

COMUNE DI UZZANO

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2024

(APPROVATA CON DELIBERAZIONE C.C. N. 40 DEL 30.12.2025)

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell’ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l’omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».*

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Visti i principi desumibili dall'articolo 2, lett. c) del Decreto 201/2022, l'ente ha ricavato i seguenti servizi pubblici, oggetto della presente rilevazione per il Comune di Uzzano:

- Gestione del servizio trasporto scolastico;
- Gestione del servizio mensa scolastica;
- Gestione dei servizi cimiteriali e della illuminazione votiva;
- Gestione del complesso sportivo comunale F. Corsaro;

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto l'espletamento del trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Uzzano e dei servizi accessori.

Il servizio è gestito tramite appalto a ditta esterna.

L'appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, da effettuarsi sul territorio del Comune di Uzzano garantendo il rispetto del calendario scolastico, degli orari di ingresso e di uscita degli alunni dalla scuola, definiti dalle Autorità Scolastiche, comprese le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'anno scolastico. Il servizio riguarda le attività scolastiche, compresa l'educazione motoria, ed extrascolastiche (10 gite all'interno del Comune). Il servizio è articolato di norma su n. 6 (sei) giorni settimanali, in orario antimeridiano e pomeridiano, realizzato nell'arco temporale di n. 10 (dieci) mesi, per l'intera durata del calendario scolastico (circa n° 209 giorni in media per anno).

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- oggetto - l'espletamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, da effettuarsi sul territorio del Comune di Uzzano;
- il servizio è gestito in appalto dalla ditta CNP – Consorzio Noleggiatori Pistoiesi Società Cooperativa per il periodo 01.03.2024 fino al 28.02.2027;
- modalità di affidamento: gara aperta tramite la SUA in funzione di centrale di committenza;
- l'affidamento è stato effettuato con determinazione n. 112 del 29.02.2024;
- il contratto è stato sottoscritto in data 26.04.2024;
- il valore del contratto è pari a 448.245,00 oltre IVA di legge;
- il valore annuale del contratto è pari a €. 149.415,00 oltre IVA di legge;
- con riferimento all'anno 2024 la spesa sostenuta dal Comune per il servizio è stata pari a:
 - €. 24.050,00 oltre IVA per il periodo 01.01.2024- 28.02.2024;
 - €. 119.532,00 oltre IVA per il periodo 01.03.2024 – 31.12.2025;
- Le tariffe da applicare agli utenti sono approvate annualmente dalla Giunta Comunale. Le tariffe applicate nell'anno 2024, approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 07.12.2023 sono le seguenti:

Descrizione	Imponibile	IVA10%	Totale
Alunni: contribuzione mensile forfettaria, con pagamento trimestrale	20,91	2,09	23,00
Alunni appartenenti a famiglie con ISEE inferiore o uguale a €. 4.500,00	2,73	0,27	3,00
Alunni appartenenti a famiglie con ISEE compreso tra €. 4.500,01 e €. 6.000,00 riduzione del 50% sulla tariffa	10,45	1,05	11,50
Per iscrizione di 2 o più figli, riduzione: <ul style="list-style-type: none">• Per il primo figlio• Per il secondo figlio• Per il terzo figlio e oltre	0% 30% 40%		
Quota di iscrizione a fondo perduto	22,72	2,28	25,00
Indennità di mora per pagamenti oltre 10 giorni dalla scadenza del 30 settembre, 15 dicembre, 15 marzo			10%

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il settore responsabile della gestione del servizio verifica periodicamente che il servizio sia svolto secondo le prescrizioni indicate nel capitolato d'appalto, controllo che si concretizza con la liquidazione periodica della fattura emessa dal fornitore quale corrispettivo del servizio svolto

D) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

CNP – Consorzio Noleggiatori Pistoiesi Società Consortile Cooperativa

Sede: Via Enrico Fermi, 2 - 51100 Pistoia PT

email: cnp@cnppistoia.it

PEC: cnp.cooperativanoleggiatori@cert.cna.it

Telefono Uffici: 0573.921454

Partita IVA: 01441160478 - Codice Fiscale: 01441160478

Rea: 149778

Fatturato: € 5.431.706,00 (2024)

Dipendenti : 3 (2024)

E) ANDAMENTO ECONOMICO

Non presente un piano economico finanziario (PEF).

I dati sono riferiti al Comune.

ANNO 2024 TRASPORTO SCOLASTICO		
COSTI		
Personale (compreso IRAP)		12.060,00
Acquisizione beni e servizi		171.730,69
trasferimenti		0
Ammortamenti		0
Altri oneri straordinari (esenzioni, riduzioni e rimborsi)		6.518,90
Totali		190.309,59
ENTRATE		
Accertamenti da tariffe (comprensivo dell'entrata figurativa per esenzioni e riduzioni)	32.690,82	
Totali	32.690,82	
Percentuale di copertura		17,18%
Numero utenti		145

ANNO 2023 TRASPORTO SCOLASTICO		
COSTI		
Personale (compreso IRAP)		10.920,00
Acquisizione beni e servizi		134.815,65
trasferimenti		0
Ammortamenti		0
Altri oneri straordinari (esenzioni, riduzioni e rimborsi)		6.403,00
Totali		152.138,65

