



**Amministrazione destinataria**

Comune di Terracina

**Ufficio destinatario**

Settore Attività e Beni Culturali, Turismo ed Eventi

*Allegato n. 1*

**Domanda di partecipazione “Avviso Pubblico per la Concessione di contributi, benefici economici e del patrocinio per eventi e manifestazioni – Anno 2026”**

Il/La sottoscritto/a				
Cognome		Nome		Codice Fiscale
Data di nascita		Luogo di nascita		Cittadinanza
Residenza				
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	CAP
Telefono fisso		Cellulare		
Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata		
<b>in qualità di Legale Rappresentante del Soggetto proponente:</b>				
Denominazione / Ragione Sociale				
Sede Legale				
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	CAP
Codice Fiscale		Partita IVA		
Telefono		Cellulare		
Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata <i>(valido per le comunicazioni relative al procedimento (art. 3-, comma 4-quinquies del D. Lgs. n.82/2005)</i>		
Iscrizione al RUNTS		<input type="checkbox"/> Sì		<input type="checkbox"/> No
Se Sì:		Numero di iscrizione		Data di iscrizione
Iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni Anno 2025		<input type="checkbox"/> Sì		<input type="checkbox"/> No

presa conoscenza delle condizioni contenute nell'Avviso Pubblico pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Terracina;

letto il vigente *Regolamento per la concessione di contributi, benefici economici e del patrocinio*, approvato con D.C.C. n. 38 del 17/04/2025;

### CHIEDE

di partecipare alla procedura indetta “**Avviso Pubblico per la concessione di contributi, benefici economici e del patrocinio per eventi e manifestazioni – Anno 2026**”

A tal fine presenta la seguente proposta di evento, manifestazione o iniziativa (*titolo proposta*):

In ordine alla quale richiede: (*segnare la tipologia di sostegno richiesta*)

<input type="checkbox"/>	Contributo economico
<input type="checkbox"/>	Benefici economici
<input type="checkbox"/>	Contributo e benefici economici

Se richiesto contributo economico, specificare l'importo:

<b>Importo chiesto</b>
€

Se richiesti benefici economici, specificare quali:

<b>Benefici economici</b>	
<input type="checkbox"/>	allaccio alla pubblica corrente elettrica ( <i>nei luoghi e negli spazi ove già sia disponibile la colonnina e nei limiti del voltaggio presente</i> )
<input type="checkbox"/>	utilizzo gratuito di spazi comunali
<input type="checkbox"/>	occupazione di suolo pubblico

### CHIEDE INOLTRE

che l'eventuale contributo economico erogato sia accreditato sul seguente c/c postale o bancario:

<b>Intestato a:</b>		
<b>Istituto</b>	<b>Filiale di</b>	<b>Agenzia n.</b>
<b>IBAN</b>		
<b>Codice BIC (swift) (se conto estero)</b>		

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti

## DICHARA

<input checked="" type="checkbox"/>	che il soggetto partecipante è legalmente costituito secondo le previsioni normative riferite alla natura dell'organismo stesso e opera secondo le disposizioni vigenti
<input checked="" type="checkbox"/>	che nei propri confronti non sono state applicate con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal Libro I, Titoli I, Capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159
<input checked="" type="checkbox"/>	di non aver riportato condanne penali ostantive allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
<input checked="" type="checkbox"/>	che il soggetto partecipante non rientra tra gli organismi di cui al comma 2 dell'Art. 5 del <i>Regolamento per la concessione di contributi, benefici economici e del patrocinio</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste
<input checked="" type="checkbox"/>	che il soggetto partecipante non ha finalità di lucro, come espressamente indicato nell'atto costitutivo e nello statuto
<input checked="" type="checkbox"/>	che il soggetto partecipante ha stipulato apposita polizza assicurativa a copertura delle proprie attività
<input checked="" type="checkbox"/>	che il soggetto partecipante possiede un conto corrente a sé intestato, garantendo che tutte le attività svolte dall'associazione stesso sono gestite tramite il medesimo conto corrente
<input checked="" type="checkbox"/>	che durante lo svolgimento dell'iniziativa sarà garantito il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e di essere a conoscenza che l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione dell'iniziativa
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere consapevole che la presente richiesta non autorizza lo svolgimento dell'iniziativa, per la quale è necessario presentare apposita comunicazione, e che per lo svolgimento della stessa potrebbe essere necessario il rilascio di ulteriori provvedimenti amministrativi (ad esempio concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ordinanza per la modifica della viabilità, autorizzazione in deroga alle emissioni sonore, ecc.)
<input checked="" type="checkbox"/>	che comunicherà tempestivamente ogni modifica o variazione al programma dell'iniziativa intervenuta dopo la presentazione della richiesta di erogazione del contributo e comunque, entro i termini previsti dal vigente Regolamento
<input checked="" type="checkbox"/>	di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, dichiarando di aver preso piena cognizione e conoscenza dell'informativa in calce alla presente istanza.
<input checked="" type="checkbox"/>	che il contributo concesso è destinato ad una delle attività previste dall'art. 4 del Regolamento comunale per la concessione di contributi, benefici economiche e del patrocinio.
<input type="checkbox"/>	che il soggetto partecipante occupa lavoratori dipendenti e pertanto è soggetto all'obbligo di iscrizione ad apposita gestione previdenziale e contributiva ed è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori
<b>oppure</b>	
<input type="checkbox"/>	che il soggetto partecipante non occupa né ha occupato in passato lavoratori dipendenti e pertanto è esente dall'obbligo di iscrizione ad apposita gestione previdenziale e contributiva e non è tenuto alla presentazione del D.U.R.C.

