



COMUNE DI GALLIATE LOMBARDO

Provincia di Varese
Via Carletto Ferrari, 12 - 21020 Galliate Lombardo (VA)
Tel. 0332 947265 - Fax 0332 949607
E-mail: info@comune.galliatelombardo.va.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione N. 02 del 26/01/2026

OGGETTO: PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL TRIENNIO 2026/2028.

L'anno DUEMILAVENTISEI il giorno VENTISEI del mese di GENNAIO alle ore 20,30 presso la residenza Municipale, previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta aperta al pubblico ed in sessione ordinaria in prima convocazione.

Risultano presenti:

Numero d'ordine		Presenti
1	Tibiletti Carlo	SI
2	Agosti Anna	SI
3	Brignoli Simone	SI
4	Melillo Daniele	SI
5	Forte Luca	SI
6	Cova Fabio	SI
7	Navarra Giuseppina	NO
8	Rizzi Carlo	SI
9	Dellanoce Dario	SI
10	Scurtarelli Andrea	NO
Totale		08

Assiste il **Segretario Comunale**, Dott.ssa Anna Infante.

Il **Sindaco**, Sig. Carlo Tibiletti, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente questione segnata all'ordine del giorno:

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 02 del 26/01/2026

OGGETTO: PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL TRIENNIO 2026/2028.

Il **Sindaco** dichiara aperta la discussione sull'argomento iscritto al secondo punto dell'ordine del giorno dell'odierna seduta consiliare e procede ad illustrare il contenuto della nota di aggiornamento del DUP 2026/2028:

Ogni aspetto del DUPS viene esaurientemente illustrato con l'esplicazione dei dati contenuti nelle tabelle inserite nel documento.

Si danno chiarimenti anche rispetto alla programmazione triennale dei beni e servizi. Dal primo di febbraio cessa l'appalto con la cooperativa di Laveno che si occupa di pulizie. Sarà preso Abad per servizio manutenzioni. Sarà presa la stessa ditta che lavora a Casale Litta.

Viene poi illustrata la programmazione triennale dei lavori pubblici. Si accenna alla manutenzione straordinaria dell'edificio "La Corte". C'è l'idea di fare un murales. Se ne riparlerà. Si valuterà se è un'idea da portare avanti. Consigliere Brignoli: Ci sono dei finanziamenti in merito? Sindaco: Se ci sono, saranno presi in considerazione. Consigliere Agosti: c'è l'idea di attingere agli elementi caratteristici di Galliate.

Un particolare cenno viene fatto alla manutenzione di strade e piazze, asfaltature, manutenzione loculi cimiteriali. E' allo studio il regolamento cimiteriale anche per prevedere soluzioni in ordine alle tombe che non sono più curate da decine di anni.

Il **Sindaco** domanda ai Consiglieri se vi sono altre richieste di intervento.

Nessun consigliere chiede di intervenire né avanza osservazioni.

Dopo di che,

IL CONSIGLIO COMUNALE

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 42 c. 2 lett. a) d.lgs. 18/08/2000 n.267;

VISTO l'art.170, comma 1, del d.lgs. 18/08/2000 n. 267, secondo cui *"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione"*.

VISTO il d.lgs. 23/06/2011 n.118, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"*.

VISTO il d.lgs. 10/08/2014 n.126, recante *"Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"*.

RICHIAMATO l'art. 151, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, nel testo modificato dal d.lgs. n. 126/2014, in base al quale *"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze"*.

RICHIAMATO il punto 4.2 del principio contabile in tema di programmazione (Allegato al d.lgs. 23/06/2011 n.118 e ss.mm.ii.) prevedente la possibilità per gli enti locali di effettuare una nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni.

CONSIDERATO che il termine di scadenza previsto per l'approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP), al pari di quello per la relativa presentazione al Consiglio Comunale, riveste carattere ordinatorio e, pur in assenza di un formale rinvio, deve intendersi parimenti prorogato coerentemente con il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione.

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 29/08/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028.

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 17/10/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato presentato all'organo consiliare il Documento Unico di programmazione (DUP) 2026/2028, approvato con la precitata Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 29/08/2025.

CONSIDERATO che - a seguito delle valutazioni effettuate in sede di predisposizione dello schema di bilancio di previsione per il triennio 2026/2028 - con Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 in data 19/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'aggiornamento della parte contabile del DUP 2026/2028, il cui testo viene allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.

RITENUTO necessario procedere - ai sensi dell'art.170, comma 1, d.lgs. 18/08/2000 n.267 - alla presentazione al Consiglio Comunale della nota di aggiornamento del DUP 2026/2028, quale atto di programmazione propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione 2026/2028.

RICHIAMATO il Decreto Ministero dell'Interno del 24/12/2025, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 302 del 31/12/2025, con cui è stato differito al 28/02/2026 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028;

ACQUISITO ED ALLEGATO il parere favorevole espresso dal Revisore unico dei conti, Dott. Stefano Gandini, con verbale n. 01/2026 in data 15/01/2026, acclarato al protocollo dell'ente in data 20/01/2026 al n. 143;

ACQUISITI ED ALLEGATI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. n.267/2000;

CONSTATATO che la votazione, espressa per alzata di mano, ha dato le seguenti risultanze:

Presenti	n. 08
Astenuti	n. 00
Voti Contrari	n. 00
Voti Favorevoli	n. 08

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in premessa, qui riportate e trascritte di:

1. PRENDERE ATTO dell'avvenuta presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art.170, comma 1, del d.lgs. 18/08/2000 n.267, della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026/2028, il cui testo viene allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.

