

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO  
"IL CUCCIOLO"  
A.E. 2026/2027**

I sottoscritt \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_/cell. \_\_\_\_\_ in qualità di:

genitore/tutore/affidatario \_\_\_\_\_

indirizzo posta elettronica \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che il/la proprio/a figlio/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

(in caso di nascita prevista entro il 31 maggio 2026 indicare la data presunta del parto \_\_\_\_\_)

**VENGA AMMESSO/A A FREQUENTARE L'ASILO NIDO "IL CUCCIOLO" CON ORARIO:**

☐ part – time (dalle ore 7.30 alle 12.30)

☐ full – time (dalle ore 7.30 alle 16.30)

**La tariffa giornaliera applicata corrisponde alla fascia oraria prescelta anche in caso di uscita giornaliera anticipata**

A TAL FINE **DICHIARA** DI TROVARSI NELLE SEGUENTI CONDIZIONI

Barrare con una crocetta le voci che interessano

**Situazione occupazionale:**

*Lavoro della madre (se convivente<sup>1</sup> con il bambino):*

- ☐ contratto di lavoro pari o superiore alle 30 ore/sett.
- ☐ contratto di lavoro fino alle 29 ore/sett.
- ☐ artigiana/libera professionista
- ☐ a domicilio
- ☐ ricercatrice universitaria
- ☐ lavoro saltuario (almeno quattro mesi nell'ultimo anno)
- ☐ studentessa
- ☐ disoccupata (regolarmente iscritta al centro per l'Impiego)

*Lavoro del padre (se convivente<sup>1</sup> con il bambino):*

- ☐ contratto di lavoro pari o superiore alle 30 ore/sett.
- ☐ contratto di lavoro fino alle 29 ore/sett.
- ☐ artigiano/libero professionista
- ☐ a domicilio

<sup>1</sup> Per convivenza si intende la presenza nello stato di famiglia anagrafico

- ☐ ricercatore universitario
- ☐ lavoro saltuario (almeno quattro mesi nell'ultimo anno)
- ☐ studente
- ☐ disoccupato (regolarmente iscritto al centro per l'Impiego)

**Composizione del nucleo familiare<sup>2</sup>:**

- ☐ gravidanza della madre (presentare certificato medico)
- ☐ gemelli
- ☐ bambino portatore di handicap certificato
- ☐ fratello/sorella da 0 a 3 anni presente nello stesso nucleo familiare
- ☐ fratello/sorella da 3 fino 10 anni presente nello stesso nucleo familiare
- ☐ fratello/sorella da 10 fino 14 anni presente nello stesso nucleo familiare
- ☐ fratello/sorella oltre i 14 anni presente nello stesso nucleo familiare
- ☐ presenza nel nucleo familiare di persone portatrici di handicap o di invalidità che determini la non autosufficienza debitamente certificata
- ☐ nucleo familiare con un unico genitore

**Data di presentazione della domanda:**

- ☐ domanda presente nelle liste di attesa delle precedenti graduatorie

**Il sottoscritto dichiara, inoltre, di effettuare la richiesta in osservanza delle disposizioni sulle responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori**

Luogo, data, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**N.B.: Le domande di iscrizione devono essere corredate dalla seguente documentazione:**

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore della domanda;
2. dichiarazione del datore di lavoro attestante il luogo e l'orario dell'attività lavorativa di uno o ambedue i genitori o documentazione attestante lavoro autonomo o di ricercatore universitario, o (in caso di studente) attestazione di iscrizione Facoltà Universitaria, o (in caso di disoccupazione) certificato di disoccupazione e iscrizione centro per l'impiego o (in caso di lavoro saltuario) contratti di lavoro;
3. *in caso di disagio psico-fisico o sensoriale*: relazione della AST o Centro privato autorizzato con la diagnosi e la certificazione della disabilità del bambino e conseguente piano di intervento;
4. *in caso di presenza nel nucleo familiare di persone portatrici di handicap o di invalidità che determini la non autosufficienza*: certificazione attestante la condizione;
5. *in caso di gravidanza della madre*: presentazione certificato medico con indicazione della data presunta del parto.

Nota: indispensabile per il calcolo della retta fissa mensile e NON per la formulazione della graduatoria è la presentazione della certificazione I.S.E.E. Minorenni, sottoscritta e completa della DSU, da presentare al momento dell'ammissione al servizio. In caso di mancata presentazione la retta fissa verrà calcolata applicando la fascia più alta.

