



# COMUNE DI UBOLDO

## (Provincia di Varese)

### BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO AREA ISTRUTTORI CCNL 16/11/2022 (EX CAT.C), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 - AMMINISTRATIVA

Ricordato che con atti del Sindaco prot. n. 11726 del 01/07/2025 e decreti n. 12 del 23/12/2025 e n. 14 del 31/12/2025 sono stati individuati i Responsabili delle Aree;

Visti:

- Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 22/12/2025;
- Il Bilancio di previsione 2026-2028, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 22/12/2025;
- Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 29/12/2025, con il quale sono state attribuite ai responsabili competenti le dotazioni finanziarie necessarie per la gestione, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Il P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2025-2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 27/03/2025 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 105 del 09/09/2025 e n. 122 del 17/10/2025;

Visti:

- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e specificamente l'art. 35 che individua i principi fondamentali delle procedure di reclutamento nella P.A.;
- il DPR n. 487/1994 di approvazione del Regolamento recante le norme di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- il D.lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Precisato che il presente bando sarà pubblicato sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) in applicazione della norma di cui all'art. 2 co. 2 *bis* del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, coordinato con la Legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79 che recita: "A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale".

In Attuazione della propria Determinazione n. 92 del 26.01.2026 di approvazione del presente bando,

## RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico – Area Istruttori CCNL del 16/11/2022 (ex cat.C).

La selezione ha luogo a seguito di esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n.198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., è individuata presso il Comune di Uboldo, per la qualifica posta a bando, la percentuale di rappresentatività di genere al 31/12/2025: 55% Femmine – 45% Maschi. Stante il differenziale tra i generi non superiore al 30%, sul posto di cui al presente bando non si applica, a favore del genere meno rappresentato, la preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o) del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione, pertanto non si riserva posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40/2017 (modificato dall'articolo 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni nella Legge n. 74/2023), si dà atto che con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari del servizio civile che verrà cumulata con altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno con altri provvedimenti di assunzioni, pertanto non si riserva posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale o nazionale senza demerito.

### 1 - DESCRIZIONE DEL PROFILO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e a interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

### COMPETENZE TRASVERSALI PER I PROFILI DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI

#### Capire il contesto pubblico

1. Consapevolezza del contesto: conosce le regole di funzionamento dell'organizzazione nel suo complesso; è consapevole dell'impatto della propria attività su quella degli altri; individua i corretti interlocutori organizzativi a cui rivolgersi per la soluzione delle problematiche; riconosce le esigenze di cambiamento del contesto in cui opera.
2. Soluzione dei problemi: si accorge di eventuali situazioni critiche o problematiche, definendone il perimetro; approfondisce l'analisi raccogliendo dati e informazioni utili alla comprensione della situazione o del problema; individua possibili alternative di soluzione del problema concrete e realizzabili; propone tempestivamente ipotesi di soluzione coerenti con l'analisi effettuata.
3. Consapevolezza digitale: comprende la rilevanza delle innovazioni tecnologiche per il suo settore; mostra un atteggiamento di interesse e curiosità verso le innovazioni tecnologiche nel proprio settore; si adegua rapidamente all'uso di nuovi strumenti e modalità di lavoro cogliendone i

vantaggi nella gestione delle attività (efficienza, velocità etc.); affronta con entusiasmo le nuove richieste lavorative connesse all'uso delle tecnologie.

4. Orientamento all'apprendimento: apprende dall'esperienza nell'ottica di una più piena copertura del suo ruolo; accoglie positivamente i feedback per avere un ritorno sul proprio operato; ricerca attivamente opportunità di apprendere cose nuove; struttura un progetto di crescita personale e professionale per la copertura del suo attuale ruolo.

