



COMUNE DI DAVERIO
PROVINCIA DI VARESE
Viale Roma n. 45 – 21020 DAVERIO
TEL. 0332947135
e-mail: protocollo@comune.daverio.va.it
PEC: comunedaverio@legalmail.it

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
327	06/11/2025
Proposta Numero 342	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA FINANZIARIA

OGGETTO:	ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA UTILE AGLI UFFICI - AREA FINANZIARIA - CIG: B8FDDBBC88
-----------------	---

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 18/08/2000 n 267, "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali".

RICHIAMATO il Provvedimento del Sindaco n° 12 del 20/12/2024 di nomina a Responsabile dell'Area Finanziaria.

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 23.12.2024, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 23.12.2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2025/2027 ed i relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 15.01.2025, ad oggetto: "Approvazione Piano di Gestione Esercizio Finanziario 2025/2027".

RICHIAMATO:

- Il D.Lgs. n° 118/2011 e smi, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio, delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.
- Il D.Lgs. n° 33/2013 e smi, in materia di "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".
- Il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici."

PREMESSO che l'area finanziaria necessita di materiale di cancelleria, nonché materiale di facile consumo utile alle attività quotidiane d'ufficio;

EVIDENZIATO CHE:

- l'importo complessivo della fornitura è inferiore a € 5.000,00 e che quindi il valore della stessa è inferiore alla soglia di cui all'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, sicché è possibile procedere mediante "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
- così come richiesto dal Piano Diritto allo Studio, per garantire l'utilizzo dei mezzi innovativi quali la lavagna Lim degli alunni frequentanti la scuola primaria di Daverio si ritiene opportuno procedere con la suddetta fornitura - ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 non è prevista la garanzia provvisoria, né, per quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, si ritiene di richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico della prestazione richiesta, della breve durata della prestazione, della notoria affidabilità dell'operatore economico;
- ai sensi dell'art. 52 comma 2, se la verifica da parte della Stazione Appaltante dei requisiti generali o speciali dichiarati non dia esito positivo, si procederà alla risoluzione del contratto e agli adempimenti obbligatori conseguenti; - il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro;

VISTA l'offerta n. 1283/2025, presentato dalla ditta GBR Rossetto S.p.A, sita in Via E. Fermi, 7 Rubano (PD), ns. prot. 9723 del 03.11.2025, nello specifico:

- Fornitura di materiale di cancelleria e di archiviazione utile alle attività d'ufficio

CONSIDERATO che la suddetta ditta GBR Rossetto S.p.A, sita in Via E. Fermi, 7 Rubano (PD), ha una vasta scelta di prodotti merceologici richiesti e ha preventivato un importo congruo;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- la ditta: GBR Rossetto S.p.A, sita in Via E. Fermi, 7 Rubano (PD), – P.IVA: IT00304720287;
- l'importo della fornitura del servizio è di Euro 318,38 oltre Iva 22%;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023; - forma del contratto ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

CONSIDERATO che la ditta risulta in regola per quanto riguarda la regolarità contributiva, come da certificazione rilasciata dall'INAIL prot. n.50727541 in corso di validità;

DATO ATTO CHE per il presente affidamento è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), il seguente codice identificativo di gara B8FDDBBC88;

RITENUTO, pertanto, procedere con l'assunzione dell'impegno di spesa per il materiale di cui sopra, per un importo totale pari ad €. 388,42;

DATO ATTO CHE l'oggetto della presente determinazione rientra tra le proprie competenze ai sensi dell'art.107 – 3° comma lett. f) del TUEL e assicurata la regolarità tecnica del presente provvedimento;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- la legge di bilancio per l'anno 2025, n. 207/2024;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti, adottato dalla Giunta Comunale con atto n. 3 del 19/01/2024 nonché il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR n. 62 del 16/04/2013;

DETERMINA

1. di AFFIDARE la fornitura di materiale di cancelleria e di archiviazione utile alle attività d'ufficio dell'area finanziaria alla ditta GBR Rossetto S.p.A, sita in Via E. Fermi, 7 Rubano (PD), – P.IVA: IT00304720287; al costo complessivo di €.388,42 (Iva 22% inclusa), Codice CIG: B8FDDBBC88;
2. di STABILIRE che, ai sensi dell'art.192 del D. Lgs.267/2000:
 - il FINE DEL CONTRATTO sarà la fornitura del materiale necessario alle attività d'ufficio dell'area finanziaria;
 - l'OGGETTO del contratto sarà la fornitura di materiale di cancelleria e materiale di archiviazione;
 - di STIPULARE il relativo contratto sotto forma di scrittura commerciale con semplice restituzione della determina di aggiudicazione controfirmata per accettazione;

- i termini, le modalità e le condizioni del servizio sono specificati nel testo della presente;
- 3. di IMPUTARE la spesa relativa all'impegno già assunto al Tit.1, Miss.1, Prog.3, Ma.3 (cap. 101302021) – U.1.03.01.02.000 – del Bilancio per l'esercizio corrente;
- 4. di ATTESTARE la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di Bilancio e con le regole di Finanza Pubblica (art. 9, c.1, lett. a) punto 2 D.L. 78/2009) con liquidazione entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura;
- 5. di DARE ATTO che in esito a quanto sopra è da ritenersi individuato il Responsabile Unico del Procedimento nella persona di Sarti Viviana Anna, quale preposta all'unità organizzativa determinata a norma della Legge 241/1990 e del D. Lgs. 36/2023;
- 6. di ATTESTARE che in relazione all'adozione del presente atto, per la sottoscritta non sussistono elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dal DPR n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione;
- 7. di DARE ATTO che gli obblighi derivanti dai Codici richiamati in premessa, per quanto compatibili con l'incarico di che trattasi, sono estesi a tutti i soggetti che saranno individuati dai medesimi atti normativi e che la relativa violazione comporta la risoluzione o decadenza del rapporto in essere;
- 8. di DARE ATTO CHE la presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'albo online del Comune di Daverio per 15 giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs n. 33/2013.
- 9. di ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- 10. di COMUNICARE copia del presente atto: alla Società interessata;
- 11. di DARE ATTO che il presente atto ha efficacia immediatamente dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. n. 267/00.

Funzionaria Area Finanziaria
VIVIANA ANNA SARTI / InfoCert S.p.A.

Atto firmato Digitalmente