



COMUNE DI MONTELABBATE

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore Tecnico

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI, SITI IN MONTELABBATE IN VIA BRANCA ED OSTERIA NUOVA IN VIA GRAMSCI PER LA DURATA DI ANNI TRE

1. PREMESSE E FINALITÀ DELL'AVVISO

Il Comune di Montelabbate intende acquisire manifestazioni d'interesse per individuare un soggetto interessato alla gestione degli impianti sportivi comunali, siti in Montelabbate in Via Branca ed Osteria Nuova in Via Gramsci, per una durata di anni tre, come da atto di indirizzo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 11/12/2025, al quale si rimanda per quanto non specificato nel seguente avviso.

Trattasi di procedura selettiva atta ad accogliere la manifestazione di interesse da parte dei soggetti che intendano utilizzare e gestire gli impianti sportivi comunali secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

- a. promuovere il benessere psicofisico degli individui, incentivare la coesione sociale all'interno delle comunità e favorire una più ampia partecipazione attiva della cittadinanza alle pratiche sportive e alla valorizzazione della cultura del movimento;
- b. promuovere la pratica delle attività sportive, sociali e aggregative;
- c. valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
- d. realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione dei soggetti gestori e utilizzatori;
- e. ottenere una conduzione economica dell'impianto, con oneri conseguentemente ridotti a carico dell'Amministrazione e degli utenti;
- f. salvaguardare e implementare il patrimonio dell'impianto sportivo;
- g. improntare l'uso dell'impianto sportivo alla massima fruibilità da parte di cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali al fine di raggiungere l'obiettivo di polivalenza e polifunzionalità dell'impianto;
- h. realizzare programmi e iniziative estive ludico sportive con fondi propri o nazionali allo scopo di accrescere e integrare l'offerta e la diversificazione delle proposte per l'infanzia e l'adolescenza d'intesa con l'amministrazione comunale;

il presente Avviso, pertanto, contiene le norme e le modalità di partecipazione alla procedura in oggetto che, pur essendo esclusa dalla disciplina del D. Lgs 36/2023, rispetta i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica.

2. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Montelabbate

Via Roma n. 2

61025 – Montelabbate(PU)

C.F./P.Iva: 00358330413

Email: comune@pec.montelabbate.net

PEC: comune@pec.montelabbate.net

Sito internet del committente: <https://comune.montelabbate.pu.it>

3. DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono partecipare alla procedura, e presentare una propria proposta, i seguenti soggetti, come disciplinato dall'art. 6 comma 2 del D.Lgs 38/2021:



COMUNE DI MONTELABBATE

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore Tecnico

- le Società e Associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle Federazioni Sportive o agli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.
- Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.
- Federazioni Sportive Nazionali o discipline sportive associate riconosciute dal C.O.N.I.

I soggetti, per poter partecipare alla procedura, non devono in ogni caso avere fine di lucro.

Si evidenzia inoltre che, si procederà ad affidare gli impianti sportivi in oggetto nel rispetto della normativa vigente, tenendo conto degli indirizzi indicati dalla Giunta comunale ed anche avendo cura di non affidare gli impianti a soggetti con posizioni debitorie in essere nei confronti del Comune di Montelabbate, riguardanti quote dovute per la gestione di impianti sportivi concessi, senza che in alternativa sia stato accordato un concreto piano di rientro dei debiti.

4. OGGETTO E FINALITA'

Oggetto: La presente procedura selettiva ha per oggetto la gestione degli impianti sportivi comunali, le cui caratteristiche di massima si riassumono di seguito:

IMPIANTO 1 – campo sportivo di Montelabbate in Via Branca, comprendente:

- Campo da calcio a 11
- Campo da allenamento
- Locali di servizio con uffici, spogliatoi, servizi igienici, locale tecnico
- Tribune, oltre pertinenze

IMPIANTO 2 – campo sportivo di Osteria Nuova in Via Gramsci, comprendente:

- Campo da calcio a 11
- Campo da calcio a 8
- Locali di servizio con uffici, spogliatoi, servizi igienici, locale tecnico
- Tribune con annessi locali di servizio, servizi igienici, oltre pertinenze

Gli impianti sportivi sopra citati e tutte le strutture site nel plesso, vengono concessi in gestione nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, senza obbligo da parte del Comune di eseguire opere di riqualificazione e di migliorie e senza ulteriori adempimenti a suo carico.

