



COMUNE DI MOLINA ATERNO

Provincia L'Aquila

Via Colle,1 – 67020 Molina Aterno ☎ e Fax (0864) 79141 P.I. 00216470666 E-mail
molina.aterno@tin.it

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

| | |
|-----------------------------|---|
| N. 3 Data 26-01- 2026 | OGGETTO: Referendum Costituzionale 22 e 23 Marzo 2026- Costituzione ufficio elettorale comunale ed autorizzazione a compiere lavoro straordinario al personale dipendente nel periodo dal 26/01/2026 al 28/03/2026 |
|-----------------------------|---|

L'anno duemilaventisei, il giorno ventisei del mese di gennaio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Delibera di Giunta n. 90 del 03/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, si attribuiva, ai sensi dell'art. 53, c. 23, L. n. 388/2000 e con valenza regolamentare organizzativa, al Sindaco Luigi Fasciani la responsabilità gestionale e il potere di adottare tutti gli atti anche di natura tecnico-gestionale del servizio AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

Premesso che il Ministero dell'Interno con circolare n. 1/2026, ha richiamato le disposizioni e i primi adempimenti di maggiore urgenza per l'organizzazione dei procedimenti referendari, ha comunicato che nella Gazzetta Ufficiale n. 10 del 14 gennaio 2026 è stato pubblicato il decreto del Presidente della Repubblica del 13 gennaio 2026 con il quale è stato indetto per i giorni di domenica 22 e lunedì 23 marzo 2026 il Referendum popolare confermativo della Legge costituzionale recante: "Norme in materia di ordinamento giurisdizionale e di istituzione della Corte disciplinare", approvato dal parlamento e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 253 del 30 ottobre 2025;

Viste le istruzioni ministeriali;

Visto il calendario degli adempimenti elettorali;

Ritenuto di dover procedere alla costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale con la designazione del personale che deve provvedere all'espletamento delle varie mansioni relative alle operazioni elettorali;

Preso atto che l'Ufficio Elettorale Comunale è costituito da n. 1 dipendente oltre al Sindaco - Responsabile del Servizio Amministrativo e che si rende necessario assegnare a tale ufficio, quale supporto provvisorio, per il periodo dal 26-01-2026 al 28-03-2026, n. 1 dipendente;

Visto l'articolo 15 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, per il quale il personale dei Comuni può essere autorizzato dalle rispettive Amministrazioni, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona a prescindere dalla qualifica rivestita, e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

Constatato che per gli adempimenti elettorali è necessario che nel periodo dal 26-01-2026 al 28-03-2026 vengano effettuate dal personale comunale prestazioni straordinarie, per un importo presunto complessivo di Euro 3.000,00;

Attesa la propria competenza ai sensi del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1) di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale, chiamando a farvi parte i sotto indicati dipendenti con le mansioni a fianco di ciascuno di essi indicate:

| Cognome e nome | Qualifica o categoria | Mansioni | Indicare se addetto stabilmente all'Uff. Elett. o di supporto provvisorio per le elezioni |
|--------------------|-----------------------|--------------------------------------|---|
| FASCIANI Luigi | Sindaco | Responsabile Servizio Amministrativo | Responsabile Ufficio Elettorale |
| DE RANGO Valentina | D | Funzionario Amministrativo | Addetto stabilmente all'Ufficio Elettorale |
| MASCIOLI Denis | C5 | Responsabile Ufficio Finanziario | Supporto provvisorio ufficio elettorale |

2) di autorizzare l'esecuzione di lavoro straordinario, per le necessità di cui in premessa, al personale comunale come da prospetto:

| Cognome e nome | Qualifica o categoria | Periodo autorizzato | Ore autorizzate | Funzioni da espletare |
|--------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------|--|
| DE RANGO Valentina | D | dal 26-01-2026 al 28-03-2026 | 60 | Adempimenti elettorali, apertura uffici – rilascio tessere, etc. |
| MASCIOLI Denis | C5 | dal 26-01-2026 al 28-03-2026 | 60 | Apertura uffici – rilascio tessere, etc. |

3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 3.000,00 a valere sul capitolo 10170107 del bilancio corrente esercizio gestione competenze;

4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

7) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

8) di provvedere con successivo atto alla liquidazione;

9) di chiedere, a consultazioni ultimate, il rimborso della quota delle spese sostenute per conto dello Stato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Fasciani Luigi

VISTO per la regolarità contabile e
per la copertura finanziaria della spesa.

Lì, 27-01-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Denis Mascioli

*Determinazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line
Sul sito istituzionale del Comune
www.comune.molinaatarno.aq.it
dal giorno 27-01-2026
per rimanervi per 15 giorni consecutivi*