



BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VOLTA ALL'ASSUNZIONE DI N° 1 DIPENDENTE CON QUALIFICA DI "FARMACISTA COLLABORATORE" (INQUADRATO AL 1° LIVELLO del C.C.N.L. VIGENTE PER IL PERSONALE DELLE "IMPRESE GESTITE O PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI, ESERCENTI FARMACIE, PARAFARMACIE, MAGAZZINI FARMACEUTICI ALL'INGROSSO, LABORATORI FARMACEUTICI") CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

La società LORETO MULTISERVIZI S.R.L., con sede legale in Loreto, Via Villa Musone n. 167 ha avviato una selezione per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione di 1 (uno) "Farmacista Collaboratore" con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Art. 1. FIGURA PROFESSIONALE E PROFILO DI RIFERIMENTO.

La figura professionale è quella del Farmacista Collaboratore livello 1° del CCNL per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici.

Il profilo ricercato richiede ottime capacità tecnico-professionali, la propensione a porsi al servizio del cliente, un accentuato orientamento al risultato di vendita e al fatturato programmato. Il candidato deve essere in grado di saper interpretare nel modo corretto le richieste del cliente e lavorare in gruppo collaborando con i colleghi e gli altri organi dell'Azienda.

Le prestazioni lavorative potranno riguardare la giornata del sabato e, in base ai turni di servizio, anche quelle domenicali e/o festive e/o notturne nelle sedi delle farmacie comunali gestite dall'Azienda.

Ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e come previsto anche dall'art. 57 del D.lgs. 30 aprile 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, alla predetta selezione possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Art. 2. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare al presente concorso pubblico occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n. 174;
- b) i cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994, n. 174:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso);
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) avere età non inferiore ad anni 18;
- e) non essere escluso dal diritto all'elettorato attivo;



- f) non aver riportato condanne penali o essere in stato di interdizione o aver avuto provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici uffici;
- g) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o una società partecipata da enti pubblici, per motivi disciplinari, per giusta causa a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- h) avere l'idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo in oggetto con riferimento alle attività al video terminale che verrà accertata con visita da effettuarsi prima dell'assunzione in servizio;
- i) inesistenza delle cause ostative di cui all'art 35-bis comma 1 lett. b) del D.lgs. 165/2001
- j) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- k) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013;
- l) accettare senza riserve tutte le norme, le condizioni e le clausole previste nel bando di selezione con la sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- m) conoscenza lingua inglese;
- n) conoscenze di informatica di base.

REQUISITI SPECIFICI:

- a) titolo di studio idoneo: diploma di laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario oppure laurea specialistica quinquennale (LS14) in Farmacia e Farmacia Industriale o laurea magistrale quinquennale in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche afferenti alla classe di laurea magistrale LM- 13 - Farmacia e Farmacia Industriale; I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano dal Ministero della Salute con le modalità di cui alla normativa vigente;
- b) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'albo professionale dei farmacisti;

Il possesso di eventuali titoli utili per l'applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio così come indicato nell'**ALLEGATO 1** del presente bando dovrà essere espressamente dichiarato. La mancata dichiarazione della suddetta condizione non ne consentirà l'applicazione.

Art. 3. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'inquadramento per il personale che verrà assunto in esito al presente concorso avverrà, quale "*FARMACISTA COLLABORATORE*" al 1° Livello del C.C.N.L. vigente per il personale "*IMPRESE GESTITE O PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI, ESERCENTI FARMACIE, PARAFARMACIE, MAGAZZINI FARMACEUTICI ALL'INGROSSO, LABORATORI FARMACEUTICI*".

Art. 4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di partecipazione al concorso, da redigersi esclusivamente in conformità a quanto indicato, rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI GENERALI e SPECIFICI elencati all'art. 2 lett. dalla lett. a) alla lett. n), nonché le seguenti sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza, precisando l'esatto numero di Cap, l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata - **PEC** (personale o fornito dall'ordine dei Farmacisti);



- di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;
- il possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio per merito, così come espressamente indicati nell'allegato n. 1 del presente bando di selezione: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- per i cittadini non italiani, l'adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso);
- specificazione degli ausili, se il candidato è portatore di handicap, necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della l. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 e dell'informativa di cui all'art. 13 del presente bando.

