

AL SINDACO
DEL COMUNE DI EBOLI

AL RESPONSABILE AREA E.Q. "AFFARI GENERALI, RISORSE
UMANE E WELFARE" DEL COMUNE DI EBOLI

RINNOVO ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI DELLA CITTA' DI EBOLI ANNO 2026
--

Il/La sottoscritto/a C.F.
..... nato/a il
..... residente a in via
..... n° CAP.....

Recapiti: tel. cell. e-mail
..... PEC

in qualità di:

☐ **Presidente/Legale Rappresentante**

dalla data di (giorno/mese/anno)

dell'Associazione

con sede legale a in via
..... n° CAP

E sede operativa (se diversa da quella legale) a Eboli via n°
..... CAP

C.F./P.I. costituita con atto pubblico / scrittura privata registrata in data
(giorno/mese/anno) con forma giuridica di
..... e con n° soci iscritti, n° volontari non soci e n°
dipendenti

Tel./fax..... e-mail sito web
.....

CHIEDE

ai sensi dell'Art. 13 del *Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici*, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 19/02/2021, il rinnovo dell'iscrizione dell'Associazione all' "Albo Comunale delle Associazioni" del Comune di Eboli, nella seguente sezione tematica (indicare una sola sezione):

- Assistenza e sicurezza sociale, Volontariato sociale e sanitario
- Attività sportive, ricreative e del tempo libero
- Cultura e attività per lo sviluppo economico e la promozione turistica
- Istruzione e formazione professionale

A tal fine e sotto la propria responsabilità, valendosi del disposto di cui agli artt. 21,38 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per il caso di dichiarazione falsa o mendace e l'uso di atto falso, come richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

Il permanere dei requisiti necessari all'iscrizione all'albo e che nessuna variazione è intervenuta sia nelle cariche elettive, né nei criteri di ammissione degli associati, né le finalità dell'associazione, né nella tipologia dei finanziamenti

DICHIARA INOLTRE CHE

l'Associazione

- ☐ è iscritta nel Registro Nazionale del Terzo settore o in albi Regionali e/o Provinciali
- ☐ non è iscritta in nessun Registro Nazionale, Regionale e/o Provinciale

ALLEGA ALLA PRESENTE I SEGUENTI DOCUMENTI IN COPIA

- ☐ copia documento d'identità del legale rappresentante
- ☐ eventuale attestato di iscrizione all'albo regionale/provinciale

ACCONSENTE

alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Eboli dei seguenti dati:

Nome dell'associazione
Sede
Recapiti telefonici dell'associazione
Sito web dell'associazione
e-mail dell'associazione

INOLTRE SI INFORMA CHE

- alla domanda può essere allegato ogni altro atto che l'Associazione ritenga utile per completare la propria descrizione;

- il Responsabile del procedimento preposto alla gestione dell'Albo può richiedere l'integrazione della documentazione, ovvero ulteriori informazioni finalizzate alla verifica dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo Comunale;
- le associazioni iscritte all'Albo Comunale hanno l'obbligo di comunicare per iscritto ogni variazione occorsa alle informazioni contenute nella domanda di iscrizione entro sessanta giorni dal verificarsi della variazione;

Eboli, _____

FIRMA _____

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13, 14 E 15 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

Ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/2016, si informa quanto segue:

1. Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Eboli che ha sede in Via Matteo Ripa n. 49;
2. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP /DPO) è ASMEL Associazione il cui referente è l'Ing. Salvatore Minucci contattabile via mail al seguente indirizzo: responsabileprotezionedati@comune.eboli.sa.it;
3. i dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo istituzionale e per le sole finalità previste dal D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
4. i dati personali saranno trattati dagli uffici del Comune di Eboli sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici;
5. i dati forniti potranno essere comunicati a Enti esterni nel caso in cui il procedimento prevede una comunicazione a ente terzo. La loro trasmissione potrà avvenire tra PEC o posta ordinaria;
6. i dati saranno trattati esclusivamente per il tempo necessario per le finalità indicate o sulla base di obblighi di legge nazionali;
7. l'interessato potrà richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Titolare è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati – e-mail responsabileprotezionedati@comune.eboli.sa.it. L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.