



## COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

+39 070 90926 202

suape@comune.sarroch.ca.it

protocollosarroch@pec.it

www.comune.sarroch.ca.it

Via Siotto, 2 - 09018 SARROCH

### AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Attività Produttive

Servizio SUAPE

Servizio Cultura

Servizio Turismo

Servizio ICT

Servizio Segreteria Generale

Servizio Personale

Servizio Anagrafe/Stato Civile

### Avviso pubblico

Per la concessione temporanea di n. 9 posteggi in occasione del Carnevale intercomunale di Sarroch 2026

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

### RENDE NOTO CHE

È indetto un Avviso pubblico per l'assegnazione ed il rilascio di concessione d'uso temporanea di aree pubbliche in occasione del **Carnevale 2026**, che si terrà sul territorio Comunale di Sarroch il giorno **17/02/2026**, per le tipologie di vendita di prodotti non alimentari e alimentari, prodotti di artigianato, paninoteche mobili – fast food, friggitorie e street food.

Le modalità di concessione delle aree pubbliche e le attività sono disciplinate in conformità con la L.R. 18 maggio 2006 n° 5 e successive modificazioni e integrazioni, D.Lgs. 31.3.1998, n° 114, Delibera G.R. n. 15/15 del 19.4.2007, L.R. 24/2016 -la Delibera della Giunta Regionale n° 49 del 5 .12.2019 recante Modifiche alla Delib.G.R. n. 11/14 del 28 febbraio 2017 e alla Delib. G.R. n. 10/13 del 27 febbraio 2018 – “direttive in materia di Sportello unico per le attività produttive e l’edilizia”.

### ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare:

- Gli operatori in possesso di licenza per il commercio e/o la somministrazione su aree pubbliche, titolari di relativa iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., e in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall’art. 2 della L.R. n° 5/2006. Nel caso di vendita di prodotti alimentari il richiedente deve essere in regola con le vigenti norme in materia sanitaria (Notifica Sanitaria ai sensi e del Reg. CE 852/ 2004);
- Gli operatori iscritti nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., che svolgono temporaneamente attività di vendita e/o di somministrazione di alimenti e bevande su area pubblica, esercitate ai sensi dell’art 26 della L.R. 18 maggio 2006, n° 5;
- Gli operatori che svolgono attività temporanea di vendita e/o di somministrazione di alimenti e bevande su area pubblica, esercitate ai sensi dell’art 26 della L.R. 18 maggio 2006, n° 5;

Tutte le attività potranno essere esercitate da chi è in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall’art. 2 della L.R. n° 5/2006;

### ART 2 - DURATA DELLA FESTA

La sfilata del Carnevale 2026 si svolgerà nel Comune di Sarroch il giorno **17/02/2026**.

### ART. 3 - LOCALIZZAZIONE DELLA FESTA

L’area pubblica individuata per la localizzazione delle attività di esposizione, vendita e somministrazione è la **Via Al Mare** – come da planimetria allegata.

**COMUNE DI  
SARROCH**

Città Metropolitana di Cagliari

+39 070 90926 202

suape@comune.sarroch.ca.it

protocollosarroch@pec.it

www.comune.sarroch.ca.it

Via Siotto, 2 - 09018 SARROCH

**AREA AMMINISTRATIVA**

Servizio Attività Produttive

Servizio SUAPE

Servizio Cultura

Servizio Turismo

Servizio ICT

Servizio Segreteria Generale

Servizio Personale

Servizio Anagrafe/Stato Civile

**ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Le domande di partecipazione, redatte esclusivamente, a pena di nullità, utilizzando i modelli allegati al presente Avviso pubblico, dovranno essere compilate in modo leggibile tramite PC o, in alternativa, in stampatello maiuscolo.