L'affidatario dovrà garantire l'utilizzo degli impianti sportivi da parte di tutti i cittadini, le società e le associazioni sportive che ne facciano richiesta, mediante predisposizione di calendario annuale, tenendo conto di ogni programma sportivo e/o ricreativo locale.

L'amministrazione comunale si riserva di utilizzare gli impianti per attività programmate dagli assessorati, anche d'intesa con le istituzioni scolastiche e con le associazioni locali.

Finalità della procedura:

- 1) affidare la concessione degli impianti sportivi tramite **Unico Lotto**, al fine di sfruttare le economie di scala derivanti dalla gestione unitaria dei beni;
- 2) assicurare un utilizzo degli impianti conformemente alla **destinazione d'uso** generale ed in particolare alla specifica destinazione d'uso sportiva (**gioco del calcio**);
- 3) riservare, nell'ambito della procedura di selezione avviata a valle della presente deliberazione, la **possibilità di partecipare alla procedura di selezione**, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 38/2021, alle sole società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali senza fini di lucro;
- 4) valorizzare, nell'ambito della procedura di selezione avviata a valle della presente deliberazione, il **possesso di una congrua esperienza, con particolare riferimento alla gestione di impianti sportivi** analoghi a quelli per i quali si procede, nonché la capacità di esprimere le potenzialità dell'impianto sportivo a favore della collettività locale e del territorio, anche alla luce delle gestioni passate;
- 5) tenere conto, nell'ambito della procedura di selezione avviata a valle della presente deliberazione, delle **capacità organizzative e di gestione dei soggetti, delle loro esperienze e professionalità, delle loro consistenze associative**, nonché della loro volontà di collaborare con altri soggetti del territorio al fine di promuovere la condivisione delle opportunità;



COMUNE DI MONTELABBATE

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore Tecnico

- 6) prevedere, nell'ambito della procedura di selezione avviata, una **durata della concessione degli impianti pari ad anni tre**;
- 7) prevedere, nell'ambito della procedura di selezione avviata a valle della presente deliberazione, che la **manutenzione e la custodia degli impianti siano a completo carico del concessionario** (a titolo esemplificativo e non esaustivo: cura del terreno di gioco compresa la semina, concimazione e l'irrigazione del manto erboso, manutenzione degli spogliatoi e degli impianti, pulizia dell'impianto, acquisto di tutto il materiale necessario all'attività sportiva, servizio di guardiania e custodia, ecc..);
- 8) **prevedere la gratuità della concessione a fronte dell'assunzione da parte dell'affidatario di tutti i costi delle utenze, della manutenzione ordinaria e della custodia** come definiti al precedente punto 7) e quantificati in premessa, alla luce di quanto esposto nella motivazione del presente provvedimento;
- 9) prevedere, nell'ambito della procedura di selezione avviata a valle della presente deliberazione, che il **soggetto concessionario assicuri al Comune di Montelabbate**, compatibilmente con gli impegni già programmati, **l'utilizzo gratuito e la disposizione delle strutture e degli spazi di pertinenza**, compresi impianti, attrezzature ed arredi, **per iniziative o manifestazioni sportive organizzate dall'Ente**;

Gestione dei campi sportivi, con assunzione da parte dell'affidatario di tutti i costi delle utenze, della manutenzione ordinaria e della custodia e tutto quanto stabilito dallo schema di Convenzione allegato.

5. CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI

La presente procedura prevede la gratuità della concessione degli impianti a fronte dell'assunzione da parte dell'affidatario di tutti i costi delle utenze, della manutenzione ordinaria e della custodia come definiti dal presente Avviso, meglio definito nel seguente punto 8), per tutte le motivazioni di fatto e di diritto riportate nella Deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 11/12/2025.

6. DURATA

La concessione delle strutture ha durata di anni 3 (tre), a partire dalla conclusione delle procedure in oggetto. L'Amministrazione si riserva di posticipare l'avvio dell'utilizzo degli impianti al fine di espletare le opportune verifiche ai sensi di legge.

Alla scadenza della concessione, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, il concessionario dovrà proseguire la gestione dell'impianto per un periodo massimo di ulteriori 6 (sei) mesi, necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il gestore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nella Convenzione agli stessi patti e condizioni, previa verifica dei risultati ottenuti.

7. ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

E' a carico dell'Amministrazione comunale, la manutenzione straordinaria delle strutture e degli impianti, salvo rivalersi nei confronti del gestore, se gli interventi straordinari siano imputabili ad omessa manutenzione.

8. ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Sono a carico del gestore, relativamente all'impianto affidato, l'ottimale conduzione ed il funzionamento degli impianti, nonché i servizi connessi di custodia, pulizia e manutenzione ordinaria degli stessi. A titolo meramente esemplificativo:

- *pulizia e manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo e delle relative pertinenze, attrezzature e arredi;*
- *spese per la fornitura dei materiali per manutenzione, pulizia e manutenzione dei servizi igienici pubblici, spazi e locali annessi;*
- *relativamente ai campi da calcio: fornitura di tutti i prodotti specifici per eseguire tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria (fertilizzanti, erbicidi, anticrittogamici, sementi...), esecuzione di tutte le operazioni di manutenzione ordinaria (irrigazioni, concimazioni, sfalci,*



COMUNE DI MONTELABBATE

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore Tecnico

- arieggiatura, riprese di semina, potature, ecc.), segnatura e rizollatura dei campi da gioco;
- controllo dell'impianto d'irrigazione, idropotabile, elettrico, impianto di riscaldamento;
 - applicare le tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi preventivamente stabilite d'intesa con l'amministrazione comunale;
 - assicurare orari minimi di apertura e chiusura degli impianti sportivi differenziati per la stagione estiva e quella invernale, nei termini che verranno concordati con l'amministrazione comunale d'intesa con il gestore;
 - a organizzare e pubblicizzare i corsi, le iniziative e gli eventi, concordando con il Comune di Montelabbate l'inserimento nel relativo materiale informativo e pubblicitario del logo del Comune;
 - vigilare sul corretto utilizzo degli impianti sportivi e delle attrezzature;
 - assolvimento degli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro D. Lgs. 81/2008.
 - il soggetto concessionario assicura al Comune di Montelabbate, compatibilmente con gli impegni già programmati, l'utilizzo gratuito e la disposizione delle strutture e degli spazi di pertinenza, compresi impianti, attrezzature ed arredi, per iniziative o manifestazioni sportive organizzate dall'Ente;
 - Stipula di polizza assicurativa RCT/RCO in cui il gestore assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni a persone o a cose nell'esecuzione della gestione con massimale unico minimo di € 1.500.000,00;
 - Stipula di una fideiussione di € 10.000,00 in favore dell'amministrazione comunale, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti e a copertura di eventuali danni arrecati all'impianto, comunque connessi alla gestione, da consegnare all'atto della stipula del contratto. La suddetta fideiussione prevede l'escussione a prima richiesta della stazione appaltante entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione, nonché il pagamento delle somme "rinunciata ogni eccezione".
 - Gestione dei campi sportivi, con assunzione da parte dell'affidatario di tutti i costi delle utenze, della manutenzione ordinaria e della custodia e tutto quanto stabilito dallo schema di Convenzione allegato.

Per un elenco maggiormente dettagliato delle attività, si rimanda al "Piano manutentivo", allegato allo Schema di Contratto.

