, non discriminante ed adeguata alla complessità del progetto.

1. Comitato di Coordinamento

Alla base della struttura vi sarà il Comitato di Coordinamento (CdC), composto da rappresentanti di entrambi i comuni, delle associazioni partner e di esperti in gestione di progetti europei. Questo organo si riunirà mensilmente (in presenza o online) per monitorare l'andamento del progetto, prendere decisioni strategiche e risolvere eventuali criticità. Il CdC avrà il compito di:

- Definire le linee guida strategiche del progetto.
- Monitorare il rispetto del cronoprogramma e del budget.
- Prendere decisioni sulle modifiche necessarie durante la fase di implementazione.
- Assicurare il rispetto degli obiettivi generali e dei risultati attesi.

2. Coordinatori locali

Ogni comune nominerà un Coordinatore locale, che sarà il punto di riferimento operativo per le attività sul territorio. I coordinatori locali garantiranno la comunicazione tra le parti coinvolte, la gestione delle attività e il coinvolgimento delle comunità locali. Avranno il compito di:

- Coordinare le attività previste sul proprio territorio.
- Assicurare la coerenza con le linee guida definite dal CdC.
- Risolvere eventuali problematiche operative locali.

3. Gruppi di Lavoro Tematici

Per assicurare l'efficace implementazione delle diverse componenti del progetto (musica, folklore, enogastronomia, coinvolgimento giovanile), verranno istituiti Gruppi di Lavoro Tematici (GLT). Ogni GLT sarà composto da esperti e rappresentanti delle associazioni locali, e avrà l'obiettivo di pianificare e realizzare le attività previste per il proprio settore. I GLT si riuniranno regolarmente e comunicheranno i progressi ai coordinatori locali e al CdC.

4. Meccanismi decisionali

Le decisioni principali verranno prese tramite il Comitato di Coordinamento, che opererà con un principio di consenso. Tuttavia, in caso di divergenze, sarà previsto un meccanismo di voto, con ogni partner del consorzio che avrà diritto a un voto. Le decisioni operative a livello locale saranno invece delegate ai coordinatori locali, che opereranno in stretto contatto con il CdC e con i GLT.

5. Comunicazione regolare

La comunicazione tra i partner sarà garantita attraverso piattaforme digitali condivise, come un sistema di gestione di progetto (ad esempio, Trello o Asana) e riunioni periodiche online. Inoltre, verrà utilizzato un sistema di reportistica mensile per monitorare i progressi, identificare eventuali problemi e valutare

l'andamento delle attività.

6. Metodi di pianificazione e controllo

Il progetto sarà gestito secondo un piano d'azione dettagliato, suddiviso in fasi e attività con scadenze specifiche. Il monitoraggio sarà garantito attraverso strumenti di Project Management, che permetteranno di seguire l'evoluzione del progetto, valutare il rispetto delle scadenze e intervenire tempestivamente in caso di deviazioni. Saranno previsti momenti di verifica intermedi e una valutazione finale, per garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati e un'adeguata rendicontazione delle risorse impiegate.

Questa struttura garantirà un coordinamento efficace e un processo decisionale partecipativo, promuovendo la collaborazione e la trasparenza tra tutti i partner coinvolti.

#§CON-SOR-CS§# #@PRJ-MGT-PM@#

2.5 Project management, quality assurance and monitoring and evaluation strategy

Project management, quality assurance and monitoring and evaluation strategy

Describe the measures planned to ensure that the project implementation is of high quality and completed in time.

Describe the methods to ensure good quality, monitoring, planning and control.

Describe the evaluation methods and indicators (quantitative and qualitative) to monitor and verify the outreach and coverage of the activities and results (including unit of measurement, baseline and target values). The indicators proposed to measure progress should be relevant, realistic and measurable.

Note: *The monitoring and evaluation strategy should also incorporate gender and non-discrimination considerations in order to measure changes and assess impact on gender equality issues. The indicators should be gender responsive so that they can measure gender equality changes over time. For instance, a gender responsive indicator can measure the increase in women's rate of employment or changes in social attitudes towards gender roles in work-life balance. The evaluation should be participatory and inclusive to all stakeholders, ensuring that women's and men's voices are prevalent throughout the entire evaluation process.*

Per garantire che il progetto "TR.A.VEL." venga implementato con alta qualità e completato nei tempi previsti, sarà adottato un sistema integrato di pianificazione, monitoraggio e controllo che coinvolgerà tutte le parti interessate, con un'attenzione particolare all'inclusione di genere e alla non discriminazione.

1. Monitoraggio e Controllo della Qualità

Verranno applicati strumenti di monitoraggio e valutazione per seguire costantemente il progresso delle attività e assicurare il raggiungimento degli obiettivi qualitativi. Alcune delle misure pianificate includono:

- Pianificazione dettagliata: Il progetto sarà suddiviso in fasi con tempistiche precise e obiettivi chiari. Ogni attività avrà un calendario specifico e delle milestone che aiuteranno a tracciare i progressi.
- Responsabili della qualità: Saranno nominati responsabili di qualità all'interno del Comitato di Coordinamento, incaricati di verificare il rispetto degli standard previsti per ciascuna attività.
- Riunioni periodiche di valutazione: Il Comitato di Coordinamento si riunirà regolarmente (ogni mese) per valutare l'andamento del progetto e decidere eventuali azioni correttive.
- Strumenti digitali di gestione del progetto: Sarà utilizzato un software di gestione del progetto (come Asana o Trello) per tracciare i progressi delle attività, segnalare eventuali ritardi e garantire una trasparenza costante.

2. Metodi di Valutazione e Indicatori di Monitoraggio

Il progetto utilizzerà indicatori sia quantitativi che qualitativi per misurare il progresso e l'impatto. Gli indicatori saranno rilevanti, realistici, misurabili e sensibili al genere. Di seguito una lista degli indicatori chiave:

- Indicatori quantitativi:

Numero di eventi culturali organizzati (target: 7 eventi totali, 4 a Velká Bystřice e 3 ad Alfianello).

Numero di partecipanti totali agli eventi (target: 1.000 partecipanti in totale).

Percentuale di adolescenti coinvolti nel progetto (target: 30% del totale partecipanti).

Numero di partecipanti femminili agli eventi (target: 50% di donne tra i partecipanti).

Numero di collaborazioni create tra associazioni locali (target: 10 collaborazioni transnazionali).

Numero di nuovi contenuti culturali condivisi (target: 3 concerti di musica tradizionale con eventi

enogastronomici).

- Indicatori qualitativi:

Soddisfazione dei partecipanti (misurata tramite sondaggi di feedback post-evento, con un target del 90% di risposte positive).

Impatto sull'identità culturale e il senso di comunità (valutato tramite interviste con i partecipanti prima e dopo gli eventi).

Cambiamenti negli atteggiamenti verso l'uguaglianza di genere e la non discriminazione (misurati con questionari qualitativi post-evento che indagano la percezione dei ruoli di genere e della partecipazione femminile nelle attività culturali).

3. Indicatori sensibili al genere

Per garantire che il progetto sia inclusivo e promuova l'uguaglianza di genere, gli indicatori sensibili al genere saranno incorporati in tutte le attività:

- Percentuale di donne coinvolte come organizzatrici o moderatrici degli eventi (target: 50%).

- Valutazione dell'impatto sugli atteggiamenti sociali verso i ruoli di genere: verrà condotto un sondaggio qualitativo per misurare l'evoluzione delle percezioni legate ai ruoli di genere nel contesto della cultura e della tradizione.

- Partecipazione a laboratori artistici e musicali: Sarà monitorata la presenza equilibrata di uomini e donne nei gruppi di lavoro e nei laboratori creativi.

4. Valutazione partecipativa e inclusiva

La valutazione del progetto sarà partecipativa e inclusiva, garantendo che tutte le voci, sia maschili che femminili, siano rappresentate. Saranno adottate le seguenti misure:

- Feedback continuativo: I partecipanti (incluse le donne, i giovani e i gruppi minoritari) saranno invitati a fornire feedback sulle attività attraverso questionari e focus group.

- Sessioni di revisione congiunte: Incontri di revisione post-evento con rappresentanti di tutte le parti interessate per valutare l'andamento e raccogliere suggerimenti per miglioramenti futuri.

5. Metodi per garantire la buona pianificazione

La pianificazione delle attività sarà garantita attraverso una chiara suddivisione dei ruoli e delle responsabilità tra i partner. L'utilizzo di strumenti digitali garantirà che tutte le parti coinvolte possano accedere in tempo reale agli aggiornamenti, ai piani di lavoro e agli eventuali cambiamenti.

6. Valutazione dell'impatto finale

Alla fine del progetto, sarà condotta una valutazione complessiva che includerà un'analisi dettagliata dell'impatto sul coinvolgimento dei giovani, sulla promozione dell'uguaglianza di genere e sul rafforzamento delle identità culturali locali. Saranno anche analizzati i progressi verso gli obiettivi dell'Unione Europea in termini di coesione sociale e cittadinanza attiva.

