



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

**INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (20 ORE) E INDETERMINATO DI
N. 1 UNITÀ CON QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE
- AREA ISTRUTTORI - PRESSO IL COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO (BS) RIVOLTO AGLI
IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, APPROVATI CON
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI
N. 1422 DEL 05 LUGLIO 2023 E N. 885 DEL 29 APRILE 2024**

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali sottoscritto con la Provincia di Brescia in data 17/02/2022 e prorogato in data 11/02/2025;
- la manifestazione di interesse alla proposta per la formazione degli elenchi unici per le assunzioni di personale – d.l. n. 80/2021 inviata alla Provincia di Brescia in data 23/01/2026 prot. n. 675;
- l'Avviso di *Selezione pubblica per l'aggiornamento, relativo all'anno 2024, dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore amministrativo-contabile - area istruttori - nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo*, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 329 del 16 febbraio 2024;
- la determinazione dirigenziale n. 855 del 29 aprile 2024 di approvazione dell'elenco degli idonei da assumere con qualifica di amministrativo-contabile - area istruttori -;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 27/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, e ss.mm.ii.;
- l'art. 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L. 113/2021 avente ad oggetto “Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali”;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 25/03/2025 di approvazione del PIAO 2025-2027, contente il piano triennale di fabbisogno di personale 2024-2026;
- la determinazione del Settore Segreteria Generale n. 39 del 26/01/2026 di approvazione del presente interpello;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di interpello, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, **per la copertura a tempo parziale (20 ore) e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore amministrativo-contabile per il Settore Economico finanziario - presso il Comune di Provaglio d'Iseo (BS) con inquadramento nell'Area Istruttori (CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022)**

rivolta unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dalla **Provincia di Brescia** con determinazione dirigenziale n. 855 del 29 aprile 2024 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link: [elenco idonei istruttore amministrativo-contabile](#)

Art. 1 – Individuazione dei posti

La procedura di interpello è finalizzata alla copertura di n. 1 unità con qualifica di Istruttore amministrativo-contabile, a tempo parziale (20 ore) e indeterminato, da assegnare al Settore Economico Finanziario.

La selezione tra i candidati che aderiranno all'interpello avverrà mediante **prova orale (colloquio)**, avendo i candidati già superato la prova scritta nella selezione sopra indicata;

Art. 2 - Contenuti professionali delle mansioni richieste

L'attività e le competenze generali dei profili sono definite nelle declaratorie professionale dell'Area istruttori approvate con deliberazione GC n. 38 del 28/03/2023;

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è obbligatoriamente richiesto quanto segue: **essere inseriti nell'elenco degli idonei** con la qualifica di Istruttore Amministrativo-Contabile approvato dalla **Provincia di Brescia** con determinazione dirigenziale n. 855 del 29 aprile 2024 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link: [elenco idonei istruttore amministrativo-contabile](#)

- a) dichiarazione di permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva come modificati dal DPR 82/2023; occorre che in capo al candidato sussista e permanga il possesso di tutti i requisiti dichiarati in fase di partecipazione alla selezione per la formazione dell'elenco degli idonei di cui al punto a);
- b) iscrizione nelle liste elettorali di un Comune ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) idoneità fisica alle mansioni proprie del posto messo a selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il personale da assumere, in base alla normativa vigente;
- d) essere in possesso del titolo di studio richiesto negli avvisi di selezione unica, sopra citati, per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione con il profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile nei ruoli della Provincia di Brescia e degli enti locali del territorio aderenti allo specifico accordo;
- e) conoscenza di base della lingua inglese;
- f) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- h) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscono, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) eventuale: per i cittadini di Stati terzi, essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o documentazione per status di rifugiato/protezione sussidiaria;
- k) eventuale: certificazione di equipollenza qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero;
- l) eventuale: i candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa (art. 20, comma 1, della Legge 104/1992) devono allegare la certificazione medica che attesti lo stato dichiarato, al fine di poter predisporre gli eventuali ausili o tempo aggiuntivi richiesti, se dovuti;

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4 - Trattamento economico e sede di lavoro

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per l'area contrattuale Istruttori, ai sensi del vigente CCNL, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità ed eventuale salario accessorio.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

Il rapporto di impiego è disciplinato dalle norme vigenti per il personale di ruolo del Comparto Funzioni Locali.

La sede di lavoro è presso il Comune di Provaglio d'Iseo - Via Europa n. 5.

Art. 5 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta ESCLUSIVAMENTE attraverso il "[Portale unico del Reclutamento](#)" secondo le modalità previste dal portale stesso.

Chi interessato a partecipare alla predetta procedura, dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazione dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma; a tal proposito, occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000. I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale InPa.