Le persone con riconoscimento della disabilità (Legge 104 del 1992) o con disturbi specifici di apprendimento (DSA – Legge 170/2010), che necessitino di particolari ausili, strumenti compensativi o dispensativi, o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, dovranno specificarlo all'interno della domanda di partecipazione all'**ALLEGATO 2**, unitamente ad idonea documentazione medica a comprova di quanto richiesto e dichiarato. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione prodotta dal candidato.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dal concorso.

CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Per la partecipazione alla selezione, prima dell'inoltro della candidatura, i candidati devono effettuare un versamento di un importo pari a € 10,00 (dieci/00) a titolo di contributo alle spese di gestione dell'iter selettivo. Il versamento va effettuato a mezzo bonifico sul c/c intestato alla società Loreto Multiservizi S.r.l. presso il conto corrente IBAN: IT04Y0538737381000042041211, Bper Banca S.p.A., Filiale di Loreto Via Solari, con indicazione della causale "**PARTECIPAZIONE CONCORSO FARMACISTA – NOME CANDIDATO**".

Il mancato versamento nei termini di presentazione delle domande di partecipazione comporterà l'esclusione dal concorso.

Il contributo non è rimborsabile, né in caso di esclusione/non ammissione alle prove, né in caso di assenza alle prove suddette (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore), né in caso di revoca o annullamento dello stesso.

La ricevuta di versamento del contributo di iscrizione dovrà essere allegata alla domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. copia non autenticata del documento di identità personale (fronte/retro), in corso di validità;
2. *curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto dal candidato. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, provvedimento di riconoscimento o documento comprovante l'avvio dell'iter procedurale ex art. 38 del D.lgs. 165/2001 per l'equiparazione del proprio titolo di studio estero. Il curriculum vitae sarà oggetto di valutazione come previsto al successivo art. 8;
3. ricevuta del bonifico di € 10,00 a titolo di contributo alle spese di gestione dell'iter selettivo, da effettuarsi al conto corrente IBAN: IT04Y0538737381000042041211, intestato a Loreto Multiservizi srl,



Bper Banca S.P.A., Filiale di Loreto Via Solari, con indicazione della causale ***“PARTECIPAZIONE CONCORSO FARMACISTA – NOME CANDIDATO”***.

Art. 5. DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

Per partecipare alla selezione i candidati devono presentare la domanda, redatta in carta semplice, e debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione della procedura, utilizzando il modulo allegato al presente bando (ALLEGATO 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE), entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 17.00 del giorno 02/03/2026**.

Il termine suddetto è perentorio: non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; non fa fede il timbro postale di spedizione della domanda, ma esclusivamente la data di ricezione.

La domanda di partecipazione con l'allegata documentazione dovrà pervenire nella sede amministrativa della società Loreto Multiservizi S.r.l., sita in Via villa Musone n° 167, Loreto 60025 (AN) esclusivamente mediante una delle modalità di seguito riportate:

- 1) tramite posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: loretomultiservizi@pec.it
Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura ***“PARTECIPAZIONE CONCORSO FARMACISTA COLLABORATORE LORETO MULTISERVIZI SRL”***;
- 2) invio della domanda a mezzo raccomandata A/R Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e la seguente dicitura: ***“PARTECIPAZIONE CONCORSO FARMACISTA COLLABORATORE LORETO MULTISERVIZI SRL”***, l'omissione delle indicazioni sul retro della busta non comporta l'esclusione dal concorso;
- 3) consegna a mano della domanda, in busta chiusa e sigillata, presso gli uffici della società dal lunedì al venerdì dalle 15.00 alle 17.00. In tal caso farà fede la data dell'etichetta di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo. Sul retro della busta, il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e la seguente dicitura ***“PARTECIPAZIONE CONCORSO FARMACISTA COLLABORATORE LORETO MULTISERVIZI SRL”***. L'omissione delle indicazioni sul retro della busta non comporta l'esclusione dal concorso.