ENTRATE		
Accertamenti da tariffe (comprensivo dell'entrata figurativa per esenzioni e riduzioni)	30.236,25	
Totali	30.236,25	
Percentuale di copertura		19,87%
Numero utenti		126

ANNO 2022 TRASPORTO SCOLASTICO		
COSTI		
Personale (compreso IRAP)		10.710,00
Acquisizione beni e servizi		116.759,61
trasferimenti		0
Ammortamenti		0
Altri oneri straordinari (esenzioni, riduzioni e rimborsi)		5.309,95
Totali		132.779,56
ENTRATE		
Accertamenti da tariffe (comprensivo dell'entrata figurativa per esenzioni e riduzioni)	11.428,80	
Totali	11.428,80	
Percentuale di copertura		8,61%
Numero utenti		116

F) QUALITÀ DEL SERVIZIO

Non presente carta della qualità del servizio.

Non eseguite indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza.

Non previsti specifici indicatori di qualità.

La qualità del servizio, sebbene non siano previsti specifici indicatori di qualità, è risultata ottima. I riscontri dell'utenza sono risultati complessivamente positivi.

G) OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, da effettuarsi sul territorio del Comune di Uzzano garantendo il rispetto del calendario scolastico, degli orari di ingresso e di uscita degli alunni dalla scuola, definiti dalle Autorità Scolastiche, comprese le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'anno scolastico.

Il servizio riguarda le attività scolastiche, compresa l'educazione motoria, ed extrascolastiche (10 gite all'interno del Comune). Il servizio è articolato di norma su n. 6 (sei) giorni settimanali, in orario antimeridiano e pomeridiano, realizzato nell'arco temporale di n. 10 (dieci) mesi, per l'intera durata del calendario scolastico (circa n° 209 giorni in media per anno). Il servizio dell'attività motoria, presso la palestra Comunale, sita nel Comune di Uzzano - loc. Forone, dovrà essere svolto in orari antimeridiani e pomeridiani previsti dalle Autorità Scolastiche. Durante l'espletamento del servizio per conto del Comune i mezzi sono vincolati al rigoroso uso esclusivo. E' dunque esclusa qualunque contemporaneità di utilizzo.

Per l'espletamento del servizio l'Appaltatore dovrà avere una dotazione di: N. 1 scuolabus con almeno 40 posti (37+2+1) n. 1 scuolabus 37 posti (32+2+1) n. 1 scuolabus 29 Posti.

Per l'espletamento del servizio principale l'Appaltatore dovrà impiegare un numero di automezzi non inferiore a quello indicato precedentemente, adeguati alla quantità e alla qualità dell'utenza, idonei a transitare lungo i percorsi stabiliti, che non determinino problemi di sicurezza delle viabilità sui percorsi.

L'Appaltatore ha l'obbligo di adeguare il parco automezzi alle eventuali sopravvenute esigenze del servizio stesso.

Nessun mezzo in servizio dovrà avere una anzianità di immatricolazione superiore ai 10 anni; Almeno uno dei mezzi del servizio, in caso di necessità, deve essere attrezzato per il trasporto di utenti con ridotta capacità motoria e disabilità motoria permanente. Il servizio deve essere svolto esclusivamente con gli autoveicoli preventivamente individuati

dall'Appaltatore in sede di offerta, o con altri veicoli sostitutivi accettati dall'Ufficio servizi scolastici qualora ricorrono le circostanze che giustifichino la sostituzione stessa.

Detti veicoli, in regolare possesso dell'Appaltatore, devono risultare in regola secondo le norme sulla circolazione, in particolare devono possedere tutti i requisiti minimi sotto indicati:

- soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31/1/1997, recante disposizioni in materia di trasporto scolastico;
- essere adeguati al servizio da espletare;
- possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente e dal presente capitolato;
- essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/4/1997;
- essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte;
- circolare muniti di carta di circolazione nonché dei documenti previsti dalla vigente normativa;
- essere in possesso di idoneità alla circolazione e omologazione previsti dal Codice della Strada;
- essere regolarmente immatricolati, per uso di terzi per i servizi di linea o di noleggio con conducente e rispondente alle norme vigenti in materia per uso degli stessi, presso la Motorizzazione Civile;
- essere dotati di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dal vigente ordinamento e dalle eventuali norme successive emanate durante lo svolgimento del presente appalto;
- essere coperti da polizza assicurativa RC relativa a veicoli con massimali di cui al presente capitolato;
- essere in regola, in ogni momento dell'appalto, con le revisioni, generali ed annuali, previste dalla normativa vigente;

Tutti i mezzi dovranno essere dotati di un posto alunno provvisto di cinture di sicurezza.

Per nessuna ragione sarà tollerato sugli scuolabus un carico di viaggiatori superiore al massimo consentito nella carta di circolazione.

