



COMUNE CAPOFILA CASTROVILLARI

AVVISO PUBBLICO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE AL FINE DI COPROGETTARE ATTIVITÀ' DI TRASPORTO SOCIALE IN FAVORE DEI PERCETTORI ADI (ASSEGNO DI INCLUSIONE) E DI NUCLEI FAMILIARI/INDIVIDUI IN SIMILI CONDIZIONI DI SVANTAGGIO ECONOMICO, RESIDENTI NEI COMUNI AFFERENTI L'ATS DI CASTROVILLARI – ANNI 2026/2027

Premesso che:

- La Legge 08 novembre 2000, n. 328:
 - assicura alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali;
 - promuove interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza;
 - previene, elimina o riduce le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza del reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli articoli 2, 3 e 38 della Costituzione;
 - assegna i compiti relativi alla programmazione ed all'organizzazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali allo Stato, alle Regioni e agli Enti locali, anche ai sensi del decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 112, secondo i principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare degli Enti Locali;
- Con la Legge regionale 26 novembre 2003, n. 23 e s.m.i., "Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria (in attuazione della Legge n. 328/2000)", così come modificata con Legge Regionale n. 3 agosto 2018, n. 26, viene riconosciuta la centralità delle Comunità locali, intese come sistema di relazioni tra le Istituzioni, le persone, le famiglie, le Organizzazioni sociali, ognuno per le proprie competenze e responsabilità, per promuovere il miglioramento della qualità della vita e delle relazioni tra le persone;
- La D.G.R. n. 503 del 25 ottobre 2019 "Riorganizzazione dell'assetto istituzionale del sistema integrato degli interventi in materia di servizi e politiche sociali", in attuazione della Legge 08 novembre 2000, n.



328 e della Legge Regionale 26 novembre 2003, n. 23 e s.m.i. pubblicata sul B.U.R.C. bollettino n. 133 del 29 novembre 2019, definisce il trasferimento delle funzioni amministrative per la gestione dei servizi sociali ai Comuni capofila degli Ambiti territoriali, così come individuati con le Delibere di Giunta n. 210 del 22 giugno 2015 e ss.mm.ii.;

- Il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72/2021 esplicita le Linee Guida sul rapporto tra Pubblica Amministrazione ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 D.Lgs 117/2017;

Viste le linee guida ministeriali che forniscono orientamenti rispetto all'impiego, da parte degli Ambiti territoriali sociali (ATS), delle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà (QSFP);

Precisato che tra gli interventi finanziabili dal suindicato fondo è previsto il servizio di Trasporto sociale rivolto a persone beneficiari ADI (ASSEGNO DI INCLUSIONE) e/o nuclei ed individui in similari condizioni di disagio economico;

SI RENDE NOTO

Che l'ATS di Castrovillari intende procedere alla stipula di una convenzione con Organizzazione di Volontariato che opera in ambiti attinenti e compatibili alle attività ed interventi previsti nel presente avviso, per lo svolgimento del servizio di trasporto sociale in favore dei percettori ADI (assegno di inclusione) e dei nuclei familiari/individui in simili condizioni di svantaggio economico, residenti nell'ATS di Castrovillari, per gli anni 2026-2027.

La convenzione sarà stipulata, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 3 luglio 2017. n. 117 "Codice del Terzo settore", con l'Associazione che "presenti la migliore progettualità e attesti le migliori attitudini, capacità tecnica e professionale da valutare con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione e alla formazione dei volontari i (Delibera ANAC n. 32/2016)".

Si dà atto che la procedura di co-progettazione potrà essere avviata anche in presenza di una sola candidatura ammissibile. L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare luogo alla procedura di selezione.

1) REQUISITI ASSOCIAZIONE

Possono presentare istanza di partecipazione i soggetti del Terzo settore, ai sensi del D. Lgs. 117 del 2017.

I soggetti di cui sopra possono partecipare anche in forma di raggruppamento, anche non formalizzato. Tutti i soggetti raggruppati devono comunque possedere i requisiti oggettivi previsti dall'avviso e dalle singole manifestazioni di interesse.