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, come risultante dalla somma dei relativi punteggi attribuiti tramite la proposta presentata.

Una apposita commissione, nominata a termini di legge, esaminerà le proposte tenendo conto della professionalità dei soggetti interessati e della loro capacità di valorizzare le potenzialità degli impianti sportivi a favore della collettività. Il Responsabile del Procedimento, sulla base delle risultanze dei lavori della commissione, provvederà ad assegnare la gestione.

10. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Non è prevista una soglia minima di sbarramento.

Il punteggio degli elementi tecnico-qualitativi e quantitativi verrà assegnato tenendo conto dei seguenti parametri:

CRITERI	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A	RISPONDEZZA DELL'ATTIVITÀ SVOLTA AL TIPO DI IMPIANTO	15 punti



COMUNE DI MONTELABBATE

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore Tecnico

	<i>Relazione dettagliata atta a dimostrare:</i> - la compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto sportivo; - come la Società Sportiva intende utilizzare l'impianto sportivo, specificando le modalità organizzative di gestione e funzionamento dell'impianto;	
B	ESPERIENZA NELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI <i>Descrivere l'esperienza maturata indicando gli impianti gestiti con esclusivo riferimento agli impianti sportivi di proprietà degli Enti Locali Territoriali e indicare il periodo temporale di gestione.</i>	15 punti
C	QUALIFICAZIONE DEGLI ISTRUTTORI E DEGLI ALLENATORI E CONSISTENZA ORGANIZZATIVA <i>Qualificazione professionale degli istruttori, degli allenatori e di ogni altra tipologia di personale che opera all'interno dell'Associazione. Allegare curriculum del personale che si intende impiegare, i corsi di aggiornamento o qualifiche documentate negli sport compatibili nell'impianto sportivo.</i>	10 punti
D	LIVELLO DI ATTIVITÀ SVOLTA E CONSISTENZA ASSOCIATIVA <i>Relazione atta a dimostrare la propria presenza capillare sul territorio, in termini di consistenza associativa e organizzativa, con riguardo al radicamento sul territorio del bacino di utenza dell'impianto sportivo.</i>	10 punti
E	ATTIVITÀ SVOLTE A FAVORE DEI GIOVANI, DEI DISABILI E DEGLI ANZIANI <i>Breve relazione atta a dimostrare il programma di promozione ed organizzazione delle attività sportive, dedicate in particolare per il settore giovanile sino a 18 anni, per i diversamente abili e per gli anziani. Costituiranno parametri di riferimento della validità del programma la consistenza dei tesseramenti (allegare elenco nominativo: nome e cognome dei tesserati rientranti nelle tre categorie: giovani, disabili, anziani), i campionati giovanili della stagione sportiva 2024/2025, attività del tempo libero, ecc..</i>	10 punti
F	ANZIANITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ' IN AMBITO SPORTIVO <i>Indicare con una breve relazione da quanti anni la Società sportiva proponente svolge l'attività sportiva e di che tipo.</i>	10 punti
G	NUMERO DI TESSERATI PER LE ATTIVITÀ' CHE POSSONO SVOLGERSI NELL'IMPIANTO <i>La Società dovrà produrre un elenco nominativo dei tesserati per le attività sportive praticabili nell'impianto oggetto della gestione.</i>	10 punti
H	PROGETTO DI GESTIONE <i>La Società dovrà descrivere dettagliatamente le modalità operative di conduzione e di funzionamento dell'impianto. Dovrà inoltre indicare in previsione dell'affidamento dell'impianto:</i> <ul style="list-style-type: none">• Programma di promozione di attività sportive in generale;• Concessione degli impianti a disposizione di altre società richiedenti;• Sviluppo di forme di partecipazione a livello locale	15 punti
I	TIPOLOGIA E PRESENZA SUL TERRITORIO COMUNALE DEL CONCORRENTE <i>Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente e dimostrare il tipo di statuto della società/associazione e la relativa sede:</i>	5 punti



