

COMUNE DI MANDELLO VITTA

Provincia di Novara



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

32

**OGGETTO: CCNL 16 NOVEMBRE 2022 - AREA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI –
CONFERMA DELLA ISTITUZIONE E MODIFICA REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI**

L'anno **duemilaventicinque**, addì **sedici**, del mese di **Dicembre**, alle **ore 20 e minuti 15**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero per oggi convocati a seduta mista, secondo Regolamento DG n. 23 del 05/04/2022, i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	Ass.
PATRIOLI PAOLO	SINDACO	X	
FIZZOTTI RICCARDO	VICESINDACO	x	
GOZZI MARIA ROSARIA	ASSESSORE	x	
		3	0

Partecipa alla riunione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, 4° comma, lettera a, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) il Segretario comunale, Dott. ANDREA CASTELLETTI.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Paolo Patrioli, nella sua qualità di sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 31 marzo 2001 «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare e adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- in particolare a essi spetta, tra l'altro, l'individuazione delle risorse umane, materiali ed economiche-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale (ovvero tra le aree, nel caso in cui il livello più alto sia da questi rappresentato, laddove l'ente sia privo di posizioni dirigenziali);

- l'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001 che demanda al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi la disciplina delle dotazioni organiche e del reclutamento del personale;

Dato atto che, con proprie deliberazioni n. 40 del 13.08.2011 e n. 14 del 08.05.2019 questo organo ha provveduto a definire la nuova macrostruttura del Comune di Mandello Vitta e le relative funzioni, al fine di conseguire «...una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nell'ottica del perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità, equità ed etica dell'azione amministrativa...»;

Ricordato che, in data 16/11/2022, è stato sottoscritto il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali e che tale contratto, agli artt.16, 17, 18 e 19, prevede l'istituzione delle Elevate Qualificazioni;

Richiamati i sottoindicati decreti sindacali di nomina delle PP.OO., attualmente vigenti:

- il Decreto Sindacale n. 4 del 30.06.2024 con cui è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione al Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria;

Valutato che, a seguito della vigenza del nuovo CCNL e in osservanza del disposto dell'art.16 del contratto stesso, con deliberazione Giunta Comunale n. 18 del 13.06.2023 è stato adottato il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Mandello Vitta, in cui, ciononostante, in luogo della dicitura "ELEVATE QUALIFICAZIONI", è stata talvolta riportata la denominazione di "POSIZIONI ORGANIZZATIVE";

Atteso che con nota prot. n. 1676 del 11.11.2025 è stata inviata l'informazione preventiva, ai fini dell'attivazione del confronto con le OO.SS. e le RSU ai sensi dell'art. 5 del CCNL 16.11.2022, in merito ai criteri per la graduazione delle ELEVATE QUALIFICAZIONI, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità e criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi;

Dato atto che l'informativa è rimasta priva di riscontro, alla data fissata per l'attivazione dell'eventuale confronto;

Atteso che, ai sensi dell'art.14, comma 1, occorre definire i criteri generali, assegnando, tra l'altro, le aree di competenza delle ELEVATE QUALIFICAZIONI e che, conseguentemente, si ritiene di dover confermare il seguente assetto organizzativo, che prevede n. 3 aree organizzative:

Area	Denominazione
1	Servizio amministrativo contabile
2	Servizio Tecnico
3	Servizio Vigilanza

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 18 del 13.06.2023, che, rispettivamente, articola l'organizzazione del Comune in "aree" e "uffici" e statuisce che l'organigramma del Comune di Mandello Vitta viene approvato dalla Giunta Comunale e, in quest'ultimo, sono rappresentati le Aree in capo alle Posizioni Organizzative e gli uffici in capo al personale di categorie B, C e D;

Atteso che si rende necessario con la presente modificare il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi dell'art. 16 e seguenti del CCNL 16.11.2022, in particolare prevedendo la modifica in automatico nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del termine Posizione Organizzativa in Elevata Qualificazione e del richiamo all'inquadramento dei dipendenti secondo la terminologia del nuovo sistema di classificazione di cui all'art. 13 del CCNL 16.11.2022;

Ritenuto, per l'effetto, di sostituire gli attuali artt. 11, 13 e 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con i seguenti:

ART. xx – I titolari di Elevata Qualificazione

1. Sono di competenza del titolare di Elevata Qualificazione l'organizzazione delle strutture di massimo livello (Aree) e la gestione delle relative risorse umane, tecniche e finanziarie nonché l'adozione di tutti gli atti e i provvedimenti, ivi compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che non siano espressamente attribuiti agli altri organi dell'Ente. I titolari di Elevata Qualificazione sono responsabili della gestione della struttura cui sono preposti, dei relativi risultati e della realizzazione dei progetti loro affidati.
2. Spettano ai Titolari di Elevata Qualificazione tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali, in particolare, i compiti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa.
3. Ai Titolari di Elevata Qualificazione sono attribuite a titolo esemplificativo le seguenti funzioni:
 - espressione sulle proposte di deliberazione dei pareri di regolarità tecnica e contabile previsti dalla legge;
 - adozione delle determinazioni di spettanza, ivi comprese quelle concernenti la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento contabile della stessa, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali;
 - partecipazione attiva alla definizione di obiettivi ed indirizzi programmatici, sviluppando proposte di intervento nei momenti di impostazione e di coordinamento delle politiche nell'ambito dell'Ente, anche con svolgimento di prodromiche attività di approfondito studio ed analisi delle problematiche scaturenti dalle responsabilità attribuite;
 - adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura tecnico - discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalle leggi, dai Regolamenti, da atti generali in indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
 - adozione ed elaborazione dei seguenti atti: relazioni, valutazioni, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - approvazione dei progetti definitivi, esecutivi e delle relative varianti, nonché l'approvazione dei capitolati tecnici di lavori, di forniture di beni e di servizi;
 - presidenza delle commissioni di gara e di concorso e responsabilità delle relative procedure di appalto e di concorso;
 - stipulazione dei contratti e delle convenzioni attinenti l'attività e le funzioni dei propri uffici, ivi compresi i contratti individuali del personale dipendente appartenente ai propri servizi/uffici, e dei contratti individuali di lavoro autonomo;
 - adozione degli atti di natura gestionale per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni;

- controllo, verifica e reporting dell'andamento e dei risultati dell'attività della propria struttura, da effettuarsi con la periodicità e il grado di approfondimento richiesto dal competente Ufficio/Servizio Controllo di gestione, con la metodologia indicata nel presente Regolamento;
- emanazione di direttive, ordini e circolari nell'ambito delle proprie attribuzioni, nonché di istruzioni e disposizioni per l'applicazione di leggi e regolamenti, nell'ottica della razionalizzazione standardizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro;
- concorso in collegialità con gli altri titolari di Elevata Qualificazione, ma ognuno per la propria Area, sotto il coordinamento del Segretario Generale, alla predisposizione degli strumenti programmatici;
- adozione degli atti di gestione del personale assegnato all'Area, nell'ambito dei poteri e delle prerogative riconosciuti dalla legge, dai regolamenti e dal C.C.N.L. vigenti, come la concessione di permessi, congedi ordinari, autorizzazione all'effettuazione di prestazioni straordinarie, attribuzione dei trattamenti economici accessori, assegnazione di mansioni superiori e articolazione di orari differenti di lavoro per esigenze di servizio;
- individuazione e nomina dei Responsabili di Servizio e degli Uffici nel rispetto di quanto previsto dal presente Regolamento;
- individuazione e nomina dei Responsabili dei procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990;
- irrogazione delle sanzioni disciplinari di competenza nonché potere di iniziativa in ordine ai procedimenti disciplinari per le sanzioni superiori;
- valutazione della performance individuale del personale assegnato ai propri uffici, nel rispetto del principio del merito e del criterio di differenziazione, con la frequenza e la periodicità stabilite nel Sistema di misurazione e valutazione adottato dall'Ente;
- proposta delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'Area cui sono preposti, anche al fine dell'elaborazione dei documenti di programmazione triennale del fabbisogno di personale, e del piano annuale delle assunzioni;
- responsabilità per eventuali eccedenze di unità di personale che si dovessero presentare nei servizi di competenza;
- espressione del nulla-osta, preventivo all'atto dispositivo del Segretario generale, per la concessione di mobilità esterna in uscita del personale assegnato, anche non prevista negli atti di pianificazione;
- concorso alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'Area cui sono preposti;
- cura dell'osservanza delle disposizioni in materia di assenze del personale, in particolare al fine di prevenire o contrastare, nell'interesse della funzionalità dell'ufficio, le eventuali condotte assenteistiche;
- avocazione degli atti o sostituzione in caso di inadempienze, intempestività o inefficienza del personale assegnato alla propria struttura organizzativa, previa adozione di apposita diffida motivata;
- ogni altro atto di gestione, che non comporti l'esercizio di poteri discrezionali, nonché atti di natura vincolata o impicanti mera discrezionalità tecnica;
- atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