2. DISPORRE che copia del DUP 2026-2028 sia pubblicata in forma permanente sul sito *internet* del Comune nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bilanci*".

Con successiva, separata votazione, espressa per alzata di mano, che ha dato le seguenti risultanze:

Presenti	n. 08
Astenuti	n. 00
Voti Contrari	n. 00
Voti Favorevoli	n. 08

D I C H I A R A

attesa l'urgenza di provvedere in merito, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 18/08/2000 n. 267.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026-2028

(D.M. del 18 maggio 2018)

Principio contabile applicato alla programmazione

Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011

D.U.P SEMPLIFICATO

I SEZIONE

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1.1 Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

1.1.1 Risultanze relative alla popolazione

Un aspetto interessante da considerare, da parte degli amministratori, affinché realizzino politiche atte a soddisfare le esigenze della popolazione è costituita dall'analisi demografica. Tali dati forniscono un indirizzo sulle scelte amministrative, affinché, al proprio territorio sia dato un impulso alla crescita occupazionale, sociale ed economica.

Di seguito indicati alcuni parametri che ci permettono di effettuare un'analisi.

POPOLAZIONE	
Popolazione legale al censimento	982
Totale popolazione residente al 31 dicembre 2023	1022
- nati nell'anno	4
- deceduti nell'anno	3
saldo naturale	1
- immigrati nell'anno	39
- emigrati nell'anno	22
saldo migratorio	17
Popolazione residente al 31 dicembre 2024	1040
di cui:	
- in età prescolare (0/6 anni)	31
- in età scuola dell'obbligo (7/16 anni)	121
- in forza lavoro 1ª occupazione (17/29 anni)	136
- in età adulta (30/65 anni)	522
- in età senile (oltre i 65 anni)	230

1.1.2 Risultanze relative al territorio

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce uno degli aspetti più importanti per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio	
Superficie	kmq 3,70
Risorse Idriche	
Laghi	n. 0
Fiumi e torrenti	n. 0
Strade	
Statali	km. 0
Provinciali	km. 3,76
Comunali	km. 6,20
Vicinali	km. 0
Autostrade	km. 0

Territorio (Urbanistica)			
Piani e strumenti urbanistici vigenti			
	SI	NO	Delibera di approvazione
Piano di governo del territorio	X		
Piano di fabbricazione		X	
Piano di edilizia economico-popolare		X	

Territorio (Urbanistica)			
Piani insediamenti produttivi			
	SI	NO	Delibera di approvazione
Industriali		X	
Artigianali		X	
Commerciali		X	
Altri strumenti		X	

1.1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Così come prescritto dal punto 8 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della nostra comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Strutture scolastiche

Strutture scolastiche di proprietà	Numero Posti
ASILO NIDO	0
SCUOLE DELL'INFANZIA	0
SCUOLE PRIMARIE	0
SCUOLE SECONDARIE	0

Altre Strutture

Altre Strutture	Numero Posti
STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI	0
FARMACIE COMUNALI	0
ALTRE STRUTTURE (da specificare)	0

Reti e Automezzi

Reti	
DEPURATORE ACQUE REFLUE	N. 0
RETE ACQUEDOTTO -IN GESTIONE	KM. 7,40
AREE VERDI, PARCHI E GIARDINI	MQ. 10.2500
PUNTI LUCE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	N. 230
RETE GAS	KM. 6.773
DISCARICHE RIFIUTI	N. 0
MEZZI OPERATIVI PER GESTIONE TERRITORIO	N. 0
VEICOLI A DISPOSIZIONE	N. 2

1.2 MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

1.2.1 Servizi gestiti in forma diretta e in forma associata

- Scuola materna : Attualmente il servizio viene garantito mediante Convenzione diretta con l'Asilo Infantile di Daverio.
- Scuola elementare : Convenzione con i Comuni di Daverio e Crosio della Valle per la gestione del plesso scolastico di Daverio in essere fino al 30/06/2026.
- Scuola Media : Convenzione con i Comuni di Azzate, Bodio Lomnago, Brunello, Crosio della Valle, Daverio, Cazzago Brabbia ed Inarzo.
- Servizio rifiuti: il servizio raccolta attualmente viene gestito dalla Società in house COINGER srl. Il progetto per la gestione completa del servizio per gli enti del bacino è stato attivato dal 01/01/2025.
- Acquedotto : il servizio viene gestito a seguito di convenzione dalla società Acinque s.p.a. mediante la società LERETI spa.
- Servizio idrico integrato : gestione in house del servizio da parte della società ALFA srl sia del segmento fognatura che depurazione. Viene previsto nel triennio il rimborso da parte della società delle quote relative ai mutui che hanno finanziato gli investimenti degli anni precedenti.
- Convenzione gestione SUAP – Comune capo fila Gavirate –
- Convenzione gestione associata Demanio Lacuale – Laveno Mombello
- Convenzione Piani di Zona – Comune Capo fila Varese
- Convenzione per adesione alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Varese
- Convenzione gestione associata Polizia Locale con i Comuni di Azzate, Bodio Lomnago, Brunello e Daverio

Economia insediata

Il territorio è interessato dall'insediamento di numerose attività artigianali/industriali nell'area di Via Belvedere - confine con Comune di Daverio. Sono altresì presenti piccoli laboratori artigianali nel centro storico, nonché alcune attività svolte da lungo tempo (panificio, parrucchiere, bar, ristoranti). Sul territorio sono presenti due aziende agricole con attività di compostaggio e una attività di agriturismo.

