



COMUNE DI PAPOZZE
(PROVINCIA DI ROVIGO)

**DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO
(DUP)
ANNI 2026 – 2027 - 2028**

SEZIONE STRATEGICA

(semplificato per comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti)

1. Premessa

L'esigenza di armonizzazione dei bilanci all'interno del comparto della Pubblica Amministrazione con la finalità di rendere effettivamente disponibili i dati dei bilanci delle Amministrazioni locali e regionali ha indotto il Governo ad accelerare l'approvazione dello schema di decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione contabile e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti, a norma degli articoli 1 e 2 della legge delega sul federalismo fiscale (L. 42/2009).

La norma ha indicato in percorso da seguire, stabilendo i seguenti principi:

- Adozione di regole contabili uniformi e di un comune piano dei conti integrato;
- Adozione di comuni schemi di bilancio articolati in missioni e programmi;
- Adozione di un bilancio consolidato con le proprie società partecipate;
- Affiancamento, a fini conoscitivi, al sistema di contabilità finanziaria di un sistema e di schemi di contabilità economico-patrimoniale;
- Raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- Definizione di una tassonomia per la riclassificazione dei dati contabili;
- Definizione di un sistema di indicatori di risultato semplici, misurabili e riferiti ai programmi di bilancio.

2. La programmazione

Il Documento Unico di Programmazione degli enti locali, d'ora in poi DUP, costituisce la principale innovazione introdotta nel sistema di programmazione degli Enti locali.

Esso sostituisce la relazione previsionale e programmatica e costituisce il presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione triennale.

L'aggettivo UNICO del documento di programmazione ben chiarisce l'obiettivo primario di riunire in un solo documento, posto a monte del Bilancio di previsione finanziario, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione triennale, del PEG (Piano economico di gestione) e la loro successiva gestione.

Adottare un documento unico presenta il sicuro vantaggio di rendere possibile l'integrazione delle scelte di medio e lungo termine con conseguente eliminazione della frammentazione delle scelte programmatiche e di ridurre il rischio di contraddizioni e incoerenze del quadro programmatico.

La programmazione si attua nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118. I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interessi (*stakeholder*) di:
a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente. Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza, il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;

- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I caratteri qualificanti della programmazione propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche sono:

- la valenza pluriennale del processo;
- la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione;
- la coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione.

Il concorso al perseguitamento degli obiettivi di finanza pubblica, sulla base dei principi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e del coordinamento della finanza pubblica e la condivisione delle conseguenti responsabilità, rende necessaria una consapevole attività di programmazione con un orizzonte temporale almeno triennale.

La necessità di estendere al medio periodo l'orizzonte delle decisioni da assumere e delle verifiche da compiere va al di là, quindi, del carattere “autorizzatorio” del bilancio di previsione e significa, per ciascuna amministrazione, porre attenzione a:

- affidabilità e incisività delle politiche e dei programmi,
- chiarezza degli obiettivi,
- corretto ed efficiente utilizzo delle risorse.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

3. La Sezione Strategica

Attraverso il DUP si è voluto coordinare tra di loro tutti gli strumenti di programmazione in una visione di sintesi.

Ad oggi esistono molti elementi di incertezza circa l'evoluzione della situazione finanziaria del Comune di Papozze, fattori legati alla normativa in continuo mutamento.

Nel periodo considerato l'Ente dovrà fare i conti con la progressiva riduzione dei trasferimenti statali che, unita al perdurante andamento negativo della situazione economica, portano a ritenere che sarà inevitabile nel breve – medio periodo andare a rivedere il sistema tributario/tariffario dell'Ente, per consentire, prima ancora dell'attuazione del DUP dell'Ente, il mantenimento dei servizi esistenti.

Non è comunque possibile al momento definire quali saranno le leve che potranno essere impiegate al riguardo.

Ugualmente risulta difficile programmare l'espansione artigianale e commerciale nel territorio e quindi anche la crescita economica e tributaria del territorio.

A fronte di un costante (benché controllato) aumento dei costi gestionali (del cui incremento ciascun consumatore si accorge ogni giorno) ed in considerazione della necessità di avviare nuovi servizi, il Comune soffre di una progressiva riduzione di risorse e di sempre nuovi vincoli che si aggiungono ai costi per le attività varie che, Stato e Regione scaricano sugli Enti Locali inferiori.

Ciò nonostante il Comune si orienterà tenendo conto delle difficoltà che le famiglie più deboli

incontrano, anche per effetto della critica situazione occupazionale.

Sul versante delle spese correnti, proseguirà l'attività di controllo e contenimento della spesa, tenendo conto del livello non riducibile delle c.d. spese fisse (mutui-personale-utenze-contratti pluriennali).

Per quanto riguarda il finanziamento degli investimenti che il Comune intende attivare nel quinquennio, verranno privilegiate le seguenti modalità:

- Eventuali avanzi di amministrazione risultanti dal rendiconto della gestione – sempre nel rispetto delle regole del nuovo metodo di armonizzazione contabile
- contributo di costruzione, tenuto conto che sono risorse decrescenti nel tempo
- altri proventi: potranno essere considerate altre modalità di finanziamento nel corso del periodo considerato, come ad esempio il trasferimento di capitali da soggetti privati.

Linee Programmatiche di Mandato 2024-2029

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 26.07.2024 sono state presentate al Consiglio ed approvate le Linee Programmatiche di Mandato 2024/2029. Le stesse vengono di seguito riportate, in maniera sintetica, al fine di tradurre gli obiettivi in misure concrete nel documento Unico di Programmazione da attuare nell'intera Legislatura:

POLITICHE SOCIALI - PARI OPPORTUNITÀ.

La persona è al primo posto del programma “Papozze Cultura e sviluppo” e delle linee programmatiche, per questo vogliamo occuparci dei bisogni dei bambini e delle famiglie, degli adolescenti, dei giovani, degli adulti e degli anziani. Un’attenzione particolare verrà indirizzata alle persone diversamente abili di tutte le età. Per fare questo occorre potenziare l’assistenza sociale con la figura preposta, che analizzerà i bisogni prioritari emergenti, indicando gli obiettivi strategici e le priorità di intervento.

OBIETTIVI:

1) Sportello di ascolto: attivazione dello sportello di ascolto, aperto a tutta la cittadinanza, in grado di offrire appoggio, sostegno o costituire un semplice momento di ascolto per famiglie in difficoltà e persone sole, col compito di suggerire i percorsi più adatti, siano essi di natura sociale, economica, socio-educativa, quale valido supporto per coloro che saranno colpiti da momenti di disagio di varia natura, e ciò in un’ottica di maggior assistenza e supporto alle persone fragili per consentire a queste maggiori opportunità contro ogni forma di marginalizzazione e disagio

2) Inclusione sociale: continueremo la nostra politica contro ogni forma di violenza, promuovendo e favorendo azioni e giornate dedicate alla sensibilizzazione contro la violenza sulle donne e di genere, il bullismo ed il vandalismo, con costante impegno alla promozione della parità di genere ed il contrasto alla discriminazione di vario tipo, allo scopo di intervenire anzitempo sul dilagante fenomeno della violenza. Si proseguirà con l’attivazione di laboratori dedicati ove le tematiche saranno affrontate coinvolgendo adolescenti e giovani. Verranno altresì organizzati cicli di incontri formativi, destinati in special modo alle generazioni di giovani ed adolescenti, ove verranno affrontate tematiche attinenti all’uso di alcool e sostanze stupefacenti.

3) Sicurezza sociale: Verranno organizzati incontri con le forze dell’ordine per la valorizzazione della sicurezza cittadina e accrescimento del senso civico.

4) Partecipazione: Verrà costituito il consiglio comunale dei ragazzi, di concerto con l’educazione civica nelle scuole.