4. L'orario di lavoro del Titolare di Elevata Qualificazione è strettamente correlato, in modo flessibile, alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dei compiti affidati alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare, nel rispetto del limite delle 36 ore settimanale.

ART. xx – Incarico di ELEVATE QUALIFICAZIONI

1. L'individuazione delle Aree delle ELEVATE QUALIFICAZIONI è effettuata, su proposta del Segretario Comunale/Generale, dalla Giunta Comunale, sulla base dell'analisi del fabbisogno, considerate le esigenze organizzative ed in coerenza con gli obiettivi definiti nel programma politico dell'Ente, del Documento Unico di Programmazione, nel Piano Esecutivo di Gestione annuale e nel P.I.A.O. secondo i seguenti criteri generali:
 - a. Competenza;
 - b. Problem Solving;
 - c. Finalità.
2. La Elevata Qualificazione può essere individuata:
 - nell'ambito dei dipendenti dell'ente inquadrati nella categoria più elevata presente nel Comune (Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni);
 - in un dipendente di altro ente locale autorizzato a fornire la propria prestazione con il Comune anche ai sensi dell'art. 23 del CCNL 16.11.2022;
 - in soggetti con cui siano stati stipulati contratti a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire (art. 110 del D.Lgs 267/2000)
 - in un dipendente inquadrato nell'Area degli Istruttori o degli Operatori Esperti in soggetti ai sensi dell'art. 16 comma 4 lett. a del CCNL 16.11.2022;
3. L'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Elevata Qualificazione è effettuata dal Sindaco con atto motivato e verificato il possesso dei seguenti requisiti:
 - esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;
 - adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
 - attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.
4. La durata degli incarichi di Elevata Qualificazione non può essere superiore a tre anni e comunque corrispondente a quella dell'incarico del Sindaco. Nel periodo transitorio intercorrente tra la cessazione dell'incarico del Sindaco e le nuove nomine, continua a svolgere le funzioni in regime di "prorogatio" per un massimo di 120 giorni.
5. Ai titolari di Elevata Qualificazione è attribuita un'indennità di posizione, nei limiti definiti dal vigente CCNL, previa graduazione delle posizioni effettuata su proposta del Nucleo di Valutazione.
6. Il Sindaco può attribuire motivatamente e "ad interim" la titolarità di una Elevata Qualificazione per un periodo transitorio e limitato nel tempo, secondo quanto previsto dal contratto integrativo decentrato, nei casi di copertura di una posizione scoperta per un periodo non inferiore a sei mesi.
7. Nel caso di gestione convenzionata di funzioni o servizi è rinviata ai relativi atti costitutivi la regolamentazione sulla nomina delle ELEVATE QUALIFICAZIONI.

ART. xx – Revoca Elevata Qualificazione

1. Gli incarichi possono essere revocati prima della naturale scadenza con atto scritto e motivato in relazione a:
 - a) a seguito di riorganizzazione delle Aree;
 - b) a seguito di valutazione negativa;
2. La revoca dell'incarico comporta la perdita, da parte del dipendente titolare, della retribuzione di posizione. In tale caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.
3. Il provvedimento è di competenza del Sindaco.

ART. xx - Sostituzione delle ELEVATE QUALIFICAZIONI

1. In caso di assenza della Elevata Qualificazione le sue funzioni sono esercitate in via prioritaria da altra E.Q. individuata dal Sindaco nel decreto di nomina della E.Q. stessa e in via secondaria dal Segretario Comunale/Generale.