### **Interagire nel contesto pubblico**

1. Comunicazione: trasmette contenuti in modo chiaro ed esaustivo; ascolta con attenzione le richieste dell'interlocutore ponendo domande di approfondimento; comunica, attraverso il linguaggio verbale e non verbale, in modo appropriato al contesto; risponde tempestivamente alle richieste dei diversi interlocutori prestando attenzione al loro feedback.
2. Collaborazione: partecipa attivamente al lavoro con i colleghi contribuendo al raggiungimento dell'obiettivo condiviso; riconosce le competenze dei colleghi; contribuisce alla costruzione di un clima di lavoro positivo; agisce per ridurre le contrapposizioni e per individuare soluzioni condivise con gli interlocutori.
3. Orientamento al servizio: comprende le esigenze e i bisogni degli utenti; crea continui momenti di contatto e si mostra disponibile al dialogo con gli utenti; elabora e concorda soluzioni in linea con le aspettative e i parametri di soddisfazione dell'utente; monitora il grado di soddisfazione dell'utente e riconosce quando è necessario apportare miglioramenti.
4. Gestione delle emozioni: dimostra consapevolezza delle proprie emozioni; calibra l'intensità e l'espressione delle sue emozioni in relazione alle diverse situazioni. nelle situazioni di stress o pressione, ricerca modalità per limitare l'impatto negativo delle sue emozioni sulle attività lavorative; mantiene modalità relazionali positive anche a fronte di conflitti.

### **Realizzare il valore pubblico**

1. Affidabilità: incoraggia gli altri a seguire le regole e le procedure organizzative; porta avanti il suo lavoro seriamente nell'interesse dell'amministrazione; gestisce responsabilmente i margini di discrezionalità previsti; si assume la responsabilità del proprio lavoro in coerenza con le scadenze e i risultati attesi.
2. Accuratezza: definisce un metodo di lavoro rigoroso e funzionale al corretto svolgimento delle sue attività; agisce nel rispetto degli standard qualitativi e quantitativi richiesti; controlla più volte l'esattezza delle informazioni e la precisione del proprio lavoro; si attiva per correggere eventuali errori o scostamenti dagli standard attesi.
3. Iniziativa: propone attività da realizzare nell'ambito del proprio ruolo; accoglie positivamente incarichi impegnativi; propone continuamente idee e osservazioni nell'ambito della sua area di competenza; trova autonomamente nuovi stimoli nel suo lavoro.
4. Orientamento al risultato: investe energia e impegno nelle attività di sua competenza andando anche oltre quanto richiesto, se necessario; garantisce il conseguimento dell'obiettivo assegnato; mantiene l'impegno anche in presenza di ostacoli o criticità, perseverando nel raggiungimento del risultato; lavora per migliorare costantemente gli standard della sua prestazione.

### **ATTIVITÀ**

L'Istruttore Tecnico gestisce processi, anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente relativi alla pianificazione urbanistica, alla progettazione e controllo dei Lavori Pubblici, all'edilizia, alla tutela ambientale, al controllo e al miglioramento delle condizioni di sicurezza degli immobili e degli ambienti di lavoro, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi di competenza. Può svolgere, a titolo esemplificativo, attività di:

- Collaborazione alla progettazione di opere pubbliche e predisposizione dei relativi elaborati tecnici;
- Analisi, elaborazione e valutazione, anche economica, dei dati relativi alle opere da progettare;
- Istruttoria di pratiche edilizie o, in generale di pratiche tecniche relative al servizio di competenza;

- Sopralluoghi sul territorio comunale, anche mediante l'utilizzo degli automezzi dell'ente, finalizzati al controllo di cantieri, impianti, fabbricati, strutture cimiteriali, musei, aree pubbliche e qualsiasi altra attività di controllo tecnico relativa al servizio di competenza;
- Coordinamento di attività di servizi operai e di personale inquadrato in aree inferiori;
- Collaborazione nel rilascio di pareri tecnici, permessi e/o autorizzazioni nelle materie di sua competenza.
- Direzione Lavori.
- Direzione dell'Esecuzione.

## **CONOSCENZE**

- Buone conoscenze dei sistemi costruttivi, topografici, urbanistici e territoriali;
- Buone conoscenze di regolamenti e norme tecniche nel campo dei lavori pubblici, della pianificazione urbanistica, dell'edilizia privata, della tutela ambientale e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Buone conoscenze informatiche per l'utilizzo dei programmi del pacchetto Office, della posta elettronica e per l'utilizzo di specifici software gestionali, portali informatici per la trasmissione e la pubblicazione di dati, nonché di programmi di disegno grafico.
- Nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Nozioni in materia di Codice degli Appalti, Codice dell'Amministrazione digitale, anticorruzione, trasparenza e protezione dei dati personali.