Ogni mezzo dovrà avere sul retro un cartello con la dicitura ben visibile: "ATTENZIONE SALITA E DISCESA BAMBINI". Ogni mezzo dovrà recare, anteriormente e posteriormente, un idoneo cartello con la scritta "SCUOLABUS GIRO N.". Gli automezzi devono essere mantenuti costantemente in perfetta efficienza, ordine e pulizia. Gli automezzi dovranno rispondere alle caratteristiche di sicurezza e comfort ed essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo. Gli automezzi, collaudati per il servizio oggetto dell'appalto, dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazioni degli stessi contenute nel D. Lgs. 30/4/1992 n. 285; in particolare, dovranno essere osservate eventuali prescrizioni o limitazioni derivanti dalla concessione di linea o dall'autorizzazione al noleggio con conducente per quei veicoli in possesso di tali titoli autorizzativi.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate. L'Appaltatore dovrà inoltre garantire eventuali mezzi aggiuntivi qualora si rendano necessari per le attività extrascolastiche ordinarie ed estive. L'Appaltatore dovrà essere in grado, qualora se ne riscontri la necessità, di mettere a disposizione del Comune, per le uscite didattiche, per le gite d'istruzione e per le attività estive extrascolastiche almeno un mezzo attrezzato con apposito dispositivo a norma di legge per disabili. L'Appaltatore dovrà essere in grado di espletare il servizio anche in presenza di gelate e nevicate e, pertanto, i mezzi dovranno essere dotati, nel periodo invernale di gomme termiche. La valutazione dell'eventuale sospensione del servizio potrà essere verificata solo dal Comune, in accordo con l'Autorità scolastica.

H) VINCOLI

Si ritiene non sussistano disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali, o vincoli tecnici e/o tecnologici, incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso

I) CONSIDERAZIONI FINALI

Sulla base di quanto sopra, si ritiene che l'affidamento tramite lo strumento dell'appalto di servizi ad un soggetto selezionato nel mercato sia in grado di garantire il conseguimento degli obiettivi di interesse pubblico.

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto la gestione del servizio di razione scolastica per la scuola dell'infanzia e le scuole primarie del Comune di UZZANO.

Il gestore è obbligato allo svolgimento delle seguenti prestazioni (come da contratto di appalto):

- l'acquisto, la fornitura delle derrate e lo sporzionamento dei pasti e delle diete speciali personalizzate presso il Centro Scolastico di Via A. MORO n. 16 – Località Torricchio – UZZANO (PT);
- lo sbarazzo e la pulizia di tavoli e sedie nei vari refettori, la pulizia dei locali, il lavaggio delle stoviglie e dei contenitori per gli alimenti, il ritiro dei contenitori dai refettori ed il loro trasporto al Centro di cottura;
- l'acquisto, la fornitura e il controllo di tutto il materiale necessario allo svolgimento delle operazioni di pulizia e sanificazione;
- la fornitura di pasti/cestini freddi in occasione delle gite scolastiche, o in altre situazioni a richiesta dell'Amministrazione comunale;
- la fornitura di quanto necessario per l'apparecchiatura dei tavoli nonché del materiale a perdere per far fronte a situazioni di emergenza;
- gli interventi di manutenzione ordinaria e/o sostituzione delle attrezzature presso il Centro cottura ed i refettori decentrati;
- la fornitura del materiale di uso personale e delle divise necessarie al corretto espletamento delle diverse mansioni degli addetti al servizio, oltre al servizio di lavanderia per ogni materiale o indumento che lo richieda;
- la gestione del sistema informatizzato per la rilevazione giornaliera delle presenze con il conteggio dei pasti suddivisi per ogni plesso scolastico delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo;

Alla scadenza del contratto le attrezzature, gli arredi, e quant'altro fornito dal gestore resteranno di proprietà dell'Amministrazione comunale.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- oggetto – servizio razione scolastica come descritto nel testo che precede;
- il servizio è gestito in appalto dalla ditta CIR FOOD S.C. con sede legale in Reggio Emilia (RE), Via Nobel n. 19 – P.IVA 00464110352;
- contratto sottoscritto in data 19.12.2024 per lo svolgimento del servizio dal 01.09.2024 al 31.08.2027;
- Il valore presunto del contratto sottoscritto di € 913.500,00 incluso oneri per la sicurezza, oltre IVA 4%, a fronte di una erogazione pasti stimata di 45.000 pasti/anno;
- Il costo annuo del servizio ammonta a ca. 261.000,00 oltre IVA.
- Con riferimento all'anno 2024 la spesa sostenuta dal Comune per il servizio è stata pari a:
 - €. 50.424,48 oltre IVA per il servizio per il periodo 01.01.2024 – 28.02.2024;
 - €. 93.874,79 oltre IVA per il servizio per il periodo 01.03.2024 – 30.06.2024;
 - €. 87.000,00 oltre IVA per il servizio per il periodo 01.09.2024 – 31.12.2024;
 - €. 27.106,25 costi vari riferiti all'espletamento della gara (incentivi, compensi commissione di gara, contributo ANAC e controprestazione SUA);
- Le tariffe da applicare agli utenti sono approvate annualmente dalla Giunta Comunale. Le tariffe applicate nell'anno 2024, approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 07.12.2023 sono le seguenti, con le decorrenze indicate:

Tariffe dal 01.09.2023	Descrizione			Imponibile	IVA 4%	Totale
		fino a	4.500,00	0,57	0,03	0,60
	Alunni appartenenti a famiglie con ISEE	da 4.500,01	a 6.000,00	2,21	0,09	2,30
		da 6.000,01	in poi	4,32	0,18	4,50
	Altri utenti			5,38	0,22	5,60
	indennità di mora per pagamenti oltre 10 giorni dalla scadenza			10,00	0,40	10,40

Tariffe dal 01.09.2024	Descrizione			Imponibile	IVA 4%	Totale
		fino a	4.500,00	0,57	0,03	0,60
	Alunni appartenenti a famiglie con ISEE	da 4.500,01	a 6.000,00	2,21	0,09	2,30
		da 6.000,01	a 12.000,00	4,32	0,18	4,50
		da 12.000,01	in poi	4,61	0,19	4,80
	Altri utenti			5,38	0,22	5,60
	indennità di mora per pagamenti oltre 10 giorni dalla scadenza			10,00	0,40	10,40
Quota di iscrizione a fondo perduto - Per tutti				19,23	0,77	20,00

Il riconoscimento delle agevolazioni è subordinato al possesso del requisito della residenza nel Comune di Uzzano e della frequenza delle scuole site nel territorio

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il settore responsabile della gestione del servizio verifica periodicamente che il servizio sia svolto secondo le prescrizioni indicate nel capitolato d'appalto, controllo che si concretizza con la liquidazione periodica della fattura emessa dal fornitore quale corrispettivo del servizio svolto

Inoltre, ai sensi dell'articolo 57 del capitolato specifico d'appalto "Diritto di controllo del Committente":

1. *È facoltà del Comune effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare il rispetto, da parte dell'Appaltatore, delle prescrizioni contenute nel presente capitolato speciale.*
2. *A tal fine il Comune si riserva di distaccare, per periodi saltuari o continuativi, una persona di propria fiducia all'interno della cucina per seguire e/o controllare l'andamento del servizio.*
3. *L'Appaltatore è vincolato a consentire il regolare svolgimento delle attività di controllo definite dal Comune, poste in essere attraverso proprio personale e/o avvalendosi della collaborazione di soggetti accreditati, pubblici o privati, secondo propria insindacabile scelta.*
4. *L'Appaltatore è tenuto ad attuare tutte le prescrizioni correttive conseguenti a detto controllo e a porre in essere le indicazioni del Comune formulate per far fronte a situazioni di emergenza o a segnalazioni di allarme. presente capitolato speciale.*

Gli organismi preposti al controllo, ai sensi dell'articoli 59 del capitolato sono:

- i Servizi di Igiene dell'A.S.L. territoriale,
- l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune,
- i rappresentanti delle Commissioni Mensa,

- eventuali strutture specializzate incaricate dal Comune.

D) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

CIRFOOD S.C. con sede legale in Reggio Emilia (RE), Via Nobel n. 19 – C.F. e P.IVA 00464110352 - Tel. 0522/53011 - Fax 0522/530100 - Cod. Fisc e P.IVA 00464110352 - Registro Imprese n. 00464110352 - C.C.I.A.A. di Reggio Emilia n. 132738 Iscritta all'Albo Società Cooperative con il numero A109985

Il gruppo CIRFOOD S.C. ha approvato il bilancio 2024 rilevando ricavi complessivi del gruppo per €. 582.132.977,00 e un patrimonio netto di €. 152.246.622,00

E) ANDAMENTO ECONOMICO

Non presente un piano economico finanziario (PEF).

I dati sono riferiti al Comune.

ANNO 2024 MENSA SCOLASTICA		ENTRATE	COSTI
COSTI			
Personale (compreso IRAP)			14.360,00
Costo figurativo esenzioni e riduzioni			16.561,20
Acquisizione beni e servizi			269.748,13
Ammortamenti			0
Totali			300.669,33
ENTRATE			
Accertamenti da tariffe (comprensivo dell'entrata figurativa per esenzioni e riduzioni)		184.467,37	
Contribuzioni mensa docenti		12.724,50	
Totali		197.191,87	
Percentuale di copertura			65,58%
Numero utenti			337
Numero pasti			44.266

ANNO 2023 MENSA SCOLASTICA		ENTRATE	COSTI
COSTI			
Personale (compreso IRAP)			13.000,00
Costo figurativo esenzioni e riduzioni			15.425,00
Acquisizione beni e servizi			216.902,19
Ammortamenti			0
Totali			245.327,19
ENTRATE			
Accertamenti da tariffe (comprensivo dell'entrata figurativa per esenzioni e riduzioni)		138.031,72	
Contribuzioni mensa docenti		11.475,64	
Totali		149.507,36	
Percentuale di copertura			60,94%
Numero utenti			302
Numero pasti			41949

ANNO 2022 MENSA SCOLASTICA		ENTRATE	COSTI
COSTI			
Personale (compreso IRAP)			12.750,00
Costo figurativo esenzioni e riduzioni			13.327,10
Acquisizione beni e servizi			206.758,99
Ammortamenti			0
Totali			232.836,09
ENTRATE			
Accertamenti da tariffe (comprensivo dell'entrata figurativa per esenzioni e riduzioni)		142.803,80	

Contribuzioni mensa docenti	12.256,92	
Totali	155.060,72	
Percentuale di copertura		60,94%
Numero utenti		336
Numero pasti		36527

F) QUALITÀ DEL SERVIZIO

Al fine di garantire la qualità del servizio, nel capitolato speciale d'appalto, all'art. 12 "Standard di qualità", testualmente si recita:

1. Gli standard di qualità del servizio sono quelli riportati nel presente capitolato e nei vari allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.
2. Tali standard sono da considerarsi minimi: essi vanno comunque rispettati in quanto definiscono il livello di qualità e garanzia richiesti dal Comune.

