



**CITTÀ DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA**

**DIPARTIMENTO V
AREA GESTIONE DEL PERSONALE, WELFARE, ATTIVITÀ E BENI CULTURALI,
TURISMO ED EVENTI**

SETTORE ATTIVITÀ E BENI CULTURALI, TURISMO ED EVENTI

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI, BENEFICI ECONOMICI
E DEL PATROCINIO PER EVENTI E MANIFESTAZIONI – ANNO 2026**

IL DIRIGENTE

Visto il *Regolamento comunale per la concessione di contributi, benefici economici e del patrocinio a eventi e manifestazioni occasionali di interesse pubblico e senza scopo di lucro*, approvato con Deliberazione Consiliare n. 38 del 17/04/2025, volto ad assicurare la massima trasparenza dell'azione amministrativa nonché a promuovere e sostenere le iniziative di soggetti giuridici pubblici e privati al fine di incrementare, diffondere e organizzare lo sviluppo economico, sociale, civile e culturale della comunità;

Ritenuto di dover avviare la programmazione per la realizzazione di eventi nell'anno 2026 in termini di trasparenza delle scelte, coerenza delle linee strategiche dichiarate dall'Amministrazione e razionalizzazione della destinazione delle risorse assegnate emettendo apposito Avviso Pubblico, ai sensi dell'art. 10, comma 1 del succitato regolamento;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 158 del 27/01/2026 di approvazione del presente Avviso Pubblico per la domanda di concessione di contributi straordinari, benefici economici e del patrocinio riferita a manifestazioni ed eventi di pubblica rilevanza da svolgersi nell'anno 2026;

RENDE NOTO

che con il presente Avviso Pubblico sono avviate per l'anno 2026 le procedure finalizzate alla concessione di contributi, benefici economici e del patrocinio per manifestazioni ed eventi di interesse pubblico e senza scopo di lucro, a favore di enti pubblici e privati, associazioni, fondazioni, comitati e altre istituzioni di carattere privato, di cui all'art. 5, comma 1, lett. a), b) e c) del vigente Regolamento, che effettuano iniziative a beneficio della popolazione del Comune, nel settore culturale, dei beni artistici e storici, sportivo, tempo libero, socio-ricreativo e turistico, ambiente, salute e inclusione sociale.

Comune di Terracina
Piazza Municipio, 1 - 04019 Terracina (LT)
CF: 00246180590



ART 1. - OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

1. Il presente Avviso disciplina le procedure di concessione del contributo economico straordinario, dei benefici economici e del patrocinio a sostegno di eventi e manifestazioni, occasionali, che si svolgono nell'ambito del territorio comunale o comunque a beneficio della comunità locale, di rilevanza sociale, culturale, sportiva, turistica e ricreativa, rientranti negli ambiti di intervento di cui all'art. 4 del vigente Regolamento Comunale.

2. Come stabilito dall'art. 25, comma 5 del Regolamento sopra citato *Ai soggetti, di cui all'art. 5, comma 1, lett. a), b), c) del Regolamento, beneficiari di contributo, riconosciuto previo Avviso Pubblico, ai sensi dell'art. 10, è concesso anche il patrocinio oneroso per l'iniziativa oggetto dell'istanza, con l'obbligo di rispettare quanto disciplinato dal vigente Regolamento relativamente all'uso dello stemma.*

ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. Possono presentare istanza per la concessione di contributi, benefici economici e patrocinio i soggetti di cui all'art. 5, comma 1, lett. a), b) e c) del Regolamento:

- a) Enti pubblici per l'attività che gli stessi esplicano nell'ambito del territorio comunale;
 - b) Enti privati, associazioni, fondazioni, comitati e altre istituzioni di carattere privato, senza scopo di lucro, dotati di personalità giuridica, in favore della popolazione del Comune;
 - c) Associazioni riconosciute e non, organizzazioni, gli enti, le fondazioni, senza scopo di lucro, iscritte e non iscritte all'Albo comunale delle Associazioni;
2. Gli eventi e le manifestazioni oggetto di istanza di concessione del contributo economico:
- a) non devono essere in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi e i progetti dell'Amministrazione comunale;
 - b) non devono avere scopo di lucro.