Attesa la competenza della Giunta Comunale a deliberare, ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Ravvisata l'urgenza di provvedere, stante la necessità di conformare quanto prima l'attuale assetto organizzativo alle disposizioni del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

Acquisito il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267, inserito nella presente deliberazione;

Omesso il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs 267/2000 in quanto l'atto non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata;

DELIBERA

1. **di confermare** l'area delle ELEVATE QUALIFICAZIONI, ai sensi degli artt.16 e 17 18 e 19 del CCNL 16.11.2022, così come di seguito indicato:

Area	Denominazione
1	<i>Servizio amministrativo contabile</i>
2	<i>Servizio Tecnico</i>
3	<i>Servizio Vigilanza</i>

2. **di approvare** i criteri ai fini dell'attribuzione della relativa indennità e criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di cui all'allegato A

3. **Di modificare** gli articoli del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di cui in premessa e di sostituire in automatico sia nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che in tutti gli altri Regolamenti comunali e atti il termine Posizione Organizzativa in Elevata Qualificazione;

4. **Di trasmettere** copia della presente deliberazione al Nucleo di Valutazione, alle RR.SS.UU. e alle organizzazioni sindacali rappresentative.

Quindi, con successiva votazione unanime favorevole, resa in forma palese,

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del T.U.E.L. D.Lgs 18.8.2000 n. 267, per le motivazioni di cui in premessa.

All. A

VERBALE DI CONFRONTO DEL COMUNE DI MANDELLO VITTA

Anno 2025

SOTTOSCRITTO IN DATA_____

Art. 1 - Criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità e criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi

a) Ai fini dell'applicazione della disciplina di cui agli artt. 16-21 del CCNL 16.11.2022, s'individuano le E.Q. secondo i seguenti criteri generali:

5. Competenza
6. Problem Solving
7. Finalità.

La metodologia di pesatura delle E.Q. dovrà ponderare la "sedia fredda" e non dovrà riguardare le caratteristiche soggettive possedute dal titolare della posizione

b) Le Elevate Qualificazioni sono individuate dal Sindaco.

c) La graduazione delle EQ, stabilita dal Nucleo di Valutazione , determina una retribuzione di posizione. La retribuzione di posizione può variare da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 18.000,00 e terrà conto dei seguenti parametri:

- Dimensione
- Responsabilità e Relazioni
- Professionalità
- Gestione

d) Per il conferimento degli incarichi verrà attivata apposita procedura aperta di individuazione, e sarà tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale.

e) In caso di assenza (fatto salvo le assenze per le quali vige una specifica normativa) o impedimento continuativo superiore a 60 giorni lavorativi del titolare di Elevata Qualificazione l'indennità può essere sospesa temporaneamente sino al rientro del titolare, fatto salvo quanto espressamente previsto dalle Leggi vigenti.

f) La revoca dell'incarico di Elevata Qualificazione avviene nei seguenti casi:

8. a seguito di valutazione negativa;
9. a seguito di riorganizzazione delle Aree.

2. La durata massima dell'incarico di Elevata Qualificazioni è di 3 anni e comunque corrispondente a quella dell'incarico del Sindaco. Nel periodo transitorio intercorrente tra la

cessazione dell'incarico del Sindaco uscente e la nuova nomina, il dipendente incaricato continua a svolgere le funzioni in regime di *prorogatio*.

3. Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di elevata Qualificazione, di un incarico ad interim relativo ad altra Elevata Qualificazioni, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per l'oggetto dell'incarico ad interim.

Per la regolarità tecnica della proposta:

Si attesta la regolarità tecnica della proposta.

Mandello Vitta, 16.12.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Melania Messina

Per la regolarità contabile:

Si attesta la regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Mandello Vitta, 16.12.2025

IL RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA

Melania Messina

Del chè si è redatto il presente verbale:

IL PRESIDENTE

f.to (PAOLO PATRIOLI)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(DR. ANDREA CASTELLETTI)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 D.Lgs. 267/00)

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 28-01-2026

Mandello Vitta, lì, 28-01-2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

(DR. ANDREA CASTELLETTI)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/00)

Divenuta esecutiva in data 16-12-2025

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 in quanto dichiarata immediatamente eseguibile.

Mandello Vitta, lì 16-12-2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

(DR. ANDREA CASTELLETTI)