Questa struttura di monitoraggio e valutazione garantirà che il progetto "TR.A.VEL" sia implementato con successo, rispettando gli standard di qualità e promuovendo principi di uguaglianza e inclusione.


#SPRJ-MGT-PM\$# #@FIN-MGT-FM@#

2.6 Cost effectiveness and financial management

Cost effectiveness and financial management (n/a for prefixed Lump Sum Grants)

Describe the measures adopted to ensure that the proposed results and objectives will be achieved in the most cost-effective way.

Indicate the arrangements adopted for the financial management of the project and, in particular, how the financial resources will be allocated and managed within the consortium.

 **Do NOT compare and justify the costs of each work package, but summarize briefly why your budget is cost effective.**

Il progetto "TR.A.VEL." è stato pianificato per raggiungere i suoi obiettivi nel modo più efficiente dal punto di vista economico, assicurando al contempo l'alta qualità delle attività e il massimo impatto. Le misure chiave per garantire che i risultati vengano conseguiti in modo conveniente includono:

- Ottimizzazione delle risorse umane e materiali: Il progetto sfrutterà le competenze locali già disponibili

nei due comuni e nelle associazioni partner, riducendo al minimo la necessità di consulenze esterne. I gruppi di lavoro tematici saranno composti da esperti e volontari locali, che apporteranno il loro contributo a costi ridotti o tramite forme di collaborazione già esistenti.

- Sfruttamento delle infrastrutture locali: Gli eventi culturali si terranno in spazi pubblici esistenti, come piazze, scuole, e sale polivalenti, riducendo i costi di affitto di strutture aggiuntive. Gli stand enogastronomici saranno gestiti da produttori locali, incentivando la partecipazione a costi ridotti.

- Collaborazioni strategiche con partner locali: Le associazioni culturali e le scuole coinvolte nel progetto forniranno personale, attrezzature e spazi, riducendo significativamente i costi operativi. Inoltre, l'utilizzo di materiali promozionali digitali (piuttosto che cartacei) aiuterà a contenere le spese legate alla comunicazione.

- Economia di scala attraverso la cooperazione transnazionale: Alcune attività, come la promozione e il coordinamento degli eventi, saranno condivise tra i due comuni per ridurre i costi. Ad esempio, l'organizzazione di eventi in tandem (ad Alfianello e Velká Bystřice) consentirà di ottenere forniture a prezzi più competitivi e di condividere esperienze e buone pratiche, ottimizzando il budget.

La gestione finanziaria del progetto sarà centralizzata e trasparente, garantendo il corretto utilizzo delle risorse. Le principali modalità adottate includono:

- Coordinamento finanziario centrale: Il Comune di Alfianello, in qualità di capofila del consorzio, sarà responsabile della gestione complessiva del budget e delle risorse finanziarie. Questa gestione centralizzata permetterà di avere un controllo accurato delle spese e una rendicontazione efficace. Il capofila sarà responsabile della raccolta delle informazioni finanziarie da parte di tutti i partner e della trasmissione dei report finanziari agli enti finanziatori.

- Budget chiaro e trasparente per ciascun partner: Le risorse saranno allocate in base alle responsabilità operative di ciascun partner. Ogni partner avrà un budget specifico per le attività di cui è responsabile, con una chiara divisione dei costi per tipologia (personale, eventi, logistica, comunicazione, etc.).

- Controllo trimestrale delle spese: Saranno previsti report finanziari trimestrali per monitorare l'andamento delle spese rispetto al budget pianificato. Il Comitato di Coordinamento verificherà i report finanziari, valutando eventuali scostamenti e apportando le correzioni necessarie.

- Misure di prevenzione dei rischi finanziari: Sarà previsto un fondo di riserva, pari al 5% del budget totale, per coprire eventuali imprevisti o variazioni nei costi di alcune attività. Questo fondo sarà utilizzato esclusivamente su decisione del Comitato di Coordinamento e in casi straordinari.

- Monitoraggio delle spese attraverso un software di gestione finanziaria: Sarà utilizzato un software dedicato per tenere traccia delle spese in tempo reale, garantendo la trasparenza e l'accessibilità dei dati finanziari a tutti i partner. Questo strumento aiuterà anche a prevenire sprechi e a garantire che le risorse siano allocate nel modo più efficiente.

Il budget del progetto è stato attentamente pianificato per garantire la massima efficienza economica. Gli elementi che lo rendono conveniente sono:

- Uso delle risorse locali e dei volontari: Il coinvolgimento delle risorse umane e logistiche locali riduce notevolmente i costi, massimizzando l'impatto economico delle risorse europee investite.

- Condivisione delle attività e delle risorse: La cooperazione transnazionale e la condivisione di buone pratiche permettono di evitare duplicazioni di costi, massimizzando l'efficacia degli investimenti.

- Controllo rigoroso delle spese: L'implementazione di strumenti di monitoraggio in tempo reale e di verifiche periodiche garantisce che il budget venga utilizzato nel rispetto dei criteri di efficienza e trasparenza.

Questo approccio alla gestione finanziaria assicurerà che i fondi disponibili siano utilizzati in modo strategico e conveniente, garantendo la sostenibilità e il successo del progetto.

#§FIN-MGT-FM§# #@RSK-MGT-RM@#

2.7 Risk management

Critical risks and risk management strategy (n/a for Town Twinning)

Describe critical risks, uncertainties or difficulties related to the implementation of your project, and your measures/strategy for addressing them.

Indicate for each risk (in the description) the impact and the likelihood that the risk will materialise (high, medium, low), even after taking into account the mitigating measures.

Note: *Uncertainties and unexpected events occur in all organisations, even if very well-run. The risk analysis will help you to predict issues that could delay or hinder project activities. A good risk management strategy is essential for*

good project management. The strategy should also incorporate risk mitigation measures that redress any gender inequalities and multiple discriminatory effects in project implementation. For instance, to ensure full participation of target groups in project activities, gender, age or disability-specific constraints should be taken into account. The target groups may face more than one barrier to access project activities (accessibility barriers; language barriers, availability of childcare provision, etc.). Therefore, it is essential to identify these risks and undertake preventive measures in order to ensure full participation of women and men in all their diversity in project design and implementation.

Risk No	Description of risk	Work package No	Proposed risk-mitigation measures
1	Imprevisti non prevedibili (aumento dei costi)	WP2 – WP3	Stanziamento di un fondo del 5% del budget
2	Imprevisti da eventi meteorologici non prevedibili	WP2 – WP3	Individuazione di location alternative per gli eventi

#\$RSK-MGT-RM\$# #SQUA-LIT-QL\$# #IMP-ACT-IA@#

3. IMPACT

3.1 Impact and ambition

Impact and ambition

Define the short, medium and long-term effects of the project.

Who are the target groups? How will the target groups benefit concretely from the project and what would change for them? In what way will the gap identified be reduced? How will the activities contribute to improve the situation (difference between starting point/state of play and the situation after the end of the project?) How will the activities contribute to the promotion and advancement of gender equality and non-discrimination mainstreaming?

Does the project aim to trigger change/innovation? If so, describe them and the degree of ambition (progress beyond the status quo).

Note: Results/outcomes are immediate changes that materialise for the target groups after the end of the project (e.g. improved knowledge, increased awareness). Results/outcomes are different to deliverables. Deliverables are activities undertaken and outputs produced with the resources allocated to the project, e.g. training courses, conferences, manuals, video etc.

When defining expected results/outcomes and deliverables please consider if and how they will reduce, maintain, or increase inequalities between women and men, boys and girls, in all their diversity. What gender, age and disability differentiated results can be expected? How expected results will affect women and men, boys and girls from a range of diverse social groups, differently?

Il progetto "TR.A.VEL." genererà effetti positivi sui gruppi target a diversi livelli temporali, contribuendo alla coesione sociale, all'integrazione culturale e all'uguaglianza di genere, con un focus specifico su giovani e donne.

Breve termine (immediato):

Effetti culturali e sociali: I partecipanti acquisiranno una maggiore conoscenza e consapevolezza del patrimonio culturale locale e di quello della comunità partner. Gli eventi come concerti e laboratori di folklore miglioreranno la comprensione reciproca e il senso di appartenenza a una comunità culturale più ampia.

Promozione della parità di genere: Grazie all'organizzazione equa e inclusiva degli eventi (coinvolgendo donne e uomini, ragazze e ragazzi), sarà promossa l'uguaglianza di genere, sfidando gli stereotipi legati ai ruoli sociali nelle tradizioni culturali.

Partecipazione attiva dei giovani: Gli adolescenti coinvolti, sia come partecipanti che come organizzatori, svilupperanno nuove competenze (organizzative, culturali, artistiche), accrescendo il loro senso di responsabilità e partecipazione civica.

Medio termine (6-12 mesi):

Cambiamenti nelle percezioni sociali: La partecipazione continua alle attività di scambio culturale contribuirà a ridurre i pregiudizi e a migliorare la coesione sociale, sia a livello locale che transnazionale. Si prevede un aumento del dialogo interculturale e una maggiore apertura verso la diversità culturale tra i cittadini di Alfianello e Velká Bystřice.