Non presente una carta della qualità del servizio.

Non eseguite indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza.

Non previsti specifici indicatori di qualità.

Esiste una commissione mensa composta da insegnanti, genitori, rappresentanti del Comune e della ditta affidataria, che hanno riscontrato l'ottima qualità del servizio.

G) OBBLIGHI CONTRATTUALI

Tra gli obblighi contrattuali, riferibili al contenuto del capitolato d'appalto, sono quelli di seguito indicati:

- oneri inerenti il servizio (trattamento dei dati personali, manutenzioni ecc.);
- norme concernenti il personale addetto alla produzione e al confezionamento dei pasti;
- caratteristiche delle derrate alimentari occorrenti per la preparazione dei pasti;
- igiene della produzione;
- norme per la prenotazione e veicolazione dei pasti;
- pulizia e igiene;
- norme di prevenzione e sicurezza

Si ritiene che la società affidataria abbia rispettato gli obblighi contrattuali.

H) VINCOLI

Si ritiene non sussistano disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali, o vincoli tecnici e/o tecnologici, incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso, se non quelli gestionali previsti nel capitolato d'appalto.

I) CONSIDERAZIONI FINALI

Sulla base di quanto sopra, si ritiene che l'affidamento tramite lo strumento dell'appalto di servizi ad un soggetto selezionato nel mercato sia in grado di garantire il conseguimento degli obiettivi di interesse pubblico.

SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E DELLA ILLUMINAZIONE VOTIVA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Si tratta del servizio di gestione e manutenzione dei due cimiteri comunali siti a Uzzano Castello e in Località Torricchio e comprende tutte le operazioni di cura, sepoltura, custodia, pulizia e apertura e chiusura dei medesimi compresa la sostituzione dell'illuminazione votiva in caso di guasti.

Il servizio è stato affidato mediante procedura concorrenziale ex art. 36 comma 2 lettera b D.lgs. 50/2016, avente ad oggetto “servizio integrato di gestione dei cimiteri comunali finalizzato al controllo dell’apertura/chiusura, pulizia e manutenzione ordinaria, interventi di sepolture, inumazioni ed esumazioni”;

Il contratto prevede un affidamento triennale con possibilità di proroga di ulteriori mesi sei;

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- oggetto – Servizio integrato di gestione dei Cimiteri Comunali finalizzato alla gestione aperture, pulizia e manutenzione ordinaria, interventi di sepolture e inumazioni e esumazioni. Periodo 2022/2024 con possibilità di proroga per ulteriori sei mesi fino al 30.06.2025;
- il servizio è gestito in appalto dalla ditta Coop. Barbara B. SCS con sede in Torino;
- contratto sottoscritto in data 11 gennaio 2022 rep. 3980;
- determina di affidamento n. 547 del 20.12.2021
- Valore complessivo dell'affidamento stimato in €. 120.583,95;
- valore complessivo annuo stimato in euro 49.037,47, ripartito tra Operazioni cimiteriali stimate in €. 22.350,00 (oltre IVA) e operazioni di manutenzione e custodia €. 17.844,65 (oltre IVA);
- le principali tariffe applicate alle operazioni cimiteriali sono le seguenti:

tumulazioni di feretro in loculo	€. 252,00
tumulazioni di urna cineraria o cassetta ossario in loculo	€. 183,00
tumulazione in ossario	€. 97,00
Esumazione salma	€. 320,00
Estumulazione salma	€. 463,00
Inumazione salma in campo comune	€. 300,00

- le principali tariffe applicate alle operazioni relative all'illuminazione votiva sono le seguenti (come deliberate con atto della Giunta Comunale n. 73 del 07.12.2023):

Descrizione	Imponibile	IVA 22%	Totale
Lampade votive: Canone annuo	21,31	4,69	26,00
Diritto fisso di allacciamento	31,15	6,85	38,00
Diritti di mora per ritardato / omesso pagamento, oltre il rimborso delle spese postali	8,00	1,76	9,76

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

I controlli in merito alla corretta gestione sono effettuati dal Comune mediante i propri Uffici e attraverso la presenza fisica di un istruttore amministrativo alle varie operazioni con relativo verbale di svolgimento dei lavori fatti.

Gli uffici comunali sovrintendono a tutte le pratiche di acquisto, pagamento e registrazione delle opere e degli acquisti effettuati, interfacciandosi con l'utente finale, le varie imprese funebri e la ditta esecutrice, al fine di coordinare al meglio le attività connesse al servizio in oggetto.

Il settore responsabile della gestione del servizio verifica periodicamente che il servizio sia svolto secondo le prescrizioni indicate nel capitolato d'appalto, controllo che si concretizza con la liquidazione periodica della fattura emessa dal fornitore quale corrispettivo del servizio svolto.

D) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Società Cooperativa Sociale BARBARA B s.c.s. con sede legale in Torino, C.so Rosselli 93 c/o Studio Rota, P.IVA e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Torino 09680290013, n° iscrizione REA di Torino 1072509.

E) ANDAMENTO ECONOMICO

Nell'anno 2024 il comune ha effettuato:

n. 0 estumulazioni straordinarie;

n. 1 esumazioni ordinarie;

n. 34 tumulazioni;

n. 14 inserimenti di resti cinerei;

n. 5 inumazioni di salme a terra;

n. 3 resti mortali (risultanti in parte dalle operazioni di estumulazione straordinaria ed in parte dalle operazioni di esumazione ordinaria dell'anno precedente);

Complessivamente nell'anno 2024 la gestione dei cimiteri comunali comprensiva delle operazioni sopra descritte ha avuto un costo di **€. 43.259,14**.

In aggiunta con riferimento all'illuminazione votiva si registrano nel 2024:

n 35 nuovi allacci

n. 53 distacchi (per disdetta, morosità, estumulazioni)

Complessivamente sono stati fatturati n. 1.341 lumini per n. 777 utenti.

Con riferimento alla illuminazione votiva l'analisi dei costi/ricavi ha prodotto i seguenti risultati:

ANNO 2024 ILLUMINAZIONE VOTIVA		
COSTI		
Personale (compreso IRAP)		22.900,00
Acquisizione beni e servizi		21.259,87
Ammortamenti		0,00
Totali		44.159,87
ENTRATE		
Accertamenti da tariffe (compresi diritti di allacciamento)		36.219,62
Contribuzioni		0,00

Totali	36.219,62	
Percentuale di copertura		82,02%
Numero utenti		777
Numero lumini		1.341

ANNO 2023 ILLUMINAZIONE VOTIVA		
COSTI		
Personale (compreso IRAP)		22.800,00
Acquisizione beni e servizi		22.929,55
Ammortamenti		0,00
Totali		45.729,55
ENTRATE		
Accertamenti da tariffe (compresi diritti di allacciamento)		40.874,47
Contribuzioni		0,00
Totali		40.874,47
Percentuale di copertura		89,38%
Numero utenti		806
Numero lumini		1430

ANNO 2022 ILLUMINAZIONE VOTIVA		
COSTI		
Personale (compreso IRAP)		19.410,00
Acquisizione beni e servizi		22.697,38
Ammortamenti		0,00
Totali		42.107,38
ENTRATE		
Accertamenti da tariffe (compresi diritti di allacciamento)		35.701,55
Contribuzioni		0,00
Totali		35.701,55
Percentuale di copertura		84,79%
Numero utenti		825
Numero lumini		1428

F) QUALITÀ DEL SERVIZIO

L'Appaltatore dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria del cimitero comunale e delle sue strutture eseguendo tutto l'insieme delle attività, forniture e quanto altro necessario, per il loro mantenimento nelle condizioni ottimali di conservazione e decoro.

Non presente una carta della qualità del servizio.

Non eseguite indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza.

Non previsti specifici indicatori di qualità.

La qualità del servizio, sebbene non siano previsti specifici indicatori di qualità, è risultata accettabile nel rispetto delle indicazioni contrattuali. I riscontri dell'utenza sono risultati complessivamente positivi.

I beni risultano debitamente mantenuti e curati e le attività si svolgono regolarmente.

G) OBBLIGHI CONTRATTUALI

Si riportano i principali obblighi a carico dell'appaltatore, come desunti dal capitolato speciale d'appalto:

- reperibilità 365 giorni l'anno 24 ore su 24

- manutenzione di cimiteri mantenendo i luoghi in stato di accurata pulizia e di appropriato decoro (sfalciare l'erba, irrigare, potare alberi, arbusti, siepi, mantenere i servizi igienici ecc)
- raccogliere e smaltire i rifiuti sia ordinari che speciali
- garantire l'apertura e la chiusura dei cimiteri nel rispetto degli orari concordati;
- risarcire e sistemare eventuali danni causati al patrimonio pubblico o privato durante le operazioni cimiteriali;
- vigilare sul comportamento dei visitatori;
- mantenere un comportamento e un abbigliamento adeguati;
- eseguire la pulizia e manutenzione delle tombe in evidente stato di abbandono;
- istituire un servizio con un numero di reperibilità;
- garantire la presenza continua, nell'orario di apertura, di un custode per un giorno a settimana;

L'Appaltatore si obbliga a:

- Rispettare ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel presente capitolato, nonché a tutte le vigenti normative nazionali, regionali e comunali in materia di polizia mortuaria, igiene pubblica e di profilassi delle malattie infettive;
- Assumersi tutti gli oneri derivanti dall'assunzione, formazione e impiego del personale necessario ai servizi nonché al pagamento dei relativi contributi ed indennità loro spettanti, ed impegnarsi all'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro, assicurazioni e previdenze sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, sicurezza ed ogni altro tipo di onere previsto a carico del datore di lavoro;
- Eseguire tutte le direttive impartite dall'Amministrazione Comunale informandola puntualmente e tempestivamente di qualunque fatto che ne renda opportuno o necessario l'intervento;
- Collaborare con l'Amministrazione al fine di garantire l'ottimale espletamento dei servizi in appalto;

H) VINCOLI

Si ritiene non sussistano disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali, o vincoli tecnici e/o tecnologici, incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso, se non quelli gestionali previsti nel capitolo d'appalto

I) CONSIDERAZIONI FINALI

Sulla base di quanto sopra, si ritiene che l'affidamento tramite lo strumento dell'appalto di servizi ad un soggetto selezionato nel mercato sia in grado di garantire il conseguimento degli obiettivi di interesse pubblico.