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Situazione al 31/12/2023, di cui alla periodica revisione delle partecipazioni societarie, approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 23/12/2024:

Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
ACinque S.P.A.	95012280137	0,00023%	- Gestione dell'acquedotto Comunale
ALFA S.R.L.	03481930125	0,09547%	- Gestione servizio idrico integrato d'ambito provinciale
COINGER S.R.L.	02156160125	0,1007%	- Gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani

Partecipazioni indirette :

NOME PARTECIPATA INDIRETTA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE
----------------------------	----------------------------	------------------------------------------------

PREALPI SERVIZI S.R.L. <u>In liquidazione</u>	02945490122	Acinque S.p.A. – QUOTA DETENUTA 12,47% – QUOTA INDIRETTA 0,000029% ALFA SRL – QUOTA DETENUTA 35,5629% – QUOTA INDIRETTA 0,03395%
Acinque Tecnologie S.p.A.	01734970120	Acinque S.p.A. – QUOTA DETENUTA 100% - QUOTA INDIRETTA DEL 0,000023%

1.3 SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

1.3.1 Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024	581.531,90
---------------------------	------------

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

	2023	2022	2021
Fondo cassa al 31/12	521.871,48	607.777,99	490.150,72

Livello di indebitamento

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2024	€. 13.742,07	€. 834.210,77	1,65
2023	€. 15.907,99	€. 818.292,58	1,94
2022	€. 17.962,55	€. 843.346,68	2,13

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2024	n. 0	€. 0,00
2023	n. 0	€. 0,00
2022	n. 0	€. 0,00

Nel corso del triennio precedente non è stata utilizzata anticipazione di cassa.

1.3.2 Debiti fuori bilancio riconosciuti

I debiti fuori bilancio riconosciuti sono:

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti
2024	€ 0,00
2023	€ 0,00
2022	€ 0,00

Nel corso del triennio non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

1.3.3 Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

In sede di riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

SOMMARIO

1	I SEZIONE - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	Pag. 2
1.1	Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente	Pag. 3
1.1.1	Risultanze relative alla popolazione	Pag. 3
1.1.2	Risultanze relative al territorio	Pag. 4
1.1.3	Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	Pag. 5
1.2	MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	Pag. 6
1.2.1	Servizi gestiti in forma diretta e in forma associata	Pag. 6
1.3	SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	Pag. 8
1.3.1	Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione	Pag. 8
1.3.2	Debiti fuori bilancio riconosciuti	Pag. 9
1.3.3	Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui	Pag. 10
3	II SEZIONE - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	Pag. 12
3.1	Entrate	Pag. 13
3.1.1	Tributi e tariffe dei servizi pubblici	Pag. 14
3.1.2	Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	Pag. 15
3.1.3	Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilita'	Pag. 16
3.2	Spesa	Pag. 17
3.2.1	Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali	Pag. 18
3.2.2	Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi	Pag. 19
3.2.3	Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	Pag. 20
3.3	Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa	Pag. 21
3.4	Principali obiettivi delle missioni attivate	Pag. 22
3.4.1	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pag. 23
3.4.2	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	Pag. 24
3.4.3	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	Pag. 25
3.4.4	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	Pag. 26
3.4.5	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Pag. 27
3.4.6	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Pag. 28
3.4.7	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	Pag. 29
3.4.8	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Pag. 30
3.4.9	Missione 20 - Fondi e accantonamenti	Pag. 31
3.4.10	Missione 50 - Debito pubblico	Pag. 32
3.4.11	Missione 99 - Servizi per conto terzi	Pag. 33
3.5	Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali	Pag. 34
3.6	Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	Pag. 35
3.7	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	Pag. 36
3.8	Piano Integrato Attivita' Organizzativa - P.I.A.O.	Pag. 37
3.8.1	Sezione 1 - Scheda anagrafica dell'amministrazione	Pag. 38

D.U.P SEMPLIFICATO

II SEZIONE

PROSPETTI RIEPILOGATIVI DI BILANCIO

3.1 Entrate

L'analisi delle entrate e delle spese è ben rappresentata dal quadro generale riassuntivo per titoli degli equilibri in termini di competenza e di cassa. Alla fine del riepilogo delle entrate e delle spese è esposto il quadro riassuntivo che espone la verifica di tali equilibri.

3.1.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria prevede

- IMU: è in programma l'incremento di un punto percentuale a decorrere dall'anno 2026 dell'aliquota dell'IMU relativa ai Fabbricati "D", al fine di garantire la sostenibilità delle spese correnti dell'Ente;
- TARI : dal 2025 è attivo il progetto di tariffa di bacino da parte di COINGER;
- AMBULATORIO: l'Amministrazione Comunale ha ritenuto definire un rimborso forfettario delle spese di gestione, da richiedere ai medici che svolgono prestazioni ambulatoriali.
- ALTRI PROVENTI/TRIBUTI/CANONI: mantenimento della politica tariffaria in vigore per l'anno 2025.

