



PROVINCIA DI PERUGIA

Verbale n. 5 del 02.12.2025

OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) SEMPLIFICATO 2026-2028

REVISORE UNICO

PREMESSA

L'anno 2025 il giorno 2 dicembre il revisore unico del Comune di Cannara, Dott.ssa Anita Pannacci, nominata con delibera C.C. n. 9 del 06.06.2025, immediatamente esecutiva, ha esaminato la proposta di delibera di Giunta Comunale n. 130 del 26.11.2025, inviata dal responsabile dell'Area Economico finanziaria Dott. Stefano Minni con mail del 1.12.2025 avente ad oggetto : « *Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) Semplificato 2026-2028 da sottoporre al Consiglio Comunale* ».

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

- a) l'art.151 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:
al comma 1 "*gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il Bilancio di previsione finanziaria entro il 31 dicembre, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale*".
- b) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, prevede:

- al comma 4 “*il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato 4/1 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, e successive modificazioni*”;
- al comma 5 “*Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione*”;
- al comma 6 “*Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono Documento Unico di Programmazione Semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni*”;

La **Sezione strategica (SeS)**, prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria.

Al al punto 8.2 si precisa che la **Sezione operativa (SeO)** costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

VERIFICHE E RISCONTRI

Accertato che alla data del 31.12 2024 la popolazione del Comune di Cannara risulta essere pari a 4.171 e che pertanto l'Ente ha facoltà di avvalersi della predisposizione di un D.U.P. Semplificato.

Verificato che :

- a) con delibera della Giunta Comunale n. 131 del 26.11.2025, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato lo schema di bilancio di previsione 2026-2028;
- b) con delibera della Giunta Comunale n. 130 del 26.11.2025 ha approvato il D.U.P.S. 2026-2028 da presentare al Consiglio Comunale. L'Ente tuttavia non ha adottato il D.U.P.S. 2026-2028 entro la scadenza del 31 luglio, dando atto che ad oggi il termine non è perentorio.

Rilevato che il D.U.P.S. 2026-2028 si compone di due sezioni

- 1) la Sezione Strategica (SeS) – con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
- 2) la Sezione Operativa (SeO) – con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione.

Richiamato il verbale n. 29 del 26.07.2023 espresso sulle linee programmatiche per il periodo 2023-2028.

Preso atto che:

- la Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del Dlgs 267/2000 e s.m.i; individua, in conformità al quadro normativo di riferimento gli indirizzi strategici dell'Ente ed approfondisce i profili richiesti con riferimento alle condizioni esterne ed interne;
- la Sezione Operativa (SeO) è redatta per il suo contenuto finanziario per competenza, l'orizzonte temporale di riferimento è lo stesso del bilancio di previsione triennale e viene individuato, per ogni singola missione, i programmi che rappresentano aggregati omogenei di attività che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella sezione SeS.

Accertato che:

- il Programma triennale lavori pubblici 2026-2028 e l'elenco annuale dei lavori pubblici 2026 sono stati deliberati dalla Giunta Comunale con atto n. 115 del 29.10.2025;
- il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi e dei lavori pubblici ex art 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è stato adottato con delibera n. della Giunta Comunale n. 116 del 29.10.2025, esecutiva ai sensi di legge;
- il programma di incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione per l'esercizio 2026, come previsto dall'art. 3, comma 55 della Legge n. 24472007, così come modificata dall'art. 46 del D.L. 112/2008, è ricompreso nel Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- la ricognizione dei beni immobili di proprietà dell'Ente non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali suscettibili di dismissione, adottando il Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali per il triennio 2026-2028, in osservanza alle disposizioni dell'art.

58 del D.L. n. 112/2008 convertito con L. n. 133/2008, è stata eseguita con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 21.11.2025, esecutiva ai sensi di legge.

CONCLUSIONE

Richiamata la proposta di delibera della Giunta Comunale n. 130 del 26.11.2025, con la quale si approva il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2026-2028.

Visto lo schema di bilancio di previsione 2026-2028 approvato con delibera della Giunta Comunale n. 131 del 26.11.2025, immediatamente esecutiva.

Accertato che il D.U.P. Semplificato 2026-2028 contiene nel suo complesso gli elementi richiesti, dal relativo principio contabile, le previsioni in esso contenute risultano attendibili e congrue con lo schema di Bilancio di Previsione 2026-2028 in corso di approvazione.

Tenuto conto che ARCONET nella risposta alla domanda 10 ultimo aggiornamento 22 ottobre 2015, ritiene che il parere dell'organo di revisione reso secondo le modalità stabilite dal regolamento di contabilità dell'Ente, sia necessario sulla delibera di Giunta a supporto della proposta di delibera del Consiglio.

Ritenuto che la presentazione del D.U.P. Semplificato al Consiglio, deve essere intesa come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà al Consiglio un Bilancio di Previsione con queste coerenti.

Considerato che il D.U.P. Semplificato costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione.

Si raccomanda tuttavia il rispetto dei termini per la sua adozione, entro il 31 luglio di ogni anno.

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnico amministrativa e contabile, espressi dal responsabile dell'area Economico-Finanziaria Dott. Stefano Minni;

Il revisore

ESPRIME

parere favorevole sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026-2028 con le linee programmatiche di mandato, con la programmazione operativa e di settore e sull'attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute

L'Organo di revisione

Dott.ssa Anita Pannacci