I soggetti indicati al presente articolo devono essere in possesso dei requisiti sotto elencati:

- Iscritti da almeno 6 mesi nel Registro Unico Terzo Settore (Runts);
- Possesso mezzo/i adeguati anche al trasporto di persone con disabilità fisica;
- Avere nel proprio statuto, tra le finalità dell'Associazione/Organizzazione, quella di operare in servizi sociali/socio sanitari;
- Essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività di trasporto sociale in ragione del numero dei mezzi e della disponibilità di personale in possesso di titolo di guida adeguato e formazione socio sanitaria adeguata;
- Essere in grado di garantire l'attività con continuità per tutta la durata del periodo richiesto;
- Assenza di tutte le cause ostative di cui all'art. 94 e seguenti del codice contratti e s.m.i, per quanto applicabile alle suddette associazioni;
- Svolgere la propria attività senza scopo di lucro e prevedere tra le finalità dell'Associazione attività di trasporto sociale e affini;
- Osservare le disposizioni di legge in materia di assicurazioni relativamente all'utilizzo di volontari;
- Disporre di una sede associativa in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Castrovillari, ovvero: Acquafornosa, Altomonte, Castrovillari, Civita, Firmo, Frascineto, Laino Borgo, Laino Castello, Lungro, Morano Calabro, Mormanno, San Basile, Saracena;
- Essere in possesso dei requisiti di legge necessari per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

2) ATTIVITÀ' DI TRASPORTO SOCIALE

L'attività di trasporto sociale consiste nel fornire prestazioni di accompagnamento presso istituzioni pubbliche e private con finalità sanitarie e socio-assistenziali.

Tutti i volontari inseriti nell'attività di trasporto sociale devono essere in possesso dei titoli abilitativi e delle conoscenze tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle prestazioni richieste. L'attività deve essere svolta da personale volontario/dipendente adeguatamente formato.

I volontari devono essere muniti di apposito tesserino dell'Associazione e devono svolgere il proprio servizio nel rispetto dell'utente mantenendo l'assoluta riservatezza sulle informazioni relative al singolo e al nucleo familiare di appartenenza.



La convenzione avrà durata di anni 2 (2026-2027) e l'attività si svolgerà fino ad esaurimento dei fondi previsti nell'arco delle due annualità.

L'Associazione deve attivare i trasporti secondo l'ordine cronologico delle richieste trasmesse dall'ATS di Castrovillari.

3) COSTO DEL PROGETTO

Il rimborso totale a copertura del progetto è previsto a valere sul Fondo Povertà – annualità 2019.

Nello specifico all'Ente convenzionato verrà riconosciuto un rimborso chilometrico nella misura onnicomprensiva di: - **€ 0,50 al km (media ricavata dal confronto delle tabelle ACI rispetto ad utilitarie di varie marche e a diversa alimentazione)** per l'utilizzo di mezzi dell'associazione. La misura del rimborso chilometrico verrà definita e dettagliata in fase di coprogettazione .

L'organizzazione di volontariato e/o l'associazione di promozione sociale dovrà rendicontare mensilmente il totale dei chilometri percorsi per ogni trasporto, indicare il luogo di partenza e di arrivo e il nominativo dell'utente trasportato.

L'Ente avrà la facoltà di rinnovare la durata del progetto per un periodo successivo alle medesime condizioni, salvo diversa decisione o volontà delle parti.

Si precisa a tal fine che, stante la procedura individuata e lo strumento della co-progettazione prescelto, improntati alla collaborazione e alla flessibilità, detto eventuale rinnovo sarà il risultato di un confronto tra le parti anche in esito al percorso di verifica e valutazione che intende accompagnare l'intera co-progettazione, consentendo quindi di rendere la progettualità oggetto del presente avviso aderente alle istanze realmente emergenti dal territorio.

Resta salva la facoltà dell'Ente di procedere alla risoluzione della convenzione in caso di inadempimento, ovvero in caso di adempimento tardivo o inesatto, da parte del soggetto attuatore.

4) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E COPROGETTAZIONE

Verrà istituita una Commissione di Valutazione per la verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'attività di trasporto sociale di cui al presente avviso.