Negli ultimi tempi assistiamo ad un graduale aumento generalizzato dei costi, alla riduzione dei trasferimenti da altri Enti e all'aumento della spesa sociale. Per garantire la sostenibilità delle spese correnti dell'Ente, stante il proseguire di questo iter incrementale della spesa, non si esclude di dover intervenire anche sull'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF

3.1.2 Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Nel corso dell'esercizio 2026 è previsto il completamento del programma investimenti, di cui alcuni progetti già conclusi nel corrente esercizio, per la digitalizzazione della pubblica amministrazione previsti nel PNRR : Migrazione al cloud – AppIO – Piattaforma PagoPA – Integrazione SPID-CIE – Piattaforma notifiche -integrazione Stato Civile in ANPR - adesione piattaforma digitale nazionale dati - Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane ANNCUSU, e implementazione ulteriori servizi, mediante utilizzo parte risorse già trasferite all'Ente per i progetti conclusi.

Nel corso del triennio non è previsto l'impiego di risorse straordinarie;

3.1.3 Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilit 

Le scelte dell'Amministrazione in termini di investimenti ad esempio possono essere subordinate alla verifica della capacit  di indebitamento.

Di seguito il prospetto della capacit  di indebitamento dell'ente:

Nel corso del periodo di valenza del presente DUP non   prevista l'accensione di nuovi prestiti.

VINCOLI DI INDEBITAMENTO				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	691.192,49	691.192,49	691.192,49
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	84.814,29	84.814,29	84.814,29
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	89.116,79	89.116,79	89.116,79
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		865.123,57	865.123,57	865.123,57
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	86.512,36	86.512,36	86.512,36
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2025	(-)	8.756,00	7.396,00	5.965,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		77.756,36	79.116,36	80.547,36
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2025	(+)	234.689,95	207.649,95	179.249,95
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		234.689,95	207.649,95	179.249,95
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali � stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

3.2.1 Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento degli obiettivi e dei programmi dell'attività istituzionale, con particolare attenzione al processo di digitalizzazione della P.A.

3.2.2 Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

E' stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 31 marzo 2023 il nuovo codice degli appalti che va a sostituire il dlgs 50/2016. Lo stesso si applicherà a tutti i nuovi procedimenti a partire dal **primo aprile 2023**. In realtà le disposizioni del codice saranno efficaci solo a partire dal **primo luglio 2023**. Inoltre, sempre dal primo luglio 2023, è prevista l'abrogazione del dlgs 50/2016 e l'adozione delle nuove disposizioni. Il 29 maggio 2023 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il primo correttivo del nuovo codice appalti, il DL 57/2023. Contiene le prime modifiche sul dlgs 36/2023 e riguardano la parità di genere.

Una delle novità del nuovo codice è la **digitalizzazione** dell'intero ciclo di vita dell'appalto. L'altra modifica sostanziale riguarda i subappalti modificato dall'art. 119 dlgs 36/2023, precisamente al comma 17 che consente l'utilizzo del **subappalto a cascata**, a differenza di quanto indicato nell'art. 105 dlgs 50/2016 in cui ne era specificato il divieto.

L'articolo 50 del nuovo codice appalti prevede un sistema di procedure per l'affidamento differente rispetto all'impianto precedente: limiti più alti per gli affidamenti diretti e un sistema semplificato.

Sono previste le seguenti procedure di affidamento:

Lavori:

- **affidamento diretto** fino a **150.000 euro**;
- **procedura negoziata senza bando**, con consultazione di **5 operatori economici**, per i lavori di importo fino a **1 milione di euro**;
- **procedura negoziata senza bando**, con consultazione di **10 operatori economici**, per i lavori di importo fino a soglia;

Servizi e forniture:

- **affidamento diretto** fino a **140.000 euro**;
- **procedura negoziata senza bando**, con consultazione di **5 operatori economici**, per i servizi/fornitura fino a soglia di rilevanza europea.

Nel triennio non sono previsti acquisti di beni e servizi di importo pari superiore alle soglie di cui all'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023.

3.2.3 Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Nel triennio non sono previsti lavori pubblici di importo pari o superiore alla soglia di € 150.000,00 di cui all'art. 50 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023.

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata ad interventi di manutenzione e messa in sicurezza della rete stradale esistente e dei beni patrimoniali dell'Ente. Oltre ai periodici interventi di riasfaltatura delle strade comunali.

Vengono previsti per l'anno 2026 il rifacimento della facciata del centro civico La Corte e l'ampliamento del cimitero comunale mediante la realizzazione di nuovi colombari.

Principali investimenti programmati per il triennio 2026 - 2028			
Opera Pubblica	2026	2027	2028
Manutenzione straordinaria edificio La Corte	25.000,00	0,00	0,00
Manutenzione strade e Piazze	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Manutenzione strade – Asfaltature	100.000,00	0,00	0,00
Ampliamento cimitero – Nuovi colombari	80.000,00	0,00	0,00
Totale	233.000,00	28.000,00	28.000,00

3.3 Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa in materia. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione sarà indirizzata al mantenimento degli equilibri. Si ritiene che gli incassi previsti consentano di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal decreto legislativo n. 31/2002, garantendo altresì un fondo cassa finale positivo.

