

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CIANTRA SARA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **5 NOVEMBRE 1977**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - dal 18 gennaio 2025 – in corso  
Segretario Comunale – fascia C  
Incarico di titolare della convenzione di Segreteria tra i Comuni di Magomadas, Sorradile e Boroneddu
  - dal 25 giugno 2009 al 16 gennaio 2025  
COMUNE DI CUGLIERI – via Carlo Alberto n. 33 – 09073 CUGLIERI (OR)
  - dal 1° gennaio 2018 al 16 gennaio 2025  
Istruttore direttivo amministrativo  
Responsabile del Servizio Amministrativo
  - Dal 15 febbraio 2021  
Vicesegretario Comunale della convenzione di segretaria  
tra i comuni di Cuglieri, Tresnuraghes e Lei
  - Dal 18 agosto 2020 al 31 dicembre 2020  
Vicesegretario Comunale della convenzione di segretaria  
tra i comuni di Cuglieri, Tresnuraghes e Lei
  - Dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019  
Vicesegretario Comunale della convenzione di segretaria  
tra i comuni di Cuglieri, Tresnuraghes e Sorradile
  - Dal 25 giugno 2009 al 31 dicembre 2017  
Istruttore direttivo di vigilanza  
Responsabile del servizio di Polizia Locale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 settembre 2008 al 24 giugno 2009  
COMUNE DI TRAMATZA – via Tripoli n. 2 – 09070 TRAMATZA (OR)  
Ente pubblico – settore Polizia Municipale  
Istruttore di vigilanza - Agente di polizia municipale

Dal 12 febbraio 2008 al 31 agosto 2008  
COMUNE DI CARGEGHE – via Brigata Sassari n. 1 – 07030 CARGEGHE (SS)  
Ente pubblico – settore Polizia Municipale  
Istruttore di vigilanza  
Agente di polizia municipale

Dicembre 2007  
Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, conseguita nella sessione esami di stato  
presso la Corte d'Appello de L'Aquila.

Dal 27 agosto 2007 al 27 dicembre 2007  
COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO – Piazza Montrigu 'e Reos –  
09078 - SCANO DI MONTIFERRO (OR)  
Ente pubblico – settore Polizia Municipale  
Istruttore di vigilanza - Agente di polizia municipale

2006  
COMUNE DI GHILARZA - Via Matteotti, 64 - 09074 Ghilarza (OR)  
Ente pubblico – Settore Polizia Municipale, Tributi e Attività Produttive  
Tirocinio formativo semestrale nella mansione di istruttore amministrativo

Dal 21 ottobre 2004 al 21 ottobre 2006  
STUDIO LEGALE Avvocato Luigi D'Andreagiovanni – viale Leopoldo Muzii n. 19 –  
65123 PESCARA (PE)  
Studio legale  
Praticante legale abilitata al patrocinio legale ridotto di cui all'art. 7 della legge 479/1999.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) dal 2004 al 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola di Specializzazione post laurea per le Professioni Legali – corso di studi biennale per la preparazione degli esami di stato per l'accesso alle professioni legali di magistrato, avvocato e notaio.  
Votazione esame finale: 49/70
- Qualifica conseguita dal 1997 al 2003  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO – facoltà di Giurisprudenza  
Corso di studi in giurisprudenza, vecchio ordinamento.  
Voto di laurea: 101/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRE LINGUE	<b>INGLESE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	BUONO BUONO SUFFICIENTE
	*****
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<b>FRANCESE</b>
	BUONO BUONO SUFFICIENTE
	Buona capacità di relazionarsi con cittadini e colleghi, interpretandone i bisogni e ricercando le soluzioni dei problemi; buona capacità di lavorare in equipe e di adattarsi a situazioni diversificate e tipologie di persone diverse.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Buona capacità di coordinare e organizzare mezzi e persone per il raggiungimento di risultati in termini di efficacia ed efficienza, anche in eventuali situazioni di emergenza.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Buona conoscenza del sistema operativo microsoft windows nelle diverse versioni. Buona conoscenza degli applicativi microsoft office. Buona conoscenza dei browsers di navigazione in internet.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente di guida categoria B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
	27/01/2025