3. La concessione di contributi e l'attribuzione di altri benefici economici è prevista a favore dei soggetti che operano nei settori, rientranti nei seguenti ambiti di intervento di cui all'art. 4 del vigente Regolamento:

- a. valorizzazione del patrimonio culturale, artistico e monumentale del territorio;
- b. promozione della conservazione e valorizzazione della storia, delle tradizioni e degli usi della comunità locale e delle feste religiose;
- c. valorizzazione e promozione del tessuto economico, con particolare riferimento ai prodotti tipici locali e all'artigianato;
- d. sostegno alle attività culturali, con particolare riferimento alla valorizzazione degli eventi espositivi, dei convegni, dei diversi linguaggi dell'arte e dello spettacolo;
- e. tutela e valorizzazione dell'ambiente, del paesaggio, del patrimonio naturale in ogni sua specificità e diversità biologica e a sostegno dello sviluppo sostenibile;
- f. sostegno ai progetti finalizzati, all'inclusione sociale, alla riduzione dei disagi derivanti da barriere fisiche, sociali, culturali ed economiche;
- h. promozione delle attività finalizzate alla salvaguardia della salute e al sostegno della persona;

Comune di Terracina

Piazza Municipio, 1 - 04019 Terracina (LT)
CF: 00246180590



- i. sostegno ai valori educativi dello sport e alla promozione della pratica sportiva;
- j. promozione dell'offerta turistica e del tempo libero e di aggregazione sociale;
- k. sviluppo delle iniziative tese al conseguimento delle pari opportunità in ogni ambito;
- l. sostegno alle campagne umanitarie e sanitarie, di promozione della pace e della memoria;
- m. sostegno e promozione alle attività e iniziative aventi carattere formativo o didattico.

4. Non possono beneficiare di contributi, benefici economici e del patrocinio:

- a) i partiti politici e le organizzazioni sindacali;
- b) i soggetti che svolgono attività imprenditoriale;
- c) i soggetti il cui rappresentante legale svolge funzioni di dirigente o di posizione organizzativa o le ha svolte negli ultimi tre anni presso il Comune di Terracina;
- d) i soggetti il cui rappresentante legale ricopre o ha ricoperto incarichi politici per il Comune di Terracina negli ultimi tre anni.

ART. 3 - VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE

1. Come previsto dal Regolamento vigente, le richieste di concessione del contributo straordinario e/o dei benefici economici sono sottoposte alla valutazione di una Commissione, nominata dal Dirigente del Dipartimento V. La commissione verifica la regolarità delle domande e la completezza della documentazione.
2. Nel caso in cui la domanda risulti irregolare o la documentazione incompleta, la commissione richiede al soggetto richiedente la regolarizzazione della domanda o l'integrazione della documentazione, assegnando allo scopo un termine perentorio di 10 (dieci) giorni. In tal caso, il termine per la conclusione del procedimento è sospeso e riprenderà a decorrere a seguito della regolarizzazione della domanda o dell'integrazione della documentazione.
3. Nel caso in cui la domanda non sia regolarizzata o la documentazione non sia integrata nel termine, la richiesta di contributo straordinario è ritenuta inammissibile e viene archiviata, dandone comunicazione tramite posta elettronica certificata al richiedente.
4. La commissione, dopo aver svolto l'istruttoria delle domande pervenute, provvede, tra l'altro, a redigere la graduatoria delle richieste ammissibili e finanziabili. Il Dirigente del Dipartimento V trasmette il calendario delle manifestazioni, eventi ed iniziative di pubblica rilevanza e la relativa graduatoria alla Giunta Comunale che, con propria deliberazione, dispone l'assegnazione dei contributi straordinari e approva il calendario delle iniziative.

ART. 4 - ENTITÀ DEL CONTRIBUTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

1. **Il contributo comunale**, nei limiti riservati a ciascuna iniziativa, **non potrà superare l'80% della spesa ammissibile e documentata a consuntivo**. Qualora fossero previste entrate correlate all'evento, il contributo non può comunque essere superiore all'80% del disavanzo tra le voci di uscita e le voci di entrata riportate nel piano economico predisposto, senza computare tra queste l'importo dell'eventuale contributo richiesto all'Ente.
2. Il costo complessivo dell'iniziativa, dell'evento e della manifestazione deve essere dichiarato dal soggetto proponente e deve risultare dal piano previsionale di spesa che indichi in modo analitico le

voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente, quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati e il contributo richiesto.