Coinvolgimento delle donne e delle giovani donne: Un maggior coinvolgimento delle donne negli aspetti

organizzativi e artistici promuoverà il loro empowerment, aumentando la loro visibilità nel contesto culturale e tradizionale, dove spesso sono sottorappresentate.

Costruzione di reti transnazionali: I legami tra le associazioni culturali, le scuole e i gruppi locali dei due comuni diventeranno più solidi, facilitando collaborazioni future anche al di fuori del contesto del progetto.

Lungo termine (1-3 anni):

Impatto strutturale e culturale: Il progetto contribuirà a creare un cambio di mentalità più duraturo, con una comunità più aperta e inclusiva verso le differenze culturali, linguistiche e di genere. Sarà incentivata la trasmissione delle tradizioni culturali tra le generazioni, garantendo la loro conservazione e reinterpretazione moderna.

Riduzione delle disuguaglianze di genere: L'aumento della partecipazione delle donne alle attività culturali e organizzative avrà un effetto duraturo sull'equilibrio di genere nelle comunità locali. In particolare, le giovani donne avranno modelli di riferimento più forti e saranno più motivate a partecipare attivamente alla vita comunitaria e culturale.

Sostenibilità delle reti di cooperazione: Le collaborazioni transnazionali create durante il progetto diventeranno reti di scambio durature, favorendo ulteriori progetti e iniziative in ambito culturale, sociale ed educativo.

Gruppi target e benefici concreti

I principali gruppi target del progetto sono:

Giovani (adolescenti, 14-18 anni): Beneficeranno di nuove competenze artistiche e organizzative, sviluppando un senso di appartenenza culturale e cittadinanza attiva. Le attività contribuiranno a ridurre il divario di partecipazione dei giovani in contesti culturali tradizionali, favorendo un dialogo intergenerazionale.

Donne e giovani donne: Il progetto creerà spazi di visibilità e leadership per le donne nelle attività culturali, riducendo il divario di genere nella partecipazione culturale. Le donne avranno l'opportunità di assumere ruoli di organizzazione e direzione nelle attività, migliorando le loro competenze e il loro riconoscimento sociale.

Associazioni culturali e gruppi artistici locali: Questi soggetti beneficeranno della creazione di reti transnazionali e di nuove opportunità di collaborazione e scambio, con effetti positivi sulla continuità delle attività culturali.

Riduzione del divario e contributo delle attività

Il divario identificato riguarda la limitata partecipazione dei giovani e delle donne alle attività culturali locali, nonché la mancanza di dialogo interculturale tra le comunità. Il progetto mira a ridurre questi divari attraverso:

Attività inclusive: Gli eventi saranno progettati in modo da coinvolgere equamente uomini e donne, ragazzi e ragazze, con particolare attenzione alla partecipazione delle donne in ruoli di leadership e artistiche.

Promozione di modelli positivi: Attraverso la visibilità delle donne e dei giovani come protagonisti del progetto, sarà favorita una nuova percezione sociale dei ruoli di genere e dell'importanza della partecipazione giovanile.

Scambio interculturale: L'interazione tra le due comunità permetterà di superare stereotipi e pregiudizi, promuovendo una maggiore coesione sociale.

Contributo all'uguaglianza di genere e all'integrazione della non discriminazione

Le attività del progetto contribuiranno all'uguaglianza di genere e alla non discriminazione in vari modi:

Indicatori sensibili al genere: Il monitoraggio della partecipazione di uomini e donne in tutte le fasi del progetto assicurerà che gli obiettivi di parità siano raggiunti. Il progetto prevede una partecipazione del 50% di donne e ragazze in tutte le attività.

Attenzione all'inclusività: Verranno promosse pratiche non discriminatorie in tutte le attività del progetto, garantendo che persone di diversi background socio-economici, culturali e di genere possano partecipare attivamente.

Stereotipi di genere: Attraverso l'integrazione delle donne in ruoli attivi e di leadership nelle attività culturali, il progetto aiuterà a sfidare i tradizionali ruoli di genere nelle comunità locali, promuovendo una maggiore equità e apertura.

Innovazioni e cambiamenti innescati dal progetto
 Il progetto mira a introdurre innovazioni significative, tra cui:
 Nuovi modelli di partecipazione culturale: Il coinvolgimento attivo di giovani e donne nei processi decisionali e artistici rappresenta un cambiamento significativo rispetto allo status quo, dove questi gruppi sono spesso marginalizzati.
 Approccio transnazionale alla cultura: La creazione di un ponte tra Alfianello e Velká Bystřice introduce una nuova forma di cooperazione culturale che va oltre i confini locali, favorendo lo scambio continuo e duraturo di tradizioni e competenze.
 Empowerment femminile: Il progetto offre un'opportunità concreta di empowerment femminile attraverso la leadership in contesti culturali tradizionalmente dominati dagli uomini.
 Il grado di ambizione del progetto va oltre la semplice realizzazione di eventi culturali: mira a innescare cambiamenti strutturali e duraturi nelle percezioni sociali, nella partecipazione di genere e nell'integrazione delle comunità a livello europeo.

#\$IMP-ACT-IA\$# #COM-DIS-VIS-CDV@#

3.2 Communication, dissemination and visibility

Communication, dissemination and visibility of funding

Describe the communication and dissemination activities which are planned in order to promote the activities/results and maximise the impact (to whom, which format, how many, etc.). Clarify how you will reach the target groups, relevant stakeholders, policymakers and the general public and explain the choice of the dissemination channels.

Describe how the visibility of EU funding will be ensured.

Communication and dissemination activities should also contribute to the promotion of gender equality and non-discrimination. Communication materials should use gender inclusive language and positive visual representations. E.g.: when developing videos or leaflets ensure that women and men, in all their diversity, are equally represented in a non-stereotypical fashion and portrayed in active empowered roles. In addition, consider using communication channels that they are accessible to general audience, in particular to persons with disabilities, or people from marginalised groups.

Le attività di comunicazione e disseminazione del progetto "TR.A.VEL." sono progettate per garantire la massima visibilità alle iniziative, coinvolgere i gruppi target e gli stakeholder, e promuovere i risultati raggiunti, inclusi i valori di uguaglianza di genere e non discriminazione. Il piano di comunicazione utilizzerà diversi canali per raggiungere pubblici differenti, in modo mirato e inclusivo.

Obiettivi principali della comunicazione:

Informare il pubblico locale, regionale e internazionale sulle attività del progetto.

Promuovere i risultati ottenuti e stimolare la partecipazione dei gruppi target.

Diffondere i valori del progetto, come l'integrazione culturale, l'uguaglianza di genere e la partecipazione attiva.

Garantire la visibilità dei finanziamenti dell'Unione Europea.

Coinvolgere attivamente i decisori politici e gli stakeholder per creare un impatto a lungo termine.

Strategie e canali di comunicazione:

1. Gruppi target principali:

Giovani e adolescenti: Verranno raggiunti principalmente tramite social media (Instagram, TikTok, YouTube) e piattaforme educative locali (newsletter scolastiche, gruppi di chat online, presentazioni nelle scuole). Saranno promossi video e contenuti visivi coinvolgenti e creati appositamente per stimolare l'interesse dei giovani.

Donne e famiglie: Saranno coinvolte attraverso eventi di comunità, comunicazione tramite social media (Facebook), e tramite associazioni locali, con un focus sulle opportunità di partecipazione attiva e sulle storie di successo femminili.

Stakeholder culturali e associazioni locali: La comunicazione avverrà tramite workshop, newsletter, e-mail dirette e incontri formali. Le reti esistenti di associazioni culturali verranno utilizzate per garantire un coinvolgimento continuo.

Pubblico generale: Oltre ai social media, saranno utilizzati canali di comunicazione tradizionali (giornali locali, radio) e poster o volantini distribuiti nei luoghi di aggregazione della comunità (piazze, biblioteche, centri civici).

2. Formati di comunicazione:

Social media: Post e campagne pubblicitarie su Instagram, Facebook e TikTok con contenuti visivi (video, foto) che raccontano i momenti salienti del progetto e testimonianze dei partecipanti. Target: giovani, famiglie, pubblico locale.

Pagina Social dedicata: Creazione di una pagina social che documenta le attività e i risultati del progetto, con contenuti multilingue, per promuovere l'internazionalizzazione e la trasparenza.

Eventi pubblici: Organizzazione di conferenze stampa e seminari aperti al pubblico, dove saranno presentati i progressi e i risultati del progetto, con il coinvolgimento di media locali.

Materiali stampati: Opuscoli informativi distribuiti nei centri educativi, culturali e pubblici delle due comunità, contenenti informazioni dettagliate sul progetto e sui suoi obiettivi.

Video e podcast: Realizzazione di video promozionali e podcast per raccontare i principali eventi del progetto e fornire testimonianze dirette di partecipanti e stakeholder.