SERVIZIO GESTIONE COMPLESSO SPORTIVO F. CORSARO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Descrizione del servizio pubblico locale affidato

GESTIONE COMPLESSO SPORTIVO F. CORSARO

Affidato alla Polisportiva Valdinievole Rugby Associazione Sportiva Dilettantistica ASD

Il servizio consiste nella gestione funzionale del complesso sportivo comunale "F. Corsaro", il quale è costituito da un campo sportivo, un campo sussidiario, una Club House con parete attrezzata realizzata nel 2024 e locali spogliatoi, tutto con accesso da Via della Costa oltre a biglietteria, spogliatoi e servizi igienici con ingresso da Via delle Pille.

Il concessionario è tenuto al versamento di un canone annuo pari ad € 500,00, oltre rivalutazione ISTAT, garantendo l'apertura e la custodia, gli allestimenti e i disallestimenti (quando necessario), la pulizia e la manutenzione ordinaria, nonché il controllo e la vigilanza sugli accessi e l'utilizzo, per tutta la durata del contratto a fronte del diritto di riscuotere le tariffe ed i proventi derivanti dalle attività di affitto degli spazi. La gestione funzionale comporta l'accoglimento da parte del Concessionario di tutte le spese relative, ivi comprese quelle per le utenze e per la manutenzione ordinaria, da effettuarsi secondo le modalità e le caratteristiche che sono contenute nella convezione. Tale Società concessionaria svolge un servizio al pubblico di tipo sportivo, di uno sport poco praticato seppur in forte espansione, caratterizzando un valore aggiunto per la comunità e per il territorio.

B) MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Modalità di gestione del servizio (ex art. 14 Dlgs 201/2022) <i>(barrare con una X la modalità di affidamento/gestione)</i>	
a) affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità previste dall'articolo 15, nel rispetto del diritto dell'Unione europea.	x
b) affidamento a società mista, secondo le modalità previste dall'articolo 16, nel rispetto del diritto dell'Unione europea.	
c) affidamento a società in house, nei limiti fissati dal diritto dell'Unione europea, secondo le modalità previste dall'articolo 17.	
d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia	

C) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio di gestione del complesso sportivo è concesso esclusivamente per l'esercizio di attività sportive compatibili con la tipologia dell'impianto; Il Concessionario ha facoltà di utilizzare il complesso sportivo per i corsi addestrativi, ricreativi ed agonistici, per i giovani ed adulti, in proprio od in collaborazione con Società Sportive ed Enti di promozione sportiva, per gare, manifestazioni e per uso pubblico ginnico sportivo. La gestione dell'impianto non potrà essere effettuata per scopo diverso da quello per cui la concessione è disposta, salvo i casi formalmente autorizzati dal Comune. Il servizio è stato affidato tramite un bando pubblico di gestione, previa pubblicazione di un Avviso pubblico di manifestazione d'interesse per l'affidamento della gestione del Maggio 2014. In data 11.06.2014 col verbale di gara è stata decretata vincitrice la Polisportiva di cui in premessa ed in data 13.10.2015 al Prot. n. 8143 è stata sottoscritta la Convenzione della durata di anni 15.	
Data dell'affidamento	- Verbale di gara del 11.06.2014;

	- Contratto sottoscritto in data 13.10.2015 rep. 8143;
Durata dell'affidamento (in mesi)	180
Valore economico complessivo dell'affidamento	€ 7.500
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti	<ul style="list-style-type: none"> - erogare il servizio in funzione del progetto di gestione presentato in sede di gara; - praticare quote particolarmente agevolate per quegli utenti che l'Amministrazione comunale potrà indicare, quali corsi di ginnastica e servizi al pubblico, in special modo disabile e/o anziano; - consentire l'uso gratuito delle strutture sportive ricreative e degli spazi verdi da parte del Comune, delle Scuole; - opere di ordinaria e straordinaria manutenzione finalizzate alla conservazione direttamente conseguenti all'utilizzo dello stadio;
Note sul rispetto degli obblighi contrattuali (contestazioni inadempienze, etc.)	<p>Obblighi contrattuali sin qui rispettati.</p> <p>Il settore responsabile della gestione del servizio verifica che il servizio sia svolto secondo le prescrizioni indicate nella convenzione tra il Comune di Uzzano e il concessionario.</p>
Criteri tariffari (se in concessione)	--

D) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi (ragione sociale, c.f. e p.iva, sede legale)	Società Polisportiva Valdinievole Rugby ASD con sede in Via Ferruccio Parri n. 28 ad Uzzano (PT) P.Iva e Cod. Fisc. 01649660477; Presidente Sig.ra Rossella Impallazzo;
Oggetto sociale	Società sportiva dilettantistica (SSD) di rugby
Altre informazioni utili	Classificazione ATECO 93.12

E) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il concessionario permetterà ed agevererà le visite periodiche che tecnici, funzionari od incaricati del Comune riterranno di effettuare. L'Amministrazione comunale potrà prescrivere l'attuazione di quei lavori manutentivi ordinari che si rendessero necessari comunicandolo con nota scritta al concessionario.