2. I soggetti, di cui all'art. 2 del presente Avviso, **possono presentare richiesta di contributo straordinario per una sola attività, iniziativa o progetto.**

3. Conclusa l'attività di verifica di ammissibilità delle istanze, di cui al precedente art. 3, la Commissione procede alla valutazione delle proposte progettuali per la formazione delle graduatoria. L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento, come indicato nella seguente griglia di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Qualità della proposta progettuale	Modalità di realizzazione, obiettivi e risultati attesi; coerenza delle attività con gli ambiti di intervento di cui all'art.4; caratteristiche qualitative e quantitative. Originalità e innovatività della manifestazione	0-40
Durata della manifestazione	Giornaliera, settimanale, ecc.	0-5
Ricorrenza	Consolidamento negli anni della manifestazione	0-8
Modalità di offerta e fruizione	Gratuità della manifestazione. Capacità di coinvolgere un ampio numero di fruitori negli eventi programmati (e numero atteso se disponibile).	0-5
Attenzione alle persone con disabilità e alle situazioni di marginalizzazione	Capacità del progetto di sostenere e promuovere l'inclusione sociale e l'integrazione delle persone: presenza di attività rivolte a persone con disabilità e/o a rischio di marginalizzazione sociale ed economica	0-10
Sostenibilità ambientale ed energetica	Presenza di azioni rivolte alla tutela dell'ambiente tramite l'utilizzo di buone pratiche volte ad incentivare comportamenti eco-sostenibili (es: utilizzo di prodotti <i>plastic-free</i> , ecc.). Basso impatto dell'allestimento previsto.	0-10
Capacità di valorizzare l'immagine della Città di Terracina	Capacità di promuovere e valorizzare la conoscenza del territorio. Accrescere il prestigio e l'immagine del Comune nell'interesse della collettività e dell'Ente, anche a livello nazionale o internazionale.	0-10
Coinvolgimento di altri Organismi	Presenza di partner di progetto pubblici o privati che contribuiscono concretamente alle attività di progetto	0-5
Efficacia dell'attività di promozione e	Diffusione promozionale e visibilità dedicata alla manifestazione dai media, attraverso campagne di comunicazione tramite stampa, tv, web, ecc.	0-5

destagionalizzazione	Realizzazione della manifestazione al di fuori dei periodi di maggior affluenza turistica, incidendo favorevolmente sulla destagionalizzazione e sulla comunità.	
Iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni	Al momento della presentazione della domanda di concessione del contributo, l'associazione deve risultare regolarmente iscritta all'Albo comunale delle Associazioni.	0-2

4. Le proposte progettuali per essere considerate idonee ed eventualmente finanziabili devono raggiungere il punteggio complessivo di **60 (sessanta) punti**, su 100 disponibili.

5. La graduatoria conterrà il punteggio assegnato a ciascuna richiesta di contributo, il relativo costo e il contributo richiesto e sarà suddivisa con le seguenti modalità:

a) **Richieste di contributo idonee** ovvero quelle che hanno ottenuto almeno 60 punti nella valutazione di merito operata dalla Commissione, distinte in:

- **idonee e finanziabili** se hanno ottenuto almeno 60 punti nella valutazione di merito operata dalla Commissione e sono finanziabili in virtù del punteggio attribuito;
- **idonee ma non finanziabili** se hanno ottenuto almeno 60 punti nella valutazione di merito operata dalla Commissione, ma non possono essere finanziate per esaurimento delle risorse disponibili;

b) **Richieste di contributo non idonee:** le istanze che non hanno ottenuto almeno un punteggio pari a 60 punti.

6. L'importo del contributo erogabile è stabilito con atto della Giunta Comunale su indicazione del Dirigente competente, ai sensi dell'art. 12 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.

7. Ai fini della graduatoria le istanze vengono valutate tenendo conto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande, che è anche condizione preferenziale in caso di parità di punteggio.

8. Ai fini della graduatoria, l'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni è condizione preferenziale in caso di parità di punteggio. Se più associazioni iscritte all'Albo ottengono lo stesso punteggio, si terrà conto, come ulteriore criterio di preferenza, dell'ordine cronologico di presentazione della domanda di concessione del contributo.

