

Comuni di SARONNO – CERIANO LAGHETTO – CARONNO PERTUSELLA – UBOLODO – CISLAGO – LONATE CEPPINO – CERMANATE – GERENZANO – CAPIAGO INTIMIANO – soc. SARONNO SERVIZI S.p.a. – Consorzio PARCO del LURA – Fondazione ITS RIZZOLI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



## AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER UN EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO, MEDIANTE PIATTAFORMA DIGITALE SINTEL, AI SENSI DELL' ART. 50 COMMA 1 LETT. B DEL D.LGS 36/2023, PER L'ACQUISTO DI ARREDI E ACCESSORI PER N. 5 ALLOGGI COMUNALI DESTINATI A "HOUSING FIRST" NELL'AMBITO DEL PNRR – MISSIONE 5, COMPONENTE 2, SOTTOCOMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.3.1 "HOUSING TEMPORANEO"

CPV 39150000-8: Arredi ed attrezzature varie.

CUP E74H22000580006

Con il presente avviso, questa Stazione Appaltante, intende raccogliere manifestazioni di interesse finalizzate a individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, un operatore economico da invitare alla eventuale successiva procedura di affidamento diretto sulla piattaforma di approvvigionamento digitale SINTEL accessibile all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) , ai sensi dell'art 50 lett. b) del D.Lgs 36/2023 per l'acquisto di arredi e accessori per n. 5 alloggi comunali destinati a "Housing First" nell'ambito del PNRR – Missione 5, Componente 2, Sottocomponente 1 – Investimento 1.3.1 "Housing temporaneo".

**Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione aggiudicatrice. L'Ente si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura relativa al presente avviso, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.**

### **1. AMMINISTRAZIONE PROPONENTE:**

Stazione Appaltante:

Centrale Unica di Committenza del Saronnese

Comune capofila: Saronno

Indirizzo postale:

Piazza della Repubblica n. 7 – 21047 SARONNO (VA)

Punti di contatto:

tel. 02/96710215 – fax 02/96701389

mail: [cuc@comune.saronno.va.it](mailto:cuc@comune.saronno.va.it)

pec: [comunesaronno@secmail.it](mailto:comunesaronno@secmail.it)

Committente e Amministrazione Aggiudicatrice Comune di Saronno

Piazza della Repubblica n. 7 – 21047 SARONNO (VA).

## **2. OGGETTO E SPECIFICA DELL'AFFIDAMENTO:**

L'affidamento ha per oggetto la fornitura di arredi destinati a n. 5 alloggi pubblici, situati presso immobile comunale denominato "X2", presso il Comune di Saronno in via Amendola n.20, da adibire ad abitazioni a valere sul progetto PNRR M5C2 – Avviso 1/2022 – Sub investimento 1.3.1 "Housing First".

La fornitura riguarda l'arredo completo per ognuna delle 5 abitazioni di circa 45 mq (vedasi piantine indicate al Capitolato d'Appalto), situate al piano 2° in via Amendola n.20 e riguardano le specifiche indicate al punto 1 del Capitolato.

## **3. TIPO DI PROCEDURA:**

La fornitura sarà aggiudicata mediante affidamento diretto, previa indagine di mercato, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023.

Una volta scaduto il termine fissato dal presente avviso, il RUP provvederà alla valutazione dei preventivi/proposte pervenute e di conseguenza all'individuazione dell'operatore economico da invitare alla procedura di affidamento diretto che sarà svolta tramite piattaforma SINTEL.

## **4. IMPORTO E CONDIZIONI CONTRATTUALI**

Il valore stimato a base di gara è di € 78.251,53 oltre IVA pari ad un totale di € 95.466,87, iva inclusa se dovuta, comprese spese generali e eventuali oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso. Gli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali sono pari a zero.

## **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

L'operatore economico che manifesta interesse deve possedere e attestare per iscritto, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di seguito elencati:

- Assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, In caso di raggruppamenti sono previste inoltre le cause di esclusione regolamentate dall'art 97 (Cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti);
- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) o registro professionale equivalente per attività attinenti all'oggetto del presente appalto.

Nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei / consorzi ordinari in sede di offerte dovranno essere specificate le categorie o le parti di fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I requisiti professionali, così come stabilito dall'articolo 68 comma 11 del D. Lgs.36/2023, devono essere posseduti complessivamente dal raggruppamento/consorzio, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare in fase d'offerta.

È fatto divieto di partecipare alla procedura come singola azienda e, contemporaneamente, come componente di altro soggetto in forma collettiva.