**La domanda deve essere presentata ENTRO IL 31 MARZO 2026 esclusivamente all'ufficio accettazione del Protocollo presso Uffici Messi (piano terra Via Asdrubali) oppure inoltrata all'indirizzo PEC: comune.loreto@emarche.it**

<sup>2</sup> Come risulta dallo stato di famiglia anagrafico

# Informativa Servizi Sociali

(articoli 13 e 14, Regolamento UE 2016/679)

## CHI SIAMO

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** Comune di Loreto  
**Sede:** Via Asdrubali, 21, Corso Boccalini, 25 - 60025 Loreto (AN)  
**Tel. / FAX:** Tel. 071.750561 - Fax 071.7500150  
**e-mail / PEC:** comuneloreto@comuneloreto.eu / comune.loreto@emarche.it  
**Sito web:** <http://www.comune.loreto.an.it/>

**RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:** Morolabs Srl - Riferimento: Avv. Massimiliano Galeazzi  
**Tel. / FAX:** 071.9030585 / 071.2210025  
**e-mail / PEC:** [dpo@morolabs.it](mailto:dpo@morolabs.it) / [morolabs@legalmail.it](mailto:morolabs@legalmail.it)

Il Comune di Loreto è il **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** dei dati personali che riguardano Lei (Interessato) e la Sua famiglia e possono essere comunicati con la modulistica cartacea o inviati tramite gli strumenti del web, nel momento di una qualsiasi richiesta oppure provenienti da altri comuni o altri enti pubblici.

Il **RESPONSABILE della PROTEZIONE dei DATI** (o *Data Protection Officer -DPO*) è il Suo punto di contatto per qualsiasi questione o problema legati all'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (d'ora in poi GDPR).

## COSA FACCIAMO CON I VOSTRI DATI (Categorie dati, requisito necessario)

Di solito richiediamo e trattiamo soltanto dati personali «comuni»; in alcuni casi è necessario trattare anche «dati particolari» e sarà cura del personale di sportello comunicare a Lei e ai Suoi familiari tutte le informazioni necessarie.

Il trattamento dei dati, raccolti in occasione della richiesta, è necessario a garantire lo svolgimento del servizio in conformità alle prescrizioni di legge, pertanto il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo del procedimento stesso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di realizzare l'istruttoria necessaria, precludendo l'accesso ai nostri servizi.

## PERCHÉ TRATTIAMO I VOSTRI DATI (Finalità e base giuridica)

Trattiamo i Suoi dati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e pubblicistiche, per l'adempimento degli obblighi di legge, di gestione amministrativa e anche per gli obblighi di natura contrattuale e legale, per le comunicazioni di servizio, per la gestione dei reclami e infine per il riscontro delle richieste di informazioni inoltrate.

Le categorie di dati particolari potranno essere trattate al fine di porre in essere un complesso di interventi e prestazioni socioassistenziali fra loro coordinate ed integrate.

In tali casi il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9 lett. g GDPR), quale ad esempio l'attività socioassistenziale a tutela dei minori e dei soggetti bisognosi, non autosufficienti e/o incapaci (2-sexies lett. S del D.Lgs. 196/2003).

Il trattamento dei dati posto in essere dal Comune, per il tramite dei suoi autorizzati, dipendenti e professionisti coinvolti nell'attività, è necessario anche per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti in materia di sicurezza sociale e protezione sociale, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. b) GDPR, nel rispetto di tutte le norme che disciplinano la materia, compreso il Codice Deontologico degli Assistenti Sociali. In determinate ipotesi, il trattamento potrebbe essere necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. c) GDPR.

Per tali attività NON è quindi necessario richiedere il Suo consenso. I Suoi dati personali, anche se raccolti da uno specifico settore comunale, potranno essere utilizzati dal Titolare anche per esigenze di altri settori, purché il trattamento sia sempre connesso al perseguimento delle finalità istituzionali.

Molti trattamenti sono informatizzati e in alcuni casi è possibile che i Suoi dati personali o quelli della Sua famiglia, siano comunicati agli enti che svolgono determinate attività per nostro conto, comunque nominati Responsabili Esterni e istruiti a trattare i dati in massima sicurezza.