ART. 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTI DA PRODURRE

1. La domanda di contributo straordinario, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, corredata da specifica dichiarazione di veridicità, a norma di legge, deve essere presentata adoperando il modulo predisposto "Modulo – domanda concessione del contributo, dei benefici economici e del patrocinio" (***Allegato n. 1***), reperibile in allegato al presente Avviso Pubblico e nella sezione dedicata del sito comunale, da trasmettere tramite PEC.

In alternativa, la domanda può essere presentata online, autenticandosi con SPID o con CNS/CIE, attraverso la sezione "*Richiesta concessione del contributo straordinario e/o dei benefici economici e del patrocinio per eventi e manifestazioni a seguito di Avviso Pubblico*", raggiungibile dalla Home Page del

sito istituzionale <https://comune.terracina.lt.it/>, selezionando prima la voce “Servizi” e successivamente “Cultura e Tempo Libero”.

2. La suddetta domanda di richiesta del contributo straordinario deve contenere obbligatoriamente, a pena di esclusione:

- a) il **nominativo del rappresentante legale e i dati del soggetto richiedente**;
- b) la **dichiarazione di assenza di fine di lucro**;
- c) l'**importo del contributo richiesto**;
- d) la **dichiarazione inerente l'eventuale esenzione da ritenute fiscali**, secondo la normativa vigente;
- e) l'**intestazione e il numero di conto corrente (cod. IBAN) del soggetto beneficiario**;

e i seguenti allegati:

- f) la **relazione sintetica del progetto** per il quale si richiede il sostegno del Comune, con descrizione dell'interesse perseguito in termini di utilità pubblica oggettivamente rilevante e valutabile, delle modalità di fruizione da parte dei destinatari (gratuito o a pagamento), delle modalità di impiego del contributo, della capacità di coinvolgere un ampio numero di fruitori negli eventi programmati, con eventualmente il numero potenziale di partecipanti previsti, ecc. (**Allegato n.2**);
- g) il **programma dettagliato** delle attività da svolgere, con indicazione delle date e dei luoghi da impegnare (**Allegato n. 3**);
- h) il **preventivo delle spese e delle entrate**, derivanti da eventuali sovvenzioni e/o sponsorizzazioni da parte di enti pubblici e privati suddiviso per voci, nonché la previsione di eventuali incassi che il soggetto ricava dallo svolgimento del progetto (**Allegato n. 4**);
- i) il **modulo tracciabilità dei flussi finanziari** (**Allegato n. 5**);
- j) il **materiale informativo e/o promozionale dell'iniziativa** (manifesti, volantini, inviti, ecc.) da sottoporre all'esame preventivo dell'ufficio competente;
- k) l'**attestazione dell'avvenuto pagamento**, a favore dell'Ente, dei diritti di istruttoria per istanza di contributo per un importo pari a € 100,00 (cento/00) da versare, a mezzo bonifico, sul C/C intestato al Comune di Terracina Codice IBAN IT8600200874161000400061356, causale “istanza concessione contributo straordinario e/o benefici economici per ... (indicare il titolo della proposta)”;
- l) **Dichiarazione sostitutiva Pantouflage**.

3. I soggetti interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico secondo le seguenti modalità:

a) **attraverso la pagina “Servizi” del sito istituzionale del Comune di Terracina**, entrando nella sezione “Cultura e Tempo Libero” e selezionando la voce “Richiesta concessione del contributo straordinario e/o dei benefici economici e del patrocinio per eventi e manifestazioni a seguito di Avviso Pubblico”, cliccando su “Richiedi il servizio”, mediante l'autenticazione con SPID o con CNS/CIE;

b) **attraverso la posta elettronica certificata (PEC) inviandola all'indirizzo: posta@pec.comune.terracina.lt.it**, avente ad oggetto “Richiesta concessione del contributo straordinario e/o dei benefici economici e del patrocinio per eventi e manifestazioni a seguito di Avviso Pubblico – Anno 2026”.

4. Le domande dovranno essere inviate al Comune entro il termine perentorio del 27/02/2026.

5. Le domande di richiesta concessione del contributo e/o benefici economici pervenute con modalità differenti (es. formato cartaceo) da quelle sopra indicate e/o oltre i termini diversi da quelli riportati nei precedenti commi 3 e 4, **saranno dichiarate improcedibili**.