La compilazione e l'invio della domanda tramite il portale "InPa" deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso.

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., i requisiti e tutto quanto indicato nella domanda che qui si intendono integralmente richiamati.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti del concorso. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza dell'avviso.

La mancata presentazione della domanda entro il termine fissato comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione provvederà ad accertare d'ufficio le dichiarazioni rese mediante dichiarazione sostitutiva.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Senza che alcun candidato possa opporre nessuna obiezione, è facoltà dell'Ente revocare il procedimento qualora l'interesse pubblico lo richieda o venissero meno le esigenze dell'Amministrazione.

Art. 6 – Termini di presentazione delle domande

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di n. **30 giorni**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "[inPA – Portale del Reclutamento](#)", mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/IDAS, compilando il relativo modulo *on-line* appositamente predisposto, previa lettura del presente avviso di Interpello.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima della scadenza del termine.

Art. 7 – Cause di regolarizzazione delle domande

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

Art. 8 – Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati mediante pubblicazione sul portale [INPA](#), affissione all'[Albo Pretorio on-line](#) del Comune di Provaglio d'Iseo e pubblicazione sulla home-page e nella sezione [Amministrazione trasparente/Bandi di concorso](#) del sito internet del Comune di Provaglio d'Iseo.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

Art. 9 – Ammissione dei candidati

Verranno ammessi alla prova orale tutti quei candidati idonei che ne abbiano fatto richiesta, presenti nell'elenco degli idonei, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazioni dirigenziali n. 2126 del 28 settembre 2023 e n. 561 del 19 marzo 2024.

L'elenco degli ammessi al colloquio, verrà comunicata mediante pubblicazione, sul portale del reclutamento [INPA](#) e sul sito internet del Comune di Provaglio d'Iseo al seguente indirizzo: nella sezione "[Amministrazione trasparente/Bandi di concorso](#)". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà escluso dalla procedura il candidato che nel corso della stessa sia già stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello in altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

Art. 10 – Programma d'esame

La prova concorsuale dovrà verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire.

La prova d'esame verterà sulle seguenti materie:

A) Normativa sugli enti locali e ordinamento istituzionale

- Ordinamento degli enti locali: **D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267** (TUEL) – con particolare riferimento a:
 - Organi di governo e funzioni
 - Statuto e regolamenti
 - Atti e procedimento amministrativo
- **Legge 7 agosto 1990, n. 241** – procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi

B) Contabilità pubblica e ragioneria degli enti locali

- **Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali** (Parte II – TUEL)
- **Principi contabili armonizzati** – D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.
- Il ciclo della programmazione finanziaria:
 - Documento Unico di Programmazione (DUP)
 - Bilancio di previsione e nota integrativa
 - Variazioni di bilancio
- La gestione finanziaria e contabile:
 - Accertamento, impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
 - Residui attivi e passivi
- Il **rendiconto della gestione**: conto del bilancio, conto economico e stato patrimoniale
- Il sistema dei **controlli interni** negli enti locali
- Il **servizio di tesoreria** e gestione della cassa
- **Armonizzazione contabile**: principi e schemi di bilancio
- Nozioni di **contabilità economico-patrimoniale** e **contabilità analitica** negli enti locali

C) Diritto tributario locale e fiscalità

- Tributi comunali principali: IMU, TARI, TASI, Canone patrimoniale unico
- Accertamento, liquidazione, riscossione e contenzioso dei tributi locali
- Nozioni di base di **IVA, IRAP e imposte dirette**

D) Normativa in materia di contratti pubblici

- Nozioni di base sul **Codice dei contratti pubblici** (D.Lgs. 36/2023) con particolare riferimento a:
 - Principi generali
 - Procedure di affidamento
 - Requisiti di partecipazione e affidamento diretto

E) Ordinamento del pubblico impiego e normativa anticorruzione

- **D.Lgs. 165/2001** – Norme generali sul pubblico impiego
- **D.Lgs. 150/2009** – Riforma Brunetta (performance e responsabilità)
- Diritti e doveri del dipendente pubblico – codice di comportamento (D.P.R. 62/2013) con particolare riferimento al codice di comportamento del Comune di Protaglio d'Iseo
- Nozioni di **responsabilità del pubblico dipendente**: civile, penale, amministrativa e disciplinare
- Normativa in materia di **anticorruzione e trasparenza**:
 - L. 190/2012
 - D.Lgs. 33/2013

F) Informatica e digitalizzazione nella PA

- Nozioni di **informatica di base** e uso del pacchetto **Office (Word, Excel)**
- **Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005)** – principi fondamentali
- Gestione informatica dei documenti e firma digitale