## **COMPETENZE**

- Capacità di proporre soluzioni operative, anche complesse, relative alla realizzazione delle attività di competenza;
- Capacità di verificare che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza;
- Buone capacità tecniche specialistiche relative al settore di appartenenza;
- Capacità di pianificare, programmare e organizzare le attività di competenza.

## **COMPORTAMENTI, RUOLO E RELAZIONI**

Autonomia nell'ambito delle attività svolte, sia amministrative che tecniche, con relativa responsabilità di risultato rispetto agli interventi realizzati e all'eventuale coordinamento di gruppi di operatori;

Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, all'ottimizzazione dei tempi e dei costi;

Orientamento all'attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell'utenza;

Relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza e costanti rapporti con altre unità organizzative dell'ente al fine di gestire processi intersettoriali;

Relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private;

Relazioni dirette con l'utenza.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori – posizione priva di differenziale stipendiale – profilo "Istruttore Tecnico".

Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

## **2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda:

a. la **cittadinanza** italiana ovvero, la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ovvero, la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del Dlgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 L. n.97/2013, cioè:

- familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- essere cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di "rifugiato", ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

b. **età** non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

c. **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo**;

d. **idoneità fisica all'impiego** per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni;

**I candidati portatori di handicap ai sensi della legge 104/1992** dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione l'ausilio o strumento compensativo necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. A tal fine dovranno produrre allegando all'istanza idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99, rilasciata dalla struttura sanitaria al fine di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso.

e. Posizione regolare nei confronti degli **obblighi militari** per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;

f. Godimento dei **diritti civili e politici** o godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;

g. **Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

h. **Non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.

Essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:

- Diploma di maturità di geometra o perito edile, diploma di maturità rilasciato da istituto tecnico industriale o da istituto professionale per l'industria e l'artigianato. Diploma di maturità e contestuale possesso di diploma di laurea in ingegneria o architettura o pianificazione territoriale o urbanistica, oppure laurea equipollente per legge, oppure laurea triennale negli stessi indirizzi.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'assunzione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio previsti per l'accesso, tra quelli sopra riportati, ai sensi della normativa vigente.

I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio estero, secondo quanto previsto dalle procedure di riconoscimento dei titoli di studio accademici e non accademici, possono partecipare alla selezione allegando alla domanda:

- copia del decreto di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia art. 12 L. 29/2006 (<https://www.cimea.it/pagina-riconoscimento-accademico>);

oppure

- copia della dichiarazione di equivalenza del titolo di studio con quelli richiesti nel bando di concorso (<https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>).

oppure

- copia del modulo della richiesta di equivalenza compilato e della relativa ricevuta di invio PEC al Dipartimento della Funzione Pubblica (<https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>).

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli per la partecipazione alle eventuali riserve, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione.

In caso di ragionevole dubbio sui requisiti di ammissione, i candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.

### 3 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del Decreto-legge n. 36/2022, convertito con Legge 79/2022. È altresì pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica tramite il precitato Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "inPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre il giorno **mercoledì 25 febbraio 2026 alle ore 13:00** sul portale inPA (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso.

### 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

L'istanza di partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda online, secondo le modalità di seguito riportate. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo, a mezzo PEC o e-mail. La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata, a pena di esclusione, tramite il Portale unico del reclutamento "inPA", all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), cliccando "invia la tua candidatura" nella sezione del bando e allegando il proprio curriculum in formato .pdf. L'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione può avvenire unicamente con SPID, CNS (carta nazionale dei servizi, kit firma digitale), CIE o eIDAS. La conferma (validazione) della domanda di partecipazione alla selezione equivale ad invio telematico della medesima.

La procedura di invio della candidatura non richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata PEC.