Newsletter elettronica: Inviata regolarmente ai partner di progetto, alle associazioni culturali e agli stakeholder locali, per aggiornare sui progressi e sugli eventi in programma.

Eventi finali: Durante i concerti e gli stand enogastronomici finali, saranno organizzati momenti di sensibilizzazione per coinvolgere il pubblico e presentare i risultati raggiunti.

Visibilità dei finanziamenti dell'Unione Europea:

Per garantire la visibilità dei finanziamenti dell'UE, tutte le attività di comunicazione e disseminazione rispetteranno le linee guida ufficiali dell'Unione Europea. Le principali misure includono:

Logo e menzioni dell'UE: Il logo dell'UE sarà presente in tutti i materiali di comunicazione (siti web, social media, volantini, video, cartellonistica agli eventi). Verrà specificato che il progetto è finanziato dal programma CERV dell'Unione Europea.

Banner e cartelloni: Agli eventi principali (concerti, stand enogastronomici) verranno installati banner e cartelloni con il logo e una descrizione del finanziamento ricevuto dall'UE.

Ringraziamenti formali: Durante ogni evento pubblico e nei comunicati stampa ufficiali, saranno esplicitamente menzionati i contributi dell'Unione Europea al successo del progetto.

Pubblicazioni online: Sul sito web del progetto e sui social media, sarà sempre presente un disclaimer che riconosce il contributo dell'UE e che le opinioni espresse riflettono solo quelle degli autori.

Promozione dell'uguaglianza di genere e della non discriminazione

Le attività di comunicazione saranno strutturate per promuovere attivamente l'uguaglianza di genere e la non discriminazione, attraverso le seguenti azioni:

Linguaggio inclusivo: Tutti i materiali di comunicazione, compresi opuscoli, articoli e post sui social media, utilizzeranno un linguaggio sensibile al genere, evitando stereotipi e valorizzando i contributi di uomini e donne in modo equo.

Rappresentazioni visive inclusive: Nelle fotografie, video e altri contenuti visivi, ci sarà una rappresentazione bilanciata di uomini e donne, con particolare attenzione alla diversità etnica, di età e di abilità. Le donne verranno rappresentate in ruoli attivi, come leader di eventi o promotrici culturali, per sfidare gli stereotipi di genere.

Accessibilità per persone con disabilità: I canali di comunicazione saranno resi il più accessibili possibile. Ad esempio, i video avranno sottotitoli per le persone non udenti, i materiali stampati saranno disponibili in formati accessibili per persone con disabilità visive, e gli eventi pubblici saranno organizzati in spazi senza barriere architettoniche.

Sensibilizzazione sulla parità di genere: Nei contenuti online e negli eventi pubblici saranno integrati messaggi specifici per sensibilizzare l'opinione pubblica sui temi dell'uguaglianza di genere e della non discriminazione, mostrando come il progetto contribuisca a questi obiettivi.

Le attività di comunicazione e disseminazione del progetto "TR.A.VEL." sono pensate per massimizzare l'impatto sul pubblico, coinvolgere i gruppi target e diffondere i risultati raggiunti. L'uso di una combinazione di canali online e offline, insieme all'attenzione verso la diversità e l'inclusione, assicurerà che il progetto sia conosciuto e apprezzato a livello locale e transnazionale, contribuendo alla promozione di valori condivisi come l'uguaglianza di genere e l'integrazione culturale.

#§COM-DIS-VIS-CDV\$# ##@SUS-CON-SC@#

3.3 Sustainability and continuation

Sustainability, long-term impact and continuation

Describe the follow-up of the project after the EU funding ends. How will the project impact be ensured and sustained?

What will need to be done? Which parts of the project should be continued or maintained? How will this be achieved? Which resources will be necessary to continue the project? How will the results be used?

Are there any possible synergies/complementarities with other (EU funded) activities that can build on the project results?

Il progetto "TR.A.VEL." è progettato per avere un impatto a lungo termine, estendendosi oltre la durata del finanziamento europeo. Dopo la conclusione del supporto finanziario dell'UE, verranno implementate misure di follow-up per garantire che i risultati e i benefici del progetto siano mantenuti e amplificati nel tempo. Queste misure si concentreranno su tre ambiti principali: sostenibilità delle attività culturali, consolidamento delle reti e sviluppo di nuove opportunità di finanziamento.

Garanzia dell'impatto a lungo termine

1. Consolidamento delle reti transnazionali

Mantenimento dei legami tra Alfianello e Velká Bystřice: Le relazioni stabilite tra le due comunità durante il progetto saranno rafforzate attraverso accordi di cooperazione a lungo termine. Questo permetterà di continuare a organizzare scambi culturali, eventi congiunti e collaborazioni future, anche senza il finanziamento diretto dell'UE.

Collaborazione tra associazioni culturali e scuole: Le associazioni locali e le scuole dei due comuni continueranno a lavorare insieme per promuovere la cultura e le tradizioni attraverso laboratori e attività educative, garantendo la partecipazione attiva di giovani e adolescenti.

2. Sostenibilità delle attività culturali e musicali

Eventi annuali di scambio culturale: Uno degli obiettivi del follow-up sarà istituzionalizzare alcuni degli eventi organizzati, come i concerti di musica popolare e gli stand enogastronomici, rendendoli parte integrante del calendario culturale di Alfianello e Velká Bystřice. Questo sarà possibile attraverso il coinvolgimento delle amministrazioni comunali e di sponsor locali.

Formazione di nuovi leader culturali: Gli adolescenti e le giovani donne che hanno partecipato al progetto saranno formati per diventare i futuri leader culturali delle comunità. Attraverso attività di mentoring e workshop, si garantirà la continuità delle attività e la trasmissione delle competenze organizzative acquisite.

3. Diffusione e utilizzo dei risultati

Utilizzo dei materiali prodotti: I materiali audiovisivi (video, podcast), le brochure e le pubblicazioni prodotte durante il progetto saranno resi disponibili online e utilizzati come risorse educative per scuole, associazioni culturali e istituzioni. Questi materiali permetteranno di diffondere le buone pratiche sviluppate durante il progetto a un pubblico più ampio.

Ampliamento della rete di scambi: Le reti transnazionali create durante il progetto potranno essere estese ad altre comunità europee che condividono valori culturali e tradizionali simili. Questo favorirà l'internazionalizzazione delle attività culturali e lo scambio di esperienze con altre realtà europee.

Misure necessarie per continuare il progetto

1. Pianificazione strategica a lungo termine

Verrà elaborato un piano strategico post-progetto con la collaborazione delle amministrazioni comunali di Alfianello e Velká Bystřice, delle associazioni culturali e delle scuole. Questo piano definirà gli obiettivi a lungo termine, le risorse necessarie e le azioni da intraprendere per garantire la sostenibilità delle attività culturali e della cooperazione transnazionale.

2. Fonti di finanziamento

Finanziamento locale e sponsor: Si cercherà di coinvolgere aziende locali e regionali, che possano sponsorizzare gli eventi futuri e contribuire alla continuità delle attività culturali. Inoltre, verranno richiesti contributi dalle amministrazioni locali, che potrebbero includere gli eventi culturali nel loro budget annuale.

Programmi europei e nazionali: Si continuerà a esplorare opportunità di finanziamento attraverso altri programmi europei, come Erasmus+, Europa Creativa, o progetti legati allo sviluppo culturale e all'inclusione sociale. Inoltre, saranno esplorati finanziamenti nazionali per la promozione della cultura locale e del turismo.

Risorse necessarie**1. Risorse umane**

Team di coordinamento: Un piccolo gruppo di coordinamento continuerà a gestire le attività post-progetto, lavorando come volontari o con il supporto delle istituzioni locali. Questo team sarà composto da membri delle associazioni culturali e da giovani formati durante il progetto.

Volontari locali: Il progetto avrà bisogno del contributo continuo di volontari provenienti dalle comunità locali, specialmente per l'organizzazione degli eventi e la promozione delle attività. Il coinvolgimento dei giovani, in particolare, sarà fondamentale per garantire la continuità e la freschezza delle iniziative.

2. Risorse materiali

Strutture per eventi: Le strutture già utilizzate durante il progetto (sale per concerti, spazi espositivi) continueranno a essere sfruttate per le attività culturali. Si prevede inoltre di attrezzare le scuole e i centri culturali locali con le risorse necessarie per organizzare laboratori e workshop.

Materiali promozionali e digitali: I materiali prodotti durante il progetto (video, podcast, brochure) saranno utilizzati per promuovere le attività future e per sensibilizzare il pubblico locale e internazionale sui risultati ottenuti.

Sinergie con altre attività finanziate dall'UE

Il progetto "TR.A.VEL." potrà creare sinergie con altre iniziative finanziate dall'UE, che condividono obiettivi simili in termini di promozione della cultura, inclusione sociale e uguaglianza di genere. Possibili sinergie includono:

Progetti Erasmus+: Le scuole coinvolte potranno candidarsi a programmi Erasmus+ per promuovere scambi culturali e studenteschi, estendendo l'impatto del progetto e facilitando il coinvolgimento di nuovi partner europei.