ENTRATE	CASSA 2026	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	SPESE	CASSA 2026	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	610.994,05								
Utilizzo avanzo di amministrazione		130.471,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura	717.245,75	537.877,00	537.877,00	537.877,00	Titolo 1 - Spese correnti	900.027,41	688.646,00	678.391,00	676.961,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	189.987,21	73.013,00	70.448,00	70.448,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	115.677,90	99.325,00	98.466,00	98.466,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	360.485,13	110.000,00	30.000,00	30.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	272.292,05	235.000,00	30.000,00	30.000,00
					- di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	1.383.395,99	820.215,00	736.791,00	736.791,00	Totale spese finali	1.172.319,46	923.646,00	708.391,00	706.961,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	48.712,23	27.040,00	28.400,00	29.830,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	319.054,80	257.000,00	257.000,00	257.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	346.775,44	257.000,00	257.000,00	257.000,00
Totale Titoli	1.702.450,79	1.077.215,00	993.791,00	993.791,00	Totale Titoli	1.567.807,13	1.207.686,00	993.791,00	993.791,00
Fondo di cassa finale presunto alla fine dell'esercizio	745.637,71								
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	2.313.444,84	1.207.686,00	993.791,00	993.791,00	TOTALE COMPLESSIVO	1.567.807,13	1.207.686,00	993.791,00	993.791,00

3.4 Principali obiettivi delle missioni attivate

3.4.1 Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Interventi già posti in essere e in programma

Mantenimento degli obiettivi e dei programmi dell'attività istituzionale, particolare attenzione al processo di digitalizzazione della P.A.

Obiettivo

Mantenimento delle attività che erogano servizi quali anagrafe, stato civile, elettorale, leva e protocollo, segreteria, personale, tributi, ragioneria, economato. Predisposizione degli atti relativi al funzionamento degli organi politici e organismi consultivi.

MISSIONE 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	393.494,00	385.556,00	381.885,00
	di cui già impegnato	132.147,26	70.892,56	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	529.049,36		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	26.000,00	1.000,00	1.000,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	40.328,23		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 1	previsione di competenza	419.494,00	386.556,00	382.885,00
	di cui già impegnato	132.147,26	70.892,56	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	569.377,59		

3.4.2 Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Interventi già posti in essere e in programma

Dal 2024 è attiva la convenzione per il Servizio associato di Polizia Locale tra i Comuni di Azzate, Bodio Lomnago, Brunello, Daverio e Galliate Lombardo avente durata quinquennale.

MISSIONE 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	20.770,00	20.770,00	20.770,00
	di cui già impegnato	18.000,00	18.000,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	28.847,34		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 3	previsione di competenza	20.770,00	20.770,00	20.770,00
	di cui già impegnato	18.000,00	18.000,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	28.847,34		

3.4.3 Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Interventi già posti in essere e in programma

La Convenzione con l'Asilo Infantile di Daverio attuata nel 2021 è in corso definizione anche per gli anni successivi.

Gestione della Convenzione Comuni di Daverio e Crosio della Valle per i servizi della Scuola Primaria.

Gestione dei servizi scolastici per la Scuola Media Inferiore all'interno della Convenzione stipulata con i Comuni della Val Bossa.

Obiettivo

Garantire i servizi scolastici forniti alla collettività.

MISSIONE 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	66.628,00	66.628,00	66.628,00
	di cui già impegnato	35.000,00	20.000,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	101.558,71		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.556,08		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 4	previsione di competenza	66.628,00	66.628,00	66.628,00
	di cui già impegnato	35.000,00	20.000,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	103.114,79		

3.4.4 Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Interventi già posti in essere e in programma

Gestione dei servizi culturali e ricreativi, prosecuzione della gestione della Biblioteca Comunale in forma diretta mediante incarichi a dipendenti di altri enti in attesa di definizione di Convenzione con altri Comuni e del servizio di interscambio erogato dal Sistema Bibliotecario Valle dei Mulini.

Si conferma l'estensione dell'orario di apertura al pubblico il sabato mattina e l'utilizzo delle sale della biblioteca per ospitare il progetto di iniziativa comunale "Sulle Ali della Fantasia", finalizzato ad avvicinare alla lettura i bambini in età prescolare e scolare, ed alcuni corsi sportivi e culturali.

Si darà continuità alla rassegna culturale "Uomo e Natura" con l'obiettivo di promuovere una riflessione sul rapporto tra essere umano ed ambiente naturale alla luce delle sfide che caratterizzano il tempo contemporaneo. Tale manifestazione si compone di incontri di informazione e dialogo, nonché di attività esperienziali sul territorio della provincia, con cadenza mensile nel periodo ottobre-maggio. Inoltre, proseguiranno le collaborazioni con Musica&Muse soc. coop. per la rassegna "Musica nelle Residenze Storiche", volta ad avvicinare il pubblico alla musica classica, e con IN Valbossa APS per l'iniziativa "Valbossa IN Rosa", finalizzata alla sensibilizzazione sulla prevenzione del carcinoma mammario.

Si darà nuovo impulso alla collaborazione con l'associazione Pro Loco per l'organizzazione di eventi di partecipazione della cittadinanza, quali ad esempio il Mercatino di Natale, tradizionalmente previsto a fine novembre, ed altre festività che interessano il territorio di Galliate Lombardo.

Obiettivo

Potenziamento dei servizi finiti alla collettività: sviluppo dell'offerta culturale destinata ad un pubblico adulto e mantenimento delle attività educativo-ricreative per bambini.

MISSIONE 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	17.450,00	17.450,00	17.450,00
	di cui già impegnato	600,00	600,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	27.069,72		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 5	previsione di competenza	17.450,00	17.450,00	17.450,00
	di cui già impegnato	600,00	600,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	27.069,72		

3.4.5 Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Interventi già posti in essere e in programma

Al momento non sono previsti interventi particolari

Obiettivo

Mantenimento del livello attuale.

MISSIONE 8				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.000,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 8	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.000,00		

3.4.6 Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Interventi già posti in essere e in programma

Gestione degli appalti di servizi per la manutenzione del verde pubblico.

