



# COMUNE DI SUNI

PROVINCIA DI ORISTANO

CAP 09090 - Via XXIV Maggio, 7 – Codice fiscale 83001330915 – P. IVA 00179690912  
Tel. 0785/853009 – Fax 0785/34170

Posta Elettronica Certificata: [protocollo@pec.comune.suni.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.suni.or.it)

## AVVISO PUBBLICO

Legge Regionale 9 marzo 2022, n. 3, art. 13, disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento, comma 2, lett. a) – contributi a favore delle famiglie che risiedono o trasferiscono la residenza nei comuni oggetto di agevolazione per ogni figlio nato, adottato o in affido preadottivo nel corso del 2022-2023- 2024-2025 del 2026

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTE:

- Legge regionale 9 marzo 2022, n. 3, art. 13, Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento, comma 2,lett. a) e della Deliberazione della Giunta Regionale n. 28/22 del 09/09/2022;
- Legge Regionale 8 maggio 2025, n° 12, (Legge di stabilità Regionale 2025)
- la D.G.R. n° 30/52 del 5.06.2025 con la quale sono state approvate le nuove Linee Guida;
- la nota RAS n. prot. 927 del 19/01/2026, con la quale si informano i comuni interessati dell'assunzione di impegno per gli anni 2026-2027-2028 al fine di consentire la continuità dell'erogazione del contributo scongiurando periodi di interruzioni

## RENDE NOTO CHE

**i cittadini interessati possono presentare istanza per la concessione e il rinnovo del contributo denominato “ASSEGNO DI NATALITÀ”.**

**1) CONTRIBUTO:** ai nuclei familiari ammessi al beneficio, è erogato un contributo di € 600,00 mensili per il primo figlio nato cui si aggiungono € 400,00 mensili per ogni figlio successivo al primo e di per ogni figlio/a successivo al primo, a prescindere dall'ISEE del nucleo familiare. Il contributo è cumulabile con eventuali altre agevolazioni finanziarie statali e/o regionali aventi finalità similari.

**2) DESTINATARI DEL CONTRIBUTO:** Possono presentare la domanda:

- ✓ NUOVA ISTANZA: i nuclei familiari, anche mono-genitoriali, ivi comprese le famiglie, per ogni figlio nato a decorrere dal **1° gennaio 2026 fino al 31 dicembre 2026**

- ✓ **RINNOVO ISTANZA:** i nuclei familiari che abbiano beneficiato del contributo per gli anni **2022-2023-2024-2025.**

La domanda di contributo di rinnovo dovrà essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso ed **entro e non oltre il 26/02/2026.**

**3) REQUISITI DI ACCESSO AL CONTRIBUTO:** i genitori destinatari dei benefici economici, residenti presso il Comune di Suni, devono:

- ✓ essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di una nazione non facente parte dell'Unione Europea, in possesso di regolare permesso di soggiorno alla data di pubblicazione dell'avviso da parte del Comune di Suni;
- ✓ avere trasferito la residenza da un comune con popolazione superiore ai 3.000 abitanti al Comune di Suni e mantenerla, per almeno 5 anni, insieme alla dimora abituale, pena la decadenza del beneficio dalla data del verificarsi della causa di decadenza;
- ✓ avere uno o più figli fiscalmente a carico, nati nel corso del 2022, 2023, 2024 e 2025 anche in adozione o affido preadottivo;
- ✓ almeno uno dei genitori deve avere la residenza e la coabitazione insieme al figlio nato/adottato o in affido;
- ✓ non occupare abusivamente un alloggio pubblico;
- ✓ essere proprietari di un immobile ubicato nel Comune di Suni, o averne la disponibilità in virtù di un contratto di locazione, di comodato o altro titolo equivalente; l'immobile deve essere destinato a dimora abituale per l'intero periodo di godimento del beneficio;
- ✓ esercitare la responsabilità genitoriale e/o la tutela legale.

**LA SOPRAVVENUTA CARENZA DI UNO DEI PREDETTI REQUISITI COMPORTA LA PERDITA DEL BENEFICIO DALLA DATA DEL VERIFICARSI DELLA CAUSA DI DECADENZA.**

**4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:** Le domande per la concessione e il rinnovo dell'Assegno di Natalità dovranno essere presentate utilizzando l'apposito modelli debitamente compilato e completo dei documenti richiesti.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine previsto e incomplete dei dati e/o della documentazione richiesta. La domanda dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- ✓ copia del documento di identità e tessera sanitaria dei genitori sottoscrittori l'istanza;
- ✓ copia IBAN con l'indicazione del/degli intestatari, che dovrà coincidere con il nominativo del genitore che presenta l'istanza.

Le nuove istanze e i rinnovi potranno essere presentati all’Ufficio Servizi Sociali secondo una delle seguenti modalità:

**CONSEGNA A MANO:** all’ufficio protocollo del Comune di Suni  
**TRASMISSIONE VIA PEC:** [protocollo@pec.comune.suni.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.suni.or.it)

**5) GESTIONE DELLA MISURA ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO AI BENEFICIARI:** L’attuazione della misura è affidata ai Comuni, i quali predispongono e pubblicano l’Avviso, ricevono ed istruiscono le domande dei nuclei familiari, verificano il possesso dei requisiti, nonché la veridicità dei dati dichiarati dagli interessati, secondo le norme vigenti in materia. I contributi verranno erogati ai beneficiari aventi diritto direttamente dal Comune di Suni, tramite accredito su un IBAN allegato modulo di domanda, previa verifica del possesso dei requisiti di accesso prevista dalla normativa vigente e che dovranno essere mantenuti per tutta la durata di fruizione del beneficio.

**Il contributo verrà concesso ai beneficiari aventi diritto solo a seguito di erogazione a favore dell’Ente delle somme assegnate. Il presente bando non comporta quindi alcun vincolo a carico dell’Ente.**

## **6) PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato presso l’Albo Pretorio del Comune e sul sito web del Comune di Suni. Per informazioni o chiarimenti in merito al presente avviso è possibile rivolgersi all’Ufficio Servizi Sociali il Lunedì, Mercoledì e Giovedì negli orari di apertura al pubblico.

**Informativa effettuata ai sensi dell’art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)** Il Comune di Suni, con sede in Via XXIV Maggio 7, pec: [protocollo@pec.comune.suni.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.suni.or.it) nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell’esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei pubblici poteri propri dell’Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell’Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza. **Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l’applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.** I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all’Albo Pretorio On line (ai sensi dell’art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell’Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei

limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall’art. 5, comma 2, e dall’art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall’Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell’attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell’Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR. Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all’art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell’allegata modulistica.

Suni, .....

L’interessato al trattamento dei dati ..... (Firma per esteso)