Programma Europa Creativa: Le attività culturali e artistiche sviluppate nel progetto possono evolversi in una candidatura per il programma Europa Creativa, che mira a sostenere la cooperazione culturale a livello europeo.

Progetti in ambito turistico e culturale: I risultati del progetto, come gli eventi e i festival culturali, potranno essere integrati in altre iniziative finanziate dall'UE per la promozione del turismo culturale, favorendo lo sviluppo economico e l'attrattiva delle due comunità.

Conclusioni

Il follow-up del progetto "TR.A.VEL." è concepito per garantire la sostenibilità e l'amplificazione dei suoi risultati a lungo termine. Attraverso il consolidamento delle reti transnazionali, la continuità degli eventi culturali e la ricerca di nuove opportunità di finanziamento, il progetto non solo manterrà viva la cooperazione tra Alfianello e Velká Bystřice, ma creerà anche nuove opportunità di crescita culturale e inclusione sociale per le comunità coinvolte.

#§SUS-CON-SC§#

#@WRK-PLA-WP@#

4. WORKPLAN, WORK PACKAGES, ACTIVITIES, RESOURCES AND TIMING

4.1 Work plan

Work plan

Provide a brief description of the overall structure of the work plan (list of work packages or graphical presentation (Pert chart or similar)).

Il piano di lavoro del progetto "TR.A.VEL." è strutturato in diversi pacchetti di lavoro (WP - Work Packages), ciascuno con attività specifiche, obiettivi chiari e una tempistica precisa. Questi pacchetti sono progettati per garantire una realizzazione efficiente del progetto, con risultati concreti e misurabili. La struttura complessiva include attività di pianificazione, implementazione, monitoraggio e valutazione, nonché azioni di comunicazione e disseminazione.

Elenco dei pacchetti di lavoro (WP):

WP1 - Coordinamento, Gestione, Comunicazione, Monitoraggio e Disseminazione

Obiettivo: Garantire una gestione efficiente del progetto, una comunicazione fluida tra i partner e con il pubblico, monitorare il progresso delle attività e assicurare la visibilità dei risultati.

Attività principali:

- Coordinamento e gestione del progetto: Organizzazione di riunioni tra i partner, gestione finanziaria, monitoraggio del rispetto dei tempi e della qualità delle attività, preparazione della reportistica periodica.
- Gestione finanziaria: Creazione del budget e gestione dei costi.
- Comunicazione interna ed esterna: Creazione di contenuti promozionali, gestione dei canali social e del sito web, organizzazione di conferenze stampa, produzione di materiale audiovisivo e informativo (brochure, poster).
- Monitoraggio e valutazione: Raccolta di dati sugli indicatori di progetto (quantitativi e qualitativi), valutazione delle attività svolte attraverso questionari e feedback, produzione di report di valutazione intermedi e finali.

Output:

- Report periodici e riunioni di aggiornamento tra i partner.
- Gestione efficace dei fondi e delle risorse.
- Profili social attivi, video promozionali, materiali informativi per la disseminazione.
- Report di monitoraggio finale con analisi degli indicatori di successo e raccomandazioni per il follow-up.

WP2 - Scambi culturali e concerti transnazionali a Velká Bystřice

Obiettivo: Organizzare e gestire lo scambio culturale da Alfianello a Velká Bystřice, con un focus sui concerti di musica popolare.

Attività principali: Pianificazione e organizzazione del viaggio a Velká Bystřice, 2 concerti, eventi culturali ed enogastronomici.

Output: 2 concerti principali, partecipazione della banda musicale locale, 2 stand enogastronomici principali (uno per ogni comunità), coinvolgimento dei produttori e della comunità.

WP3 - Scambi culturali e concerti transnazionali ad Alfianello

Obiettivo: Organizzare e gestire lo scambio culturali da Velká Bystřice ad Alfianello, con un focus sullo spettacolo di musica e balli popolari folkloristici.

Attività principali: Pianificazione e organizzazione del viaggio ad Alfianello, 1 concerto, eventi culturali ed enogastronomici.

Output: 1 concerto principale, partecipazione di gruppi di musica e balli popolari folkloristici e artisti locali, 2 stand enogastronomici principali (uno per ogni comunità), coinvolgimento dei produttori e della comunità.

Diagramma di Pert (descrizione grafica della struttura):

Un diagramma di Pert è uno strumento di gestione che visualizza le relazioni tra i pacchetti di lavoro e le dipendenze temporali, mostrando le fasi del progetto in ordine cronologico. Qui è descritta una versione semplificata:

- WP1 - Coordinamento, Gestione, Comunicazione, Monitoraggio e Disseminazione (inizia al mese 1 e continua per tutta la durata del progetto).

Dipende: dall'inizio ufficiale del progetto.

In parallelo con tutti i WP.

- WP2 - Scambi culturali e concerti transnazionali a Velká Bystřice (inizia al mese 1, con preparativi e si estende fino al mese 3).

Dipende: dalla pianificazione e dal coordinamento del WP1.

In parallelo con tutti i WP.

- WP3 - Scambi culturali e concerti transnazionali ad Alfianello (inizia al mese 3, con preparativi e si estende fino al mese 5).

Dipende: dalla pianificazione e dal coordinamento del WP1.

In parallelo con tutti i WP.

Il progetto avanza con attività parallele e punti di intersezione tra i diversi WP per ottimizzare le risorse e garantire la consegna puntuale dei risultati.

4.2 Work packages, activities, resources and timing

WORK PACKAGES

Work packages

This section concerns a detailed description of the project activities.

*Group your activities into work packages. **A work package means a major sub-division of the project.** For each work package, enter an objective (expected outcome) and list the activities, milestones and deliverables that belong to it. The grouping should be logical and guided by identifiable outputs.*

Projects should normally have a minimum of 2 work packages. WP1 should cover the management and coordination activities (meetings, coordination, project monitoring and evaluation, financial management, progress reports, etc) and all the activities which are cross-cutting and therefore difficult to assign to another specific work package (do not try splitting these activities across different work packages). WP2 and further WPs should be used for the other project activities. You can create as many work packages as needed by copying WP1.

For very simple projects, it is possible to use a single work package for the entire project (WP1 with the project acronym as WP name). For prefixed Lump Sum Grants, each event should be one work package.

Work packages covering financial support to third parties (⚠ only allowed if authorised in the Call document) must describe the conditions for implementing the support (for grants: max amounts per third party; criteria for calculating the exact amounts, types of activity that qualify (closed list), persons/categories of persons to be supported and criteria and procedures for giving support; for prizes: eligibility and award criteria, amount of the prize and payment arrangements).

⚠ Please limit the number of work packages and reduce the number of deliverables (max 10 to 15 for the entire project). (n/a for prefixed Lump Sum Grants).

⚠ Enter each activity/milestone/output/outcome/deliverable only once (under one work package).

⚠ Ensure consistence with the detailed budget table/calculator (if applicable). (n/a for prefixed Lump Sum Grants)

Objectives

List the specific objectives to which the work package is linked.

Activities and division of work (WP description)

Provide a concise overview of the work (planned tasks). Be specific and give a short name and number for each task.

*Show who is participating in each task: Coordinator (COO), Beneficiaries (BEN), Affiliated Entities (AE), Associated Partners (AP), indicating **in bold** the task leader.*

Add information on other participants' involvement in the project e.g. subcontractors, in-kind contributions.

Note:

In-kind contributions: In-kind contributions for free are cost-neutral, i.e. cannot be declared as cost. Please indicate the in-kind contributions that are provided in the context of the work package.

The Coordinator remains fully responsible for the coordination tasks, even if they are delegated to someone else. Coordinator tasks cannot be subcontracted (see Model Grant Agreement).

If there is subcontracting, please also complete the table below.

Milestones and deliverables (outputs/outcomes)

Milestones are control points in the project that help to chart progress (e.g. completion of a key deliverable allowing the next phase of the work to begin). Use them only for major outputs in complex projects, otherwise leave the section empty. Please limit the number of milestones by work package.

Means of verification are how you intend to prove that a milestone has been reached. If appropriate, you can also refer to indicators.

Deliverables are project outputs which are submitted to show project progress (any format). Refer only to major outputs. Do not include minor sub-items or internal working papers, meeting minutes, etc. Limit the number of deliverables (and their data volume) to max 10-15 for the entire project. You may be asked to further reduce the number during grant preparation.

For deliverables such as meetings, events, seminars, trainings, workshops, webinars, conferences, etc., enter each deliverable separately and provide the following in the 'Description' field: invitation, agenda, signed presence list, target group, number of estimated participants, duration of the event, report of the event, training material package, presentations, evaluation report, feedback questionnaire.

For deliverables such as manuals, toolkits, guides, reports, leaflets, brochures, training materials etc., add in the 'Description' field: format (electronic or printed), language(s), approximate number of pages and estimated number of copies of publications (if any).