6. Con la presentazione della domanda **viene eletto domicilio digitale**, ai fini della ricezione di ogni comunicazione di interesse specifico, **l'indirizzo di posta certificata (P.E.C.) indicato nella domanda di partecipazione**, anche ai fini dell'eventuale soccorso istruttorio. Tali comunicazioni avranno valore di notifica e pertanto è onere del soggetto partecipante verificare periodicamente, durante l'espletamento della procedura selettiva, il contenuto della predetta casella di posta.

7. Oltre quanto previsto dal precedente comma 1, nel corso del procedimento amministrativo potrà essere richiesta ogni altra documentazione che il Comune ritenga opportuno acquisire, necessaria alla definizione del provvedimento, tenendo conto anche delle normative vigenti in materia al momento della presentazione dell'istanza e dell'emanazione del presente Avviso Pubblico.

ART. 6 - PROCEDURA DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ O DELL'EVENTO IN LUOGO APERTO O AL CHIUSO

1. I soggetti che hanno presentato la richiesta di contributo e/o benefici economici, secondo le modalità e i termini previsti dal presente Avviso Pubblico e che intendono realizzare l'attività, l'evento, la manifestazione, senza scopo di lucro, in luogo pubblico aperto o in luogo pubblico chiuso, necessitano del rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Ente e, pertanto, devono presentare specifica domanda, attraverso apposita modulistica, reperibile nella sezione del sito web istituzionale creata per le pubblicazioni inerenti il presente Avviso Pubblico e nella pagina del servizio dedicato alla *"Richiesta Autorizzazione per lo svolgimento di manifestazioni in luogo aperto non a scopo di lucro"*.

2. La domanda, di cui al precedente comma 1, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, corredata dalla seguente documentazione:

- a) Programma dettagliato della manifestazione;
- b) piano di valutazione rischi e misure safety, conformemente alla Direttiva del Ministero dell'Interno prot. n. 11001/110(10) "Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche", con attestazione di avvenuta consegna al Commissariato di Polizia di Terracina;
- c) Polizza assicurativa per la copertura di Responsabilità Civile per danni contro terzi;
- d) Attestazione comprovante il pagamento dei diritti di istruttoria di autorizzazione all'evento a favore dell'Ente, pari ad un importo di € 100,00 (cento/00) da versare, a mezzo bonifico bancario, sul C/C intestato al Comune di Terracina Codice IBAN IT8600200874161000400061356, causale *"Rilascio autorizzazione all'evento... (indicare il nome dell'iniziativa/manifestazione)"*;
- e) copia del documento d'identità del sottoscrittore.

ART. 7 - PROCEDURA E TERMINI DELLA RENDICONTAZIONE

1. **I soggetti beneficiari dei contributi** sono tenuti a presentare **formale richiesta di erogazione del contributo**, a pena di decadenza del beneficio concesso, entro il termine perentorio di **90 (novanta) giorni** successivi alla data di conclusione dell'iniziativa, utilizzando la modulistica reperibile nella sezione dedicata alla pubblicazione del presente Avviso Pubblico e del Regolamento o nella sezione del sito istituzionale *"Richiesta erogazione del contributo economico straordinario concesso previo Avviso Pubblico"*.

2. L'istanza di erogazione del contributo, completa della documentazione prevista dall'art. 14 del Regolamento ed elencata nel successivo comma 3 del presente articolo, dovrà pervenire all'indirizzo PEC protocollo@comune.terracina.lt.it, indirizzata al Settore Attività e Beni Culturali, Turismo ed Eventi.

3. Richiamato l'art. 14 del Regolamento, la **documentazione obbligatoria** da presentare per la richiesta di erogazione del contributo è la seguente:

a) **domanda di erogazione del contributo e dichiarazioni sostitutive**, rese a firma del legale rappresentante ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relative alla realizzazione del progetto conformemente alla proposta che ha ottenuto il sostegno dall'Amministrazione nel rispetto delle prescrizioni previste dalla procedura selettiva e/o dall'autorizzazione; la veridicità e la conformità dei contenuti della relazione descrittiva; la veridicità del consuntivo riepilogativo delle entrate e delle uscite e la conformità dello stesso al piano economico preventivo; la conformità agli originali della correlata documentazione contabile;

b) **relazione descrittiva**, resa a firma del legale rappresentante, delle attività svolte conformemente alla proposta che ha ottenuto il sostegno dell'Amministrazione e dei risultati conseguiti;

