



Prot. 1341

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "BOCCIODROMO COMUNALE" AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS. 28 FEBBRAIO 2021, N. 38.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 20.01.2026;

RENDE NOTO

Che questo Comune ha ricevuto, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 38/2021, una proposta da parte di un'associazione sportiva dilettantistica senza fini di lucro, avente ad oggetto la riqualificazione, l'ammodernamento e la successiva gestione dell'impianto sportivo "Bocciodromo Comunale", sito in Castel di Lama Via della Libertà 36.

Al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e parità di trattamento, e al fine di verificare la sussistenza delle condizioni per l'applicazione del citato art. 5, si intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di altri soggetti qualificati.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso è finalizzato a sollecitare la presentazione di proposte, da parte di Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro, per la rigenerazione, riqualificazione, ammodernamento e successiva gestione dell'impianto sportivo "Bocciodromo Comunale", con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile.

2. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare proposta le Associazioni e le Società Sportive senza fini di lucro, affiliate a Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

3. CONTENUTO DELLA PROPOSTA

La proposta, redatta in lingua italiana, dovrà contenere, a pena di non valutazione:

- a) Un progetto preliminare/di fattibilità tecnica ed economica degli interventi di rigenerazione, riqualificazione o ammodernamento che si intendono eseguire.
- b) Un piano di fattibilità economico-finanziaria che dimostri la sostenibilità dell'operazione e il tempo necessario al rientro dell'investimento.
- c) Un progetto di gestione che illustri le modalità di utilizzo dell'impianto, con specifica previsione di attività e iniziative volte a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile.
- d) Una bozza di schema di convenzione.
- e) Dichiarazione sul possesso dei requisiti di cui al punto 2.

4. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La proposta dovrà pervenire, in plico chiuso e sigillato, all'Ufficio Protocollo del Comune di Castel di Lama, o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo servizi.demografici@pec.comune.casteldilama.ap.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28 marzo 2026.**

5. PROCEDURA SUCCESSIVA

- Qualora entro il termine stabilito non pervenga alcuna altra proposta o pervengano proposte incomplete, l'Amministrazione procederà alla valutazione di merito dell'unica proposta già pervenuta, per l'eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 38/2021, riservandosi anche la facoltà di chiedere modifiche e integrazioni al progetto presentato
- Qualora pervengano una o più proposte, l'Amministrazione, previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari e stabiliti i criteri d'uso dell'impianto che dovrà essere garantito a tutte le società e associazioni sportive, si riserva di avviare una procedura selettiva ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 38/2021 e del D.Lgs. 36/2023, per l'individuazione del soggetto gestore.

Il presente avviso ha scopo meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'affidamento.

6. INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

In ossequio ai principi di pubblicità e trasparenza, inoltre, al fine di garantire la conoscibilità del progetto presentato, verrà pubblicato nel sito internet comunale successivamente al termine di presentazione di domande concorrenti, differendo fino alla scadenza di detto termine eventuali richieste di accesso agli atti.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Riccardo Curreli, tel. 0736/818731

Email: riccardo.curreli@comune.casteldilama.ap.it

PEC: riccardo.curreli@pec.comune.casteldilama.ap.it.

Castel di Lama, 27 gennaio 2026



Responsabile del Servizio