5) Cittadinanza attiva: in un’ottica di celerità nella risposta alle esigenze di natura amministrativa del cittadino, verrà attuata la c.d. “implementazione digitale dei servizi al cittadino” attraverso la richiesta on line dei servizi erogati dal Comune. Verranno infatti installate almeno due posizioni informatiche (c.d. totem), una in centro a Papozze ed una nella frazione di Panarella presso le quali si potranno richiedere servizi e certificazioni h24, in autonomia. Per le persone meno abituate all’uso degli strumenti informatici, verrà calendarizzata la presenza di personale volontario che sarà di supporto nell’esecuzione delle operazioni richieste. Il sistema comprenderà il servizio di messaggistica automatica alla cittadinanza (cfr Alert System) per avvisi diretti di servizio e, se praticabile, l’invito a rinnovare i documenti in scadenza e si completerà con l’attivazione di un forum di partecipazione, in modalità digitale, al quale ogni cittadino potrà agevolmente accedere tramite i propri dispositivi digitali per richiesta di informazioni e operare segnalazioni o suggerimenti di vario tipo.

SPORT, ASSOCIAZIONISMO, TEMPO LIBERO E CULTURA

Si è consapevoli del valore educativo dello sport, dell’associazionismo e del tempo libero come momenti aggregativi per la nostra comunità. Per questo intendiamo riorganizzare la gestione delle

strutture sportive apportando ammodernamenti. Siamo inoltre consapevoli che le attività sportive esistenti debbano essere aiutate nel proseguo delle loro attività.

OBIETTIVI:

1) Sport e cultura: continueranno ad essere valorizzati come fondamentali momenti aggregativi e motori di sviluppo della comunità. Le attività sportive saranno aiutate nel proseguo delle loro attività, così come verrà incoraggiata e favorita la crescita culturale della comunità attraverso lo sviluppo di iniziative in collaborazione con la Biblioteca.

2) Partecipazione attiva: adesione al progetto Regionale “Comunità Attive” che promuove il movimento come stile di vita e per il miglioramento della salute fisica e mentale predisponendo percorsi organizzati di camminata libera “1 km educational” per bambini e ragazzi, “1 km al giorno” e “Gruppi di cammino” per adulti entrando così a far parte della Rete Regionale dei “Comuni Attivi”.

3) Protezione Civile: un progetto educativo per la diffusione della cultura di protezione civile realizzando appositi percorsi educativi dedicati alla scuola. Tali interventi rappresentano un’efficace forma di investimento culturale e sociale da attivarsi in forma multimediale attraverso un triangolo formato dalla protezione civile, dalla scuola e dalle famiglie. Verranno inoltre rimodernati i dispositivi e i mezzi a disposizione, acquisizione di nuovi DPI e attrezzatura necessaria di vario genere, attraverso la partecipazione a bandi regionali per l’ottenimento dei contributi necessari all’acquisto di tali supporti della stessa e verranno programmati corsi di formazione dedicati ai volontari. Implementazione dell’accordo con il gruppo di Protezione Civile di Adria per poter collaborare con i volontari, del gruppo stesso, e gestire con tempestività eventuali situazione critiche.

BIOMETANO.

Si precisa e informa che il discusso potenziale insediamento dell’impianto a biometano è opera privata; le concessioni e le verifiche di impatto ambientale sono in capo a organismi pubblici esterni al comune. Si informa altresì che non è prerogativa dell’Amministrazione realizzare direttamente impianti alimentati a biomassa.

SCUOLA.

Investire sulla scuola per investire sul futuro. L’amministrazione crede nell’istruzione come valore primario, senza di essa lo sviluppo sociale/culturale di una comunità rischia la deriva. La crescita culturale è fondamentale per il benessere della comunità. La sicurezza della struttura scolastica è di fondamentale importanza ed è per questo che è nostro obiettivo ristrutturare gli edifici scolastici con investimenti mirati alla sicurezza e al buon funzionamento degli stessi. Esempio: interventi antisismici, rifacimento dei servizi igienici e abbattimento delle barriere architettoniche. Intendiamo mantenere il servizio di trasporto scolastico estendendolo oltre i confini attualmente raggiunti, salvaguardando e garantendo il principio del diritto allo studio. Proseguimento del servizio dopo scuola con l’attivazione di campus e centri estivi di animazione per i ragazzi.

Miglioramento della qualità dei pasti nella mensa scolastica con prodotti a chilometro zero e biologici, vietare l’utilizzo di materiale monouso di plastica.

TURISMO

Le bellezze naturali del nostro territorio sono sempre più apprezzate e suscitano interesse in una nicchia di turisti alla ricerca di luoghi dai contorni paesaggistici suggestivi, come ben si presenta Papozze. Consapevoli del valore del territorio intendiamo promuovere l’incremento turistico attraverso visite, escursioni, itinerari e manifestazioni a tema che sappiano coniugare le bellezze naturali, la storia, la cultura e l’enogastronomia.

OBIETTIVI:

1) Oasi di Panarella: gioiello del nostro territorio, l’oasi golendale di Panarella, è diventata negli anni una location esclusiva per ciclisti, escursionisti e amanti della natura. Si intende investire risorse per offrire servizi ai visitatori mantenendo la tutela del patrimonio naturalistico e nel rispetto

dell'ambiente.

Un'attenta strategia promozionale dell'oasi attraverso prodotti turistici tematici rappresentativi dell'identità del territorio. Intendiamo promuovere linee guida di una strategia comunicativa, la cui gestione sarà affidata a persone locali selezionate e preparate. Proponiamo la valorizzazione del territorio incentivando la conoscenza dei prodotti tipici locali e tradizionali, attraverso anche momenti di incontro per dar loro massima diffusione e visibilità.

2) Promozione turistica: È previsto che i contenuti promozionali del territorio siano diffusi tramite canali social, coordinati con altri strumenti e iniziative di comunicazione "tradizionali", in maniera sinergica. Tra i servizi che ci si propone di offrire possiamo sicuramente indicare l'insediamento di un info point per fornire utili indicazioni ai visitatori e la realizzazione di un'area attrezzata per sosta camper

OPERE PUBBLICHE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA.

Gli stretti vincoli finanziari, la politica di contenimento della spesa pubblica messi in atto da anni dallo stato centrale impongono un monitoraggio costante ed attento alle risorse disponibili.

OBIETTIVI:

- 1) Completamento del ripristino delle piazze, il restauro delle facciate esterne della sede municipale;
 - 2) Completamento dell'installazione dell'impianto di videosorveglianza;
 - 3) Adeguamento del parco giochi per renderlo fruibile anche a persone dalla ridotta capacità motoria ed anziani;
 - 4) Integrazione dei dissuasori del traffico nelle zone di Papozze centro e periferie.
 - 5) Completamento dei lavori di messa in sicurezza dell'edificio scolastico, con ripristino l'originaria sede delle scuole elementari e medie di via Dante Alighieri, creando l'opportunità di rimettere a disposizione delle associazioni del territorio l'immobile di via Bonamico.
 - 6) Completamento degli interventi di efficientamento energetico, attraverso l'ammodernamento di tutti i punti luce del territorio Comunale, con l'installazione della tecnologia a led.
 - 7) Intervento di rivisitazione dell'area alaggio scafi (Passo) con ristrutturazione dell'attracco e dello scivolo a fiume, con opere di abbellimento, videosorveglianza e installazione di sbarra d'accesso.
- Creare maggiori sinergie tra gli uffici e accorpamento delle competenze attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie digitali per rendere la macchina municipale più efficiente a favore del cittadino e delle attività;
- 8) Ridurre quanto più possibile il ricorso a consulenze esterne, cercando di valorizzare le risorse professionali interne all'ente;
 - 9) Incentivare la ricerca di nuovi finanziamenti a livello regionale, statale ed europeo al fine di potenziare gli investimenti comunali nelle opere pubbliche e nelle erogazioni dei servizi.
 - 10) Nuova collocazione del mercato settimanale presso Piazza Libertà dopo l'ultimazione dei lavori.

SICUREZZA

L'Amministrazione Comunale proporrà campagne di informazioni mirate riguardanti la sicurezza collettiva e l'installazione di dispositivi per la videosorveglianza.

