



## COMUNE DI DAVERIO

PROVINCIA DI VARESE

Viale Roma n. 45 – 21020 DAVERIO

TEL. 0332947135

e-mail: [protocollo@comune.daverio.va.it](mailto:protocollo@comune.daverio.va.it)

PEC: [comunedaverio@legalmail.it](mailto:comunedaverio@legalmail.it)

### REGISTRO GENERALE

Numero	Data
113	28/04/2025
Proposta Numero 125	

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

#### AREA FINANZIARIA

OGGETTO:	FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE CANON C5535I - CANONE DI NOLEGGIO 36 MESI - CODICE CIG: B699C892D5
----------	--

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 18/08/2000 n 267, "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali".

RICHIAMATO il Provvedimento del Sindaco n° 12 del 20/12/2024 di nomina a Responsabile dell'Area Finanziaria.

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 23.12.2024, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 23.12.2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2025/2027 ed i relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 15.01.2025, ad oggetto: "Approvazione Piano di Gestione Esercizio Finanziario 2025/2027".

RICHIAMATO:

- Il D.Lgs. n° 118/2011 e smi, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio, delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.
- Il D.Lgs. n° 33/2013 e smi, in materia di *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni"*.
- Il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici."*

CONSIDERATO che il contratto di noleggio del fotocopiatore multifunzione in uso all'Area Finanziaria di questo Ente è scaduto in data 31.03.2025 e quindi, la necessità di provvedere con l'attivazione di un nuovo contratto a partire dal 1.04.2025;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 e, in particolare, gli articoli 17 e 50, nonché l'Allegato I.1 al D. Lgs. n. 36/2023 che, all'articolo 3, comma 1, lettera d), definisce la procedura dell'affidamento diretto;

EVIDENZIATO CHE:

- Il Regolamento Comunale per **"l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia – "ex art. 125 del D.Lgs. 163/2006"**, approvato con delibera di C.C. n° 32 del 25.07.2011, che identifica l'elenco dei beni, lavori e servizi acquisibili in economia;
- l'importo complessivo del servizio da affidare per il noleggio del fotocopiatore multifunzione per la durata di 36 mesi è inferiore a € 5.000,00 e che quindi il valore del servizio da affidare è inferiore alla soglia di cui all'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, sicché è possibile procedere mediante "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
- l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n 296 e ss.mm. ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ed al di sotto della soglia comunitaria le P.A. sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;

- nel caso in oggetto, si possa procedere con l'acquisto diretto (ODA) avvalendosi della piattaforma "Acquistinrete" - Portale ME.PA – messa a disposizione da CONSIP spa. – Ministero dell'Economia e delle Finanze, presso la quale l'Ente è accreditato, la quale consente di gestire l'acquisto;
- il Portale Me.pa – Acquisti in rete, rappresenta uno degli strumenti "Certificati" e "Accreditati" da ANAC in quanto Piattaforma digitale interoperabile funzionale alla razionalizzazione e la dematerializzazione del processo di affidamento, di riduzione dei tempi procedurali, di contenimento dei costi e di semplificazione gestionale;

VISTO l'articolo presente sul portale n. 0605C005, venduto dalla ditta BLU3 Programma Ufficio Srl, nello specifico:

- Multifunzione laser a colori Canon C5535I – ricondizionato
- Durata del canone di noleggio: 36 mesi
- Copie mensili incluse in B/N n. 2.750 e a colori n. 840
- Costo copie in eccedenza:  
A4 B/N €. 0,006 cad – A4 colore €. 0,055 cad – A3 B/N €. 0,012 cad – A3 colore €. 0,110 cad
- Costo mensile €. 70,00

RITENUTA tra le diverse opzioni la più adatta a soddisfare la richiesta dell'Area Finanziaria, in termini di tecnologia di stampa e funzionalità della macchina, nonché in termini di effettiva convenienza per l'Ente considerato il numero di copie incluse nel contratto di noleggio ed il costo contenuto di quelle in eccedenza;

CONSIDERATO CHE al fine di garantire tutte le fasi di affidamento ivi comprese le Verifiche dei requisiti in possesso degli operatori economici – come da codifica Normativa, è stata avviata la procedura di acquisto diretto per la fornitura in discorso, contraddistinta dal n° 1097406 e che è stato effettuato tutto l'iter tecnico tramite procedure informatiche come previsto dal sistema del Portale di e-procurement.