Servizio idrico integrato : viene previsto nel triennio il rimborso da parte della società delle quote relative ai mutui che hanno finanziato gli investimenti degli anni precedenti.

Dal 2025 è attivo il Progetto per l'applicazione della tariffa puntuale di bacino da parte di COINGER.

Obiettivo

Mantenimento degli standard qualitativi dei servizi erogati in passato alla collettività.

MISSIONE 9				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	22.686,00	22.000,00	22.000,00
	di cui già impegnato	15.685,32	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	38.316,49		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 9	previsione di competenza	22.686,00	22.000,00	22.000,00
	di cui già impegnato	15.685,32	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	38.316,49		

3.4.7 Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità'

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Interventi già posti in essere e in programma

Gestione e manutenzione delle strade comunali, della segnaletica stradale, dei trattamenti antighiaccio e spartineve, vengono previsti la pulizia dei tombini e i trattamenti larvicidi.

Gestione impianti della pubblica illuminazione.

Obiettivo

Garantire la miglior fruibilità ai cittadini del territorio e dei servizi pubblici comunali.

MISSIONE 10				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	53.300,00	53.300,00	53.300,00
	di cui già impegnato	31.925,00	12.000,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	63.324,09		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	129.000,00	29.000,00	29.000,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	150.407,74		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 10	previsione di competenza	182.300,00	82.300,00	82.300,00
	di cui già impegnato	31.925,00	12.000,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	213.731,83		

3.4.8 Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Interventi già posti in essere e in programma

Erogazione dei servizi sociali richiesti, gestione dei rapporti con il Piano di Zona del Comune di Varese. Servizio di assistenza sociale e di assistenza educativa scolastica e/o domiciliare a minori.

Manutenzione del cimitero comunale.

E' stato redatto e approvato un nuovo regolamento comunale per il volontariato con l'intento di promuovere iniziative benefiche a supporto e sostegno della cittadinanza; in particolare verrà offerto gratuitamente un programma di assistenza ai compiti.

Obiettivo

Miglioramento dei servizi sociali erogati ai cittadini

MISSIONE 12				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	80.520,00	82.120,00	85.520,00
	di cui già impegnato	14.919,80	13.820,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	89.472,60		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	80.000,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	80.000,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 12	previsione di competenza	160.520,00	82.120,00	85.520,00
	di cui già impegnato	14.919,80	13.820,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	169.472,60		

3.4.9 Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, fondo rischi e contenzioso, fondo passività potenziali e fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Interventi già posti in essere e in programma

Accantonamento in bilancio dei Fondi previsti da norme statali: fondo di riserva. Fondo crediti dubbia e difficile esazione, Fondo garanzia debiti commerciali, nonché fondo per gli aumenti contrattuali del personale dipendente ed indennità fine mandato sindaco.

Obiettivo

Accantonamento in bilancio dei Fondi previsti da norme statali: fondo di riserva. Fondo crediti dubbia e difficile esazione nonché fondo per gli aumenti contrattuali del personale dipendente ed indennità fine mandato sindaco.

MISSIONE 20				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	23.042,00	21.171,00	21.443,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	6.514,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 4 Rimborso di prestiti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	previsione di competenza	23.042,00	21.171,00	21.443,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	6.514,00		

3.4.10 Missione 50 - Debito pubblico

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Interventi già posti in essere e in programma

Provvedere al rimborso alla Cassa DD.PP. di Roma, entro le scadenze fissate, delle quote capitale ed interessi.

MISSIONE 50				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	8.756,00	7.396,00	5.965,00
	di cui già impegnato	8.734,52	7.394,86	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	13.875,10		
Titolo 4 Rimborso di prestiti	previsione di competenza	27.040,00	28.400,00	29.830,00
	di cui già impegnato	27.039,33	28.399,54	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	48.712,23		
TOTALE MISSIONE 50	previsione di competenza	35.796,00	35.796,00	35.795,00
	di cui già impegnato	35.773,85	35.794,40	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	62.587,33		

3.4.11 Missione 99 - Servizi per conto terzi

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

Provvedere al versamento delle ritenute previdenziali ed assistenziali sugli stipendi dei dipendenti comunali, nonché delle ritenute erariali e dell’IVA ai sensi delle norme in materia di Split payment. Gestione dei fondi per il servizio di economato e dei rimborsi gestiti per conto terzi.

Obiettivo

Garantire il pareggio di tale gestione e rispettare le tempistiche per tutti gli adempimenti tributari

MISSIONE 99				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza	257.000,00	257.000,00	257.000,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	346.775,44		
TOTALE MISSIONE 99	previsione di competenza	257.000,00	257.000,00	257.000,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	346.775,44		

3.5 Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

Stato Patrimoniale al 31/12/2024

Attivo Patrimoniale 2024	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	4.799,48
Immobilizzazioni materiali	4.252.740,09
Immobilizzazioni finanziarie	137.959,55

Alla data di adozione del presente atto, non sono previste alienazioni nel periodo di riferimento.

3.6 Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Le apparecchiature e le dotazioni informatiche in uso negli uffici sono di proprietà dell'Ente e attualmente non sono programmate sostituzioni, che verranno eventualmente attivate in caso di guasti a quanto in uso.

Per la manutenzione verranno attivati contratti di assistenza con intervento on-site o da remoto.

Dal 2010 l'Ente è dotato di unità server, recentemente sostituita, per assolvere agli adempimenti relativi ai backup, protezione dati e sistema anti-virus. Tutti i pc sono collegati attraverso apposito impianto di rete interna e attraverso apposito router (dotato di sistemi anti-spam e firewall) collegati alla rete internet.