F) ANDAMENTO ECONOMICO

Lo svolgimento dell'attività della Polisportiva è di tipo dilettantistico. La sua sussistenza avviene mediante il contributo che la polisportiva introita per ogni iscritto per un importo di €. 400 annui a sportivo comprensivo di quota di iscrizione e assicurazione. Il totale degli iscritti è di 50 sportivi, per un importo complessivo di €. 20.000,00. Risultano ulteriori iscritti (n. 3) che per il loro valore ISEE risultante, hanno l'esonero al pagamento della quota, pertanto alla Polisportiva viene riconosciuto anche un valore sociale e ammiravole per il servizio che la stessa svolge. Ulteriori ricavi della Polisportiva provengono da sponsorizzazioni private, introiti derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso (anche se la quasi totalità delle partite di campionato risultano ad ingresso libero), introiti derivanti dalla vendita di prodotti da bar, per un totale per l'anno 2024 di € 3.500,00.

La gestione del servizio è svolta dagli addetti della Polisportiva (1 Presidente, 1 Vice Presidente, 1 Segretario e 2 Consiglieri che svolgono tale attività gratuitamente) oltre che dai genitori degli sportivi che gratuitamente e volontariamente forniscono supporto e aiuto alla gestione del tutto.

Le spese sostenute dalla Polisportiva riguardano il contributo annuale comunale (€. 500,00), spese di utenze (luce, acqua e gas), spese di manutenzione (impianto elettrico, impianto idrico, assistenza caldaia e lavori di giardinaggio),

per totali €. 15.000,00.

Non sono previsti oneri a carico dell'ente.

G) QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il contratto stipulato prevede la gestione, la manutenzione e la custodia dei beni, previo pagamento di utenze, TARSU e di ogni altro onere derivante dalla sua gestione, compreso un contributo di €. 500,00 all'anno in favore del Comune.

La società si è impegnata nel corso degli anni ad effettuare migliorie e interventi economici di miglioramento, debitamente riportati nel contratto di gestione, oltre al funzionamento ed obblighi del concessionario quali la gestione e vendita di biglietti per gli accessi, l'utilizzo da parte di terzi ed il servizio bar, conservazione e decoro.

Non presente una carta della qualità del servizio.

Non eseguite indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza.

Non previsti specifici indicatori di qualità.

I controlli in merito alla corretta gestione sono effettuati dal Comune mediante i propri Uffici.

I risultati di qualità del servizio raggiunti risultano accettabili nel rispetto delle indicazioni contrattuali. Il livello di soddisfacimento ottenuto risulta buono in quanto la Polisportiva sta ottemperando alla realizzazione degli interventi contrattuali previsti.

I beni risultano debitamente mantenuti e curati e le attività si svolgono regolarmente, oltre alle manifestazioni tenute portano affluenza di persone e di personale indotto.

H) OBBLIGHI CONTRATTUALI

Sono a totale carico del concessionario le spese relative alla custodia e alla pulizia dei locali concessi in uso, nonché della ordinaria e straordinaria manutenzione dei beni concessi secondo le seguenti specifiche (a titolo esemplificativo):

- opere di ordinaria e straordinaria manutenzione finalizzate alla conservazione del manto erboso dei terreni di gioco, comprendenti, in caso di necessità, anche il ricarico dei terreni medesimi o il totale rifacimento;
- pulizia e recinzione dei terreni di gioco;
- opere di ordinaria e straordinaria manutenzione e pulizia delle poltroncine e delle gradinate, delle reti di recinzione dei servizi igienici, impianto elettrico, impianto idrico, di illuminazione ecc;
- manutenzione sistemi di videosorveglianza e antincendio;
- riparazione di eventuali danni arrecati agli impianti dagli spettatori
- pagamento di tutte le utenze;
- pulizia degli spazi interni e esterni;
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle porte dei campi da calcio, delle panchine poste a bordo campo, delle reti parapallone retrostanti le porte, degli arredi degli spogliatoi e degli altri locali concessi in uso;
- cancellazione scritte abusive su ogni superficie;
- custodia dei locali che comprende la apertura e la chiusura degli stessi e vigilanza sulle modalità di utilizzo;
- redazione di un piano di emergenza

I) VINCOLI

Si ritiene non sussistano disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali, o vincoli tecnici e/o tecnologici, incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso, se non quelli gestionali previsti nel capitolo d'appalto.

L) CONSIDERAZIONI FINALI

Sulla base di quanto sopra, si ritiene che l'affidamento tramite lo strumento della concessione sia in grado di garantire il conseguimento degli obiettivi di interesse pubblico.