

**Allegato A**

**All’Ufficio Servizi Sociali  
Comune di Tiana**

**Domanda di Accesso al Programma “Mi prendo cura” di cui alla D.G.R. n. 67/24 – Linee d’indirizzo 2026/2027. Annualità 2026.**

Il sottoscritto,											
Cognome _____						Nome _____					
Codice Fiscale <input type="text"/>											
Nato/a _____						il _____					
Residente a _____ in Via/Piazza _____						n. _____					
Telefono _____						Cellulare _____			E-mail _____		

**In qualità di:**

- destinatario del programma;
- amministratore di sostegno/tutore/curatore;
- familiare di riferimento \_\_\_\_\_;
- altro (specificare) \_\_\_\_\_;

del sig. / sig.ra											
Cognome _____						Nome _____					
Codice Fiscale <input type="text"/>											
Nato/a _____						il _____					
Residente nel Comune di Tiana in Via/Piazza _____						n. _____					
Telefono _____						Cellulare _____			E-mail _____		

consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni non veritieri, di formazione e di uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all’art. 75 del medesimo D.P.R.

**CHIEDE**

l’ammissione al **Programma Regionale “Mi Prendo Cura”** per l’annualità 2026:

- in quanto già beneficiario del programma Ritornare a casa Plus nell’annualità 2026;
- in quanto richiedente l’accesso al Programma Ritornare a casa Plus, con istanza formalmente acquisita dal PLUS di Sorgono, e in attesa da oltre 30 giorni per la sua attivazione (*unico rimborso concedibile: acquisizione di servizi professionali di assistenza alla persona*).

Chiede, altresì, che il suddetto rimborso avvenga sul conto corrente bancario o postale intestato a , CODICE IBAN:

(Scrivere in modo chiaro e leggibile o allegare copia rilasciata dalla Banca o Poste Italiane).

*Il richiedente allega alla presente istanza:*

- *copia del documento di identità del beneficiario;*
  - *copia del documento di identità del richiedente, se diverso dal beneficiario;*
  - *modulo informativa sul trattamento dei dati personali, sottoscritto dal richiedente;*
  - *copia Attestazione Isee “Socio – Sanitario”;*
  - *copia codice IBAN;*

Il richiedente allega inoltre le seguenti pezze giustificative riferite alle spese sostenute entro la data di presentazione della domanda, da integrare entro e non oltre il giorno venerdì 29 gennaio 2027:

- copia ricevute relative alla fornitura di energia elettrica e/o riscaldamento relative all'anno 2026, le utenze devono riferirsi all'immobile in cui il beneficiario dimora;
  - copia della prescrizione medica riferita all'acquisto medicinali, integratori, ausili e protesi che non siano a carico del Servizio sanitario regionale o non siano forniti in misura sufficiente (riferiti al periodo di realizzazione del progetto per l'anno 2026);
  - copia degli scontrini fiscali e ricevute fiscali relative alla fornitura di medicinali, integratori, ausili e protesi che non siano a carico del Servizio sanitario regionale o non siano forniti in misura sufficiente (riferiti al periodo di realizzazione del progetto per l'anno 2026);
  - copia della documentazione attestante la regolare assunzione, corredata delle buste paga e dei relativi contributi INPS, relativa alla copertura delle spese riferite all'annualità 2026 e sostenute per l'acquisizione di servizi professionali di assistenza alla persona ad integrazione di quelli già previsti nel piano personalizzato "Ritornare a casa plus" (riferiti al periodo di realizzazione del progetto per l'anno 2026);
  - copia della documentazione attestante la regolare assunzione, corredata delle buste paga e dei relativi contributi INPS, relativa alla copertura delle spese riferite all'annualità 2026 e sostenute per l'acquisizione di servizi professionali di assistenza alla persona, per le persone in attesa dell'attivazione del progetto "Ritornare a casa PLUS" da oltre trenta giorni.
  - altro, specificare \_\_\_\_\_.

Tiana,

## Il Dichiarante

## **Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

**Procedimento:** "Programma "Mi prendo cura" di cui alla D.G.R. n. 67/24 del 23/12/2025 – Linee d'indirizzo annualità 2026/2027".

### **Soggetti interessati**

Si informano i soggetti interessati al procedimento in oggetto che l'Ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è il Comune di Tiana, Vico IV Nazionale 1, 08020 – Tiana (NU); e-mail: [aagg@comune.tiana.nu.it](mailto:aagg@comune.tiana.nu.it) - PEC: [protocollo@pec.comune.tiana.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.tiana.nu.it); Centralino telefonico: +39 0784 69089.

### **Responsabile per la protezione dei dati (DPO):**

Dasein srl con sede legale a Torino, Lungo Dora Colletta 81, 10153 Torino.

### **Referente privacy:**

Dott. Giovanni Maria Sanna - e-mail: [sanna.dpo@dasein.it](mailto:sanna.dpo@dasein.it) – PEC: [giannisanna59@pec.it](mailto:giannisanna59@pec.it) - Cell.: +39.3491275212.

### **Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento:**

I trattamenti cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti con la domanda in oggetto hanno la finalità relativa all'esecuzione del relativo procedimento di incarico, ivi incluse le finalità di archiviazione dei dati stessi, di successiva ricerca storica e di eventuale analisi per scopi statistici.

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali, sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato, è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, paragrafo 2, del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

### **Natura obbligatoria nel conferimento dei dati**

Tenuto conto delle finalità del trattamento, il conferimento dei dati è obbligatorio, fatta salvo i dati oggetto di consenso, ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare l'impossibilità di partecipare alla procedura di iscrizione all'elenco di cui all'oggetto.

### **Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati)**

I dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati. In particolare i dati personali saranno:

- trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
- potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- saranno diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet dell'Ente o altri "social media" in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- comunicati a soggetti terzi ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- comunicati, in caso di richiesta, a soggetti terzi, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati;

### **Trasferimento a terzi dei dati**

I dati oggetto della presente informativa non saranno trasferiti in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati forniti dagli interessati sono registrati nelle banche dati cartacee e informatizzate del Comune e saranno altresì conservati negli archivi dell'ente per il periodo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa vigente.

Saranno pubblicati nella Sotto-Sezione "Amministrazione Trasparente" dove rimarranno per il tempo previsto dal D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e successivamente inseriti nelle banche dati ivi previste e/o nella Sezione dell'albo on line a cura e sotto la responsabilità del Settore dell'Ente che ne ha curato l'inserimento.

### **Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidono sulla persona**

Il Comune di Tiana, per il trattamento dei dati di cui alla presente informativa, non esegue unicamente processi decisionali automatizzati né esegue una profilazione dei soggetti interessati in riferimento allo specifico procedimento di cui trattasi.

### **Diritto di reclamo all'autorità di controllo.**

Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa.

### **Diritti degli interessati.**

Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli artt.li dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 secondo le seguenti modalità:

- inviando una raccomandata A.R. all'Ente all'indirizzo precedentemente indicato.
- inviando una PEC a: [protocollo@pec.comune.tiana.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.tiana.nu.it)

L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati potrebbe comportare l'eventuale sospensione alla partecipazione dell'iter in oggetto.

### **Diritto alla revoca del consenso:**

L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR.

**Tiana, li** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_