For each deliverable you will have to indicate a due month by when you commit to upload it in the Portal. The due month of the deliverable cannot be outside the duration of the work package and must be in line with the timeline provided below. Month 1 marks the start of the project and all deadlines should be related to this starting date.

The labels used mean:

Public — fully open (🚩 automatically posted online on the Project Results platforms)

Sensitive — limited under the conditions of the Grant Agreement

EU classified — RESTREINT-UE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-UE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-UE/EU-SECRET under Decision [2015/444](#). For items classified under other rules (e.g. national or international organisation), please select the equivalent EU classification level.

Work Package 1

Work Package 1: [Coordinamento, Gestione, Comunicazione, Monitoraggio e Disseminazione]					
Duration:	1 - 6	Lead Beneficiary:	Comune di Alfianello		
Objectives					
<ul style="list-style-type: none"> Garantire una gestione efficiente del progetto, una comunicazione fluida tra i partner e con il pubblico, monitorare il progresso delle attività e assicurare la visibilità dei risultati. 					
Activities and division of work (WP description)					
Task No (continuous numbering linked to WP)	Task Name	Description	Participants		In-kind Contributions and Subcontracting (Yes/No and which)
			Name	Role (COO, BEN, AE, AP, OTHER)	

T1.1	Coordinamento e gestione del progetto	Organizzazione di riunioni tra i partner, gestione finanziaria, monitoraggio del rispetto dei tempi e della qualità delle attività, preparazione della reportistica periodica.	Comune di Alfianello	Coo/Ben	No		
T1.2	Gestione finanziaria	Creazione del budget e gestione dei costi	Comune di Alfianello	Coo/Ben	No		
T1.3	Comunicazione interna ed esterna	Creazione di contenuti promozionali, gestione dei canali social e del sito web, organizzazione di conferenze stampa, produzione di materiale audiovisivo e informativo (brochure, poster)	Comune di Alfianello	Coo/Ben	No		
T1.4	Monitoraggio e valutazione	Raccolta di dati sugli indicatori di progetto (quantitativi e qualitativi), valutazione delle attività svolte attraverso questionari e feedback, produzione di report di valutazione intermedi e finali	Comune di Alfianello	Coo/Ben	No		
Milestones and deliverables (outputs/outcomes)							
Milestone No (continuous numbering not linked to WP)	Milestone Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Description		Due Date (month number)	Means of Verification
MS1		1					
MS2		1					
Deliverable No (continuous numbering linked to WP)	Deliverable Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Type	Dissemination Level	Due Date (month number)	Description (including format and language)
D1.1	Report periodici e riunioni di aggiornamento tra i partner.	1	Comune di Alfianello	[R — Document, report]	[SEN — Sensitive]	6	Report descrittivo in formato elettronico in lingua inglese
D1.2	Gestione efficace	1	Comune di	[R — Document,	[PU — Public]	6	Report descrittivo e

	dei fondi e delle risorse.		Alfianello	report]			grafico in formato elettronico in lingua inglese
D1.3	Profili social attivi, video promozionali, materiali informativi per la disseminazione.	1	Comune di Alfianello	[DEC —Websites, patent filings, videos, etc]	[PU — Public]	6	Pubblicazioni elettronica in lingua inglese, italiano e ceca
D1.4	Report di monitoraggio finale con analisi degli indicatori di successo e raccomandazioni per il follow-up.	1	Comune di Alfianello	[R — Document, report]	[PU — Public]	6	Report descrittivo e grafico in formato elettronico in lingua inglese

Estimated budget — Resources														
Participant	Costs (n/a for Lump Sum Grants)													
	A. Personnel		B. Subcontracting	C.1a Travel			C.1b Accommodation	C.1c Subsistence	C.2 Equipment	C.3 Other goods, works and services	D.1 Financial support to third parties		E. Indirect costs	Total costs
[name]	X person months	X EUR	X EUR	X travels	X persons travelling	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X grants	X EUR	X EUR	X EUR
[name]	X person months	X EUR	X EUR	X travels	X persons travelling	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X prizes	X EUR	X EUR	X EUR

					g									
Total	X person months	X EUR	X EUR	X travels	X persons travelling	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X grants X prizes	X EUR	X EUR	X EUR
For Lump Sum Grants, see detailed budget table/calculator (annex 1 to Part B; see Portal Reference Documents)														

Work Package 2

Work Package 2: [Scambi culturali e concerti transnazionali a Velká Bystřice]					
Duration:		3	Lead Beneficiary:		Città di Velká Bystřice
Objectives					
<ul style="list-style-type: none"> Organizzare e gestire lo scambio culturale da Alfianello a Velká Bystřice, con un focus sui concerti di musica popolare. 					
Activities and division of work (WP description)					
Task No (continuous numbering linked to WP)	Task Name	Description	Participants		In-kind Contributions and Subcontracting (Yes/No and which)
			Name	Role (COO, BEN, AE, AP, OTHER)	
T2.1	Pianificazione e organizzazione del viaggio, 2 concerti, eventi culturali ed enogastronomici a Velká Bystřice	La pianificazione e organizzazione del viaggio a Velká Bystřice di cittadini Italiani prevede la gestione logistica per i partecipanti, inclusi trasporti, alloggio e itinerari. Durante il	Città di Velká Bystřice	Coo/ Ben	No

		soggiorno, saranno organizzati due concerti che metteranno in risalto la musica popolare e le tradizioni locali italiane, coinvolgendo artisti e gruppi di entrambe le città gemellate. Parallelamente ai concerti il programma sarà arricchito da stand enogastronomici che offriranno specialità locali, creando un'esperienza completa di scambio culturale e culinario.					
Milestones and deliverables (outputs/outcomes)							
Milestone No (continuous numbering not linked to WP)	Milestone Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Description		Due Date (month number)	Means of Verification
MS1		2					
MS2		2					
Deliverable No (continuous numbering linked to WP)	Deliverable Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Type	Dissemination Level	Due Date (month number)	Description (including format and language)
D2.1	2 concerti principali, partecipazione della banda musicale locale, 2 stand enogastronomici principali (uno per ogni comunità), coinvolgimento dei produttori e della comunità.	2	Città di Velká Bystřice	[OTHER]	[PU — Public]	3	Manifestazioni in lingua inglese, italiano e ceca

Estimated budget — Resources															
Participant	Costs <i>(n/a for Lump Sum Grants)</i>														
	A. Personnel		B. Subcontracting	C.1a Travel			C.1b Accommodation	C.1c Subsistence	C.2 Equipment	C.3 Other goods, works and services	D.1 Financial support to third parties		E. Indirect costs	Total costs	
[name]	X person months	X EUR	X EUR	X travels	X persons travelling	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X grants	X EUR	X EUR	X EUR
[name]	X person months	X EUR	X EUR	X travels	X persons travelling	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X prizes	X EUR	X EUR	X EUR
Total	X person months	X EUR	X EUR	X travels	X persons travelling	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X grants X prizes	X EUR	X EUR	X EUR

For Lump Sum Grants, see detailed budget table/calculator (annex 1 to Part B; see [Portal Reference Documents](#))

Work Package 3

Work Package 3: [Scambi culturali e concerti transnazionali ad Alfianello]			
Duration:	3	Lead Beneficiary:	Comune di Alfianello

Objectives							
<ul style="list-style-type: none"> Organizzare e gestire lo scambio culturali da Velká Bystřice ad Alfianello, con un focus sullo spettacolo di musica e balli popolari folkloristici. 							
Activities and division of work (WP description)							
Task No (continuous numbering linked to WP)	Task Name	Description	Participants		In-kind Contributions and Subcontracting (Yes/No and which)		
			Name	Role (COO, BEN, AE, AP, OTHER)			
T3.1	Pianificazione e organizzazione del viaggio, 1 concerto, eventi culturali ed enogastronomici ad Alfianello	La pianificazione e organizzazione del viaggio ad Alfianello di cittadini Cechi include la gestione del trasporto e dell'accoglienza per i partecipanti, garantendo un'adeguata sistemazione e logistica. L'evento principale sarà un concerto che celebra la tradizione musicale folkloristica e internazionale, con esibizioni di artisti provenienti da Velká Bystřice. Parallelamente ai concerti il programma sarà arricchito da stand enogastronomici che offriranno specialità locali, creando un'esperienza completa di scambio culturale e culinario.	Comune di Alfianello	Coo/Ben	No		
Milestones and deliverables (outputs/outcomes)							
Milestone No (continuous numbering not linked to WP)	Milestone Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Description	Due Date (month number)	Means of Verification	
MS1		3					
MS2		3					
Deliverable No	Deliverable Name	Work Package	Lead Beneficiary	Type	Dissemination	Due Date	Description

(continuous numbering linked to WP)		No			Level	(month number)	(including format and language)
D3.1	1 concerto principale, partecipazione di gruppi di musica e balli popolari folkloristici e artisti locali, 2 stand enogastronomici principali (uno per ogni comunità), coinvolgimento dei produttori e della comunità.	3	Comune di Alfianello	[OTHER]	[PU — Public]	3	Manifestazioni in lingua inglese, italiano e ceca

Estimated budget — Resources														
Participant	Costs <i>(n/a for Lump Sum Grants)</i>													
	A. Personnel		B. Subcontracting	C.1a Travel			C.1b Accommodation	C.1c Subsistence	C.2 Equipment	C.3 Other goods, works and services	D.1 Financial support to third parties		E. Indirect costs	Total costs
[name]	X person months	X EUR	X EUR	X travels	X persons travelling	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X grants	X EUR	X EUR	X EUR
[name]	X person months	X EUR	X EUR	X travels	X persons travelling	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X prizes	X EUR	X EUR	X EUR

Total	X person months	X EUR	X EUR	X travels	X persons travelling	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X grants X prizes	X EUR	X EUR	X EUR
For Lump Sum Grants, see detailed budget table/calculator (annex 1 to Part B; see Portal Reference Documents)														

Staff effort (n/a for Lump Sum Grants)**Staff effort per work package**

Fill in the summary on work package information and effort per work package. Make sure the figures are consistent with the section estimated budget from each work package (if applicable). There is no automatic reconciliation function across the different tables within this document.