COMUNE DI MONTELABBATE

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore Tecnico

	<ul style="list-style-type: none">• <i>Avranno maggior punteggio le società con sede nel territorio comunale</i>	
	TOTALE	100 PUNTI

La Commissione attribuirà il punteggio valutando le proposte secondo l'articolazione che segue:

VOCE A (Rispondenza attività svolta al tipo di impianto):

il concorrente dovrà produrre una relazione con elenco delle attività sportive praticate con riferimento alla stagione sportiva 2024/2025 *massimo 2 facciate formato A4 redatta in carattere Arial 12, interlinea 1,5 e margini 2,5 per ogni lato*).

Punti da 0 a 15 - In base alla documentazione prodotta, la Commissione assegnerà a ciascun concorrente il seguente punteggio:

Attività attinente: punti 15

Attività compatibile: punti 10

Attività parzialmente compatibile: punti 5

Attività non rispondente: punti 0

VOCE B (Esperienza nella gestione di impianti sportivi):

il concorrente dovrà produrre breve relazione illustrativa (*massimo 2 facciate formato A4 redatta in carattere Arial 12, interlinea 1,5 e margini 2,5 per ogni lato*).

Punti da 0 a 15 - In base alla documentazione prodotta, saranno assegnati i punteggi secondo gli anni di anzianità maturati nella gestione di impianti sportivi analoghi e in particolare:

superiore a 15 anni: punti 15

da 10 a 15 anni: punti 10

da 5 a 9 anni: punti 7

da 2 a 4 anni: punti 3

da 1 anno: punti 1

VOCE C (Qualificazione istruttori / allenatori):

Il concorrente dovrà produrre elenco di istruttori e allenatori qualificati tesserati, indicando per ciascuno il livello di qualifica ed il curriculum. Il riferimento è la stagione sportiva 2024/2025.

Punti da 0 a 10 - Il punteggio verrà assegnato in base al numero degli istruttori / allenatori e alla loro qualificazione e in particolare:

superiori a 8: punti 10

da 6 a 8: punti 7

da 4 a 5: punti 5

da 2 a 3: punti 3

n. 1: punti 1

VOCE D (Livello di attività svolta):



COMUNE DI MONTELABBATE

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore Tecnico

Il concorrente dovrà produrre una breve relazione (*massimo 2 facciate formato A4 redatta in carattere Arial 12, interlinea 1,5 e margini 2,5 per ogni lato*) che illustri l'attività ufficiale svolta nell'anno sportivo 2024/2025.

Punti da 0 a 10 - La Commissione assegnerà a ciascun concorrente il seguente punteggio:

Svolgimento di oltre 7 campionati federali: punti 10

Svolgimento fra 6 e 7 campionati federali: punti 7

Svolgimento fra 4 e 5 campionati federali: punti 5

Svolgimento fra 2 e 3 campionati federali: punti 3

Svolgimento di 1 campionato federale: punti 1

VOCE E (Attività svolte a favore di giovani, disabili e anziani):

Il concorrente dovrà produrre breve relazione (*massimo 2 facciate formato A4 redatta in carattere Arial 12, interlinea 1,5 e margini 2,5 per ogni lato*) dove si illustri l'attività svolta e i metodi per il raggiungimento delle finalità aggregative e di inserimento dei giovani, diversamente abili e anziani. Il riferimento temporale è la stagione sportiva 2024/2025;

Punti da 0 a 10 - In base alla documentazione prodotta, la Commissione assegnerà il seguente punteggio:

Ottimo: punti 10

Buono: punti 5

Sufficiente: punti 1

VOCE F (Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo):

il concorrente dovrà produrre breve relazione (*massimo 2 facciate formato A4 redatta in carattere Arial 12, interlinea 1,5 e margini 2,5 per ogni lato*) contenente la data di costituzione dell'associazione e il numero di iscrizione al registro nazionale CONI.