Si propone di dare impulso a progetti di sicurezza stradale, coinvolgendo anche le scuole del territorio.

OPERA PIA F. BOTTONI.

L'Opera Pia "Francesco Bottoni" è una I.P.A.B. (Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza), Ente di natura giuridica pubblica e gestita dal proprio organo di governo: il Consiglio di Amministrazione. L'Amministrazione Comunale darà il proprio sostegno all'Ente in quelle procedure finalizzate al miglioramento e alla diversificazione della qualità assistenziale offerta alla propria utenza come ad esempio una eventuale nuova richiesta di trasformazione di parte dei posti letto da ridotta a media intensità assistenziale.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell’Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento al 31.12.2024 n. 1.428

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2023) n. 1.362;

di cui maschi n. 672;

femmine n. 690;

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 43;

In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 100;

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 125;

In età adulta (30/65 anni) n. 699;

Oltre 65 anni n. 450.

Nati nell'anno n. 9;

Deceduti nell'anno n. 20;

saldo naturale: - 11;

Immigrati nell'anno n. 82;

Emigrati nell'anno n. 37;

Saldo migratorio: + 55;

Saldo complessivo naturale + migratorio): + 44.

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 2157 abitanti futuri.

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 21,83;

Risorse idriche:

laghi n. 0;

Fiumi n. 1 (Po);

Strade:

autostrade Km. 0;

strade extraurbane Km. 8,00;

strade urbane Km. 0;

strade locali Km. 50,00;

itinerari ciclopedonali Km. 5,60.

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – P.A.T. – adottato

SI NO

Piano regolatore – P.A.T. - approvato

SI NO

Piano edilizia economica popolare – PEEP -

SI NO

Piano Insediamenti Produttivi - PIP -

SI NO

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0;
Scuole dell'infanzia con posti n. 25;
Scuole primarie con posti n. 100;
Scuole secondarie con posti n. 60;
Strutture residenziali per anziani n. 1;
Farmacie Comunali n. 0;
Depuratori acque reflue n. 0;
Rete acquedotto Km. n.d.;
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 2,87;
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 746;
Rete gas Km. n.d.;
Discariche rifiuti n. 0;
Mezzi operativi per gestione territorio n. 3;
Veicoli a disposizione n. 1.

Accordi di programma n. 0;

Convenzioni n. 5:

- Convenzione per la delega della funzione riferita alle impegnative icd b - icd b plus - icd m - icd mgs da parte dei comuni dell'ambito territoriale sociale ven-19 all'azienda ulss 5 polesana, approvata con D.C.C. n. 07 del 24.04.2024;
- convenzione per il coordinamento fra il comune capofila Adria e i comuni costituenti l'ambito territoriale sociale Ven_19 ai fini della gestione delle risorse "quota servizi fondo povertà", approvata con D.C.C. n. 33 del 06.11.2023;
- convenzione tra la Provincia di Rovigo ed i comuni per l'esercizio della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale, approvata con D.C.C. n. 31 del 12.12.2022;
- convenzione tra la Provincia di Rovigo e il comune di Papozze per l'utilizzo della Stazione Unica Appaltante della Provincia, approvata con D.C.C. n. 07 del 13.05.2020.
- convenzione tra il Comune di Papozze e l'Opera Pia "F. Bottoni" di Papozze per il servizio di fornitura pasti a domicilio per anziani.

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

ORGANISMI GESTIONALI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI

Il Comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà oppure può affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al Comune, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione.

I principali servizi sono:

- servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi: il servizio viene effettuato porta a porta nella forma della raccolta differenziata ed è affidato alla ditta Ecoambiente S.r.l. per il tramite del Consiglio di Bacino di Rovigo;
- servizio di erogazione dell'acqua potabile: servizio gestito da Acquevenete S.p.A. con sede legale in Monselice (PD), per il tramite del Consiglio di bacino "Polesine";
- servizi socio assistenziali: servizio gestito dall'Azienda U.L.S.S. n. 5 Polesana tramite delega.

Servizi gestiti in forma diretta

Si elencano i servizi pubblici locali riferiti ai Comuni, come classificati dal Ministero per la pubblica amministrazione e innovazione, gestiti direttamente dal Comune:

- Certificati e Documenti (anagrafe, stato civile, accesso agli atti, servizio elettorale);
- Servizi Informativi (informazioni all'utenza, URP, informazioni via web);
- Tributi e Pagamenti (accertamento e riscossione entrate comunali);
- Istruzione, Formazione, Gioventù e Sport (servizi per infanzia, mense, trasporti scolastici, uso impianti sportivi);
- Servizi Socio Assistenziali (gestione sussidi, contributi, pasti a domicilio per gli anziani);
- Commercio e Attività Produttive (autorizzazioni, concessioni, SUAP, mercati);
- Ambiente e Tutela del Territorio (anagrafe canina, caccia e pesca, igiene veterinaria);
- Urbanistica ed Edilizia (per segnaletica, pareri, nulla osta, titoli edilizi);
- Sicurezza (Polizia Locale e Protezione Civile);
- servizi cimiteriali.

SERVIZI ALLA PERSONA

Rimane fondamentale una integrazione efficace tra i tre servizi esistenti – assistente sociale, domiciliare e infermieristico, collegandoli con strutture pubbliche e associazioni di volontariato, continuando così servizi tuttora esistenti e introducendo nuovi servizi qualora se ne presentasse l'opportunità.

Servizio trasporto scolastico

Il servizio è gestito direttamente dall'ente locale ed è rivolto agli alunni della scuola primaria e secondaria inferiore e scuola dell'infanzia ed è attualmente utilizzato da circa 80 alunni.

Alle famiglie degli alunni è richiesta una partecipazione economica con il pagamento di rate durante l'anno scolastico.

Cultura

In questo ambito, per l'organizzazione di attività aggregative, ricreative e culturali, promosse direttamente dal Comune di Papozze, vengono privilegiate alcune iniziative ormai consolidate quali

le Fiere Paesane.

Ambiente e territorio

Il Comune di Papozze si estende su una superficie di circa 21,83 Km² con una frazione Panarella.

Il patrimonio comunale è costituito da:

n. 2 cimiteri-strade –fognature-impianti-parchi e giardini ed annovera le seguenti strutture:

- Palazzo Comunale
- Plesso scolastico con insediate la scuola Elementare e Media
- Asilo nido integrato
- Palestra Comunale
- Impianto Sportivo Polivalente
- Campo Sportivo Comunale
- Magazzino Comunale

Il territorio comunale è altresì servito dalla rete di distribuzione del gas – metano/rete idrica, illuminazione pubblica.

Nel Comune è attivo il servizio di raccolta rifiuti che negli ultimi anni ha sempre più incrementato il livello di frazione differenziata, portandola nel 2023 al 71,05% (ultimo dato disponibile); è attiva la raccolta porta a porta di vetro, lattine, carta, plastica, umido, carta, cartoni, tetrapak, ingombranti, durevoli, frazione vegetale.

Il tasso di copertura del servizio è stato pari al 100,00% fino all'annualità 2023.

Il servizio dall'anno 2024 è totalmente gestito dal Consiglio di Bacino di Rovigo attraverso la società Ecoambiente S.r.l. che ha variato la tariffa daTARI a TARIP (Tariffa corrispettiva puntuale).

Attraverso tale gestione puntuale, la differenziazione dei rifiuti dovrebbe essere maggiormente garantita, portando un incremento del risparmio nei costi di smaltimento e di conseguenza un'economia da parte dei cittadini nel pagamento della tassa.

L'ambiente è una risorsa fondamentale per la qualità della vita di tutti e come tale deve essere di attento utilizzo, secondo criteri di gestione oculata.

La programmazione deve tenere presente queste considerazioni e deve coniugarle con un'azione attenta e sinergica, basata sulla conoscenza del territorio e della sua storia, sulle esigenze dei cittadini e sulla visione prospettica di ciò che sarà il Comune nel medio e lungo periodo.