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- la soc. BLU3 Programma Ufficio srl., con sede in Via Alberto da Giussano n. 15, Castellanza (VA) - P.IVA 01468570120;
- l'importo del noleggio triennale del fotocopiatore multifunzione laser a colori Canon C5535I è pari ad €. 2.520,00 oltre Iva22%;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto tramite "Procedura di Acquisto" ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;

RILEVATO che dal 01.01.2024, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 36/2023, l'acquisizione del CIG viene solo attraverso una piattaforma di approvvigionamento certificata da ANAC;

CONSIDERATO CHE il redigente ufficio, incaricato della gestione del noleggio e della spesa stimata, ha provveduto nel rispetto delle suddette norme di Legge, a predisporre la procedura sul portale ME.PA – Acquisto Diretto e a generare il seguente codice CIG: B571C04FBA;

ACQUISITE le dichiarazioni inerenti gli adempimenti introdotti dalla Legge 136/2010 e smi e le attestazioni di regolarità contributiva DURC Regolare, in atti d'ufficio;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000 n 267, "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali" e in particolare gli artt. 107 e 109;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti, adottato dalla Giunta Comunale con atto n. 3 del 19/01/2024 nonché il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR n. 62 del 16/04/2013;

## DETERMINA

1. che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di effettuare l'acquisto dell'articolo n. 0605C005 presente sul portale ME.Pa "Noleggio fotocopiatore multifunzione Canon C5535I" utile all'Area Finanziaria, affidando il servizio tramite il suddetto portale tramite la procedura di acquisto diretto n. 1097406 alla ditta BLU3 Programma Ufficio srl., con sede in Via Alberto da Giussano n. 15, Castellanza (VA) - P.IVA 01468570120, per un importo pari ad €. 2.520,00 oltre Iva;
2. di IMPEGNARE la somma relativa al canone di noleggio, a favore della sopracitata ditta, prevedendo inoltre una quota a copertura delle eventuali copie in eccesso oltre a quelle già incluse nel canone, così come segue:
  - €. 768,60 canone di noleggio periodo aprile-dicembre 2025 ed €. 37,50 quali copie extra
  - €. 1.024,80 canone di noleggio periodo gennaio-dicembre 2026 ed €. 50,00 quali copie extra
  - €. 1.024,80 canone di noleggio periodo gennaio-dicembre 2027 ed €. 50,00 quali copie extra

Si provvederà con successivo atto ad impegnare la somma di €. 256,20 per canone di noleggio periodo gennaio-marzo 2028 e la somma a copertura delle eventuali copie in eccesso pari ad €. 12,50.

3. di DARE ATTO che la spesa sulla base delle norme dei principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28.12.2011 e del D. Lgs. 126/2014 viene imputata al capitolo 101304011 del bilancio 2025/2027, in quanto ne è prevista l'esigibilità;
4. di LIQUIDARE la spesa relativa al servizio richiesto previo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico, nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
5. di DARE ATTO che la spesa è assoggettata al sistema di "Split Payment" art. 17 ter Legge 633/72 e smi;
6. di RILEVARE che al servizio è stato attribuito il seguente CIG B571C04FBA;
7. di STABILIRE che si procede alla stipula del contratto con la seguente metodologia:
  - "*in forma*" di ricevimento e scambio dei documenti di offerta e accettazione in formato digitale, rispettivamente firmati digitalmente, sia dal fornitore e dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 18 comma 1 – parte II° del D.lgs. 36/2023 e smi.
8. di DARE ATTO che in esito a quanto sopra è da ritenersi individuato il Responsabile Unico del Procedimento nella persona di Sarti Viviana Anna, quale preposta all'unità organizzativa determinata a norma della Legge 241/1990 e del D. Lgs. 36/2023;

9. di ATTESTARE che in relazione all'adozione del presente atto, per la sottoscritta non sussistono elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dal DPR n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione;
10. di DARE ATTO che gli obblighi derivanti dai Codici richiamati in premessa, per quanto compatibili con l'incarico di che trattasi, sono estesi a tutti i soggetti che saranno individuati dai medesimi atti normativi e che la relativa violazione comporta la risoluzione o decadenza del rapporto in essere;
11. di ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
12. di DARE ATTO che la presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà inserita per 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo comune, come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69.

Funzionaria Area Finanziaria  
VIVIANA ANNA SARTI / InfoCert S.p.A.

*Atto firmato Digitalmente*