## COME TRATTIAMO I VOSTRI DATI E CON QUALI MEZZI (Modalità di trattamento)

Trattiamo i Suoi dati personali presso gli uffici comunali, in formato cartaceo e digitale. Adottiamo tutte le misure tecniche e organizzative utili ad evitare problemi di accesso non autorizzato, divulgazione, modifica o distruzione. Per alcuni trattamenti

utilizziamo anche il cloud ma con i data center posizionati esclusivamente in UE. Soltanto il personale autorizzato dal Titolare può accedere per effettuare le operazioni di trattamento o di manutenzione dei sistemi.

Non sono utilizzati sistemi di decisione automatica, compresa la profilazione.

#### **DOVE E A CHI FINISCONO I VOSTRI DATI** (Comunicazione a terzi e categorie di destinatari)

I dati personali raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi esclusivamente al fine di assicurare che i servizi resi siano conformi alle necessità di cura e benessere, assistenza, sicurezza o protezione sociale, o per tutelare un interesse vitale dell'interessato, specialmente se lo stesso dovesse versare in una condizione di incapacità fisica o giuridica. Tra i soggetti terzi si individuano soggetti pubblici o privati convenzionati per l'erogazione del servizio richiesto, altri Enti di diritto pubblico e privato non aventi natura commerciale, Servizio Sanitario Nazionale, medico competente, autorità pubbliche ivi comprese autorità giudiziarie e Forze dell'ordine ove necessario.

I soggetti autorizzati al Trattamento ovvero assistenti sociali, impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo), o personale delle altre strutture, come gli addetti alle procedure necessarie all'erogazione del servizio e gli operatori sociosanitari, per la finalità sopra individuata, sono tenuti al rispetto della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità delle informazioni trattate ai sensi del GDPR e del Codice Privacy, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, oltre che nel rispetto delle altre normative vigenti in materia, ivi inclusi eventuali Codici Deontologici.

I Suoi dati possono essere oggetto di accesso ai sensi della L. 241/1990 e, laddove previsto, agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi del D.lgs. 33/2013.

I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea e con normative di protezione dei dati personali non allineate al Regolamento.

#### **QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I VOSTRI DATI** (Periodo di conservazione)

Le norme nazionali sulla conservazione prevedono che i Suoi dati personali continuino ad essere memorizzati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra riportate.

#### **DA CHI RICEVIAMO I VOSTRI DATI** (Fonte dei dati)

Raccogliamo sempre, laddove possibile, i dati personali direttamente dall'Interessato.

Se necessario ai fini del rapporto con l'Interessato, eventualmente, facciamo richieste a enti pubblici o svolgiamo delle ricerche presso registri e/o banche dati pubbliche. Solo se necessario ci possiamo rivolgere a chi esercita legalmente la rappresentanza, o a un prossimo congiunto, familiare, convivente o unito civilmente all'interessato, o, infine, a un fiduciario ex art. 41. 219/2017.

#### **QUALI SONO I VOSTRI DIRITTI**

Può richiedere direttamente al Titolare del trattamento di vedere, correggere, cancellare o limitare i dati che trattiamo e che riguardano Lei o la Sua famiglia. In alcuni casi, può anche opporsi o revocare il Suo consenso.

al trattamento; ha anche il diritto alla portabilità dei dati e quindi in qualsiasi momento può richiedere una copia digitale degli stessi o il trasferimento automatico tra enti pubblici.

Inoltre, potrà esercitare il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

#### **COME POTETE ESERCITARE I VOSTRI DIRITTI**

A volte l'evoluzione tecnologica non ci facilita il compito di proteggere i Suoi dati.

Se ha dei dubbi, se conserviamo dati errati, incompleti o se pensa che abbiamo gestito male i Suoi dati personali, La preghiamo di contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) oppure inviare una richiesta utilizzando il modulo di Richiesta di Esercizio dei Diritti, scaricabile sul sito web istituzionale. Il nostro Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) esaminerà la Sua richiesta e La contatterà per risolvere al più presto il problema. Altrimenti ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati, sull'esercizio dei suoi diritti e sulla disciplina normativa in materia sono disponibili sul sito web istituzionale.

#### **AGGIORNAMENTI**

L'Informativa è lo strumento previsto dal Regolamento per applicare il principio di trasparenza e agevolare Lei (interessato) nella gestione delle informazioni che trattiamo e che La riguardano.

Al variare delle modalità di trattamento, della normativa nazionale o europea, l'Informativa potrà essere revisionata ed integrata; in caso di cambiamenti importanti, sarà data notizia nella *home page* del sito web istituzionale.