Le istanze dovranno essere presentate in bollo da € 16,00 ed inviate **esclusivamente a mezzo PEC, entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 4 febbraio 2026**, al seguente indirizzo: [protocollosarroch@pec.it](mailto:protocollosarroch@pec.it)

La domanda dovrà contenere:

- le generalità del richiedente titolare di ditta individuale o del legale rappresentante di società e della ragione sociale con l'indicazione dei soci e relative cariche sociali;
- l'indicazione dell'iscrizione nel Registro delle Imprese;
- la dichiarazione del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 2 della Legge Regionale 5/2006;
- l'indicazione della tipologia merceologica per la quale si intende esercitare l'attività;
- Per gli autobar, nell'indicazione dei mq richiesti, dovranno essere specificati separatamente i mq occupati dai tavolini e panche;

Gli operatori che presenteranno domanda fuori dai termini o che non avranno presentato domanda, saranno ammessi a partecipare dopo l'esaurimento della graduatoria. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente Avviso.

**ART. 5 – CRITERI E PUNTEGGI PER LA GRADUATORIA DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI**

La graduatoria per l'assegnazione dei posteggi sarà formulata sulla base dei seguenti criteri, cui sono attribuiti i relativi punteggi:

CRITERIO	PUNTEGGIO
numero di presenze effettive maturate da ciascun operatore in occasione del Carnevale di Sarroch negli ultimi dieci anni	10 punti per ogni annualità di anzianità

in caso di parità si terrà conto:

CRITERIO	PUNTEGGIO
maggior anzianità di iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio con stato attività "ATTIVA", in qualità di impresa esercente il commercio su area pubblica riferita al soggetto titolare, al momento della partecipazione al bando	<p>➔ Da 1 a 5 anni: 20 punti;</p> <p>➔ Più di 5 anni e fino a 10 anni: 30 punti;</p> <p>➔ oltre i 10 anni: punti 40;</p>

In caso di ulteriore parità, si procederà secondo i seguenti criteri, in ordine di priorità:



## COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

+39 070 90926 202

suape@comune.sarroch.ca.it

protocollosarroch@pec.it

www.comune.sarroch.ca.it

Via Siotto, 2 - 09018 SARROCH

### AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Attività Produttive

Servizio SUAPE

Servizio Cultura

Servizio Turismo

Servizio ICT

Servizio Segreteria Generale

Servizio Personale

Servizio Anagrafe/Stato Civile

- a) maggiore anzianità dell'autorizzazione;
- b) ordine cronologico di presentazione della domanda, risultante dalla data e dall'ora di protocollazione.

### ART. 6 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

L'assegnazione dei posteggi avverrà sulla base degli spazi disponibili nella via Al Mare, risultanti dalla planimetria di cui all'Allegato A della Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 04/04/2023, stabiliti nel numero massimo di **9 posteggi**.

I posteggi saranno assegnati fino alla concorrenza del numero massimo determinato nel Bando e saranno assegnati d'ufficio.

L'operatore assegnatario è tenuto ad essere presente i giorni della festa, nel posteggio assegnato, entro l'orario previsto per l'inizio delle vendite. L'operatore assegnatario che nei giorni di svolgimento della festa non sia presente nel posteggio entro l'orario previsto per l'inizio delle vendite, è considerato assente.

I richiedenti non potranno rivendicare alcun diritto per l'assegnazione di un posteggio che avverrà esclusivamente in base alla disponibilità di posteggi disponibili; non potranno altresì rivendicare alcun diritto sul posteggio occupato in passato ma dovranno occupare quello assegnato.

L'Amministrazione avrà comunque cura di confermare, per quanto possibile, le posizioni occupate nell'anno precedente, salvo ricorrano motivi tecnico-ambientali e di ordine pubblico.

Le dimensioni dei posteggi potranno in ogni caso avere definizione diversa per i casi successivamente esposti:

- a) maggiore o minore disponibilità di spazio determinata dalla disposizione degli ingressi delle civili abitazioni o delle attività produttive in sede fissa;
- b) motivi di pubblica sicurezza ravvisati dalla Polizia Locale.

Per motivi di interesse e/o ordine pubblico, il Comune può revocare l'assegnazione dell'area, senza che l'assegnatario possa avanzare alcuna pretesa al riguardo e senza alcun onere o rischio per il Comune.