Sicurezza

Verrà sempre seguita con attenzione la realizzazione di una ottimale illuminazione delle pubbliche vie; in questo contesto ci si attiverà affinché qualsiasi episodio di vandalismo – es. danneggiamenti alle strutture pubbliche e private – sia oggetto di particolare considerazione, per poter debellare sempre più questi fenomeni, al fine di realizzare una maggiore tutela e sicurezza della collettività.

Investimenti

Anche se, a partire dall'anno 2013, per i comuni delle nostre dimensioni, si sono susseguiti tanti limiti imposti: dal ripgetto del Patto di Stabilità, poi divenuto Pareggio di bilancio, alle nuove regole dell'armonizzazione contabile, l'Amministrazione Comunale, se possibile, promuoverà interventi sempre e comunque nel rispetto degli equilibri di bilancio.

Inoltre l'Amministrazione si pone l'obiettivo di portare a termine tutti i progetti già previsti e finanziati nei precedenti documenti programmatici e di bilancio, approvati dal Consiglio Comunale negli anni passati.

Servizi gestiti in forma associata

nessuno

Servizi affidati a organismi partecipati

- servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi: il servizio viene effettuato porta a porta nella forma della raccolta differenziata ed è affidato alla ditta Ecoambiente S.r.l. per il tramite del Consiglio di Bacino di Rovigo;
- servizio di erogazione dell'acqua potabile: servizio gestito da Acquevenete S.p.A. con sede legale in Monselice (PD), per il tramite del Consiglio di bacino "Polesine";

Servizi affidati ad altri soggetti

- servizi socio assistenziali: servizio gestito dall'Azienda U.L.S.S. n. 5 Polesana tramite delega.

In data 29.12.2023 il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 36 ha approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate, così come disposto dalla L. 190/2014 (legge di stabilità 2015). In tale documento, successivamente trasmesso allo Corte dei Conti, è stata ribadita l'intenzione dell'amministrazione di mantenere le partecipazioni dell'Ente, trattandosi di società indispensabili al perseguitamento delle proprie finalità istituzionali.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

Enti strumentali partecipati:

- CONSORZIO PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI ED URBANI NEL BACINO DI ROVIGO

P.I. 01078430293

In liquidazione

Quota di partecipazione diretta del Comune di Papozze: composta da n. 2 quote su un totale di 245 (0,82%);

- CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLESINE - CONSVIPO

C.F. 80001510298

In liquidazione

Quota di partecipazione diretta del Comune di Papozze 0,3771%.

Società controllate

Società partecipate

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE %
ACQUEVENETE SPA	00064780281	0,06
AZIENDA SERVIZI STRUMENTALI SRL	01396160291	0,09
ECOAMBIENTE S.R.L.	01452670290	0,5012
CONSIGLIO DI BACINO	93019960298	0,63
ATTIVA SPA	00877590281	0,007

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 del penultimo anno dell'esercizio precedente € 545.013,71

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12 anno precedente € 545.013,71

Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 1 € 485.217,07

Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 2 € 669.077,53

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
anno precedente	n. 0	€ 0,00
anno precedente – 1	n. 0	€ 0,00
anno precedente – 2	n. 0	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
anno precedente	34.104,77	1.186.202,20	2,87
anno precedente – 1	35.912,45	1.537.382,08	2,33
anno precedente – 2	37.721,60	1.504.354,06	2,50

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
anno precedente	0,00
anno precedente – 1	0,00
anno precedente – 2	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui, l'Ente ha rilevato un disavanzo pari ad €

677.047,10, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. 30 annualità, con un importo di recupero annuale pari ad € 22.568,24.

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui ha determinato, fino a questo momento (Rendiconto di Bilancio anno 2024), un maggior recupero rispetto al piano di ammortamento. Infatti in base all'ultimo Rendiconto di Bilancio approvato (anno 2024), il disavanzo da recuperare si attesta ad € -233.003,49. Pertanto le somme recuperate sono state € 444.043,61, quindi maggiori del recupero minimo dovuto al 31.12.2024, che sarebbe dovuto essere di € 225.682,40 (€ 22.568,24 x 10 annualità). Di conseguenza, se nella rendicontazione dei futuri bilanci, il recupero proseguirà, con almeno la quota minima annuale che si attesta ad € 22.568,24, si presume che l'Ente tornerà a produrre un avanzo disponibile entro l'annualità 2035, quindi 9 anni prima rispetto i tempi previsti (anno 2044).

Ripiano ulteriori disavanzi

Attualmente non sono previsti ulteriori disavanzi da recuperare

4 – Gestione delle risorse umane

Organizzazione e funzionamento degli uffici

In riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente ed al suo funzionamento ci si impegna a:

- Orientare sempre più l'organizzazione comunale ai bisogni dell'utenza, nell'ottica della qualità;
- Potenziare le forme di integrazione e coordinamento, in modo da dare al cittadino, alle imprese ed alle associazioni, punti di riferimento unici all'interno della struttura comunale;
- Favorire la comunicazione e la trasparenza verso l'esterno;
- Risolvere situazioni di carenza di personale secondo le possibilità riconosciute dalla normativa vigente;
- Potenziare l'utilizzo di nuovi software e comunque procedure informatica di nuova generazione.

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Funzionario elevate qualificazione	3	2	1
Istruttore Amministrativo/Tecnico	4	2	2
Operatore esperto	2	2	
Operatore			
TOTALE	9	6	3

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
anno precedente 24	7	338.521,83	30,64%
anno precedente – 1 23	9	304.268,18	26,30%
anno precedente – 2 22	7	343.601,86	26,48%
anno precedente – 3 21	8	337.904,69	21,78%
anno precedente – 4 20	8	320.146,70	26,09%

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L’Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L’Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell’ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull’andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

ADDITIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Si conferma l'aliquota unica 0,8 per mille.

Stanziamento pari € 140.000,00 sulla base dell'andamento dell'importo riscosso nell'anno 2024 e durante l'anno in corso 2025.

IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)

La legge di Stabilità 2014 (legge n. 147/2013) ha previsto una complessiva riforma della fiscalità locale sugli immobili mediante l'introduzione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) ”.

La legge di bilancio 2020 n. 160 del 27.12.2019, all'art. 1, comma 738, abolisce la sopracitata Imposta Unica Comunale ad eccezione della componente IMU (Imposta Municipale Propria) e TARI (Tassa Rifiuti), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

IMU – IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

L'imposta municipale propria non si applica al possesso dell'abitazione principale e delle pertinenze della stessa ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 per le quali continua ad applicarsi l'aliquota ridotta e la detrazione di € 200,00 annua. E' stata abolita la maggiorazione di € 50 per figlio convivente minore di 26 anni in vigore nell'anno 2013.

A decorrere dal 1 gennaio 2022 sono esenti dall'IMU i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, finchè permanga tale destinazione e non siano locati. Resta obbligatoria la presentazione della dichiarazione IMU a pena di decadenza (art. 1, comma 743 della L. 234/2021 – legge di bilancio 2022);

Nel caso in cui i membri del nucleo familiare abbiano stabilito la residenza in immobili diversi - siti nello stesso comune oppure in comuni diversi - l'agevolazione prevista per l'abitazione principale spetti per un solo immobile, scelto dai componenti del nucleo familiare. La scelta dovrà essere comunicata per mezzo della presentazione della Dichiarazione IMU al Comune di ubicazione dell'immobile da considerare abitazione principale (art. 5-decies del DL. 146/2021, conv. nella L. 215/2021);

La facoltà dell'assimilazione all'abitazione principale dell'abitazione principale concessa in comodato fra genitori/figli e è stata ridotta al 50% dalla L. 208/2015 – Legge di stabilità 2016;

Si mantiene la stessa struttura impositiva per le altre tipologie di immobili.