La domanda di partecipazione può essere compilata in più fasi ed è modificabile fino all'invio telematico della stessa.

Il candidato deve inserire i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato Decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere e uso di atti falsi.

La domanda generata dal sistema, a pena di esclusione, dovrà contenere l'attestazione del possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice alfanumerico associato in maniera

univoca alla singola domanda. Il codice alfanumerico sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di quanto disposto dal presente bando.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente l'apposito *form* di assistenza presente sul Portale "inPA". A tal proposito, si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul Portale "inPA" e all'invio della domanda.

Una volta inviata, la domanda non può più essere modificata.

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico che, acquisita la domanda, procederà all'invio – all'indirizzo indicato dal candidato – del messaggio di avvenuta registrazione alla procedura selettiva.

Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio di istanze di partecipazione.

I candidati devono allegare alla domanda, attraverso la piattaforma:

1. *ricevuta della tassa di concorso di € 10,00*

da versarsi mediante il sistema di pagamento pagoPA accedendo al sito internet istituzionale dell'ente [www.comune.uboldo.va.it](http://www.comune.uboldo.va.it) nella "Sezione Pagamenti pagoPA" - sottosezioni Pagamenti spontanei – Varie/varie, indicando come causale "Tassa di concorso Istruttore Tecnico".

Il versamento dovrà essere effettuato, pena l'esclusione dal concorso, entro e non oltre la data di presentazione della domanda.

Si darà luogo al rimborso della tassa d'iscrizione esclusivamente nel caso di annullamento della procedura concorsuale per ragioni imputabili all'Amministrazione.

2. *solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero:*

copia del decreto di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia art. 12 L. 29/2006 (<https://www.cimea.it/paginariconoscimento-accademico>);

oppure

copia della dichiarazione di equivalenza del titolo di studio con quelli richiesti nel bando di concorso (<https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>).

oppure

copia del modulo della richiesta di equivalenza compilato e della relativa ricevuta di invio PEC al Dipartimento della Funzione Pubblica (<https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>).

3. *solo per i cittadini extracomunitari:*

copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.

4. *per i portatori di handicap con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi:*

copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui alla normativa;

5. *per i portatori di handicap aventi una percentuale pari o superiore all'80% al fine del non espletamento della prova preselettiva qualora venisse effettuata:*

comunicazione di ricadere in questa condizione e copia della certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti la percentuale di invalidità del candidato.

6. *per i disabili di cui all'art. 1 e 8 della L. 68/1999, ai fini di fruire della riserva di posti qualora prevista nel bando:*

dichiarazione di essere iscritti negli appositi elenchi istituiti presso gli Uffici Provinciali per il Collocamento Mirato ed essere disoccupati.

*7. copia del proprio Curriculum Vitae sottoscritto;*

È sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese, ai sensi della L. n. 370/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

## **5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal punto “Requisiti per l’ammissione al concorso” del presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto “Modalità di presentazione della domanda” del presente bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda mediante conclusione dell’invio telematico sulla piattaforma InPA entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

## **6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Tutti i candidati sulla base della domanda di partecipazione inviata, ad eccezione degli esclusi, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

Qualora nella domanda e/o nella documentazione allegata si vengano riscontrate omissioni o imprecisioni rispetto a quanto previsto nel presente bando che, non costituendo causa di automatica esclusione dalla procedura concorsuale possono essere sanate, si procederà con invito al candidato a provvedere alla relativa regolarizzazione. Qualora non vi provveda entro il termine assegnato, e comunque prima della prova scritta, il medesimo sarà escluso dal concorso.