### ART. 7 - PUBBLICAZIONE GRADUATORIA E CONSEGNA CONCESSIONI

L'Ufficio Attività Produttive provvederà alla pubblicazione della graduatoria degli aventi diritto sul sito istituzionale del Comune di Sarroch;

Gli aventi diritto all'assegnazione dovranno provvedere al pagamento del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione e inviare all'indirizzo [protocollosarroch@pec.it](mailto:protocollosarroch@pec.it) il "modulo di dichiarazione



## COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

+39 070 90926 202

suape@comune.sarroch.ca.it

protocollosarroch@pec.it

www.comune.sarroch.ca.it

Via Siotto, 2 - 09018 SARROCH

### AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Attività Produttive

Servizio SUAPE

Servizio Cultura

Servizio Turismo

Servizio ICT

Servizio Segreteria Generale

Servizio Personale

Servizio Anagrafe/Stato Civile

sostitutiva per marca da bollo” - allegato al presente Avviso - con l’apposizione e l’annullamento della marca da bollo nella sezione “Rilascio del provvedimento”.

**N.B.** Il pagamento del Canone Unico Patrimoniale e l’assolvimento dell’imposta di bollo costituiscono una condizione necessaria per il rilascio della Concessione.

Il mancato pagamento e/o il mancato invio della documentazione sopra indicata saranno considerati, a tutti gli effetti, quale rinuncia alla partecipazione alla manifestazione.

### ART. 8 – ALLEGATI

Sono allegati al presente Avviso, quali parti integranti, i seguenti documenti:

- ALLEGATO 1 – MODELLO DI DOMANDA;
- ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ASSENZA DI CAUSE OSTATIVE;
- ALLEGATO 3 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI MARCA DA BOLLO;
- ALLEGATO 4 – PLANIMETRIA POSTEGGI.

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Attività produttive

Dott. Angelo Tolu



## COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

+39 070 90926 202

suape@comune.sarroch.ca.it

protocollosarroch@pec.it

www.comune.sarroch.ca.it

Via Siotto, 2 - 09018 SARROCH

### AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Attività Produttive

Servizio SUAPE

Servizio Cultura

Servizio Turismo

Servizio ICT

Servizio Segreteria Generale

Servizio Personale

Servizio Anagrafe/Stato Civile

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. "INFORMATIVA PRIVACY")**

**ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR**

Il Comune di Sarroch La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Sarroch garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il " Titolare del trattamento " è il **Comune di Sarroch** con sede in via siotto 2, C.A.P. 09018, C.F. 80006310926P. IVA 01456640927, telefono: 3907090926200, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- PEC: [protocollosarroch@pec.it](mailto:protocollosarroch@pec.it)

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Nominativo : Nicola Zuddas srl, nella persona dell'Avv. Ivan Orrù
- Email: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)
- PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione "privacy" accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all'"organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto", nonché nella sezione amministrazione trasparente.

### **OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI**

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporre e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

### **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITA'**

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.



## COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

+39 070 90926 202

suape@comune.sarroch.ca.it

protocollosarroch@pec.it

www.comune.sarroch.ca.it

Via Siotto, 2 - 09018 SARROCH

## AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Attività Produttive

Servizio SUAPE

Servizio Cultura

Servizio Turismo

Servizio ICT

Servizio Segreteria Generale

Servizio Personale

Servizio Anagrafe/Stato Civile

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati per la gestione della procedura di selezione relativa al presente bando, compresa la formazione della graduatoria e il rilascio delle autorizzazioni.

### LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali "Responsabili (esterni) del trattamento" ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

### CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

### NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.



## COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

+39 070 90926 202

suape@comune.sarroch.ca.it

protocollosarroch@pec.it

www.comune.sarroch.ca.it

Via Siotto, 2 - 09018 SARROCH

### AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Attività Produttive

Servizio SUAPE

Servizio Cultura

Servizio Turismo

Servizio ICT

Servizio Segreteria Generale

Servizio Personale

Servizio Anagrafe/Stato Civile

## DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

## DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 (*"Limitazioni ai diritti dell'interessato"*).

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

## DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.