Il solo fatto di presentare la domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso la società.

I candidati sono tenuti ad effettuare tutte le dichiarazioni richieste e contenute nel modulo di domanda allegato, compilato integralmente, sotto la propria responsabilità.

La domanda redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, deve essere debitamente sottoscritta dal candidato **a pena di esclusione dalla procedura**. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. La sottoscrizione può essere fatta con firma autografa oppure con firma digitale, nel caso di trasmissione tramite PEC.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Ugualmente, la società non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dalla mancata comunicazione di eventuali cambi di indirizzo di residenza, di posta elettronica, di posta elettronica certificata o di numero di telefono. È cura del candidato notificare all'amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere le caselle di posta elettronica ordinaria o certificata attive ed in grado di ricevere messaggi.

Art. 6. VERIFICA DEI REQUISITI E MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE PUBBLICA

Le domande di ammissione saranno esaminate da un'apposita Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Consiglio di Amministrazione della società Loreto Multiservizi s.r.l..

In questa attività di disamina, la Commissione valuterà il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per



la selezione in oggetto. Tutte le decisioni concernenti la valutazione dei titoli e delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse alla predetta Commissione esaminatrice.

Sono motivi di esclusione, e pertanto coloro che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità non saranno ammessi a partecipare alla selezione pubblica:

- a) l'inoltro della domanda effettuato fuori dai termini come precisato all'articolo 5;
- b) l'inoltro della domanda effettuato con modalità difformi dal modulo all'allegato 2 del presente bando;
- c) la mancata sottoscrizione (firma autografa o digitale) della domanda di partecipazione;
- d) il mancato versamento del contributo di € 10,00;
- e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nei termini assegnati;
- f) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti generali o specifici previsti dall'articolo 2.

Eventuali regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate, unitamente al termine concesso per effettuarle, agli interessati esclusivamente attraverso l'indirizzo PEC fornito nel modulo di presentazione della domanda all'**ALLEGATO 2**.

In ogni caso, la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

La Loreto Multiservizi S.r.l. si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Art. 7. SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI.

La presente procedura concorsuale prevede che la selezione avvenga per titoli e per esami.

La valutazione dei titoli, come da criteri sotto illustrati, è effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo le prove scritte per i soli candidati ammessi alla prova orale, e prima dello svolgimento della prova orale stessa. Il presente bando indica, nell'art 8 che segue, i titoli valutabili ed il punteggio massimo agli stessi attribuibile singolarmente e per categorie di titoli.

Le prove di esame si svolgono secondo le modalità previste dagli Artt. 9 e 10 che seguono del presente bando. La votazione complessiva è, quindi, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

Art. 8. CRITERI DI VALUTAZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

I complessivi n° 70 punti totali disponibili per la valutazione dei titoli e delle prove di esame sono così ripartiti:

A) quanto alla valutazione dei titoli: sino ad un massimo di n° 10 punti;

B) quanto alle prove di esame:

B.1) sino ad un massimo di 30 punti per la prova scritta;

B.2) sino ad un massimo di 30 punti per la prova orale.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in categorie (**TITOLI DI STUDIO** e **TITOLI DI SERVIZIO**) per complessivi 10 punti massimi. Per quanto concerne i titoli di servizio nel curriculum professionale, debitamente sottoscritto dal candidato, devono essere specificati:

- ente/azienda datore di lavoro;
- profilo professionale e categoria/livello di inquadramento;
- data di inizio e quella di termine del servizio.

In mancanza di anche uno solo dei dati suddetti non potrà essere attribuito il punteggio relativo al periodo correlato al titolo di servizio. I n° 10 punti disponibili per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- per i titoli di servizio sino ad un massimo di n° 4 punti;
- per i titoli di studio sino ad un massimo di n° 6 punti.