Nel corso dell'esercizio 2026 verranno completati tutti i progetti di digitalizzazione finanziati con i contributi al valore sul PNRR.

Autovetture e automezzi di servizio

Il parco auto del Comune è costituito alla data di adozione del DUP da e n. 1 autocarro n. 2 autovetture.

L'autocarro FIAT PORTER attualmente è dato in comodato d'uso alla Cooperativa affidataria del servizio di manutenzione del territorio comunale, è in corso di valutazione una manutenzione straordinaria dello stesso.

Le autovetture

- DACIA SPRING targa GJ 757 XL - immatricolata 31/05/2022

- FIAT QUBO targa DX 864 YB- immatricolata 19/08/2009

garantiscono i servizi degli uffici comunali.

I costi di gestione vengono contenuti ai sensi di legge.

Beni immobili ad uso abitativo o di servizio

Si dà atto che non sussistono alloggi di servizio, ossia alloggi assegnati a dipendenti o terzi per custodia.

Allo stato attuale è presente un mini-alloggio per anziani non assegnato.

3.7 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Gli **obiettivi del PNRR italiano** sono i tre assi strategici su cui si erge il [Next Generation EU](#), ovvero transizione digitale e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale e riequilibrio territoriale. Più nello specifico, entro il 2026 e nel rispetto dei tre campi di intervento:

- Accelerare il processo di innovazione e digitalizzazione che vede l'Italia molto indietro rispetto agli altri Paesi d'Europa, sia a livello pubblico che privato
- Ridurre le emissioni nocive per prevenire e contrastare il dissesto territoriale
- Favorire lo sviluppo del Mezzogiorno, l'occupazione (soprattutto giovanile) e l'imprenditorialità femminile, migliorare la coesione territoriale contrastando le discriminazioni di genere.

Di seguito il dettaglio dei progetti finanziati:

Intervento	CUP	Missione - Componente - Intervento	Linea d'intervento	Importo complessivo finanziamento	Fase di Attuazione
MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE*NR. NOVE SERVIZI DA MIGRARE	F41C22001030006	M1.C1.I.1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud	Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	47.427,00	-concluso in fase asseverazione
ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE SPID E CIE	F41F22001900006	M1.C1.I.1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di Identità Digitale (SPID, CIE) e dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR)	Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	14.000,00	concluso - ricevuto finanziamento
PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	F41F22001920006	M1.C1.I.1.4.3 Estensione dell'utilizzo della piattaforma PagoPA e App "IO"	Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	11.533,00	concluso - ricevuto finanziamento
APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	F41F22001930006	M1.C1.I.1.4.3 Estensione dell'utilizzo della piattaforma PagoPA e App "IO"	Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	5.103,00	concluso - ricevuto finanziamento
INTEGRAZIONE NELL'ANPR DELLE LISTE ELETTORALI *TERRITORIO COMUNALE	F41F23000790001	M1.C1.I.1.4.4 PCM - Dipartimento per la trasformazione digitale - PNC - A.1.1 Rafforzamento misura PNRR M1C1 - INV. 1.4 Servizi digitali e esperienza di cittadini - Integrazione ANPR LISTE ELETTORALI	Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	1.683,60	concluso - ricevuto finanziamento
SERVIZI ANPR - REGISTRI STATO CIVILE*TERRITORIO NAZIONALE*ADESIONE AI SERVIZI RESI DISPONIBILI DA ANPR PER L'UTILIZZO DI ANSC	F51F24005250006	M1.C1.I.1.4.4 PCM - Dipartimento per la trasformazione digitale - PNC - Estensione dell'utilizzo delle'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo stato civile digitale (ANSC) Avviso del 22 luglio 2024	Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	3.928,00	- concluso presentata richiesta finanziamento
PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)	F41F22003910006	M1C1 INV. 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - AVVISO DEL 12 SETTEMBRE 2022 MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI COMUNI	Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	23.147,00	- in corso

3.8 Piano Integrato Attività Organizzativa - P.I.A.O.

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

1. autorizzazione/concessione;
2. contratti pubblici;
3. concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
4. concorsi e prove selettive;
5. processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

- Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP) e Piano delle azioni concrete (PAC);
- Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD);
- Piano della Performance (PdP);
- Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PtPCT);
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- Piano di Azioni Positive (PAP).

Per il triennio 2025/2027 il PIAO è stato adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 06/06/2025: si provvederà all'aggiornamento dello stesso, nel corso degli esercizi di riferimento del presente documento.

3.8.1 Sezione 1 - Scheda anagrafica dell'amministrazione

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
<i>Denominazione Ente</i>	COMUNE DI GALLIATE LOMBARDO
<i>Codice Fiscale</i>	00459940128
<i>Partita IVA</i>	00459940128
<i>Sindaco</i>	CARLO TIBILETTI
<i>Numero di dipendenti al 31 dicembre anno precedente</i>	DUE
<i>Numero di abitanti al 31 dicembre anno precedente</i>	1040
<i>Telefono</i>	0332947265
<i>Sito internet</i>	www.comune.galliatelombardo.va.it
<i>E-mail</i>	info@comune.galliatelombardo.va.it comune.galliatelombardo@legalmailpa.it

COMUNE di GALLIATE LOMBARDO
Provincia di Varese

Comune di Galliate Lombardo
L'Organo di Revisione
Verbale n° 01 /2026 del 15.01.2026