TARIP - TASSA SUI RIFIUTI

Dall'anno 2024 viene istituito un nuovo tributo sui rifiuti, TARIP, che ripropone molte delle disposizioni in vigore per la TARES, applicata nel 2013, e successivamente divenuta TARI dal 2014. Da sottolineare però, che il servizio della raccolta trasporto e della tariffazione del tributo, è passata sotto la completa gestione del Consiglio di Bacino di Rovigo, che provvede a fornirlo attraverso la società Ecoambiente S.r.l.. Pertanto, sia dal punto di vista regolamentare che da quello contabile, il servizio di cui sopra, a partire dall'anno 2024, è uscito completamente dalle risorse e dalle spese del Bilancio Comunale.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE 2026

L'andamento del contributo statale "Fondo di Solidarietà", nei precedenti anni, è stato altalenante e precisamente gli stanziamenti ricevuti hanno avuto la seguente evoluzione:

FDS 2013 €. 313.253,05

FDS 2014 €. 283.405,87

FDS 2015 €. 232.364,46

FDS 2016 €. 302.491,11 (comprensivo della quota TASI abolita dalla L. n. 208/2015 – Legge di stabilità 2016)

FDS 2017 €. 305.777,86 (comprensivo della quota TASI abolita dalla L. n. 208/2015 – Legge di stabilità 2016)

FDS 2018 €. 315.896,98 (comprensivo della quota TASI abolita dalla L. n. 208/2015 – Legge di stabilità 2016)

FDS 2019 €. 315.895,85 (comprensivo della quota TASI abolita dalla L. n. 208/2015 – Legge di stabilità 2016)

FDS 2020 €. 315.979,72 (comprensivo della quota TASI abolita dalla L. n. 208/2015 – Legge di stabilità 2016)

FDS 2021 €. 326.443,04 (comprensivo della quota TASI abolita dalla L. n. 208/2015 – Legge di stabilità 2016)

FDS 2022 €. 327.071,39 (comprensivo della quota TASI abolita dalla L. n. 208/2015 – Legge di stabilità 2016)

FDS 2023 €. 324.908,08 (comprensivo della quota TASI abolita dalla L. n. 208/2015 – Legge di stabilità 2016)

FDS 2024 €. 326.595,98 (comprensivo della quota TASI abolita dalla L. n. 208/2015 – Legge di stabilità 2016)

FDS 2025 €. 316.335,73 (comprensivo della quota TASI abolita dalla L. n. 208/2015 – Legge di stabilità 2016). Si sottolinea che il calo dalle spettanze del Fondo di solidarietà 2025, in proporzione all'anno 2024, è dovuto al fatto che da tale Fondo sono state tolte delle risorse per funzioni sociali. Le sopracitate risorse fanno parte del nuovo "Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi", che viene esposto di seguito.

FDS 2026 - Importo ancora da definire da parte dello Stato

FONDO SPECIALE PER L'EQUITA' DEI LIVELLI DEI SERVIZI 2026

Fondo Equità Livelli Servizi 2025 € 12.577,66

Fondo Equità Livelli Servizi 2026 Importo ancora da definire da parte dello Stato

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 19.4.2021, è stato approvato il Regolamento e con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 24/11/2025 le tariffe del Canone Unico patrimoniale per l'anno 2026 e la previsione d'incasso per l'anno 2026 si attesta in €. 4.500,00 e così verrà prevista anche per le annualità 2027-2028;

MENSA SCOLASTICA

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 24/11/2025, sono stati approvati i servizi a domanda individuale. All'interno di tali servizi vi è il servizio mensa scolastica. La tariffa

per l'anno 2026 è di € 6,50 a pasto. La previsione d'incasso per l'anno 2026 si attesta in €. 16.200,00 e così verrà prevista anche per le annualità 2027-2028;

TRASPORTO SCOLASTICO

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 24/11/2025, è stata approvata la tariffa per il servizio di trasporto scolastico. La tariffa per l'anno 2026 è di € 35,00 a studente. La previsione d'incasso per l'anno 2026 si attesta in €. 19.000,00 e così verrà prevista anche per le annualità 2027-2028;

SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 24/11/2025 è stata definita la destinazione della quota dei proventi derivanti da sanzioni per violazione al codice della strada per l'anno 2026-2027-2028;

Dal 2013 entra in vigore il nuovo obbligo di destinazione delle sanzioni per violazioni al Codice della strada, di cui al comma 12-bis dell'art. 142 del Codice, riguardante gli introiti derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità attraverso l'impiego di apparecchi o sistemi di rilevamento della velocità: i Comuni devono riversare il 50% dei proventi in oggetto all'ente proprietario della strada, Provincia di Rovigo, su cui è stato effettuato l'accertamento.

A tal fine in base alle previsioni di incasso anno 2026 sono state stanziate in base all'art. 142 comma 12 ter CDS €. 32.410,00 ed in base all'art. 208 A), B), C) €. 17.500,00 che si ripropongono anche per le annualità 2027 e 2028;

7 – Piano Nazionale di ripresa e Resilienza (P.N.R.R.)

Al fine di superare la grave crisi economica e sociale generata a seguito della pandemia di Coronavirus, la Commissione Europea ha approvato uno strumento temporaneo per la ripresa da 806,9 miliardi di euro che, nelle intenzioni dell'istituzione Europea, si proponeva di contribuire a riparare i danni causati dalla pandemia per creare un'Europa post COVID-19 più verde, digitale, resiliente e adeguata alle sfide presenti e future.

L'Italia ha elaborato il proprio Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (di seguito P.N.R.R.) approvato con Decisione del Consiglio U.E. del 13 luglio 2021.

Il Governo italiano, con il P.N.R.R., ha inteso attuare quattro importanti riforme di contesto: pubblica amministrazione, giustizia, semplificazione della legislazione e promozione della concorrenza.

Con la riforma della pubblica amministrazione si intende migliorare la capacità amministrativa a livello centrale e locale, rafforzare i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici, incentivare la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Tale riforma si basa su una forte espansione dei servizi digitali negli ambiti dell'identità, dell'autenticazione, della sanità e della giustizia. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini.

Il P.N.R.R. si compone di sei pilastri fondamentali con articolazione del Piano in sei azioni di intervento che corrispondono alle sei missioni del P.N.R.R..

La Missione 1, Componente 1, del P.N.R.R., rubricata Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, prevede misure volte a migliorare la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (PA) e si articola in sette investimenti e tre riforme. Gli investimenti sono diretti in particolare a: i) razionalizzare e consolidare le infrastrutture digitali esistenti della PA; ii) promuovere la diffusione del cloud computing,

iii) con riferimento all'armonizzazione e all'interoperabilità delle piattaforme e dei servizi di dati, realizzare il principio once only e l'accessibilità dei dati tramite un catalogo centrale di "connettori automatici" (cosiddette API – Application Programming Interfaces); iv) migliorare la disponibilità, l'efficienza e l'accessibilità di tutti i servizi pubblici digitali con l'obiettivo di incrementarne il livello di adozione e soddisfazione degli utenti; v) rafforzare le difese dell'Italia contro i rischi derivanti dalla criminalità informatica e vi) consolidare la trasformazione digitale delle grandi amministrazioni centrali; vii) colmare il divario digitale potenziando le competenze digitali dei cittadini. Le riforme comprese in questo asse sono volte a; i) semplificare e velocizzare le procedure di acquisto di servizi ICT (tecnologie dell'informazione e della comunicazione) per la PA; ii) sostenere la trasformazione digitale della PA e iii) rimuovere gli ostacoli che frenano l'adozione del cloud nelle amministrazioni pubbliche e semplificare le procedure per lo scambio di dati tra le amministrazioni.

Il Parlamento italiano, in sede di adozione del P.N.R.R., ha anche chiesto di articolare meglio articolare e, soprattutto, di rafforzare le misure di carattere organizzativo (reclutamento, formazione, valutazione delle performance, governance) per assicurare la costruzione di una capacità amministrativa stabile all'interno delle PA. Questa deve consentire non solo di realizzare in maniera efficace ed efficiente i progetti di riforma e di investimento previsti dal Piano, ma di fornire strutturalmente beni e servizi pubblici adeguati alle esigenze di cittadini e imprese.