TITOLI DI SERVIZIO (massimo 4 punti) *	Punti
Servizio prestato presso Parafarmacie (<i>sarà valutato solo il servizio con profilo professionale di "Farmacista Collaboratore" o equivalente</i>)	0,1 punto per ogni mese di prestazione di lavoro
Servizio prestato presso Farmacie o Aziende Private, (<i>sarà valutato solo il servizio con profilo professionale di "Farmacista Collaboratore" o equivalente</i>)	0,2 punti per ogni mese di prestazione di lavoro
Servizio prestato presso altre Farmacie Comunali, Società Partecipate o altri Enti Pubblici (<i>sarà valutato solo il servizio con profilo professionale di "Farmacista Collaboratore" o equivalente</i>)	0,3 punti per ogni mese di prestazione di lavoro
* Ai fini dei calcoli di cui sopra le frazioni di mese superiori a 15 giorni vengono computate a mese intero. Le frazioni di mese fino a 15 giorni sono trascurate.	

TITOLI DI STUDIO (massimo 6 punti)	Punti
Diploma/attestato/certificato, conseguito a seguito di superamento di esame finale di conoscenza della lingua inglese (<i>sarà valutato solo un attestato</i>)	0,5
Conseguimento della Patente Europea del Computer ECDL – European Computer driving licence o ICDL – (International Certification of Digital Literacy) (<i>sarà valutato solo un attestato</i>)	0,5
Diploma/attestato/certificato di formazione/specializzazione utile per i compiti da svolgere, conseguito a seguito di partecipazione di corso, ... (saranno valutati a discrezione della Commissione esaminatrice, solo i titoli che hanno attinenza con le professionalità connesse al profilo da ricoprire)	0,5
Master universitario (saranno valutati a discrezione della Commissione esaminatrice, solo i titoli che hanno attinenza con le professionalità connesse al profilo da ricoprire)	1
Voto del diploma di laurea:	
Inferiore a 80/110	0,5
compreso tra 81 e 85/110	1
compreso tra 86 e 90/110	1,5
compreso tra 91 e 95/110	2
compreso tra 96 e 100/110	2,5
compreso tra 101 e 110 con Lode /110	3

Per quanto riguarda la valutazione dei titoli, la Commissione valuta i servizi fino alla data di rilascio del relativo certificato o dell'autocertificazione e comunque non oltre il termine di scadenza del bando. Non saranno valutati titoli presentati successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 9. PROVE DI ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed una prova orale secondo quanto di seguito indicato. I n° 60 punti disponibili per le prove ad esame, di cui n° 30 punti per la prova scritta e n° 30 punti per la prova orale, saranno attribuiti sulla base di criteri predeterminati dalla Commissione in momento antecedente l'avvio delle prove medesime.

Durante le prove i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono consultare pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi ed appunti di qualsiasi natura, telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati o allo svolgimento di calcoli matematici, a pena di esclusione dal concorso.



PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un elaborato e/o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o quiz a risposta multipla, nelle seguenti materie:

- Conoscenze in materia di farmacia, farmacopea, farmacologia e tecnica farmaceutica inerenti al ruolo ricoperto;
- Legislazione, organizzazione e gestione delle Farmacie aperte al pubblico;
- Gestione amministrativa della farmacia (magazzino, software gestionale, ricettazione, rapporti con ASUR, approvvigionamenti, adempimenti);
- Elementi di marketing e merchandising, tecniche di vendita ed approvvigionamento, aspetti commerciali dell'impresa farmacia;
- Elementi base di contabilità aziendale;
- Uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, Excel, database, browser internet) e concetti generali d'informatica e relativa disciplina per il loro impiego, con particolare riferimento alla tutela della riservatezza ed al trattamento dei dati personali;
- Elementi di gestione informatica della farmacia e principali applicativi dei gestionali di magazzino della farmacia (con particolare focus su Wingsfar);
- Farmacia dei servizi;
- Normative sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

La conoscenza delle materie sopra riportate potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti agli argomenti citati.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova scritta, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

La prova scritta si svolgerà il **giorno 11 marzo 2026 alle ore 10.00** con convocazione alle ore 09.30, presso la sala Consiliare del Comune di Loreto, Via Asdrubali n° 21.