Il lavoro di co-progettazione di cui al presente avviso è organizzato e si sviluppa attraverso la costituzione di gruppi di lavoro ed è condotto dall' A.T.S. La procedura si svolgerà in tre fasi distinte:

- 1) selezione della/e organizzazione/i partner ai fini dell'individuazione del/i progetto/i ammessi alla fase 2;



- 2) tavoli di co-progettazione condivisa con la possibilità di apportare variazioni al/i progetto/i presentato/i;
- 3) stipula della Convenzione.

FASE 1 Dopo l'espletamento dell'istruttoria sull'ammissibilità delle domande presentate, il Responsabile del procedimento, procederà dapprima a comunicare agli interessati eventuali ragioni ostative all'accoglimento delle domande, ai sensi dell'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e in esito a tale sub-procedimento confermerà o meno il rigetto della domanda. Il/i partner sarà/anno individuato/i nel/i soggetto/i che avrà/anno ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 20/40 derivante dalla somma dei punteggi ottenuti nei diversi criteri di valutazione dell'ambito progettuale.

FASE 2 Avvio dei tavoli di co-progettazione condivisa tra i referenti dell'Ufficio di piano dell'A.T.S. e il referente della/e organizzazione/i partner selezionata/e indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il referente dovrà presenziare a tutti i tavoli, salvo che per motivate impossibilità. La procedura prenderà come base il/i progetto/i ammesso/i e procederà alla sua/loro discussione critica, alla definizione di variazioni e di integrazioni coerenti con i bisogni rilevati nonché alla definizione degli aspetti esecutivi, fra i quali in particolare:

- definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi da conseguire e delle azioni da attuare;
- la definizione degli elementi e delle caratteristiche di innovatività e sperimentaltà delle azioni co-progettate;
- definizione del cronoprogramma delle azioni co-progettate;
- definizione del budget;
- definizione di dettaglio dell'assetto organizzativo tra il Comune e partner progettuale/i nell'ambito della realizzazione e gestione delle azioni;
- definizione degli strumenti di monitoraggio e valutazione;



– individuazione del soggetto partner capofila (in caso di partecipazione di più di un ETS) con il quale l'A.T.S. si relazionerà per le attivazioni, modifiche o rinunce al trasporto sociale da segnalare;

La fase si concluderà quindi con la stesura del progetto definitivo.

Si precisa che l'ente procedente si riserva la facoltà, anche su richiesta dei soggetti partner ammessi ai tavoli della fase 2), di riattivare i tavoli ogni qualvolta se ne manifesti la necessità, per procedere, ad esempio, all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di interventi e azioni, modifiche/integrazioni della programmazione, di nuove sopravvenienze normative, nonché alla luce dell'emersione di nuovi bisogni.

Lo scopo del tavolo di co-progettazione è quello di definire congiuntamente ed in modo condiviso con l'Amministrazione procedente il progetto definitivo degli interventi e delle attività. La procedura avrà come base la discussione della proposta progettuale presentata dal soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto, con possibilità di apportarvi contributi e condurrà alla definizione di un progetto di attuazione definitivo.

L'Ente si riserva di non individuare alcun progetto, qualora nessuno sia ritenuto rispondente all'interesse pubblico perseguito, nonché di non portare a termine il Tavolo di co-progettazione per la definizione del Progetto esecutivo, senza riconoscere alcun compenso o corrispettivo, a qualsiasi titolo, per il lavoro svolto dai soggetti selezionati e per le spese eventualmente sostenute.

Qualora il Progetto esecutivo non venga attuato, per qualsiasi ragione, per i soggetti selezionati non sarà possibile richiedere all'Ente alcuna forma di compenso, nemmeno a titolo di indennità, risarcimento o altro emolumento

FASE 3 Conclusione del procedimento

L'amministrazione conclude la fase valutativa del procedimento con atto determinativo del responsabile dell'ufficio di Piano, nel quale verrà precisato il progetto definitivo.

La sottoscrizione della convenzione, per l'attivazione del rapporto di collaborazione, avverrà con l'ETS, singoli o associati, in seguito all'approvazione del progetto definitivo in fase di co-progettazione.

5) MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI



INTERESSE

Per presentare istanza di ammissione occorre compilare l'apposito modulo, allegato al presente avviso, a firma del legale rappresentante, unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, e allegare i seguenti documenti:

- a) Modello di domanda debitamente firmato (allegato B);
- b) Dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni previste negli artt. 94 e seguenti del D. Lgs n. 36/2023 (e s.m.i.) (allegato C)
- c) Copia del documento di identità e del codice fiscale in corso di validità del sottoscrittore, in qualità di rappresentante legale dell'Ente e copia del verbale di nomina dello stesso;
- d) Copia dello Statuto/atto costitutivo da cui si evince l'assenza di scopo di lucro dell'ETS e le finalità dello stesso;
- e) La documentazione comprovante l'iscrizione dell'Associazione nel Registro Nazionale Unico del Terzo settore;
- f) DURC - Nel caso l'associazione non sia soggetta a DURC - Autocertificazione Esenzione Durc debitamente firmata redatta secondo il modello allegato (Allegato E);
- g) Proposta progettuale (Allegato F);

La dichiarazione, con tutti gli allegati, dovrà essere inviata in plico chiuso sul quale dovrà essere apposta la dicitura **“ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE AL FINE DI COPROGETTARE ATTIVITÀ' DI TRASPORTO SOCIALE IN FAVORE DEI PERCETTORI ADI (ASSEGNO DI INCLUSIONE) E DI NUCLEI FAMILIARI/INDIVIDUI IN SIMILI CONDIZIONI DI SVANTAGGIO ECONOMICO – ANNI 2026/2027”**.

Il plico sigillato dovrà pervenire, pena esclusione dalla procedura all'Ufficio Protocollo del Comune di Castrovillari, **ENTRO LE ORE 13.00 del giorno 2 MARZO 2026** secondo le seguenti modalità:

- 1) consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Castrovillari sito in Piazza Municipio nei giorni e negli orari di apertura previsti.
- 2) via Raccomandata A/R, pervenuta all'Ente entro il termine di presentazione sopraindicato (farà fede la data di ricezione della documentazione);
- 3) trasmesso via PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it



7) MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE DEI PARTNER PROGETTUALI

L'apertura dei plichi avverrà in seduta riservata e potrà prevedere una o più sedute a discrezione della Commissione di valutazione, la quale potrà richiedere integrazioni e chiarimenti necessari alla valutazione.

Le proposte progettuali, nel caso in cui ve ne sia più di una presentata a seguito dei lavori dei tavoli di co-progettazione, saranno valutate mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato secondo il sistema di valutazione di cui al presente articolo.

Il punteggio relativo alle istanze presentate, pari a 40 PUNTI, sarà articolato secondo i seguenti criteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
RISORSE UMANE MESSE A DISPOSIZIONE DEL PROGETTO	NUMERO TOTALE DI VOLONTARI	FINO A 15: 5 PUNTI FINO A 10: 4 PUNTI FINO A 5: 3 PUNTI
RISORSE STRUMENTALI MESSE A DISPOSIZIONE DEL PROGETTO	DOTAZIONI MEZZI DI TRASPORTO ADEGUATI ALLA CONVENZIONE	3 MEZZI: 10 PUNTI 2 MEZZI: 7 PUNTI 1 MEZZO: 4 PUNTI
ESPERIENZA NELL'AMBITO DEL TRASPORTO SOCIALE	SI CHIEDE DI INDICARE GLI ANNI DI ESPERIENZA AVENTI AD OGGETTO PROGETTI/SERVIZI/ ATTIVITÀ INERENTI IL TRASPORTO SOCIALE E SANITARIO.	5 ANNI: 10 PUNTI 4 ANNI: 8 PUNTI 3 ANNI: 6 PUNTI 2 ANNI: 4 PUNTI 1 ANNO: 2 PUNTI
FORMAZIONE/AGGIORNAMENTI O NELL'ULTIMO ANNO DEI VOLONTARI DA IMPEGNARE NELLA CONVENZIONE	NUMERO DI ORE	10 ORE: 5 PUNTI 8 ORE: 4 PUNTI 6 ORE: 3 PUNTI 4 ORE: 2 PUNTI 2 ORE: 1 PUNTO 0 ORE: 0 PUNTI
QUALITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	<ul style="list-style-type: none"> - CHIAREZZA DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' E COERENZA TRA ESSI E LE FINALITA' DELL'AVVISO; - CONOSCENZA DEL TERRITORIO DI RIFERIMENTO; - PRESENZA DI UN PIANO DI MONITORAGGIO - MODALITA' DI GESTIONE DI EVENTI URGENTI ED ECCEZIONALI 	MAX PUNTI: 10



