



COMUNE DI VITTUONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 718 DEL 21/11/2025

Proposta n. 810 del 10/11/2025

SETTORE FINANZIARIO/AMMINISTRATIVO

OGGETTO: FORMAZIONE PER UFFICIO TRIBUTI - GIORNATE IN PRESENZA E ORE DA REMOTO - CIG B921EE3559

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO/AMMINISTRATIVO

Nominato con decreto del sindaco n. 15/2024

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 27/12/2024 avente ad oggetto “Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 267/2000 - Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 come integrato dalla nota di aggiornamento al D.U.P. 2025-2027”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 01 del 14/01/2025 avente ad oggetto “Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 e del Bilancio di Previsione 2025-2027”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 02 in data 16/01/2025 avente ad oggetto “Art. 169 del D. Lgs. 267/2000 Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 - approvazione”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 in data 20/03/2025 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 - Approvazione”.

Visti:

a) il decreto legislativo n. 118/2011 che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”;

c) l'art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa” e ricordato in particolare che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, così dispone “il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”;

Visto l'art. 9 del D.L. n.78/2009 convertito dalla legge n.102/2009 e dato atto che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivante dal presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, essendo conformi alle misure organizzative e finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente;

Dato atto che il personale dell'Ente ad oggi affidato all'Ufficio Tributi locali gestiti all'interno del Settore Finanziario è da poco stato incaricato di gestire il servizio, si considera essenziale una formazione presso l'ufficio tributi del Comune per un totale di 5 giornate, oltre che ad un totale di 20 ore con connessione da remoto, atte alla gestione dell'IMU ed alla gestione della banca dati;

Per i suddetti motivi è stato richiesto un preventivo di spesa alla società APKAPPA SRL – sede legale Via M. K. Gandhi, 24/A I 42123 Reggio Emilia – sede operativa - Via Milano 89/91 – Magenta – P.IVA IT08543640158;

Visto il preventivo di spesa Prot. n. 16956, allegato al presente atto, con cui si definisce l'attività proposta e i relativi costi che si intendono qui riportati;

Richiamati: - il D. Lgs. 36/2023 e le norme relative agli strumenti elettronici di acquisto; - l'articolo 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

- l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ai sensi del quale i comuni e gli altri enti locali hanno la facoltà di utilizzare le convenzioni, fermo restando l'obbligo, nel caso in cui non se ne avvalgano, di utilizzarne i parametri prezzo-qualità per le proprie gare autonomamente gestite;

- l'articolo 9, comma 3, del D.L. 66/2014, convertito in legge 89/2014, in merito all'obbligo di ricorrere alle convenzioni CONSIP per alcune tipologie di beni”;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, ed in particolare:

- l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l'articolo 147-bis in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in merito alle funzioni e agli atti di competenza dei responsabili di servizio;

Precisato di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

DETERMINA

Per i motivi in premessa esposti si prende atto:

1. di accettare l'offerta proposta da APKAPPA SRL sopra generalizzata, per l'ufficio tributi del Comune di Vittuone per un totale di 5 giornate in loco e 20 ore da remoto;
2. di conferire l'incarico in prima istanza per l'importo di €. 4.550,00 esente IVA, come da preventivo allegato al presente atto;

Capitolo	Titolo, Missione, Programma e Macroaggregato	CP/FPV/RP (COMPETENZA FONDO P.V. - RESIDUI)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITÀ			
			CP	2025	2026	2027
1313001	1.02.1.0103	CP	4.550,00			
		Totale	4.550,00			

3) di dare atto, altresì, che:

a. è stato verificato il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 36/2023 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata; come da documentazione agli atti.

b. il pagamento della fornitura verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento del servizio esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 è la dott.ssa Sara Balzarotti e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziali che ne impongono l'astensione;

6) di dare atto che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

7) di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Vittuone all'albo on line per 15gg. consecutivi nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti -" ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n° 36/2023 e dell'art.37 del D. Lgs. n° 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Responsabile
Settore Finanziario/Amministrativo
Sara Balzarotti



COMUNE DI VITTUONE

CittÀ Metropolitana di Milano

Pagina 1 di 1

Determinazione Settore Finanziario/Amministrativo nr.718 del 21/11/2025

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2025	<i>Impegno di spesa</i>	2025 1301/0	Data: 21/11/2025	Importo: 4.550,00
Oggetto:	FORMAZIONE PER UFFICIO TRIBUTI - GIORNATE IN PRESENZA E ORE DA REMOTO - CIG B921EE3559			
Capitolo:	2025 1313001	QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE - FINANZIATO CON ECONOMIE FONDI PNRR		
Codice bilancio:	1.02.1.0103	C.I.G.: B921EE3559	SIOPE:	1.03.02.04.999
Piano dei conti f.: 1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.				
Beneficiario: 0007174 - APKAPPA S.R.L.				

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VITTUONE li, 21/11/2025



Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott.ssa Sara Balzarotti

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

SARA BALZAROTTI in data 21/11/2025