La presente comunicazione vale come notifica di convocazione per i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini.

PROVA ORALE

Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto la votazione minima (21/30) nella prova scritta. La prova orale consisterà in un colloquio teso ad accertare la conoscenza delle materie già previste per la prova scritta. La conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, funzionale al profilo professionale da reclutare, potranno essere valutate in sede di prova orale anche attraverso una esercitazione pratica, con attribuzione di specifico punteggio nell'ambito dei 30 punti a disposizione della Commissione.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova orale, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

La prova orale si svolgerà il **giorno 23 marzo 2026 alle ore 9.30** presso la sala consiliare del Comune di Loreto, Via Asdrubali n° 21, Loreto, (AN), con convocazione alle ore 09.00.

La presente comunicazione vale come notifica di convocazione per i candidati ammessi alla prova orale.

Ogni informazione circa eventuali modifiche alla data, luogo e modalità di svolgimento delle singole prove, nonché su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare ai candidati, sarà resa con la



pubblicazione di avviso sul sito istituzionale di Loreto Multiservizi srl sezione “società trasparente – Selezione del personale – reclutamento del personale – Avvisi di selezione”, alla voce relativa al presente concorso.

Le comunicazioni effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente www.loretomultiservizi.it, alla sezione “società trasparente – Selezione del personale – reclutamento del personale – Avvisi di selezione”, nella sezione dedicata al presente bando di concorso hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 10. INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove preselettiva, scritta e orale, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione in quanto connesso allo svolgimento delle prove in modalità telematica;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati alle prove o la presentazione in ritardo rispetto all'orario di convocazione (quando sono terminate le operazioni di identificazione dei candidati) verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

Il punteggio finale sarà dato in SETTANTESIMI e sarà costituito dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale e della valutazione dei titoli.

Art. 11. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice del presente bando di concorso sarà composta da tre membri, di cui n° 1 Presidente oltre ad un segretario verbalizzante e sarà nominata con provvedimento del Consiglio di Amministrazione della società Loreto Multiservizi s.r.l., nel rispetto di quanto disposto dall'art 35 bis del D.lgs 165/2001 recante *“Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni di uffici”*. Almeno un terzo dei componenti è riservato al genere meno rappresentato. La commissione è competente per l'espletamento di tutte le fasi della procedura, compresa la formazione della graduatoria finale di merito.

Art. 12. CONVOCAZIONI – COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente, www.loretomultiservizi.it, alla sezione “società trasparente – Selezione del personale – reclutamento del personale – Avvisi di selezione”, nella sezione dedicata al presente bando di concorso. Saranno dunque pubblicati sul sito istituzionale di Loreto Multiservizi srl:

- ogni informazione circa eventuali modifiche alla data, luogo e modalità di svolgimento delle prove, nonché sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi;
- elenco dei candidati ammessi alle prove, **individuati mediante numero di protocollo rilasciato dalla società al momento della presentazione della domanda e comunicato ai candidati nelle medesime forme con cui è stata presentata la domanda, come indicato nell'art 5;**
- graduatoria finale di merito.

Sarà cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ente, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.



Art. 13. GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli (massimo 10 punti) nonché quindi di quello conseguito nella prova scritta (massimo 30 punti) con quello, infine, conseguito nella prova orale (massimo 30 punti).

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate nell'**ALLEGATO 1** del Bando, ove espressamente ne fosse dichiarato il possesso dal candidato che intende avvalersene, nel modulo all'**ALLEGATO 2** del presente bando.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno adottati con delibera del Consiglio di Amministrazione della società Loreto Multiservizi srl.

La graduatoria degli idonei avrà durata triennale dalla data di approvazione, con facoltà per la Società di procedere ad eventuali ulteriori assunzioni a scorrimento.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non comporta diritto all'instaurazione del rapporto di lavoro, essendo quest'ultimo subordinato alle effettive esigenze di servizio che si manifestano nel periodo di validità della graduatoria stessa.