Il/i partner sarà/anno individuato/i nel/i soggetto/i che avrà/anno ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 20/40 derivante dalla somma dei punteggi ottenuti nei diversi criteri di valutazione dell'ambito progettuale.

In seguito alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte, il Responsabile del procedimento analizzerà le candidature avanzate dagli enti del terzo settore e verificherà le dichiarazioni presentate e i documenti allegati in ordine alla loro completezza e l'ammissibilità dei partecipanti alla procedura.

Una Commissione Tecnica interna, nominata dall'Ambito Socio Territoriale, avrà il compito di valutare le proposte coerenti con le attività indicate nell'oggetto del presente Avviso ed il soggetto (o i soggetti) con cui collaborare, previa verifica dei requisiti di ammissibilità da parte del Responsabile del procedimento.

La Commissione esaminerà la documentazione delle proposte progettuali per la valutazione tecnica e l'attribuzione dei punteggi, sulla base dei criteri determinati. Delle sedute di valutazione della commissione tecnica verranno redatti appositi verbali.

In caso di parità di punteggio tra due o più associazioni, la priorità sarà determinata in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande.

Il risultato della procedura sarà comunicato attraverso la pubblicazione sul sito del Comune di Castrovillari.

9) MODALITA' DI RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL RIMBORSO SPESE

Il Soggetto attuatore è tenuto a redigere i prospetti relativi alle spese sostenute e ad esibirli in ogni momento al responsabile del progetto comunale e/o ai suoi incaricati.

Le spese rendicontate dovranno essere conformi a quanto concordato tra le parti nel progetto esecutivo e nella convenzione sottoscritta dalle parti.

Le spese sostenute verranno rimborsate a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta e degli idonei giustificativi. L'Ente si impegna a liquidare le spese rendicontate al soggetto gestore, entro sessanta giorni dalla consegna della documentazione giustificativa allegata alle note di rimborso e rendiconto presentate dallo stesso, nei limiti del budget assegnato.

La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità.



10) PUBBLICITA' DELL' INIZIATIVA E TRATTAMENTO DATI

Al presente bando verrà data la massima diffusione attraverso la pubblicazione per 15 giorni all'Albo Pretorio online, sul sito Internet dei 13 Comuni afferenti all'ATS e con affissione presso gli uffici Comunali. I dati personali, conferiti ai fini della partecipazione al presente Avviso, saranno raccolti e trattati nell'ambito del relativo procedimento amministrativo ai sensi degli artt. 13 ss. Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati per la seguente finalità indicati dal bando. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Servizi alla Persona o un suo delegato. Il conferimento dei dati personali relativi alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato, con strumenti telematici e/ o manuali, da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge. In relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri soggetti per attività strumentali alle finalità sopra indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

11) CONTROLLO

Ai sensi di quanto previsto all'art. 71 del D.P.R.445/2000, laddove sussistano dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R.445/2000. Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R.445/2000.



12) DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Castrovillari si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei richiedenti. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste dal presente avviso. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa a più livelli vigente in materia.

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente avviso possono essere richiesti all'Ufficio di Piano del Comune di Castrovillari, sito in Via Vittorio Emanuele II, 9, negli orari di apertura al pubblico oppure telefonando al n. 0981-25247.

Documenti allegati al presente avviso:

- Modello di domanda (allegato B);
- Dichiarazioni artt. 94 e seg. Codice contratti _80 (allegato C)
- Modello di convenzione (allegato D)
- Modello dichiarazione esenzione Durc (allegato E)
- Modello Proposta Progettuale (allegato F)

Castrovillari 28.1.2026

LA RESPONSABILE UDP
D.ssa Angela Gatto