**PARERE DEL REVISORE IN MERITO ALLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026/208**

Vs l'organo di revisione

Richiamato l'art. 239 del d.lgl n 267/200, Come modificato dall'articolo 3 del DL 10 Ottobre 2012, n.174, il quale prevede:

Al comma 1, lettera b. 1) che l'organo di revisione esprima un parere sugli strumenti di programmazione economico-finanziaria ., comma 1-bis), che nei pareri venga espresso un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibili ditta contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, anche tenuto conto della attestazione del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 153, delle variazioni rispetto all'anno precedente, dell'applicazione dei parametri di deficitarietà strutturale e di ogni altro elemento utile. Nei pareri sono suggeriti all'organo consigliare le misure atte ad assicurare l'attendibilità delle impostazioni / pareri sono obbligatori; Tenuto conto che l'articolo 170 del d.lgs. 267/2000 indica.

- al comma 1 " Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (Dup) per le conseguenti deliberazioni"
- al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.",

Che il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

Che al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs 118/2011, È indicato che "il DUP costituisce nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (Seo) contiene la programmazione non è operativo dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione non è della manovra di bilancio.

Esaminato Il documento di programmazione dell'ente e la relativa proposta di deliberazione di Consiglio comunale;

Viste

-la FAQ n.10 Rilasciata da Arconet in data 22 ottobre 2015; le indicazioni fornite dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti sì ed Esperti Contabili in ordine al procedimento di approvazione del Dup il parere dell'organo di revisione

Visti:

-il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; il decreto legislativo 23 Giugno 2011, n.118; lo Statuto e l'atto costitutivo dell'Unione;



l'Organo di revisione ha rilevato:

la completezza del documento in dati previsti principi l'acqua erenza interna del dup con le linee programmatiche di mandato la politica

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti al principio contabile all. 4/1
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato
- c) la politica tributaria prevede:
 - IMU :è in programma l'incremento perciò il tuale a decorrere dall'anno 2026 dell'aliquota dell'Imu relativa ai fabbricati D al fine di garantire la sostenibilità delle spese correnti dell'Ente
 - TARI Dal 2025 è attivo il progetto di tariffa di bacino da parte di COINGER
 - AMBULATORIO: L'Amministrazione Comunale ha ritenuto di definire un rimborso forfettario delle spese di gestione, da richiedere ai medici che svolgono prestazioni ambulatoriali.
 - ALTRI PROVENTI TRIBUTARI/CANONI Mantenimento della politica tariffaria in vigore per l'anno 2025
 - Non si esclude di dover intervenire anche sull l'aliquota comunale IRPEF
- d) Che il programma triennale dei lavori pubblici non prevede opere di importo superiore ad euro 150.000,00; relativamente alla programmazione non degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata ad interventi di manutenzione e messa in sicurezza della rete stradale esistente e dei beni patrimoniali dell'ente. Oltre ai periodici interventi di riasfaltata cura delle strade comunali per l'anno 2026 vengono previsti il rifacimento della facciata del centro civico La Corte e l'ampliamento del cimitero comunale mediante la realizzazione di nuovi colombari.
- e) Nel triennio considera dato non sono previsti acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore alla soglia di euro 140.000,00
- f) Per il triennio 2025 27 è stato adottato il PIAO piano integrato attività e organizzazione di cui al decreto n° 132/2022 a seguito dell'entrata in vigore del DPR n. 81/ 2022 con deliberazione della giunta comunale numero 25 del 6 /06/ 2025 e si provvederà all'aggiornamento dello stesso nel corso degli esercizi di riferimento del documento

Tutto ciò osservato

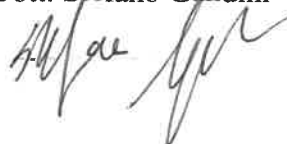
l'organo di revisione esprime parere favorevole

Per Quanto di propria competenza e conoscenza, sul documento unico di programmazione per il periodo 2026/ 2028 così come aggiornato

Cinisello Balsamo, 15 Gennaio 2026

IL REVISORI DEI CONTI

Dott. Stefano Gandini





COMUNE DI GALLIATE LOMBARDO

Provincia di Varese

Via Carletto Ferrari, 12 - 21020 Galliate Lombardo (VA)

Tel. 0332 947265 - Fax 0332 949607

E-mail: info@comune.galliatelombardo.va.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALL'ESAME DEL CONSIGLIO COMUNALE.

**OGGETTO: PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DELLA NOTA DI
AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL
TRIENNIO 2026/2028.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

Con riferimento alla presente proposta di deliberazione, sottoposta all'esame del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 49 c. 2 d.lgs. n.2 67/2000, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile.

Galliate Lombardo, 09/01/2026

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA**
F.to Carlo Rizzi

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 02 del 26/01/2026

OGGETTO: PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL TRIENNIO 2026/2028.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Carlo Tibiletti

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Anna Infante

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
Art. 134 del d.lgs. 18/08/2000 n. 267

Registro n. _____

Si certifica che copia del verbale della su estesa Deliberazione, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 32 della legge n. 69/2009, è stata pubblicata dal 28/01/2026 all'Albo Pretorio *on-line* di questo Comune e ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Galliate Lombardo, 28/01/2026

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Roberto Permunian

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
Art. 134 del d.lgs. 18/08/2000 n. 267

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. 18/08/2000 n. 267.

Galliate Lombardo, 26/01/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Anna Infante
