

AVVISO

ISCRIZIONE ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI /AGGIORNAMENTO ANNUALE

Il Comune di Eboli, nel rispetto dell'art. 68 e 69 del proprio Statuto, riconosce e promuove il pluralismo associativo per la tutela dei cittadini e per il perseguimento, nell'interesse generale della comunità locale, dei fini sociali, civili, culturali, scientifici, educativi, sportivi, turistici, del tempo libero, di protezione ambientale e salvaguardia del patrimonio storico, culturale e artistico.

Il Comune favorisce, quindi, l'attività delle libere forme associative e garantisce i diritti alle stesse attribuiti dalla legge e dallo statuto comunale.

A tale fine, si informa che, ai sensi del vigente "Regolamento per la concessioni di contributi, patrocinio e altri benefici economici", **le domande di iscrizione all'Albo delle associazioni senza scopo di lucro**, redatte utilizzando l'apposito modello reperibile sul sito istituzionale, nella sezione *Avvisi e bandi* possono essere inoltrate, dal **1 febbraio a tutto il 28 febbraio 2026**, preferibilmente a mezzo PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.eboli@legalmail.it, specificando nell'oggetto la dicitura "*Istanza iscrizione Albo associazioni*". In questo caso la domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale del legale rappresentante, deve essere contenuta in un unico file di formato PDF.

L'istanza dovrà essere debitamente sottoscritta dal richiedente/legale rappresentante, con firma olografa o digitale, corredata da copia del documento di identità, pena la non ammissibilità dell'istanza.

In alternativa, l'istanza potrà essere consegnata direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente, sito in via Matteo Ripa 49, negli orari di apertura al pubblico.

Potrà, altresì, essere recapitata tramite raccomandata A/R al comune di Eboli, via Matteo Ripa 49, 84025 Eboli (Sa). In tal caso farà fede la data di arrivo all'Ufficio Protocollo.

Il richiedente, con la sottoscrizione della domanda, assume ogni responsabilità per quel che attiene la veridicità delle informazioni contenute nella stessa e negli allegati.

L'Albo comunale delle Associazioni, come disciplinato dall'art. 13 del citato regolamento, si articola nelle seguenti sezioni tematiche:

- Assistenza e sicurezza sociale, Volontariato sociale e sanitario;
- Attività sportive, ricreative e del tempo libero;
- Cultura e attività per lo sviluppo economico e la promozione turistica;
- Istruzione e formazione professionale;

Le associazioni possono chiedere l'iscrizione indicando **una sola sezione tematica**, riferibile all'attività prevalente.

L'iscrizione ad una sezione tematica dell'albo è indicativa e non osta allo svolgimento da parte dell'associazione di attività rientranti in altri settori purché previsti dall'atto costitutivo dell'associazione.

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo le associazioni regolarmente costituite con atto pubblico o scrittura privata, operanti nell'ambito territoriale del Comune ed ivi aventi sede.

Possono, altresì, essere iscritte all'Albo le associazioni a carattere nazionale e regionale, che svolgano, tramite una loro sezione, attività in ambito comunale.

Nell'atto costitutivo o nello statuto, oltre a quanto disposto dal codice civile per le diverse forme giuridiche che l'associazione assume, devono essere espressamente previste:

- a) l'assenza di scopi di lucro;
- b) l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
- c) i criteri di ammissione e di esclusione degli associati e i loro diritti e obblighi.

Non sono censiti e, pertanto, sono esclusi dall'Albo Comunale i partiti ed i movimenti politici, i sindacati dei lavoratori e gli organismi di rappresentanza di categorie economiche.

La domanda di iscrizione deve essere inoltrata su apposito modulo pubblicato anche sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente alla seguente documentazione:

1. copia dell'atto costitutivo e dello statuto, dai quali risulti, oltre ai requisiti di cui sopra, la sede dell'Associazione (le rappresentanze locali di organizzazioni e associazioni costituite a livello nazionale devono allegare alle domande copia dello statuto dell'Associazione nazionale e copia autentica del certificato di iscrizione alla stessa della rappresentanza locale);
2. elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;
3. l'elenco dei beni immobili e patrimoniali con indicata della loro destinazione.

Il Responsabile del procedimento potrà richiedere l'integrazione della documentazione, ovvero, ulteriori informazioni finalizzate alla verifica dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo Comunale.

Alla domanda può essere allegato ogni altro atto che l'Associazione ritenga utile per illustrare la propria attività e le iniziative di cui è promotrice.

L'ufficio comunale preposto, previa istruttoria delle istanze pervenute, approverà con apposito atto l'elenco delle associazioni iscritte, distinto per sezioni.

Ne curerà, altresì, la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet, in apposita sezione.

Le associazioni, già iscritte all'albo nell'anno 2025, che intendano confermare la propria iscrizione nell'Albo devono presentare apposita richiesta di rinnovo, su apposito modulo pubblicato anche sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente alla dichiarazione sulla permanenza dei requisiti già dichiarati all'atto della prima iscrizione.

Le associazioni iscritte all'Albo Comunale hanno l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni contenute nella domanda di iscrizione entro sessanta giorni dal verificarsi delle stesse.

Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso si rinvia alle prescrizioni del "Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici" e, in particolare all'Art. 13, consultabile nella sezione "Amministrazione Trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Atti amministrativi generali" del sito web istituzionale dell'Ente di seguito indicato: www.comune.eboli.sa.it.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'ufficio comunale preposto tramite e-mail all'indirizzo: biblioteca@comune.eboli.sa.it, o telefonando allo 0828.328329.

Eboli, data del protocollo

**Il Responsabile Area E.Q. Affari
Generali, Risorse Umane e Welfare**

Dott. Antonio Savi