## DICHIARA INOLTRE

In materia di regime fiscale:

<input type="checkbox"/>	che il contributo è esente da ritenuta d'acconto del 4% perché destinato all'acquisto di beni strumentali
<input type="checkbox"/>	che il contributo è esente da ritenuta d'acconto del 4% perché il beneficiario non svolge, nemmeno occasionalmente, attività di tipo commerciale
<input type="checkbox"/>	che il contributo è esente da ritenuta d'acconto del 4% perché il beneficiario è ente non commerciale (ma titolare di partita IVA) e può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale
<b>Eventuali annotazioni</b>	

<b>Terracina</b>		
<b>Luogo</b>	<b>Data</b>	<b>Il Legale Rappresentante</b>

<b>Elenco degli allegati</b> <i>(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo dell'organismo partecipante, debitamente sottoscritti, dai quali risulti che la stessa non operi per fini di lucro
<input checked="" type="checkbox"/>	Relazione sintetica del progetto proposto ( <i>Allegato n. 2</i> )
<input checked="" type="checkbox"/>	Programma dettagliato ( <i>Allegato n. 3</i> )
<input checked="" type="checkbox"/>	Preventivo economico della manifestazione, evento o iniziativa ( <i>Allegato n. 4</i> )
<input checked="" type="checkbox"/>	Materiale informativo e/o promozionale dell'iniziativa
<input checked="" type="checkbox"/>	Attestazione dell'avvenuto pagamento, a favore dell'Ente, dei diritti di istruttoria per istanza di contributo
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità ( <i>da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa</i> )
<input checked="" type="checkbox"/>	Modulo di Tracciabilità dei flussi finanziari ( <i>Allegato n. 5</i> )
<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiarazione sostitutiva pantouflage ( <i>Allegato n. 6</i> )
<input type="checkbox"/>	Altri allegati ( <i>specificare</i> ):

<b>Terracina</b>		
Luogo	Data	Il Legale Rappresentante

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27.04.2016 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Terracina, nella qualità di Titolare del trattamento, la informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ed in particolare per adempimenti relativi al procedimento di cui all'oggetto del modulo di richiesta ed il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso al procedimento stesso.*

*In ogni momento Lei potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei suoi dati, in riferimento agli art. da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR.*

*Il Titolare del Trattamento è il Comune di Terracina, con sede in Piazza Municipio 1, mail: [posta@pec.comune.terracina.it](mailto:posta@pec.comune.terracina.it)*

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, riguardo ai dati personali forniti dai candidati e che formeranno oggetto di trattamento, si informa l'interessato di quanto segue:

- a) **finalità del trattamento.** I dati personali saranno trattati ed utilizzati esclusivamente per l'espletamento della procedura volta alla concessione di contributi, benefici economici e del Patrocinio del Comunale di Terracina per eventi e manifestazioni di cui in avviso.
- b) **modalità del trattamento.** Il trattamento verrà realizzato con l'ausilio di strumenti manuali o informatici; i dati forniti saranno conservati su supporti magnetici o cartacei, sempre nel rispetto dei requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
- c) **conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui alla lettera a), connesse alla gestione della domanda, comprese le fasi di istruttoria, verifica dei requisiti e successiva erogazione del contributo o beneficio.
- d) **rifiuto di conferire i dati personali.** Il rifiuto di conferire i dati personali può comportare l'esclusione dalla procedura per impossibilità di valutare i requisiti dell'interessato.
- e) **comunicazione dei dati.** I dati personali forniti dall'interessato potranno essere comunicati agli organi amministrativi ed ai dipendenti competenti ad espletare la procedura di cui in avviso.
- f) **diffusione dei dati.** Nel rispetto degli obblighi di trasparenza (D.lgs. 33/2013 e s.m.i.), alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Terracina, in particolare quelli relativi ai beneficiari dei contributi.
- g) **titolare del trattamento.** Titolare per il trattamento dei dati è il Comune di Terracina;
- h) **diritti dell'interessato.** L'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, conferisce all'interessato il diritto:
  - di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - di ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali;
  - di ottenere l'indicazione delle finalità e modalità di trattamento;
  - di ottenere l'indicazione della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - di ottenere l'indicazione degli estremi identificativi del titolare del trattamento dei dati, del responsabile e del suo rappresentante ex art. 5, comma 2, D.lgs 196/2003;
  - di ottenere l'indicazione dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante, di responsabile o di incaricati;
  - di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - di ottenere l'attestazione che le operazioni di cui ai due paragrafi che precedono sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
  - di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

<b>Terracina</b>		
Luogo	Data	Il Legale Rappresentante