Punti da 0 a 10 - In base alla documentazione prodotta, saranno assegnati i punteggi in base agli anni di svolgimento di attività in ambito sportivo:

superiore a 15 anni: punti 10

da 10 a 15 anni: punti 7

da 5 a 9 anni: punti 5

da 2 a 4 anni: punti 3

da 1 anno: punti 1

VOCE G: (Numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto):

Il concorrente dovrà produrre breve relazione (*massimo 2 facciate formato A4 redatta in carattere Arial 12, interlinea 1,5 e margini 2,5 per ogni lato*) comprendente il numero dei tesserati iscritti alla rispettiva Federazione, con riferimento alla stagione sportiva 2024/2025, suddivisi per i vari sport praticabili nell'impianto.

Punti da 0 a 10 - In base alla documentazione prodotta la Commissione assegnerà a ciascun concorrente il seguente punteggio:

oltre 150 tesserati: punti 10



COMUNE DI MONTELABBATE

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore Tecnico

da 101 a 150 tesserati: punti 7

da 51 a 100 tesserati: punti 5

da 31 a 50 tesserati: punti 3

fino a 30 tesserati: punti 1

VOCE H: (Progetto di gestione):

Il concorrente dovrà produrre una relazione (massimo 4 facciate formato A4 redatta in carattere Arial 12, interlinea 1,5 e margini 2,5 per ogni lato) nella quale dovranno essere trattati i seguenti punti:

- modalità e frequenza delle pulizie, programma e descrizione dell'attività di manutenzione ordinaria;
- modalità organizzative di conduzione e di funzionamento degli impianti, nonché dei servizi di custodia e di vigilanza;
- eventuale programma delle migliorie/innovazioni all'impianto;
- livello di organizzazione, orario di apertura, qualificazione del personale impiegato;
- eventuali proposte di organizzazione di manifestazioni di tipo sportivo e ricreativo;
- progetto tecnico economico/finanziario di gestione;
- ulteriori elementi ritenuti significativi dal concorrente ai fini della valutazione.

Per l'attribuzione del punteggio al Progetto di gestione la Commissione Giudicatrice, dopo attenta lettura e confronto degli elementi di natura qualitativa provvederà all'unanimità all'attribuzione del punteggio da 0 a 15 punti per ogni singola offerta valutando ciascun criterio.

VOCE I (Tipologia e presenza sul territorio comunale della società):

il concorrente dovrà produrre documentazione in merito al tipo di statuto della società/associazione ed alla sede della stessa:

Punti da 0 a 5 - In base alla documentazione prodotta, saranno assegnati i seguenti punteggi:

sede nel territorio comunale: punti 5

sede in altro comune: punti 0

11. MODALITÀ E TERMINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione d'interesse, redatta secondo il fac-simile allegato, dovrà essere fatta pervenire, **entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione**, accompagnata dalla relazione di presentazione del soggetto, che dimostri inoltre il possesso dei requisiti necessari e consenta la valutazione delle premialità con le seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo comune@pec.montelabbate.net,
- per posta o a mano all'Ufficio Protocollo, consegnata esclusivamente presso il seguente indirizzo:
Comune di Montelabbate, Via Kennedy n. 90 - 61025 Montelabbate (PU).

Tutti i plichi, cartacei e non, dovranno recare in intestazione:

la ragione sociale e l'indirizzo del soggetto offerente, oltre alla indicazione **"MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RELATIVA ALLA PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI, SITI IN MONTELABBATE IN VIA BRANCA ED OSTERIA NUOVA IN VIA GRAMSCI PER LA DURATA DI ANNI TRE"**.

Il plico cartaceo in esterno dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.



COMUNE DI MONTELABBATE

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore Tecnico

Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato o pervenuti non integri e sui quali non sia apposta la scritta indicante la specificazione della gara.

Si darà comunque luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti.

