



COMUNE DI DAVERIO
PROVINCIA DI VARESE
Viale Roma n. 45 – 21020 DAVERIO
TEL. 0332947135
e-mail: protocollo@comune.daverio.va.it
PEC: comunedaverio@legalmail.it

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
415	31/12/2025
Proposta Numero 425	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA FINANZIARIA

OGGETTO:	SERVIZIO DI ASSISTENZA SUPPORTO ELABORAZIONE DATI E FORMAZIONE AREA FINANZIARIA CON MONTE ORE A SCALARE - DECISIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - B9C5DD9E83
-----------------	--

RICHIAMATO il Provvedimento del Sindaco n° 12 del 20/12/2024 di nomina a Responsabile dell'Area Finanziaria.

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 23.12.2024, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 23.12.2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2025/2027 ed i relativi allegati”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 15.01.20254, ad oggetto: “Approvazione Piano di Gestione Esercizio Finanziario 2025/2027”.

RICHIAMATO:

- Il D.Lgs. n° 118/2011 e smi, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio, delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.
- Il D.Lgs. n° 33/2013 e smi, in materia di *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”*.
- Il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.”*

DATO ATTO CHE si rende necessario prevedere un servizio di supporto per l'ufficio Ragioneria con l'obiettivo di perfezionare e consolidare le procedure e ottimizzare sia l'utilizzo delle risorse informatiche del gestionale Maggioli SicraEvo sia lo svolgimento delle operazioni ordinarie e complesse quali il bilancio, il rendiconto, le certificazioni e tutti gli atti inerenti la gestione del servizio finanziario favorendo contestualmente la formazione dei dipendenti;

VISTI:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere per gli affidamenti inferiori a € 140.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che prevede, per gli appalti di cui all'art. 50 comma 2 lett. b) la facoltà di procedere all'affidamento tramite unico provvedimento e che la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo ed il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico professionale;

VISTO l'art. 1 comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n.145, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00, è ammesso l'affidamento anche in deroga al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del TUEL e dell'art. 17 del D.Lgs 36/2023, che il presente affidamento ha le seguenti caratteristiche:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: servizio di interventi da remoto, di n. 45 ore a scalare a supporto delle attività degli uffici finanziari;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023;

- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento.

DATO ATTO che, tramite il punto ordinante dell'area economica finanziaria del Comune, è stato perfezionato apposito ordine di acquisto tramite MePA recante ID n. 8889047, con la ditta "Alfem Consulting S.r.l.s. con sede in Via G. Mazzini 46, 22070 Cirimido (CO) e sede operativa in P.zza Risorgimento 6 22069 Rovellasca (CO), C.F. e P.IVA, per la fornitura di un pacchetto di n. 45 ore a scalare per il servizio di supporto all'Ufficio Ragioneria di cui all'oggetto, comportante un prezzo complessivo di € 2.475,00 oltre IVA al 22% pari ad € 544,50, per un totale di € 3.019,50;

CONSIDERATO che:

- ai sensi del comma 6 dell'art. 49 del D. Lgs 36/2023 il principio di rotazione può essere derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- l'affidamento in parola si connota come perfezionamento, consolidamento, adeguamento e sviluppo della funzionalità di sistemi software già in dotazione e implementati dagli uffici comunali nonché formazione per il personale dipendente.

DATO ATTO:

- dell'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, di conflitto di interesse in capo al responsabile del procedimento;
- che al presente affidamento viene assegnato il CIG B9C5DD9E83 rilasciato dall'Autorità di Vigilanza ANAC;

VISTO:

- che è stato verificato il documento di regolarità contributiva in capo alla ditta ALFEM CONSULTING SRL" tramite piattaforma dedicata (DURC online) recante Prot. INAIL_51327335 con scadenza validità al 21/02/2026;
- il D.Lgs. n.267/2000, modificato e integrato dal D.Lgs. n.126/2014;
- il D.Lgs. n.118/2011;
- il D.Lgs. n.165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi; il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti, adottato dalla Giunta Comunale con atto n. 3 del 19/01/2024 nonché il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR n. 62 del 16/04/2013;

D E T E R M I N A

di APPROVARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di AFFIDARE, in esito alla trattativa diretta MePA ID n. 8889047, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 36/2023, ad ALFEM CONSULTING S.R.L.S. con sede in Via G. Mazzini 46, 22070 Cirimido (CO) e sede operativa in P.zza Risorgimento 6 22069 Rovellasca (CO), C.F. e P.IVA 03785320130, per le ragioni espresse in narrativa, l'incarico per la fornitura di un pacchetto di n. 45 ore a scalare per il servizio di supporto/assistenza telefonica da remoto all'Ufficio Ragioneria di cui all'oggetto al prezzo complessivo di € 2.475,00 oltre IVA al 22% pari ad € 544,50, per un totale di € 3.019,50;

di DARE ATTO che:

- il CIG è il seguente: B9C5DD9E83
- il DURC è il seguente: prot. 51327335 con scadenza validità al 21/02/2026;

di STABILIRE che, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs.267/2000:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: servizio di interventi da remoto, di n. 45 ore a scalare a supporto delle attività degli uffici finanziari;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento.

di IMPUTARE la spesa di € 3.019,50 (imponibile € 2.475,00, iva 22% € 544,50) al Tit.1, Miss.1, Prog.3, Ma. 103 (cap. 101203111) – p.c.i U 1.03.02.11.000 – del bilancio per l'esercizio corrente, che presenta la necessaria disponibilità;

di DARE ATTO, ai sensi dell'art 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art 1 c. 9 lett e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del presente procedimento;

di ATTESTARE la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di Bilancio e con le regole di Finanza Pubblica (art. 9, c.1, lett. a) punto 2 D.L. 78/2009) con liquidazione entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura;

di DARE ATTO che in esito a quanto sopra è da ritenersi individuato il Responsabile Unico del Procedimento nella persona di Sarti Viviana Anna, quale preposta all'unità organizzativa determinata a norma della Legge 241/1990 e del D. Lgs. 36/2023;

di ATTESTARE che in relazione all'adozione del presente atto, per la sottoscritta non sussistono elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dal DPR n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione;

di DARE ATTO che gli obblighi derivanti dai Codici richiamati in premessa, per quanto compatibili con l'incarico di che trattasi, sono estesi a tutti i soggetti che saranno individuati dai medesimi atti normativi e che la relativa violazione comporta la risoluzione o decadenza del rapporto in essere;

di DARE ATTO CHE la presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'albo online del Comune di Daverio per 15 giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs n. 33/2013.

di ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

di COMUNICARE copia del presente atto: **alla Società interessata;**

di DARE ATTO che il presente atto ha efficacia immediatamente dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. n. 267/00.

Funzionaria Area Finanziaria
VIVIANA ANNA SARTI / InfoCert S.p.A.

Atto firmato Digitalmente