## **7 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

La selezione è per soli esami e consiste in prove dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere nonché all'effettiva capacità di risolvere i problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale, e precisamente:

- una **Prova scritta** a contenuto tecnico-professionale, consistente nella stesura di un elaborato o nello svolgimento di domande a risposta aperta o soluzione di una serie di test a risposta multipla, sulle materie d’esame. La prova scritta può essere svolta, di norma, in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dall’Ente. La Commissione potrà stabilire lo svolgimento in modalità cartacea qualora rilevasse le condizioni, dandone adeguata motivazione, prevedendo misure organizzative e tecniche che assicurino l’univoca riconoscibilità ed al contempo riservatezza, fino alla attribuzione dei punteggi, degli elaborati di ciascun candidato.
- una **Prova orale** consisterà in un colloquio, durante il quale saranno verificate le abilità, le conoscenze tecniche di cui al presente Bando, le competenze, le capacità e le soft skills del candidato, anche sotto l’aspetto motivazionale ed attitudinale.  
Durante la prova orale, verrà altresì verificata la capacità linguistica, in lingua inglese e la conoscenza dei programmi in uso presso le P.A.

Durante le prove d’esame i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non potranno essere consultati i dizionari né testi di legge ancorché non commentati. Non sarà possibile accedere alla sede di concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici che non siano spenti.

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell’ora e nelle sedi stabilite, equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. Durante lo svolgimento delle prove i candidati non possono avvalersi di testi, raccolte normative ed



appunti di qualsiasi natura e di strumenti idonei alla memorizzazione di informazione o alla trasmissione di dati.

## **8 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Per la valutazione di ciascuna prova la commissione giudicatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di 30/30.

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Il mancato superamento della prova scritta, preclude automaticamente l'ammissione del candidato alla prova orale.

Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio riportato nella prova scritta e nella prova orale. Il punteggio massimo conseguibile sarà pari a 60/60.

L'esito di ogni singola prova sarà pubblicato sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente. Questa modalità di comunicazione costituisce comunicazione ufficiale ai candidati a tutti gli effetti.

## **9 - PARITÀ DI PUNTEGGIO**

A parità di merito si applicano i criteri di preferenza elencati dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, concernente il "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi". L'appartenenza a una delle categorie che dà diritto a preferenza in caso di parità di punteggio, in ogni caso, deve essere dichiarata, a pena di irrilevanza, nella domanda di partecipazione.

## **10 - MATERIE D'ESAME**

Le prove verteranno su:

- D.Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici;
- nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008;
- ordinamento degli enti locali: D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- nozioni di diritto amministrativo, procedimento amministrativo, responsabilità amministrativa e diritto di accesso;
- nozioni in tema di trasparenza e anticorruzione;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Diritti e Doveri del dipendente pubblico.

Inoltre verranno verificate:

- ✓ la conoscenza dell'uso delle tecnologie informatiche più diffuse e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali;
- ✓ la conoscenza della lingua inglese.

## **11 - CALENDARIO DELLE PROVE**

**Prova scritta: mercoledì 4 marzo 2026 ore 10:00**

**Prova orale: mercoledì 11 marzo 2026 ore 10:00**

Entrambe le prove si svolgeranno presso la Sala Consigliare della sede comunale di Piazza San Giovanni Bosco n. 10 – Uboldo.

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, a eventuali variazioni del calendario e delle sedi delle prove e agli esiti delle stesse saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito internet dell'ente, nella

sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) nella sezione del concorso in oggetto.

La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione al concorso, il calendario e la sede delle prove (e dell'eventuale prova preselettiva) e i relativi esiti.

## **12 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con determinazione del Responsabile dell'Area 1 - Amministrativa.

I criteri di valutazione delle prove sono i seguenti:

- aderenza e attinenza della risposta all'argomento posto e completezza della risposta qualora lo scritto consistesse in un elaborato;
- risposte giuste qualora lo scritto fossero domande a risposta multipla;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
- logica del processo del ragionamento in funzione della domanda.

La commissione potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

## **13 - GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

Il punteggio finale massimo raggiungibile è pari a 60 punti ed è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale. La commissione formerà la graduatoria dei concorrenti che hanno superato entrambe le prove. A parità di valutazione, l'ordine della graduatoria sarà determinato dalla riserva e dai titoli di preferenza indicati nella domanda di ammissione. La graduatoria di merito dei candidati verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet [www.comune.uboldo.va.it](http://www.comune.uboldo.va.it) nella sezione "Bandi di concorso".