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale <https://comune.montelabbate.pu.it/>

12. DOCUMENTI DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALLA GARA

Nella busta "A – Documentazione Amministrativa e Documentazione Tecnica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione alla gara, come da modello allegato (mod.A), sottoscritta dal legale rappresentante; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2) Relazione (max 5 pagine, formato A4 verticale) carattere max 12, da produrre dall'offerente, che evidenzi con paragrafi corrispondenti gli elementi di valutazione, redatta secondo le modalità descritte all'articolo 10

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.

Si ricorda che per una corretta compilazione della relazione tecnica, vanno rispettati i paragrafi dell'articolo 10 suddetto, che si riassumono per sintesi (per i dettagli si prega di far comunque riferimento all'art. 10):

- A. RISPONDEZZA DELL'ATTIVITÀ SVOLTA AL TIPO DI IMPIANTO
- B. ESPERIENZA NELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
- C. QUALIFICAZIONE DEGLI ISTRUTTORI E DEGLI ALLENATORI E CONSISTENZA ORGANIZZATIVA
- D. LIVELLO DI ATTIVITÀ SVOLTA E CONSISTENZA ASSOCIATIVA
- E. ATTIVITÀ SVOLTE A FAVORE DEI GIOVANI, DEI DISABILI E DEGLI ANZIANI
- F. ANZIANITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ IN AMBITO SPORTIVO
- G. NUMERO DI TESSERATI PER LE ATTIVITÀ CHE POSSONO SVOLGERSI NELL'IMPIANTO
- H. PROGETTO DI GESTIONE
- I. TIPOLOGIA E PRESENZA SUL TERRITORIO COMUNALE DEL CONCORRENTE

La suddetta documentazione deve essere firmata digitalmente o con firma autografa da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

13. APERTURA DEI PLICHI

I plichi saranno aperti presso la sede Municipale del Comune di Montelabbate (PU) in Via Kennedy n.90, in seduta pubblica, previo comunicazione tramite avviso sul sito internet istituzionale dell'ente. In caso di rinvio per cause di forza maggiore, ne sarà data opportuna comunicazione tramite lo stesso canale informativo.

La gara si svolgerà nel modo seguente:

- in seduta pubblica, si procederà all'apertura della busta relativa alla verifica della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione Amministrativa e Documentazione Tecnica" ed all'ammissione dei concorrenti;
- in seduta riservata, si procederà all'esame ed alla valutazione dell'offerta tecnica.

14. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative della domanda già presentata.

E' possibile, nei termini fissati, ritirare la domanda presentata.

Una volta ritirata la domanda precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova domanda di partecipazione.



COMUNE DI MONTELABBATE

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore Tecnico

La presentazione della domanda costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Avviso e nella documentazione allegata, ivi incluso lo schema di Convenzione, con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura o di prorogarne la data, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che il concorrente possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna domanda risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione verrà disposta anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva dell'affidamento avverrà mediante atto del Responsabile preposto del Comune di Montelabbate. Il rapporto obbligatorio tra le parti nascerà dopo l'approvazione dell'atto di aggiudicazione efficace e la sottoscrizione della relativa convenzione.

Tra gli obblighi in capo all'aggiudicatario si ricorda che è necessaria la:

- *Stipula di polizza assicurativa RCT/RCO in cui il gestore assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni a persone o a cose nell'esecuzione della gestione con massimale unico minimo di € 1.500.000,00;*
- *Stipula di una fideiussione di € 10.000,00 in favore dell'amministrazione comunale, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti e a copertura di eventuali danni arrecati all'impianto, comunque connessi alla gestione, da consegnare all'atto della stipula del contratto. La suddetta fideiussione prevede l'escussione a prima richiesta della stazione appaltante entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione, nonché il pagamento delle somme "rinunciata ogni eccezione".*
- *Gestione dei campi sportivi, con assunzione da parte dell'affidatario di tutti i costi delle utenze, della manutenzione ordinaria e della custodia e tutto quanto stabilito dallo schema di Convenzione allegato.*

Per un elenco maggiormente dettagliato delle attività, si rimanda al "Piano manutentivo", allegato allo Schema di Contratto.