Work Package No	Work Package Title	Lead Participant No	Lead Participant Short Name	Start Month	End Month	Person-Months
1						
2						
3						
4						
					Total Person-Months	

Staff effort per participant

Fill in the effort per work package and Beneficiary/Affiliated Entity.

Please indicate the number of person/months over the whole duration of the planned work. Make sure the figures are

consistent with the section estimated budget from each work package (if applicable). There is no automatic reconciliation function across the different tables within this document.

Identify the work-package leader for each work package by showing the relevant person/month figure in **bold**.

Participant	WP1	WP2	WP...	Total Person-Months
[name]				
[name]				
Total Person-Months				

Subcontracting (n/a for prefixed Lump Sum Grants)

Subcontracting

Give details on subcontracted project tasks (if any) and explain the reasons why (as opposed to direct implementation by the Beneficiaries/Affiliated Entities).

Subcontracting — Subcontracting means the implementation of 'action tasks', i.e. specific tasks which are part of the EU grant and are described in Annex 1 of the Grant Agreement.

Note: Subcontracting concerns the outsourcing of a part of the project to a party outside the consortium. It is not simply about purchasing goods or services. We normally expect that the participants have sufficient operational capacity to implement the project activities themselves. Subcontracting should therefore be exceptional.

Include only subcontracts that comply with the rules (i.e. best value for money and no conflict of interest; no subcontracting of coordinator tasks). Make sure that subcontractors are aware of the principles of gender mainstreaming and non-discrimination mainstreaming.

Work Package No	Subcontract No (continuous numbering linked to WP)	Subcontract Name (subcontracted action tasks)	Description (including task number and BEN/AE to which it is linked)	Estimated Costs (EUR)	Justification (why is subcontracting necessary?)	Best-Value-for-Money (how do you intend to ensure it?)
	S1.1					
	S1.2					
Other issues: <i>If subcontracting for the project goes beyond 30% of the total eligible costs, give specific reasons.</i>			Insert text			

Timetable

Timetable (projects up to 2 years)																									
Fill in cells in beige to show the duration of activities. Repeat lines/columns as necessary.																									
Note: Use the project month numbers instead of calendar months. Month 1 marks always the start of the project. In the timeline you should indicate the timing of each activity per WP.																									
ACTIVITY	MONTHS																								
	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9	M 10	M 11	M 12	M 13	M 14	M 15	M 16	M 17	M 18	M 19	M 20	M 21	M 22	M 23	M 24	
T1.1 - Coordinamento e gestione del progetto																									
T1.2 - Gestione finanziaria																									
T1.3 - Comunicazione interna ed esterna																									
T1.4 - Monitoraggio e valutazione																									
T2.1 - Pianificazione e organizzazione del viaggio, 2 concerti, eventi culturali ed enogastronomici a Velká Bystřice																									
T3.1 - Pianificazione e organizzazione del viaggio, 1 concerto, eventi culturali ed enogastronomici ad Alfianello																									

Timetable (projects of more than 2 years)

Fill in cells in beige to show the duration of activities. Repeat lines/columns as necessary.

Note: Use actual calendar years and quarters. In the timeline you should indicate the timing of each activity per WP. You may add additional columns if your project is longer than 6 years.

ACTIVITY	YEAR 1				YEAR 2				YEAR 3				YEAR 4				YEAR 5				YEAR 6			
	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4
Task 1.1 - ...																								
Task 1.2 - ...																								
Task ...																								

#\$WRK-PLA-WP\$#

#@ETH-ICS-EI@#

5. OTHER

5.1 Ethics and EU values

Ethics and EU values

Describe ethics issues that may arise during the project implementation and the measures you intend to take to solve/avoid them.

Describe how you will ensure gender and non-discrimination mainstreaming in the project cycle. This means integrating gender equality and non-discrimination considerations in the design, implementation, monitoring and evaluation of project activities. Projects activities should be pro-active and contribute to the equal empowerment of women and men, girls and boys, in all their diversity, and ensure that they achieve their full potential, enjoy the same rights and opportunities. Gender and non-discrimination mainstreaming are a key mechanism for achieving gender equality and combating multiple and intersecting discrimination. In the delivery of project activities gender mainstreaming shall be ensured by systematically monitoring access, participation, and benefits among different genders, and by incorporating remedial action that redresses any gender inequalities and discriminatory effects in implementation of planned activities. The activities shall also seek to reduce levels of discrimination suffered by particular groups (as well as those at risk of multiple discrimination) and to improve equality outcomes for individuals.

If your project has a direct or indirect impact on children and their rights, indicate it clearly here. Make sure that your project is based on a child rights approach, i.e. that all the rights of the EU Charter of Fundamental Rights and the United Nations Convention on the Rights of the Child (UNCRC) and the Optional protocols, are promoted, respected, protected and fulfilled. The project should address children as rights holders and should ensure their participation in the design and implementation of the project. If you will have direct contacts with children you will have to provide a child protection policies in line with the [Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards](#).

Explain how you intend to address privacy/data protection issues related to data collection, analysis and dissemination.

Outline measures to be taken and the policies in place to guarantee full compliance with the EU values mentioned in Article 2 of the Treaty on the European Union and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights.

Durante l'implementazione del progetto "TR.A.VEL" verranno affrontate diverse questioni etiche come non discriminazione, protezione dei dati personali, salvaguardia dei minori e uguaglianza di genere. Saranno adottate misure preventive per rispettare i diritti fondamentali dell'UE e dei partecipanti.

1. Integrazione di genere e non discriminazione

Il progetto garantirà l'inclusione equa di uomini e donne, ragazze e ragazzi di tutte le origini e abilità. Attività, materiali e spazi saranno accessibili e inclusivi, con un monitoraggio costante per correggere eventuali disparità. La diversità culturale sarà promossa durante gli eventi, riducendo discriminazioni multiple e intersezionali.

2. Salvaguardia dei minori

Poiché coinvolge adolescenti, il progetto seguirà le linee guida ONU sui diritti dell'infanzia, implementando misure per la protezione dei minori da abusi o sfruttamento. Team e volontari saranno formati e l'uso di immagini e dati dei minori richiederà il consenso dei genitori. I bambini parteciperanno attivamente alle attività, avendo voce nelle decisioni che li riguardano.

3. Protezione della privacy e dei dati personali

La gestione dei dati sarà conforme al GDPR, con raccolta limitata e anonimizzata quando possibile. I partecipanti daranno consenso informato e i dati sensibili saranno utilizzati solo per garantire equità. I risultati del progetto verranno diffusi in forma aggregata, rispettando la privacy.

4. Rispetto dei valori dell'UE

Il progetto aderisce ai valori dell'UE di dignità, libertà, democrazia e uguaglianza, promuovendo l'uguaglianza di genere e la non discriminazione. Un monitoraggio etico continuo garantirà che vengano rispettati questi principi durante l'intero ciclo del progetto.

#\$ETH-ICS-EI\$# #@SEC-URI-SU@#

5.2 Security

Security

Not applicable.