La Società, altresì, si riserva, a suo insindacabile giudizio, per soddisfare ogni tipo di esigenza aziendale intercorsa, la facoltà di utilizzare la graduatoria scaturente dalla presente procedura anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, determinato, a tempo parziale ovvero a tempo pieno, lavoro flessibile, a chiamata, lavoro notturno, lavoro festivo, e comunque in ogni forma utile al soddisfacimento delle esigenze organizzative e produttive del servizio di volta in volta verificatesi. Le ore settimanali di lavoro potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione in relazione a nuove e diverse esigenze di servizio che saranno valutate dalla società Loreto Multiservizi srl.

In ogni caso, per l'ipotesi di assunzione sulla base della graduatoria redatta in esito alla procedura di cui al presente bando, la Società si riserva di modulare l'orario, del candidato che verrà assunto, in relazione alle esigenze organizzative e funzionali della Società al momento dell'assunzione.

La Società si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative, per mancato superamento del periodo di prova e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. La partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso Loreto Multiservizi s.r.l.

Il dipendente assunto è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina praticata dal CCNL di riferimento. In caso di giudizio negativo del periodo di prova, la società si riserva la facoltà di recedere dal contratto. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Si applica l'art 19 del decreto legislativo 19 agosto 2016 n° 175 e successive modificazioni ed integrazioni. Al dipendente assunto si applicano le disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile, e le leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

All'atto dell'assunzione la Società accerterà il possesso dei requisiti d'accesso e degli eventuali titoli preferenziali (allegato n. 1) dichiarati per la formazione della graduatoria.

Gli idonei all'atto dell'assunzione verranno sottoposti a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica alla mansione specifica; si precisa che saranno comunque esclusi coloro che non risulteranno possedere l'idoneità fisica alla visita medica.

Art. 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce disciplina speciale della selezione, per tutto quanto non espressamente previsto dalle fonti normative regolatrici della materia.



Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente concorso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui al presente Bando.

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati da Loreto Multiservizi srl per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 si precisa quanto segue:

- **Titolare del trattamento dei dati** è LORETO MULTISERVIZI SRL (tel.: 071/7500705 email: info@loretomultiservizi.it);
- Il **Responsabile della Protezione Dati** può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica henry@netcubo.it- tel. 0733/261030; ogni informazione circa il Responsabile della protezione dati è disponibile al link: www.loretomultiservizi.it ;
- il trattamento è finalizzato alla gestione della presente selezione e dell'eventuale rapporto di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse di Loreto Multiservizi S.r.l. costituito dal reperimento delle risorse di personale;
- i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale di Loreto Multiservizi S.r.l. www.loretomultiservizi.it in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Bando;
- i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni alla Loreto Multiservizi S.r.l. che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n. 679/2016; autorità pubbliche e organi di vigilanza, nei casi previsti dalla legge; consulenti e professionisti esterni per adempimenti di legge; l'ente socio della società partecipata, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza e pubblicità previsti dalla normativa vigente.
- i dati non saranno oggetto di trasferimento a paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
- l'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15-22 del Reg. U.E: n. 679/2016 potrà essere esercitato mediante invio all'indirizzo info@loretomultiservizi.it. È fatta salva la facoltà per l'interessato di rivolgersi all'autorità Garante Privacy;
- l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) Reg. UE n. 679/2016, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. In tale evenienza, il titolare del trattamento non tratterà ulteriormente i dati personali fatta salva l'ipotesi di sussistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura;
- i dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici;
- qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse dal quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.
- I dati non saranno oggetto di diffusione, salvo quanto previsto dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa per le società partecipate.



- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Periodo di conservazione: i dati dei candidati non selezionati saranno conservati per un periodo massimo di 24 mesi dalla conclusione della procedura selettiva, per eventuali contenziosi o per successive selezioni. I dati dei candidati selezionati saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro e successivamente per i termini previsti dalla normativa fiscale, previdenziale e giuslavoristica.