c) **consuntivo**, reso a firma del legale rappresentante del soggetto richiedente, riepilogativo delle uscite e delle eventuali entrate (a titolo di esempio: *derivanti da sponsor, donazioni di privati, contributi pubblici, nonché eventuali ricavi provenienti da incassi, vendita di biglietti, somministrazione di alimenti e bevande, lotterie, ecc.*) che attesti la conformità dello stesso al preventivo. Il consuntivo deve riportare l'elenco delle entrate conseguite e delle spese sostenute suddivise tra le voci di costo ritenute ammissibili ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento. Il consuntivo dovrà essere corredato da idonea documentazione contabile;

d) **copia della documentazione contabile** conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente (es: fattura o documento equivalente, ricevute fiscali, scontrini fiscali "parlanti", parcelle, notule/prestazioni occasionali, buste paga) comprovante le spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto.

Tutta la documentazione contabile deve essere prodotta in copia conforme all'originale nel rispetto della normativa in materia di documentazione amministrativa e tenuto conto di quanto specificato nell'articolo 16 del Regolamento. La documentazione non conforme alla normativa e non prodotta nel rispetto di quanto dettagliato nell'articolo 16 del Regolamento non sarà considerata valida ai fini dell'erogazione del contributo.

e) **materiale informativo e/o promozionale** dell'iniziativa (manifesti, volantini, inviti, rassegne stampa, ecc.);

f) **dichiarazione** che la documentazione di cui ai precedenti punti lett. d) e e) non è stata utilizzata e né verrà utilizzata per la richiesta di contributo ad altri enti pubblici o privati;

g) **modello per la tracciabilità dei flussi finanziari**;

h) **dichiarazione sostitutiva del DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Per tutta la documentazione contabile di spesa, di cui al precedente comma 3 devono essere fornite le relative **quietanze di pagamento** redatte secondo la normativa fiscale e civilistica vigente.

4. Oltre quanto previsto dal precedente comma 3, nel corso del procedimento amministrativo potrà essere richiesta ogni altra documentazione che il Comune ritenga opportuno acquisire, necessaria alla definizione del provvedimento, tenendo conto anche delle normative vigenti in materia al momento della presentazione della richiesta di erogazione del contributo.

5. Il Dirigente afferente al Settore Attività e Beni Culturali, Turismo ed Eventi dispone la liquidazione del contributo concesso con proprio provvedimento da adottarsi di norma entro 90 (novanta) giorni dalla data di presentazione, da parte del soggetto beneficiario, della documentazione completa da produrre a titolo di rendicontazione, ai sensi dei precedenti commi 3 e 4, previo esito positivo delle verifiche in merito alla completezza e alla regolarità della stessa, con la facoltà di svolgere tutte le operazioni necessarie per acquisire ogni ulteriore elemento o informazione utile ed occorrente.

ART. 8 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. In fase di erogazione, nel caso in cui l'importo derivante dal consuntivo presentato sia inferiore al contributo concesso, la liquidazione dello stesso sarà limitata alla corresponsione di un importo non superiore all'80% delle spese accertate mediante regolare documentazione, ovvero non superiore all'80% del disavanzo tra le voci di uscita e le voci di entrata riportate nel rendiconto economico predisposto, senza computare tra queste l'importo dell'eventuale contributo richiesto all'Ente.

2. Per ciascuna iniziativa, evento e manifestazione, il totale dei contributi ricevuti ai sensi del presente Avviso Pubblico e del Regolamento e da altri soggetti pubblici o privati non può superare il costo complessivo dell'evento. In tal caso, l'importo del contributo concesso viene rimodulato.