- G) Normativa sulla privacy e trattamento dei dati
- **Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy)** – principi, ruoli e adempimenti
- H) Conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- I) Conoscenza della lingua inglese

In sede di esame sarà verificato il possesso delle specifiche conoscenze e competenze tecniche proprie del ruolo professionale ricercato sotto riportate, nonché la predisposizione ad assumersi le responsabilità e a gestire le relazioni, di seguito riportate:

- a) conoscenze teoriche esaurienti di tipo giuridico, amministrativo;
- b) buone conoscenze delle norme e dei regolamenti riguardanti il servizio di appartenenza;
- c) buona conoscenza dei processi tecnici-amministrativi di erogazione dei servizi;
- d) conoscenza della lingua inglese;
- e) buone conoscenze informatiche per l’utilizzo dei programmi del pacchetto Office, della posta elettronica e per l’utilizzo di specifici software gestionali e portali informatici per la trasmissione e la pubblicazione di dati;
- f) buona capacità di garantire il corretto trattamento dei dati personali, la trasparenza amministrativa e la correttezza dei comportamenti anche ai fini dell’anticorruzione;
- g) buona autonomia lavorativa nell’ambito di specifici processi amministrativi;

La prova mirerà a verificare altresì le competenze trasversali e relazionali (cd soft skills) con riferimento ai comportamenti attesi, alle motivazioni e al potenziale del candidato rispetto al posto da ricoprire e alla capacità di comprendere situazioni operative identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto:

- a) capacità di efficacia personale: flessibilità operativa intesa come capacità di adeguare i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;
- b) capacità relazionali: buone capacità relazionali e negoziali per intrattenere rapporti organizzativi con soggetti interni ed esterni, compresa l’utenza;
- c) competenze orientate alla realizzazione: orientamento al risultato, coscienziosità, efficienza, attenzione all’ordine, alla qualità e all’accuratezza.

Art. 11 – Tipologia, contenuto e diario della prova

L’accertamento dell’idoneità avverrà attraverso il sostenimento di una prova orale sulle materie elencate nel precedente art. 10; la stessa si intenderà superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Per partecipare alla prova orale, i candidati ammessi dovranno presentarsi, senza ulteriori avvisi e muniti del documento di riconoscimento in corso di validità, **il giorno 05/03/2026, alle ore 10:00** presso la Sede Municipale in Via Europa n. 5 – 25050 Provaglio d’Iseo (BS).

Art. 12 – Titoli di preferenza

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e parità di titoli, sono fissate in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 487/94, art. 5 e successive modifiche ed integrazioni (DPR 82/2023).

A parità di titoli e di merito, i nuovi titoli di preferenza pertanto sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all’infezione da SarsCov-2 contratta nell’esercizio della

- propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto l'interpello, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
 - n) minore età anagrafica.

L'ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto di presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda a seguito dell'avviso appositamente pubblicato.

Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

Art. 13 - Graduatoria finale

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i criteri di preferenza previsti dal D.P.R. 82/2023.

La graduatoria finale, approvata con determinazione dirigenziale, verrà pubblicata sul sito del Comune di Provaglio d'Iseo **e sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello.**

La graduatoria formata presso questo ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale degli idonei per essere stati, nel frattempo, assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e

conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Si ricorda, inoltre, che:

- l'idoneo assunto a tempo indeterminato **esce per sempre** dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- l'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso Ente o da altri Enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.

Art. 14 – Norme di salvaguardia

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Segretario Generale del Comune di Provaglio d'Iseo, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Art. 15 – Trattamento dei dati

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale di Provaglio d'Iseo. Il responsabile del trattamento è il Segretario generale dott.ssa Enrica Pedersini. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è l'ing. Davide Bariselli tel. 030-220185 - e-mail: privacy@barisellistudio.it.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è

previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://comune.provagliodiseo.bs.it>

Art. 16 – Disposizioni finali

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente interpello e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento nella persona dell'Istruttore Amministrativo Dott.ssa Silvia Mometti contattabile ai seguenti recapiti: tel. 030/9291234 o 030/9291214 - mail: segreteria@comune.provagliodiseo.bs.it.

Il presente interpello è pubblicato:

- tramite piattaforma telematica [inPA-Portale del Reclutamento](#)
- All'[Albo Pretorio on-line](#) del Comune di Provaglio d'Iseo
- Sul sito Internet del Comune di Provaglio d'Iseo, nella sezione "[Amministrazione trasparente/Bandi di concorso](#)";

Provaglio d'Iseo, 26/01/2026

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE SEGRETERIA GENERALE
dott.ssa Enrica Pedersini

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*