## **6. CONTENUTO DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE:**

I soggetti interessati dovranno far pervenire alla scrivente Stazione Appaltante, entro e non oltre il termine di cui al successivo punto 10, la seguente documentazione:

- 1) Allegato A "Domanda di manifestazione di interesse" compilata secondo il modello allegato e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero soggetto con comprovati poteri di firma;
- 2) **Relazione tecnica** di massimo 5 facciate formato A4 esplicativa della fornitura proposta che sarà valutata in base ai seguenti criteri:

Criterio	Descrizione valutazione criterio
Qualità e conformità dei materiali ai criteri previsti da Capitolato	Rispondenza alle caratteristiche tecniche + Durabilità e qualità complessiva dei materiali
Tempi di consegna e organizzazione della fornitura	Tempistiche di consegna + Piano logistico e organizzazione della fornitura
Servizi aggiuntivi e supporto post-fornitura	Montaggio/installazione a cura dell'operatore + Garanzia/assistenza/supporto tecnico
Esperienza e referenze del fornitore	Esperienza pregressa in forniture analoghe + Referenze/valutazioni da altri enti/clienti

- 3) **Preventivo Economico** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della società o da tutti i legali rappresentanti delle società in caso di raggruppamento

## **7. SUBAPPALTO**

È vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto sia totale che parziale. Parimenti vietato è il subappalto dei servizi oggetto dell'affidamento, così come indicato all'art. 7 del capitolo.

## **8. SOPRALLUOGO**

**È previsto il sopralluogo obbligatorio delle abitazioni dove andrà eseguita la fornitura.**

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti dovranno inoltrare richiesta tramite mail al Comune di Saronno: [m.bonanno@comune.saronno.va.it](mailto:m.bonanno@comune.saronno.va.it) oppure [ufficiodipiano@comune.saronno.va.it](mailto:ufficiodipiano@comune.saronno.va.it) , entro le ore 12.00 del 06/02/2026 indicando:

- a) denominazione concorrente, indirizzo, numero di telefono, di e-mail e di p.e.c.;
- b) nome, cognome e relativi dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e (al massimo tre persone);
- c) oggetto della procedura.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal rappresentante legale o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante del concorrente, che sia comunque riconducibile alla struttura organizzativa del concorrente, mediante delega da quest'ultimo sottoscritta digitalmente.

Il soggetto che effettua il sopralluogo non può rappresentare più di un concorrente partecipante alla gara.

Nel caso di Associazioni temporanee di concorrenti o consorzi non ancora formalmente costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuata da uno qualsiasi dei soggetti concorrenti che intendono associarsi o consorziarsi.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla Stazione Appaltante.

Non verranno ammessi alla gara gli operatori economici che non avranno effettuato il predetto adempimento nei termini indicati.

La comprova dell'avvenuto sopralluogo dovrà avvenire tramite la compilazione e la trasmissione dell'allegato 'ALLEGATO SOPRALLUOGO', che dovrà essere controfirmato dalla Stazione appaltante per conferma.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione non darà accesso alla successiva fase della procedura.

## **9. MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA**

Il presente Avviso viene condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Centrale Unica di Committenza, nello specifico, utilizza il Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia (di seguito, per brevità, "Sintel" o "Piattaforma" o "Sistema"), gestito dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti – ARIA S.p.A., mediante il quale vengono condotte tutte le fasi inerenti all'indagine di mercato, ossia le fasi di pubblicazione dell'Avviso e di presentazione e individuazione del potenziale soggetto affidatario, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. È possibile accedere alla Piattaforma attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo Internet corrispondente all'URL [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono specificate e contenute nel documento *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"*, presente sulla piattaforma stessa. Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARIA S.p.A. al numero verde 800.116.738.

La documentazione inerente l'avviso, in formato elettronico, firmata digitalmente, composta dal presente Avviso comprensivo di allegati, è disponibile su Sintel, ovvero sul profilo internet del Comune di Saronno ([www.comune.saronno.va.it](http://www.comune.saronno.va.it)).

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i., disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

## **10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

La documentazione richiesta deve essere redatta e trasmessa esclusivamente accedendo alla piattaforma di Sintel ed individuando la Procedura in oggetto, nell'apposita sezione "Procedure", nelle modalità di seguito descritte, **entro il termine perentorio del 13 FEBBRAIO 2026, ore 15:00**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

La Centrale Unica di Committenza si riserva in ogni caso la possibilità di prorogare e riaprire i termini di cui sopra.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta" presente sulla Piattaforma.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"* (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

### **10.1. Documentazione richiesta – primo step**

L'operatore economico debitamente registrato a Sintel accede con le proprie credenziali nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all' indirizzo <http://www.ariaspa.it> .

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, l’operatore economico dovrà inserire la domanda di manifestazione di interesse di cui al precedente punto 6.1, il modello DGUE, la dichiarazione di sopralluogo e il patto di integrità del Comune di Saronno, debitamente compilati e firmati digitalmente, ai sensi e secondo le modalità stabilite dal DPR n. 445/2000.