La graduatoria finale resterà efficace ed utilizzabile dalla data di pubblicazione, secondo quanto previsto dalle leggi vigenti in materia. L'Amministrazione procederà alla copertura dei posti messi a concorso nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti le assunzioni di personale presso gli Enti Locali; l'assunzione verrà effettuata se e in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno.

## **14 - COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO**

Prima della chiamata in servizio il candidato utilmente collocato in graduatoria, sotto la propria responsabilità:

- deve dichiarare di non avere in corso altri rapporti di impiego (con datore di lavoro pubblico o privato) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.lgs. n. 165/01;
- deve presentare, a proprio onere, l'originale o la copia autenticata del titolo di studio.

In caso contrario, riservandosi ogni altra facoltà, l'Ente procederà allo scorrimento della graduatoria. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto nazionale di lavoro 16.11.2022 del comparto Funzioni locali.

Il nuovo assunto è contrattualmente soggetto a periodo di prova della durata di mesi sei, a norma delle vigenti disposizioni in materia. Il periodo di prova, decorso il termine contrattualmente previsto, si intende automaticamente superato in assenza di specifico provvedimento contrario.

## **15 - DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e di tutte le modificazioni che al medesimo venissero apportate in avvenire, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego. L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
- sospendere o revocare il concorso per sopraggiunte limitazioni normative, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;
- non concludere la procedura concorsuale e/o indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

Nel periodo di efficacia della graduatoria, nel rispetto dei vincoli di legge, potranno essere eventualmente coperti posti sia a tempo indeterminato che a tempo determinato che, entro tale data, dovessero rendersi disponibili.

L'accettazione dell'assunzione a tempo determinato non preclude il mantenimento del posto in graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato per la copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti nel periodo di validità della graduatoria stessa.

È altresì facoltà del Comune concedere l'utilizzo della graduatoria in esame ad altri Enti della Pubblica Amministrazione.

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 nonché delle disposizioni di cui alla L. 68/1999.

Il procedimento avviato con il presente bando dovrà prevedibilmente concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta.

Il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile Area 1 Amministrativa, Dott. David Rizzoni, del Comune di Uboldo.

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le vigenti disposizioni di legge e regolamenti dell'Ente.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando, non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

I concorrenti potranno richiedere all'Ufficio Personale del Comune qualsiasi chiarimento inerente il bando **preferibilmente tramite posta elettronica all'indirizzo: [personale@comune.uboldo.va.it](mailto:personale@comune.uboldo.va.it)** - telefonicamente al n. 02.96992208.

## **16 - INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, indicati negli articoli precedenti, sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e vengono trattati e conservati nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie. I dati personali sono trattati inoltre, mediante strumenti informatici e cartacei, per i necessari adempimenti che competono all'ufficio personale e alla commissione esaminatrice, incaricati del trattamento in ordine alle procedure selettive, e anche per adempiere a specifici obblighi imposti dalla legge e dalla normativa comunitaria. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato, cui i dati si riferiscono. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Uboldo, con sede in Piazza San Giovanni Bosco, 10 – 21040 Uboldo (VA), C.F. e P. IVA 00263530123; Telefono 02 969921; E-mail: [info@comune.uboldo.va.it](mailto:info@comune.uboldo.va.it) PEC: [protocollo@pec.comune.uboldo.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.uboldo.va.it) Il Comune di Uboldo ha provveduto a nominare il RPD/DPO nella persona del Dott. Ing. Danilo Roggi, reperibile ai seguenti recapiti: Erregi Service S.R.L., con sede in Borgomanero (NO), Via Montale, 26, telefono 0322 211033, e-mail: [info@erregiservice.com](mailto:info@erregiservice.com), PEC: [erregiservice@pec.programonline.it](mailto:erregiservice@pec.programonline.it) I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici

e privati, quando ciò è previsto dalle disposizioni di legge. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del GDPR, tra cui: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Per l'esercizio dei propri diritti è possibile rivolgersi al Comune di Uboldo, inviando specifica richiesta agli indirizzi di cui al presente paragrafo.

**Il Responsabile dell'Area 1**

*Dott. David Rizzoni*