Il P.N.R.R. si sostanzia su due interventi fondamentali: riforme ed investimenti. Di conseguenza la realizzazione del programma di riforme e investimenti si muove su quattro assi principali:

A. Accesso, per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale.

B. Buona amministrazione, per semplificare norme e procedure.

C. Competenze, per allineare conoscenze e capacità organizzative alle nuove esigenze del mondo del lavoro e di una amministrazione moderna.

D. Digitalizzazione, quale strumento trasversale per meglio realizzare queste riforme.

Non tutte le azioni previste implicano misure di carattere finanziario. Molte di queste sono oggetto di interventi di riordino di processi e procedure e alcune richiedono provvedimenti normativi o regolamentari, diversamente articolati da un punto di vista temporale.

PA Digitale 2026 e il Comune di Papozze

Al fine di dare attuazione alla Missione 1 del P.N.R.R. "Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura" il Comune di Papozze ha aderito ai seguenti avvisi:

- Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" pubblicato il 26/04/2022;
- Avviso per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" pubblicato il 19/04/2022;
- Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE" pubblicato il 04/04/2022;
- Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" pubblicato il 20/10/2022;
- Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.3 "DATI E

INTEROPERATIVITÀ” - MISURA 1.3.1 “PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI” pubblicato il 20/10/2022;

- Avviso PNRR - NEXT GENERATION EU - Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024), pubblicato tramite la piattaforma PADigitale2026, con scadenza fissata per il giorno 24/11/2024;

Il Comune di Papozze ha ultimato le operazioni relativamente ai seguenti servizi:

- MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI”;
- INVESTIMENTO 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI”;
- MISURA 1.4.4 “ESTENSIONE DELL’UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE”;
- MISURA 1.4.5 “PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI”;
- MISURA 1.3.1 “PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI”;

I seguenti servizi sono stati asseverate dal Dipartimento per la Transizione Digitale e il comune di Papozze ha ricevuto il relative contributo (*lamp sum*):

- INVESTIMENTO 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI”;
- MISURA 1.4.4 “ESTENSIONE DELL’UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE”;
- MISURA 1.4.5 “PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI”;
- MISURA 1.3.1 “PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI”.

La situazione finanziaria dei contributi P.N.R.R. PA Digitale 2026 è esposta nella seguente tabella:

Misura	Descrizione	Contributo assegnato	Contributo incassato
1.2	Abilitazione al Cloud per le PA locali	47.427,00 €	47.427,00 €
1.4.5	Piattaforma Notifiche Digitali	23.147,00 €	23.147,00 €
1.3.1	PDND - Piattaforma Digitale Nazionale Dati	10.172,00 €	10.172,00 €
1.4.4	SPID - CIE	14.000,00 €	14.000,00 €
1.4.1	Esperienza del Cittadino nei servizi Pubblici	79.922,00 €	79.922,00 €
1.4.4	Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	3.928,40 €	0,00 €
1.4.3	Adozione app IO	3.159,00 €	0,00 €

Le economie di spesa saranno impiegate per il mantenimento, per ulteriori cinque anni dopo l'attivazione, dei servizi attivi e per l'implementazione di ulteriori servizi relativi alla digitalizzazione dei servizi per i cittadini.

In particolare sarà attivato lo Sportello digitale a distanza affinchè i cittadini possano usufruire dei servizi digitali dello Sportello al Cittadino (Misura 1.4.1.) in postazioni, che verranno realizzate lontane dalla sede municipale.

E' risultato beneficiario del contributo di euro 1.683,60 relativo all'intervento PNC - A.1.1 Rafforzamento Misura PNRR M1C1 - Investimento 1.4: “Servizi digitali e esperienza dei cittadini” - Finanziato con risorse del Fondo Complementare al PNRR, il cui intervento è stato realizzato e il contributo interamente erogato a favore del Comune di Papozze.

Documento Unico di Programmazione

Sezione Operativa

Parte Prima

2026 - 2028

Introduzione alla Sezione Operativa (Seo)

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce giuda e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO ha i seguenti scopi:

definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;

orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;

costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali;
- dalla programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;
- dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Sezione Operativa – Parte I

Nella Parte 1 della SeO del DUP sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP.

La definizione degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Per ogni programma devono essere definite le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate ed individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella SeS e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per i programmi deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi dei programmi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

L'individuazione degli obiettivi dei programmi deve essere compiuta sulla base dell'attenta analisi delle condizioni operative esistenti e prospettive dell'ente nell'arco temporale di riferimento del DUP.

In ogni caso il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

Comprende altresì la formulazione degli indirizzi in materia di tributi e di tariffe dei servizi, quale espressione dell'autonomia impositiva e finanziaria dell'ente in connessione con i servizi resi e con i relativi obiettivi di servizio.

I mezzi finanziari necessari per la realizzazione dei programmi all'interno delle missioni devono essere "valutati", e cioè:

- a) individuati quanto a tipologia;
- b) quantificati in relazione al singolo cespite;
- c) descritti in rapporto alle rispettive caratteristiche;
- d) misurati in termini di gettito finanziario.

Contestualmente devono essere individuate le forme di finanziamento, avuto riguardo alla natura dei cespiti, se ricorrenti e ripetitivi - quindi correnti - oppure se straordinari.

Il documento deve comprendere la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e soprattutto sulla relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica. Particolare attenzione deve essere posta sulla compatibilità con i vincoli del patto di stabilità interno, anche in termini di flussi di cassa.

Particolare attenzione va posta alle nuove forme di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno in corso ed in quelle degli anni successivi.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente costituisce il punto di partenza della attività di programmazione operativa dell'ente.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente deve essere realizzata con riferimento almeno ai seguenti aspetti:

- le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili nonché le caratteristiche dei servizi dell'ente;
- i bisogni per ciascun programma all'interno delle missioni, con particolare riferimento ai servizi fondamentali;
- gli orientamenti circa i contenuti degli obiettivi del Pareggio di bilancio da perseguire ai sensi della normativa in materia. per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli. La valutazione delle risorse finanziarie deve offrire, a conforto della veridicità della previsione, un trend storico che evidensi gli scostamenti rispetto agli «accertamenti», tenuto conto dell'effettivo andamento degli esercizi precedenti;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica;
- per la parte spesa, l'analisi degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- la descrizione e l'analisi della situazione economico – finanziaria degli organismi aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica e degli effetti della stessa sugli equilibri annuali e pluriennali del bilancio.

E' prioritario il finanziamento delle spese correnti consolidate, riferite cioè ai servizi essenziali e strutturali, al mantenimento del patrimonio e dei servizi ritenuti necessari.

La parte rimanente può quindi essere destinata alla spesa di sviluppo, intesa quale quota di risorse aggiuntive che si intende destinare al potenziamento quali-quantitativo di una certa attività, o alla creazione di un nuovo servizio.

Infine, con riferimento alla previsione di spese di investimento e relative fonti di finanziamento, occorre valutare la sostenibilità negli esercizi futuri in termini di spese indotte.

Per ogni programma deve essere effettuata l'analisi e la valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti a valere sugli anni finanziari a cui la SeO si riferisce e delle maggiori spese previste e derivanti dai progetti già approvati per interventi di investimento.

Una particolare analisi dovrà essere dedicata al "Fondo pluriennale vincolato" sia di parte corrente, sia relativo agli interventi in conto capitale, non solo dal punto di vista contabile, ma per valutare tempi e modalità della realizzazione dei programmi e degli obiettivi dell'amministrazione.