ART. 9 - DECADENZA E RINUNCIA

1. Richiamato l'art. 20 del Regolamento, il beneficiario decade dal contributo e/o dall'attribuzione dei benefici economici nei seguenti casi:

- a) qualora non abbia avviato l'iniziativa riferita al contributo concesso entro l'anno di riferimento relativo al provvedimento di concessione del contributo;
- b) qualora non abbia realizzato il progetto;
- c) qualora non venga rispettato il termine perentorio di 15 (quindici) giorni antecedenti a quello previsto per l'avvio dell'iniziativa per richiedere una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità. Il Settore competente fornirà riscontro nei termini di legge sulla possibile modifica in base al calendario delle manifestazioni in essere;
- d) qualora abbia avuto esito negativo l'istruttoria di rendicontazione in relazione a uno dei seguenti aspetti:
 - dalla documentazione di rendicontazione, o dai controlli effettuati, l'iniziativa risulti difforme da quella prevista dalla domanda e da quella autorizzata dall'Amministrazione comunale;
 - presentazione della rendicontazione oltre il termine previsto al precedente art. 7, comma 1 del presente Avviso;
 - presentazione nella rendicontazione di dichiarazioni accertate quali non veritiere;
- e) qualora perda uno dei requisiti previsti ai fini dell'ammissione alla concessione di contributi e all'eventuale attribuzione dei benefici economici.

2. Il soggetto che, per qualsivoglia motivo, intende rinunciare al diritto alla concessione del contributo e/o all'attribuzione di benefici economici deve darne tempestiva comunicazione, in forma scritta, tramite l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) indirizzata al protocollo dell'Ente e al Dirigente del Dipartimento V.

ART. 10 - CONTROLLI E ACCERTAMENTI

Comune di Terracina

Piazza Municipio, 1 - 04019 Terracina (LT)
CF: 00246180590



1. L'Amministrazione comunale potrà effettuare controlli ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. Ai fini dei suddetti controlli, l'Amministrazione potrà provvedere ad acquisire direttamente i dati in possesso di altre P.A. o richiedere l'accesso alla documentazione che attesti la veridicità delle dichiarazioni. Le dichiarazioni mendaci sono perseguite e comportano la segnalazione all'Autorità Giudiziaria da parte dell'Amministrazione Comunale e la conseguente decadenza del beneficio.

ART.11 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

1. La graduatoria finale, di cui al presente Avviso Pubblico, sarà pubblicata sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune, nel rispetto della disciplina nazionale e comunitaria sulla tutela dei dati personali.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il Comune di Terracina nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati acquisiti in occasione del presente procedimento tratterà i dati personali nel rispetto del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. e per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

1. La pubblicazione del presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di non procedere o modificare, in tutto o in parte, la procedura in essere ed eventualmente avviare altre procedure, senza che i soggetti che hanno inviato la richiesta di concessione di contributo e/o benefici economici possano vantare alcuna pretesa.

2. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso Pubblico si rimanda a quanto disciplinato dal *"Regolamento comunale per la concessione di contributi, benefici economici e del patrocinio"*.

ART. 14 - RIFERIMENTI

1. Il titolare del trattamento dei dati conferiti è il Comune di Terracina, con sede in Piazza Municipio n. 1 - 04019 Terracina (LT).

I dati di contatto del DPO sono i seguenti:

- Denominazione: boxxapps srl
- P.IVA: 04155080270
- Indirizzo: Via della Stazione 2 - 30020 Marcon (VE)
- tel.: 0413090915
- e-mail: dpo@boxxapps.com
- pec: boxxapps@legalmail.it

2. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online e nel sito istituzionale www.comune.terracina.lt.it ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009, e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

3. Per eventuali informazioni si potrà contattare il Responsabile del Procedimento, Capo Settore Attività e Beni Culturali, Turismo ed Eventi, Dott.ssa Giancarla Sacchetti telefonando al numero

Comune di Terracina

Piazza Municipio, 1 - 04019 Terracina (LT)
CF: 00246180590



0773/707776 o il Capo Servizio Turismo ed Eventi I.A. Patrizia Battaglia al numero 0773/707495.

Si allega al presente avviso:

- **Allegato n.1**_Domanda di partecipazione “Avviso Pubblico per la Concessione di contributi, benefici economici e del patrocinio per eventi e manifestazioni – Anno 2026”;
- **Allegato n.2**_Relazione sintetica della proposta progettuale – Anno 2026
- **Allegato n.3**_Programma dettagliato della proposta – Anno 2026
- **Allegato n.4**_Preventivo spese proposta progettuale – Anno 2026
- **Allegato n. 5**_Modulo tracciabilità dei flussi finanziari – Anno 2026
- **Allegato n. 6**_Dichiarazione sostitutivo Pantouflage

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO V
Dott.ssa Immacolata PIZZELLA (*)

() Il presente documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 20, comma 1 bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale.*