Art. 15. DISPOSIZIONI FINALI

La società si riserva espressamente la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o di modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

La società, si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso, senza obbligo di comunicazione ai partecipanti, dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per la società alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni da parte della società a qualsiasi titolo. La presentazione della domanda non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e del contenuto del presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al "*Regolamento per i criteri e le modalità di reclutamento del personale dipendente della società Loreto Multiservizi s.r.l.*" pubblicato sul sito internet della società.

Il presente bando è pubblicato per almeno 30 giorni sul sito della società Loreto Multiservizi s.r.l. (www.loretomultiservizi.it sezione "**società trasparente – Selezione del personale – reclutamento del personale – Avvisi di selezione**", alla voce relativa al presente concorso) e sul sito istituzionale del Comune di Loreto (www.comune.loreto.an.it).

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia del Bando e del Modulo di domanda gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Amministrativo (tel: 071/7500705) **esclusivamente** nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 15.00 alle 17.00

Loreto, lì 28/01/2026

Loreto Multiservizi srl
Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Donatella Marani



ALLEGATO N° 1 – TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - u) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del d.lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



ALLEGATO N. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALLA SOCIETA'
LORETO MULTISERVIZI S.r.l.
Via Villa Musone n. 167
LORETO (AN)

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____
_____ chiede di essere ammesso/a a partecipare al **bando di selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria volta all'assunzione di n° 1 dipendente con qualifica di "farmacista collaboratore" (inquadrato al 1° livello del CCNL vigente per il personale delle "imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici" con contratto a tempo pieno e indeterminato**

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

di essere nato/a a _____ (____) il _____;

1) di essere residente in _____ (C.A.P.) _____ (Prov.)

_____ Via _____ n. _____; telefono

_____/_____ cell. _____ e-mail _____

PEC: _____;

2) di essere:

☐ cittadino/a italiano/a;

ovvero

☐ cittadino/a di altro Paese dell'Unione Europea o extra CEE, purché con regolare permesso di soggiorno.

Per i cittadini dell'Unione Europea o extra CEE:

- ☐ di essere in regola con le disposizioni *pro tempore* vigenti in materia di soggiorno in territorio italiano;



- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso)

- 3) di godere dei diritti civili e politici;
- 4) di avere età non inferiore ad anni 18;
- 5) di non essere escluso dal diritto all'elettorato attivo;
- 6) di avere l'idoneità fisica alla mansione specifica che verrà accertata con visita pre-assuntiva;
- 7) di non aver riportato condanne penali o essere in stato di interdizione o aver avuto provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici uffici;
- 8) di essere in possesso del seguente Diploma di maturità: _____
conseguito presso _____ con sede in _____
in data _____;
- 9) di essere in possesso anche della Laurea:
☐ Laurea Magistrale _____ conseguita presso _____
con sede in _____ in data _____;
☐ Laurea conseguita ai sensi del passato ordinamento universitario
_____ conseguita presso _____
con sede in _____ in data _____;
- 10) di aver titolo alla preferenza di cui all'allegato n. 1 del bando: specificare la categoria _____,
la P.A. presso cui è reperibile la documentazione _____ e
l'eventuale grado di invalidità _____;
- 11) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: word, excel, posta elettronica;
- 12) di possedere la buona conoscenza della lingua straniera (inglese) e l'ottima conoscenza della lingua italiana (per i candidati di Stati Membri Unione Europea diversi dall'Italia),
- 13) di necessitare, in quanto portatore di handicap, dei seguenti ausili:
_____ e/o tempi aggiuntivi
_____, necessari per sostenere le prova di idoneità, ai sensi dell'art. 20



della L. 104/1992, come risulta dalla certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (che si allega);

14) di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;

15) di autorizzare fin d'ora la Società procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/03 e del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Allega alla presente:

- copia fotostatica documento di identità in corso di validità (fronte/retro);
- curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- copia/ricevuta del pagamento effettuato a titolo di contributo di partecipazione al concorso.

_____, _____
(luogo) (data)

(firma)

N.B.:

- a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando anche tutte le caselle che interessano;
- b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.