#### **10.2. Offerta tecnica – secondo step**

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico dovrà inserire la relazione tecnica di cui al precedente punto 6.2 debitamente compilata e firmata digitalmente, ai sensi e secondo le modalità stabilite dal DPR n. 445/2000.

#### **10.3. Offerta economica – terzo step**

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico dovrà inserire nell’apposito campo “Offerta economica” il valore “0,1” (zero virgola uno) in quanto la compilazione del suddetto campo è obbligatoria per giungere alla conclusione del percorso di presentazione della documentazione, mentre dovrà allegare il preventivo economico di cui al precedente punto 6.3 debitamente compilato e firmato digitalmente, ai sensi e secondo le modalità stabilite dal DPR n. 445/2000. Il preventivo ricevuto si intenderà vincolante per l’operatore economico per un periodo di massimo di 60 giorni.

#### **10.4. Riepilogo offerta – quarto step**

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel*”.

#### **10.5. Invia offerta – quinto step**

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

### **11. Modalità e procedimento di eventuale individuazione dell’affidatario**

L’Avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, non costituisce proposta contrattuale e non sono previste graduatorie in merito o attribuzione di punteggi. La presente consultazione non determina aspettative, né diritto alcuno e non costituisce di per sé in capo al Comune di Saronno un impegno per l’eventuale successivo affidamento per il quale lo stesso si riserva anche di non procedere. La partecipazione al presente Avviso non dà diritto ad alcun compenso e/o rimborso. La Centrale Unica di Committenza si riserva la facoltà di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

La Centrale Unica di Committenza, con facoltà di richiedere chiarimenti in relazione alla documentazione presentata, individuerà l’eventuale affidatario della fornitura dandone sintetica valutazione in base ai criteri riportati nella tabella di cui al punto 6 e al preventivo economico presentato.

Le proposte pervenute saranno complessivamente valutate dal Responsabile Unico di Progetto, coadiuvato, se necessario, da personale qualificato, sulla base sia delle proposte economiche che della documentazione a supporto. Verrà pertanto effettuata una valutazione complessiva, pienamente discrezionale e comunque informata dai principi di correttezza, imparzialità e parità di trattamento, circa l’idoneità dell’operatore economico ad effettuare la fornitura.

All'operatore economico eventualmente individuato verrà trasmessa apposita lettera d'invito tramite Sintel per finalizzare l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

La partecipazione all'avviso non vincolerà in ogni caso il Comune di Saronno rispetto alla individuazione di un operatore economico, né rispetto a qualsiasi altra iniziativa.

## **12. Informazioni e chiarimenti**

Si precisa che la documentazione e le offerte presentate a seguito del presente avviso costituiranno, per la scrivente, indagine di mercato.

La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere chiarimenti nonché di sospendere, interrompere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, così come di non procedere all'individuazione di alcun operatore, per esigenze proprie o del Committente, o di modificarne i termini e le condizioni, in qualsiasi momento, anche successivo all'eventuale individuazione dell'affidatario o di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale, né contrattuale, né extracontrattuale, e senza che l'operatore economico individuato possa avanzare alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento, indennizzo o richiesta di sorta.

Gli intervenuti sono invitati a consultare periodicamente il sito al fine di venire a conoscenza di eventuali rettifiche, modifiche e/o integrazioni al presente Avviso, o eventuali chiarimenti. Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto degli atti della presente Procedura, l'operatore economico può trasmettere apposita comunicazione, in lingua italiana, alla Centrale Unica di Committenza, per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla Piattaforma Sintel entro il 9 febbraio 2026.

Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del Codice: Dott.ssa Fortunata Zucchi, Funzionario E.Q. del Dipartimento Inclusione del Comune di Saronno.

Responsabile della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 15 comma 9 del Codice: Avv. Elena Maccoppi, Responsabile della Centrale Unica di Committenza del Saronnese

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara

La partecipazione alla presente procedura implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'operatore economico, delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate. Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet istituzionale del Comune di Saronno e sulla piattaforma Sintel.

Informazioni:

Per informazioni di natura tecnica contattare il Dipartimento Inclusione del Comune di Saronno (ref. Dott.ssa Martina Bonanno tel. 02 96710237).

Per informazioni inerenti alla procedura di affidamento contattare la Centrale Unica di Committenza – capofila Comune di Saronno (ref. Luigia Ruspi tel. 02/96710215).

Il Responsabile  
Centrale Unica di Committenza  
Avv. Elena Maccoppi  
(documento firmato digitalmente)

Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto e conservato presso l'amministrazione, in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del DLgs. 82/2005.