

TIZIANA TOGNACCINI

FUNZIONARIA ELEVATA QUALIFICAZIONE
(EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D2)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

APR. 2023 – IN CORSO

Funzionaria Elevata Qualificazione – ex profilo di Istruttore direttivo amministrativo

Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Terranuova Bracciolini
Area Servizi alla Persona e alle imprese inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ai sensi del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali –

NOV. 2019 – APR. 2023

Istruttore direttivo amministrativo

Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Terranuova Bracciolini
Area Servizi alla Persona e alle imprese

Incarichi di responsabilità

Dal 2024 – in corso

- **Responsabile Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)**
- **Funzionario con incarico di elevata qualificazione (EQ)** per la posizione di responsabilità di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, denominata “Cultura Sport e Sviluppo economico” istituita nell’ambito dell’Area 3 Servizi alla Persona e alle Imprese.

Il Servizio ha mantenuto la medesima struttura già descritta per l’anno 2022.

2023

- **Responsabile Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)**
- **Responsabile di posizione organizzativa “Cultura Sport e Sviluppo economico”** nell’Area 3 servizi alla persona e alle imprese.

Il Servizio ha mantenuto la medesima struttura già descritta per l’anno 2022.

2022

- **Responsabile Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)** – dal 01/02/2022.
- **Responsabile di posizione organizzativa “Cultura Sport e Sviluppo economico”** nell’Area 3 servizi alla persona e alle imprese.

Si tratta di Servizio complesso che comprende i seguenti servizi: cultura; servizio associato delle biblioteche di Terranuova Bracciolini e Loro Ciuffenna; Archivio storico; sport e tempo libero; promozione del territorio; eventi fiere e mercati; turismo; attività produttive; servizio comunicazione; servizio civile; attività di progettazione in ambito socio-culturale e di promozione del territorio; gestione Albo comunale delle Associazioni e Sportello associazioni.

Al Servizio sono assegnati i seguenti immobili comunali: Centro Polivalente Ville; Centro visite della Riserva naturale regionale della Valle dell’Inferno e Bandella; Palazzo Concini; Auditorium comunale Le Fornaci; Biblioteca comunale Le Fornaci; Palazzetto

comunale dello Sport; Palageo comunale; Stadio comunale e altri impianti sportivi all'aperto (campo da calcio a 11 e campo da calcio a 5 presso Parco Pubblico Attrezzato; campo da calcio fraz. Penna); Centro Sociale Il Pallaio; palestre scolastiche per usi extrascolastici.

Attualmente il Servizio ha a disposizione, compresa la Responsabile, otto dipendenti, di cui due con assegnazione di particolari responsabilità (servizio bibliotecario associato e comunicazione).

L'incarico prevede l'assegnazione e la gestione autonoma del PEG del Servizio.

2021

Responsabile Servizio comunicazione, cultura, sport e promozione del territorio

2020

Responsabile Servizio comunicazione, cultura e sport

NOV 2005 - OTT 2019

Istruttore amministrativo

Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Terranuova Bracciolini
Assegnata all'Area Servizi alla Persona

Incarichi di responsabilità

2015 - 2019 Responsabile attività culturali - progettazione - servizio civile e supporto attività amministrativa Ufficio Staff Area alla persona.

2013 - 2014 incaricata di particolari responsabilità per la sezione: procedure amministrative; progettazione; servizio civile.

Dal 2007 al 2009 incaricata di particolari responsabilità per la sezione: formazione, educazione degli adulti, progettazione interventi all'interno dei servizi scolastici - educativi - formazione - progettazione.

GEN - OTT 2005

Istruttore amministrativo

Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Montevarchi
Servizio pubblica istruzione e servizi educativi.

APR 2001 - DIC 2004

Collaboratore professionale amministrativo a tempo indeterminato

Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Montevarchi
Servizio Segreteria generale

OTT - DIC 2000

Collaboratore professionale amministrativo

Dipendente a tempo determinato del Comune di Arezzo
Ufficio legale e biblioteca giuridica

ISTRUZIONE

APRILE 1997

Laurea in Scienze politiche

Università degli Studi di Firenze

Indirizzo politico sociale

Tesi in Sociologia applicata (110/110 e lode)

LUGLIO 1987

Maturità classica

Liceo classico F. Petrarca di Arezzo Sezione staccata di Montevarchi

COMPETENZE PROFESSIONALI

Redazione atti di gara (capitolati; PEF; etc.)

Adempimenti propri del Rup di gara;

Membro di commissioni di gara e di concorso;

Attività di progettazione in ambito socio-culturale e di promozione del territorio finalizzata al fundraising;

Gestione servizio civile nazionale e regionale;

Organizzazione e gestione di servizi pubblici;

Rapporti con l'associazionismo locale ed il Terzo settore;

Progettazione ed organizzazione di eventi culturali (rassegne di musica e teatro, mostre, giornate di studi e festival);

Gestione budget e rendicontazioni;

Gestione procedimenti SUAP;

Referente comunale al Tavolo tecnico Comunità Ambito Turistico Valdarno

Rilascio concessioni ed autorizzazioni;

Adempimenti amministrativi in materia di pubblico spettacolo.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Inglese

Livello intermedio.

First Certificate of English (Università di Cambridge) conseguito presso *The British Institute of Florence*.

Francese

Livello base

COMPETENZE INFORMATICHE

Utilizzo programmi di scrittura e calcolo e gestionali per Enti Locali. Conoscenza di base del funzionamento dell'intelligenza artificiale generativa.

Ultimo aggiornamento gennaio 2026

In fede
Tiziana Tognaccini

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D.Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679

Firma
Tiziana Tognaccini