



COMUNE DI DAVERIO

PROVINCIA DI VARESE

Viale Roma n. 45 – 21020 DAVERIO

TEL. 0332947135

e-mail: protocollo@comune.daverio.va.it

PEC: comunedaverio@legalmail.it

REGISTRO GENERALE

Numero	Data
226	08/08/2025
Proposta Numero 243	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA FINANZIARIA

OGGETTO:	DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO SOFTWARE RILEVATORE PRESENZE DEL PERSONALE VERSIONE IN CLOUD E MODULO RI-CONSULTA-WEB. CIG B7ED8949C1
----------	---

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 18/08/2000 n 267, "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali".

RICHIAMATO il Provvedimento del Sindaco n° 12 del 20/12/2024 di nomina a Responsabile dell'Area Finanziaria.

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 23.12.2024, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 23.12.2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2025/2027 ed i relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 15.01.2025, ad oggetto: "Approvazione Piano di Gestione Esercizio Finanziario 2025/2027".

RICHIAMATO:

-Il D.Lgs. n° 118/2011 e s.m.i, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio, delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

-Il D.Lgs. n° 33/2013 e s.m.i, in materia di *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni"*.

-Il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici."*

PREMESSO che:

- il software gestionale per l'uso del rilevatore delle presenze, attualmente in dotazione agli uffici, è installato su pc in locale;
- tutti i programmi in uso agli uffici comunali sono già stati migrati in ambiente cloud per rispondere alle norme introdotte dall'art. 35 del D.L. 76/2020, per la "razionalizzazione delle infrastrutture digitali della PA";

RILEVATO pertanto necessario il passaggio in cloud anche del software di rilevazione delle presenze per garantire una maggior correttezza nella tenuta dei dati;

RITENUTO altresì acquistare un modulo che consenta ai singoli dipendenti di poter visualizzare le proprie presenze/assenze e che consenta una semplificazione nella gestione delle richieste di autorizzazioni ferie/permessi;

CONSIDERATO che il timbratore attualmente in uso è stato acquistato dalla società Rivetta Sistemi Srl con sede legale Via Gallarate, 8/10 in Gazzada Schianno (VA), C.F. 11306970150/ P.IVA 02212590125;

RITENUTO richiedere direttamente alla società Rivetta Sistemi Srl i moduli che rispondono alle esigenze degli uffici;

VISTI i preventivi di spesa predisposti dalla società, pervenuti e registrati al protocollo dell'Ente con prot. n. 4398/25 e n. 6217/25, per la fornitura di moduli come meglio di seguito specificato:

Software Rilevazione Presenze

- fornitura software rilevazione presenze in licenza d'uso "RIWEB" in hosting per un importo pari ad euro 980,00 oltre IVA;
- installazione e configurazione software per un importo complessivo pari ad euro 280,00 oltre IVA;

Modulo Ri-Consulta-Web

- accesso dei dipendenti per visualizzazione/richieste presenze, visualizzazione timbrature/cartellini, richiesta autorizzazioni ferie/straordinari, per un importo complessivo pari ad euro 300,00 oltre IVA;

EVIDENZIATO CHE:

- l'importo complessivo della fornitura da affidare è inferiore ad Euro 5.000,00 e che quindi il valore della fornitura è inferiore alla soglia di cui all'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, sicchè è possibile procedere mediante "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza previa consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

- il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può essere derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- La soc. Rivetta Sistemi Srl, con sede in Via Gallarate 8/10, a Gazzada Schianno (VA), C.F. 11306970150/ P.IVA 02212590125;
- L'importo della fornitura, installazione e configurazione del software Riweb in hosting è di Euro 1.260,00 oltre IVA al 22%;
- L'importo della fornitura del modulo Ri-consulta-web è di Euro 300,00 oltre IVA 22%;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- Forma del contratto ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza senza l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

CONSIDERATO che la società risulta in regola per quanto riguarda la regolarità contributiva, come da certificazione rilasciata dall'INAIL prot. n. 49354049, in corso di validità;

DATO ATTO che per il presente affidamento è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), il seguente codice identificativo di gara B7ED8949C1;

RITENUTO, pertanto, di provvedere all'affidamento del servizio di cui sopra alla ditta succitata assumendo contestualmente il relativo impegno di spesa;

DATO ATTO CHE l'oggetto della presente determinazione rientra tra le proprie competenze ai sensi dell'art.107 – 3° comma lett. f) del TUEL e assicurata la regolarità tecnica del presente provvedimento;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- la legge di bilancio per l'anno 2025, n. 207/2024;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti, adottato dalla Giunta Comunale con atto n. 3 del 19/01/2024 nonché il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR n. 62 del 16/04/2013;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte nelle premesse, che qui si intendono riportate e trascritte

1. di PROVVEDERE all'acquisto del software Riweb in hosting e del modulo Ri-consulta-web per la gestione delle presenze/assenze e la gestione delle richieste/autorizzazioni ferie/permessi dei dipendenti;

2. di AFFIDARE, per le motivazioni sopra riportate, all'operatore economico Rivetta Sistemi Srl, con sede in Via Gallarate 8/10, a Gazzada Schianno (VA), C.F. 11306970150/ P.IVA 02212590125, per un l'importo complessivo pari ad Euro 1.903,20 IVA inclusa, Codice CIG B7ED8949C1;

3. di STABILIRE che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:

- il FINE DEL CONTRATTO sarà l'acquisto di un software per la gestione del rilevatore delle presenze dei dipendenti in ambiente cloud;
- l'OGGETTO del contratto sarà la fornitura, l'installazione e configurazione di un software per la gestione del programma delle timbrature in ambiente cloud e di un modulo che consenta l'accesso dei dipendenti per visualizzazione/richieste presenze, visualizzazione timbrature/cartellini, richiesta autorizzazioni ferie/straordinari;
- di STIPULARE il relativo contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- i termini, le modalità e le condizioni del servizio sono specificati nel testo della presente;

4. di IMPUTARE la spesa relativa al Tit.1, Miss.1, Prog.5, Ma. 3 (cap. 10130301) – U.1.03.02.05.000 – del Bilancio per l'esercizio corrente, che presenta la necessaria disponibilità;

5. di ATTESTARE la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di Bilancio e con le regole di Finanza Pubblica (art. 9, c.1, lett. a) punto 2 D.L. 78/2009) con liquidazione entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura;

6. di DARE ATTO che in esito a quanto sopra è da ritenersi individuato il Responsabile Unico del Procedimento nella persona di Sarti Viviana Anna, quale preposta all'unità organizzativa determinata a norma della Legge 241/1990 e del D. Lgs. 36/2023;

7. di ATTESTARE che in relazione all'adozione del presente atto, per la sottoscritta non sussistono elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dal DPR n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione;

8. di DARE ATTO che gli obblighi derivanti dai Codici richiamati in premessa, per quanto compatibili con l'incarico di che trattasi, sono estesi a tutti i soggetti che saranno individuati dai medesimi atti normativi e che la relativa violazione comporta la risoluzione o decadenza del rapporto in essere;

9. di DARE ATTO che la presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'albo online del Comune di Daverio per 15 giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs n. 33/2013;

10. di ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

11. di COMUNICARE copia del presente atto: alla società interessata.

12. di DARE ATTO che il presente atto ha efficacia immediatamente dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. n. 267/00.

Funzionaria Area Finanziaria
VIVIANA ANNA SARTI / InfoCert S.p.A.

Atto firmato Digitalmente