#\$SEC-URI-SU\$# #@DEC-LAR-DL@#

6. DECLARATIONS

Double funding	
Information concerning other EU grants for this project  Please note that there is a strict prohibition of double funding from the EU budget (except under EU Synergies actions).	YES/NO
We confirm that to our best knowledge neither the project as a whole nor any parts of it have benefitted from any other EU grant (including EU funding managed by authorities in EU Member States or other funding bodies, e.g. EU Regional Funds, EU Agricultural Funds, etc). If NO, explain and provide details.	YES
We confirm that to our best knowledge neither the project as a whole nor any parts of it are (nor will be) submitted for any other EU grant (including EU funding managed by authorities in EU Member States or other funding bodies, e.g. EU Regional Funds, EU Agricultural Funds, etc). If NO, explain and provide details.	YES

Financial support to third parties (if applicable)
If in your project the maximum amount per third party will be more than the threshold amount set in the Call document, justify and explain why the higher amount is necessary in order to fulfil your project's objectives.
Insert text

#§DEC-LAR-DL\$#

ANNEXES

LIST OF ANNEXES

Standard

Detailed budget table/Calculator (annex 1 to Part B) — *mandatory for Lump Sum Grants (see [Portal Reference Documents](#))*

CVs (annex 2 to Part B) — *mandatory, if required in the Call document*

Annual activity reports (annex 3 to Part B) — *mandatory, if required in the Call document*

List of previous projects (annex 4 to Part B) — *mandatory, if required in the Call document*

Special

Other annexes (annex 5 to Part B) — *mandatory, if required in the Call document*

LIST OF PREVIOUS PROJECTS

List of previous projects					
Please provide a list of your previous projects for the last 4 years.					
Participant	Project Reference No and Title, Funding programme	Period (start and end date)	Role (COO, BEN, AE, OTHER)	Amount (EUR)	Website (if any)
[name]					
[name]					

HISTORY OF CHANGES		
VERSION	PUBLICATION DATE	CHANGE
1.0	01.04.2021	Initial version (new MFF).
2.0	01.06.2022	Consolidation, formatting and layout changes. Tags added.

Declaration of Commitment to Respect the "International Child Safeguarding Standards"

The Municipality of Alfianello, aware of the importance of child protection and respect for their rights, is committed to ensuring the highest level of attention and care in safeguarding children and adolescents, in compliance with the "International Child Safeguarding Standards" (ICSS).

These internationally recognized standards have been developed to prevent any form of abuse, exploitation, or maltreatment of minors and to promote safe, welcoming, and respectful environments for their needs and well-being.

To this end, the Municipality of Alfianello:

- Ensures that all administrative policies and practices are aligned with child safeguarding principles, with particular attention to projects, events, and initiatives involving children and adolescents.
- Commits to providing adequate training for its employees and collaborators to help them recognize and prevent situations of risk.
- Promotes collaboration with competent authorities and organizations dedicated to defending children's rights, ensuring timely and appropriate intervention when necessary.
- Invites the community and all local entities to share this commitment, making the well-being and protection of children a priority for all.

With this declaration, the Municipality of Alfianello reaffirms its strong commitment to fostering a culture of respect, safety, and protection for all **children and adolescents within our community**.

Dichiarazione di impegno al rispetto degli "International Child Safeguarding Standards"

Il Comune di Alfianello, consapevole dell'importanza della protezione dei minori e del rispetto dei loro diritti, si impegna a garantire la massima attenzione e cura nella tutela dei bambini e degli adolescenti, conformandosi agli "International Child Safeguarding Standards" (ICSS).


Tali standard internazionali, riconosciuti a livello globale, sono stati sviluppati per prevenire ogni forma di abuso, sfruttamento o maltrattamento nei confronti dei minori, e per promuovere ambienti sicuri, accoglienti e rispettosi delle loro esigenze e del loro benessere.

A tal fine, il Comune di Alfianello:

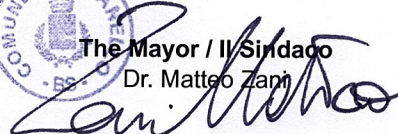
- Assicura che tutte le politiche e le pratiche amministrative siano allineate ai principi di protezione dei minori, con particolare attenzione a progetti, eventi e iniziative che coinvolgano bambini e adolescenti.
- Si impegna a fornire una formazione adeguata ai propri dipendenti e collaboratori, affinché siano in grado di riconoscere e prevenire situazioni di rischio.
- Promuove la collaborazione con le autorità competenti e le organizzazioni impegnate nella difesa dei diritti dei minori, per garantire un intervento tempestivo e adeguato in caso di necessità.
- Invita la comunità e tutte le realtà locali a condividere questo impegno, affinché il benessere e la protezione dei minori siano una priorità condivisa da tutti.

Con questa dichiarazione, il Comune di Alfianello intende ribadire la propria ferma volontà di promuovere una cultura di rispetto, sicurezza e protezione per tutti i bambini e adolescenti che fanno parte della nostra comunità.

Alfianello (BS), september 17, 2024



The Mayor / Il Sindaco
Dr. Matteo Zani



[city letterhead]

Declaration of Participation in the Project “Twinning 2025 - Harmonies of Traditions: a bridge between Alfianello and Velká Bystřice”

I, Ing. Marek Pazdera, in my capacity as the Mayor of the City of Velká Bystřice, confirm our participation in the project “Twinning 2025 - Harmonies of Traditions: a bridge between Alfianello and Velká Bystřice”, which is applying for the European call "CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT." Velká Bystřice, as an Associated partner and twinning city with the Municipality of Alfianello, commits to actively collaborating towards achieving the project's objectives.

The project “Twinning 2025 - Harmonies of Traditions: a bridge between Alfianello and Velká Bystřice” represents a remarkable opportunity to promote and enhance our collaboration, strengthen cultural ties, and facilitate the exchange of knowledge and traditions between our communities. We are firmly convinced that this initiative will contribute to fostering the values of cooperation, solidarity, and mutual growth through activities related to music, folklore, and traditions, as outlined in the project's theme.

We also confirm our full willingness to comply with the terms and conditions of the call "CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT," working together with the Municipality of Alfianello to ensure the success of the initiative.

Sincerely

Velká Bystřice, September 16, 2024

Mayor of Velká Bystřice
Ing. Marek Pazdera

Proposal ID SEP-211095938	Call for Proposal CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT	Topic CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT	Type of Action CERV-LS
-------------------------------------	--------------------------------------------------------	--------------------------------------------	----------------------------------

Please fill in the data for your project. At submission and grant preparation stage, the data will be on your planned indicators; at reporting stage it should be the real indicators achieved (since the project start). The KPI tool should be updated with the latest available data for each periodic report (the KPIs are mandatory part of the project reporting).

Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV)

Type of project and thematic area

Type of project (main activity):

☐ Mutual learning and exchange of good practices
☐ Training
☐ ICT tools
☒ Awareness raising, information and dissemination
☐ Analytical activities

Output, result and impact indicators

Persons reached

Number of persons reached:

Number of persons participating in mutual learning and exchange of good practices activities:

Male	Female	Non-binary
32	48	0
TOTAL: 80		

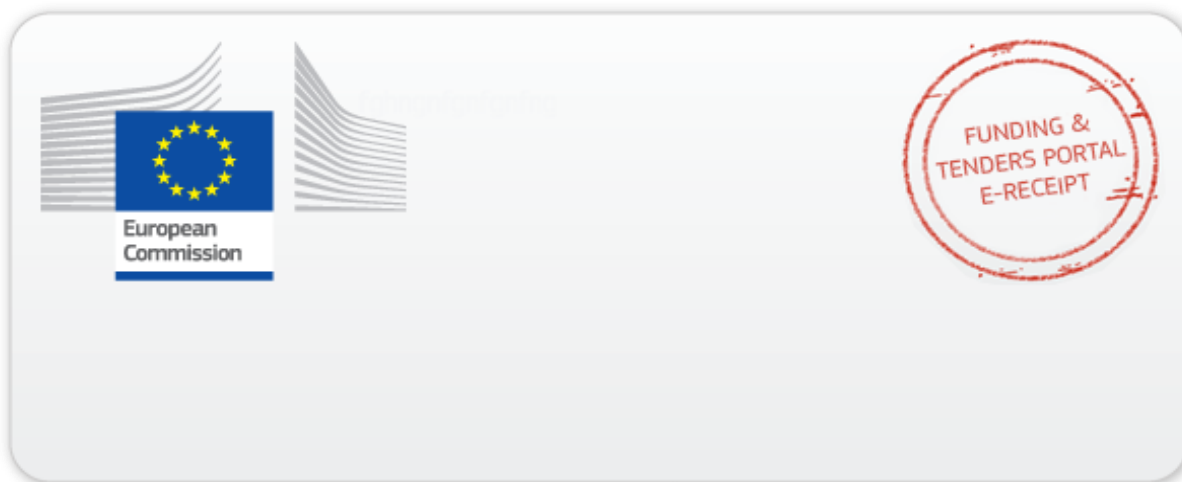
Number of persons participating in awareness raising, information and dissemination activities:

Male	Female	Non-binary
80	120	0
TOTAL: 200		

Number of persons participating in training activities:

Male	Female	Non-binary
55	70	0
TOTAL: 125		

TOTAL PERSONS REACHED : 405



This electronic receipt is a digitally signed version of the document submitted by your organisation. Both the content of the document and a set of metadata have been digitally sealed.

This digital signature mechanism, using a public-private key pair mechanism, uniquely binds this eReceipt to the modules of the Funding & Tenders Portal of the European Commission, to the transaction for which it was generated and ensures its full integrity. Therefore a complete digitally signed trail of the transaction is available both for your organisation and for the issuer of the eReceipt.

Any attempt to modify the content will lead to a break of the integrity of the electronic signature, which can be verified at any time by clicking on the eReceipt validation symbol.

More info about eReceipts can be found in the FAQ page of the Funding & Tenders Portal.

(<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/faq>)