**COMUNE DI PAPOZZE
(PROVINCIA DI ROVIGO)**

**DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (DUP)
ANNI 2026 – 2027 – 2028**

**SEZIONE OPERATIVA
Parte Seconda**

Per quanto concerne:

- *Il piano triennale dei lavori pubblici 2026-2028 ed elenco annuale 2026 si rimanda alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 DEL 24.11.2025*
- *La programmazione triennale del fabbisogno del Personale si rimanda alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 24.11.2025.*
- *L'Indennità di Funzione del Sindaco, vice-Sindaco e degli Assessori, si ritiene superata la Deliberazione di G.C. n. 78 del 9.12.2020 e si rimanda alla revisione degli emolumenti spettanti come stabilito dalla L. n. 234/2021 art. 1, commi 583-587 (Legge di stabilità 2022)*
- *Il Patrimonio dell'Ente si rimanda alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 28.4.2025 di approvazione del Rendiconto di Bilancio anno 2024.*

COMUNE DI PAPOZZE
Provincia di Rovigo

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2024 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	990.908,08	724.866,42	720.500,73	718.428,73	718.428,73	718.428,73	-0,29
Trasferimenti correnti	166.153,25	136.363,32	226.010,13	210.377,66	210.377,66	210.377,66	-6,92
Extratributarie	186.827,57	243.297,20	337.843,00	311.043,00	309.243,00	309.243,00	-7,93
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.343.888,90	1.104.526,94	1.284.353,86	1.239.849,39	1.238.049,39	1.238.049,39	-3,47
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	0,00	0,00	15.582,42	16.555,00	0,00	0,00	6,24
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.343.888,90	1.104.526,94	1.299.936,28	1.256.404,39	1.238.049,39	1.238.049,39	-3,35

COMUNE DI PAPOZZE
Provincia di Rovigo

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028

segue 2.1.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2024 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	48.586,17	225.047,77	667.087,40	60.000,00	60.000,00	60.000,00	-91,01
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	443.066,85	331.804,96	0,00	0,00	-25,11
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	48.586,17	225.047,77	1.110.154,25	391.804,96	60.000,00	60.000,00	-64,71
Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00	0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	1.392.475,07	1.329.574,71	3.260.090,53	2.498.209,35	2.148.049,39	2.148.049,39	-23,37

COMUNE DI PAPOZZE
Provincia di Rovigo

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	1	2	3	4	5	6	
							7
Imposte tasse e proventi assimilati	666.000,00	398.270,44	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00
Compartecipazione di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	324.908,08	326.595,98	320.500,73	318.428,73	318.428,73	318.428,73	-0,65
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	990.908,08	724.866,42	720.500,73	718.428,73	718.428,73	718.428,73	-0,29

2.2.1.2

	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA						
	ALIQUOTE IMU		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	
IMU I [^] Casa	0,00	0,00	0,00	0,00			
IMU II [^] Casa	1,06	1,06	108.000,00	108.000,00			
Fabbricati produttivi	0,00	0,00			0,00	0,00	
Altro	1,06	1,06	0,00	0,00	132.000,00	132.000,00	
TOTALE			108.000,00	108.000,00	132.000,00	132.000,00	240.000,00

COMUNE DI PAPOZZE
Provincia di Rovigo

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

Addizionale Comunale all'IRPEF:

L'Ente non ha variato per l'anno 2026 l'Addizionale Comunale all'IRPEF che si mantiene nell'aliquota fissa dello 0,8%. Si intende mantenere tale aliquota anche per il triennio 2026-2028. Il gettito stimato è di € 140.000,00

Imu:

E' prevista la conferma dell'aliquota per l'Imposta Municipale Unica al 1,06%. Si stima un introito per l'anno 2026 di € 240.000,00.

Altre Entrate Tributarie:

Il gettito è previsto come segue:

Canone unico patrimoniale: gettito stimato € 4.500,00

COMUNE DI PAPOZZE
Provincia di Rovigo

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 - Trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2024 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	166.153,25	136.363,32	225.510,13	209.877,66	209.877,66	209.877,66	-6,93
Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	166.153,25	136.363,32	226.010,13	210.377,66	210.377,66	210.377,66	-6,92

COMUNE DI PAPOZZE
Provincia di Rovigo

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 - Entrate extratributarie

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2024 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	168.753,06	192.424,97	265.800,00	259.900,00	259.900,00	259.900,00	-2,22
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate da redditi di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	18.074,51	50.872,23	72.043,00	51.143,00	49.343,00	49.343,00	-29,01
TOTALE	186.827,57	243.297,20	337.843,00	311.043,00	309.243,00	309.243,00	-7,93

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Dato atto che relativamente a tutti i servizi a domanda individuale si prevede la copertura degli stessi nelle risultanze sottoindicate:

SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE	SPESA IN EURO	COPERTURA UTENTI IN EURO	RECUPERO
Uso palestra Com.le	2.000,00	500,00	25,00%
Uso Campo Polivalente	1.000,00	100,00	10,00%
Uso locali comunali	1.500,00	100,00	6,67%
Illuminazione votiva	14.000,00	14.000,00	100,00%
Mensa Scuola materna	26.000,00	16.200,00	62,30%

COMUNE DI PAPOZZE
Provincia di Rovigo

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

Pasti a domicilio a persone anziane	18.000,00	18.000,00	100,00%
TOTALI	62.500,00	48.900,00	78,24%

Ritenuto che la copertura di tutti i servizi sia sufficiente e, quindi, la misura dei costi complessivi è finanziata complessivamente:

$$\begin{aligned} & \text{€ 48.900,00} \\ & \text{-----} \times 100 = 78,24\% \\ & \text{€ 62.500,00} \end{aligned}$$

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

Proventi canoni dei beni dell'Ente:

In base ai contratti in essere si prevede un introito per canoni di € 1.800,00

COMUNE DI PAPOZZE
Provincia di Rovigo

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 - Entrate in conto capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2024 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	48.586,17	225.047,77	407.087,40	0,00	0,00	0,00	-100,00
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00
Altre entrate in conto capitale	997,24	3.259,05	220.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-90,91
TOTALE	49.583,41	228.306,82	687.087,40	80.000,00	80.000,00	80.000,00	-88,36

COMUNE DI PAPOZZE
Provincia di Rovigo

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2024 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Proventi ed oneri di urbanizzazione	997,24	3.259,05	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
TOTALE	997,24	3.259,05	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00

COMUNE DI PAPOZZE
Provincia di Rovigo

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 - Accensione di prestiti

2.2.6.1

COMUNE DI PAPOZZE
Provincia di Rovigo

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 - Entrate da riduzione di attività finanziarie e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2024 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00	0,00

COMUNE DI PAPOZZE
Provincia di Rovigo

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Servizi istituzionali e generali e di gestione			
Servizi istituzionali e generali e di gestione	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	274.055,00	258.600,00	258.600,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	24.300,00	23.200,00	23.200,00
Acquisto di beni e servizi	105.850,00	104.450,00	104.450,00
Trasferimenti correnti	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Interessi passivi	2.294,00	2.205,00	2.113,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Altre spese correnti	11.810,00	11.810,00	11.810,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Servizi istituzionali e generali e di gestione	471.309,00	453.265,00	453.173,00
Giustizia			
Giustizia	0,00	0,00	0,00
Totale Giustizia	0,00	0,00	0,00
Ordine pubblico e sicurezza			
Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	82.590,00	82.590,00	82.590,00
Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Ordine pubblico e sicurezza	82.590,00	82.590,00	82.590,00
Istruzione e diritto allo studio			
Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	350,00	350,00	350,00
Acquisto di beni e servizi	120.400,00	120.400,00	120.400,00
Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Interessi passivi	12.315,00	11.820,00	11.306,00
Altre spese correnti	450,00	450,00	450,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	341.804,96	60.000,00	60.000,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Istruzione e diritto allo studio	475.319,96	193.020,00	192.506,00
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	100,00	100,00	100,00
Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI PAPOZZE
Provincia di Rovigo

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028

segue 3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Totale Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	100,00	100,00	100,00

Politiche giovanili, sport e tempo libero			
<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	11.400,00	11.400,00	11.400,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Interessi passivi</i>	2.905,00	2.785,00	2.655,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero	14.305,00	14.185,00	14.055,00

Turismo			
<i>Turismo</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Turismo	0,00	0,00	0,00

Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa	23.000,00	23.000,00	23.000,00

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	8.200,00	8.200,00	8.200,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	1.300,00	1.300,00	1.300,00
<i>Interessi passivi</i>	2.625,00	2.520,00	2.415,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	12.125,00	12.020,00	11.915,00

Trasporti e diritto alla mobilità			
<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	33.500,00	33.500,00	33.500,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	2.780,00	2.780,00	2.780,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	174.710,00	174.710,00	174.710,00
<i>Interessi passivi</i>	7.080,00	6.790,00	6.490,00
<i>Altre spese correnti</i>	450,00	450,00	450,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Trasporti e diritto alla mobilità	218.520,00	218.230,00	217.930,00

Soccorso civile			
<i>Soccorso civile</i>	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI PAPOZZE
Provincia di Rovigo

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028

segue 3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	350,00	350,00	350,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Interessi passivi</i>	3.470,00	3.325,00	3.180,00
<i>Altre spese correnti</i>	450,00	450,00	450,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Soccorso civile	4.270,00	4.125,00	3.980,00

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	33.700,00	33.700,00	33.700,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	2.300,00	2.300,00	2.300,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	25.100,00	25.100,00	25.100,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	159.600,00	159.100,00	159.100,00
<i>Interessi passivi</i>	1.815,00	1.740,00	1.665,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	222.515,00	221.940,00	221.865,00

Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
Totale Tutela della salute	0,00	0,00	0,00

Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	494,00	494,00	494,00
<i>Interessi passivi</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Sviluppo economico e competitività	494,00	494,00	494,00

Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00

Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00

Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00

Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI PAPOZZE
Provincia di Rovigo

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028

segue 3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
Relazioni internazionali			
<i>Relazioni internazionali</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Fondi e accantonamenti			
<i>Fondi e accantonamenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Spese correnti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Altre spese correnti</i>	<i>29.679,15</i>	<i>29.778,15</i>	<i>29.774,15</i>
Totale Fondi e accantonamenti	29.679,15	29.778,15	29.774,15
Debito pubblico			
<i>Debito pubblico</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</i>	<i>35.270,00</i>	<i>36.590,00</i>	<i>37.955,00</i>
<i>Rimborso di altre forme di indebitamento</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale Debito pubblico	35.270,00	36.590,00	37.955,00
Anticipazioni finanziarie			
<i>Anticipazioni finanziarie</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</i>	<i>850.000,00</i>	<i>850.000,00</i>	<i>850.000,00</i>
Totale Anticipazioni finanziarie	850.000,00	850.000,00	850.000,00
Servizi per conto terzi			
<i>Servizi per conto terzi</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	2.439.497,11	2.139.337,15	2.139.337,15

COMUNE DI PAPOZZE

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M001
Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	274.055,00	58.15%	258.600,00	57.05%	258.600,00	57.06%
Imposte e tasse a carico dell'ente	24.300,00	5.16%	23.200,00	5.12%	23.200,00	5.12%
Acquisto di beni e servizi	105.850,00	22.46%	104.450,00	23.04%	104.450,00	23.05%
Trasferimenti correnti	38.000,00	8.06%	38.000,00	8.38%	38.000,00	8.39%
Interessi passivi	2.294,00	0.49%	2.205,00	0.49%	2.113,00	0.47%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	15.000,00	3.18%	15.000,00	3.31%	15.000,00	3.31%
Altre spese correnti	11.810,00	2.51%	11.810,00	2.61%	11.810,00	2.61%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	471.309,00		453.265,00		453.173,00	

COMUNE DI PAPOZZE

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M003
Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	82.590,00	100%	82.590,00	100%	82.590,00	100%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	82.590,00		82.590,00		82.590,00	

COMUNE DI PAPOZZE

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M004
Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente	350,00	0.07%	350,00	0.18%	350,00	0.18%
Acquisto di beni e servizi	120.400,00	25.33%	120.400,00	62.38%	120.400,00	62.54%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Interessi passivi	12.315,00	2.59%	11.820,00	6.12%	11.306,00	5.87%
Altre spese correnti	450,00	0.09%	450,00	0.23%	450,00	0.23%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	341.804,96	71.91%	60.000,00	31.08%	60.000,00	31.17%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	475.319,96		193.020,00		192.506,00	

COMUNE DI PAPOZZE

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M005
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

IMPIEGHI

	Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	100,00	100%	100,00	100%	100,00	100%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	100,00		100,00		100,00	

COMUNE DI PAPOZZE

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M006
Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	11.400,00	79.69%	11.400,00	80.37%	11.400,00	81.11%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Interessi passivi	2.905,00	20.31%	2.785,00	19.63%	2.655,00	18.89%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	14.305,00		14.185,00		14.055,00	

COMUNE DI PAPOZZE

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M008
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

IMPIEGHI

	Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	3.000,00	13.04%	3.000,00	13.04%	3.000,00	13.04%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	20.000,00	86.96%	20.000,00	86.96%	20.000,00	86.96%
TOTALE MISSIONE	23.000,00		23.000,00		23.000,00	

COMUNE DI PAPOZZE

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M009
Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	8.200,00	67.63%	8.200,00	68.22%	8.200,00	68.82%
Trasferimenti correnti	1.300,00	10.72%	1.300,00	10.82%	1.300,00	10.91%
Interessi passivi	2.625,00	21.65%	2.520,00	20.97%	2.415,00	20.27%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	12.125,00		12.020,00		11.915,00	

COMUNE DI PAPOZZE

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M010
Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	33.500,00	15.33%	33.500,00	15.35%	33.500,00	15.37%
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.780,00	1.27%	2.780,00	1.27%	2.780,00	1.28%
Acquisto di beni e servizi	174.710,00	79.95%	174.710,00	80.06%	174.710,00	80.17%
Interessi passivi	7.080,00	3.24%	6.790,00	3.11%	6.490,00	2.98%
Altre spese correnti	450,00	0.21%	450,00	0.21%	450,00	0.21%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	218.520,00		218.230,00		217.930,00	

COMUNE DI PAPOZZE

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M011
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

IMPIEGHI

	Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente	350,00	8.2%	350,00	8.48%	350,00	8.79%
Acquisto di beni e servizi		0%		0%		0%
Interessi passivi	3.470,00	81.26%	3.325,00	80.61%	3.180,00	79.9%
Altre spese correnti	450,00	10.54%	450,00	10.91%	450,00	11.31%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	4.270,00		4.125,00		3.980,00	

COMUNE DI PAPOZZE

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M012
Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	33.700,00	15.15%	33.700,00	15.18%	33.700,00	15.19%
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.300,00	1.03%	2.300,00	1.04%	2.300,00	1.04%
Acquisto di beni e servizi	25.100,00	11.28%	25.100,00	11.31%	25.100,00	11.31%
Trasferimenti correnti	159.600,00	71.73%	159.100,00	71.69%	159.100,00	71.71%
Interessi passivi	1.815,00	0.82%	1.740,00	0.78%	1.665,00	0.75%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	222.515,00		221.940,00		221.865,00	

COMUNE DI PAPOZZE

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M014
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

IMPIEGHI

	Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi		0%		0%		0%
Trasferimenti correnti	494,00	100%	494,00	100%	494,00	100%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	494,00		494,00		494,00	

COMUNE DI PAPOZZE

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M020
Altre spese correnti

IMPIEGHI

	Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Altre spese correnti	29.679,15	100%	29.778,15	100%	29.774,15	100%
TOTALE MISSIONE	29.679,15		29.778,15		29.774,15	

COMUNE DI PAPOZZE

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M050
Rimborso di altre forme di indebitamento

IMPIEGHI

	Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	35.270,00	100%	36.590,00	100%	37.955,00	100%
Rimborso di altre forme di indebitamento		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	35.270,00		36.590,00		37.955,00	

COMUNE DI PAPOZZE

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M060
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere

IMPIEGHI

	Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	850.000,00	100%	850.000,00	100%	850.000,00	100%
TOTALE MISSIONE	850.000,00		850.000,00		850.000,00	