15. RESPONSABILITÀ

Il gestore si accolla ogni responsabilità in merito ai danni, causati agli impianti, a persone e cose comunque avvenuti nel corso della gestione e/o durante lo svolgimento delle manifestazioni sportive ed ogni altra attività di competenza dello stesso, fatta eccezione per i soli danni provocati da eventi di forza maggiore o casi fortuiti.

16. ASSICURAZIONI

Il gestore dovrà stipulare, a sue spese:

- polizza assicurativa che copra ogni tipo di responsabilità inerenti alle proprie attività e che copra le strutture e gli impianti per la responsabilità civile verso terzi, con massimale unico minimo di € 1.500.000,00, da stipulare prima dell'inizio della gestione, pena la revoca dell'affidamento o la risoluzione del contratto;
- fideiussione di € 10.000,00 in favore dell'amministrazione comunale, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti e a copertura di eventuali danni arrecati all'impianto, da consegnare all'atto della stipula del contratto.

17. SUB-AFFIDAMENTO

E' espressamente vietato l'affidamento a terzi di tutta o parte della gestione degli immobili ed impianti. E' fatto divieto di ogni forma di sub affidamento. E' conseguentemente nullo ogni patto eventualmente assunto dal gestore in violazione del predetto divieto.



COMUNE DI MONTELABBATE

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore Tecnico

18. CONTROVERSIE

Per quanto riguarda le controversie si ritiene necessario un primo tentativo di conciliazione da esperire innanzi all'Assessore allo Sport del Comune di Montelabbate: una volta esperito senza successo tale tentativo si ritiene competente l'Autorità Giudiziaria ordinaria. E' esclusa la competenza arbitrale.

19. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà:

2. **assumere il servizio**, nelle more della stipula del contratto;
3. **consegnare** al Comune di Montelabbate – Settore Tecnico, entro dieci giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva e comunque prima della stipula del contratto, i documenti richiesti dalla vigente normativa;
4. **firmare** il contratto, nel giorno e nell'ora che verranno comunicati, con accollo di tutte le spese inerenti e conseguenti (bollo, diritti di segreteria, ecc).

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipulazione del contratto.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto, il Comune di Montelabbate potrà procedere alla revoca della aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria, fatta salva ogni azione per il risarcimento del danno.

20. NORME SULLA PRIVACY

Per la presentazione della manifestazione di interesse, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nella rilevazione dei requisiti di carattere generale vengono acquisiti ai fini della partecipazione in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento dei corrispettivi contrattuali.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI: Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI: I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, nonché ai sensi del D.Lgs. 209/2024.

DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO: Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679.

La presentazione dell'offerta e l'eventuale successiva sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679.

TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montelabbate, con sede in via Kennedy, 90 - Montelabbate (PU) e che, relativamente agli adempimenti inerenti al bando, il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Tecnico – Arch. Montanari Emanuele;



COMUNE DI MONTELABBATE

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore Tecnico

- Il RPD (Regolamento europeo n° 2016/679) che agisce come referente per il Comune di Montelabbate è la Ditta IDEAPUBBLICA s.r.l., Via G. Pastore n. 17/a - 60131 Ancona
Telefono 071/9733239 - Email: info@ideapubblica.it - Pec: ideapubblica@pec.it
Dati di contatto R.P.D. Email: rpd@montelabbate.net

21. INFORMAZIONI

Per informazioni, i soggetti interessati possono rivolgersi al Comune di Montelabbate - Settore Tecnico Ufficio Lavori Pubblici - Arch. Montanari Emanuele - tel. 0721/473221 - 0721/4731, e-mail: e.montanari@montelabbate.net, Pec: comune@pec.montelabbate.net.

La presente richiesta di dichiarazioni di interesse è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Montelabbate.

Montelabbate, lì 29/01/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Arch. Montanari Emanuele
f.to digitalmente