

**COMMITTENTE**



**COMUNE DI DAVERIO**

PROVINCIA DI VARESE

Viale Roma n. 45 – 21020 DAVERIO

TEL. 0332947135

**DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE  
RISCHIO INTERFERENZE**  
ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008

**OGGETTO DEL SERVIZIO**

**AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI DI PRE – POST SCUOLA, POST MENSA E  
DOPOSCUOLA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2025/2026 - 2026/2027 E 2027/2028.**

**AFFIDATARIO**

...

## 1 PREMESSA

Con l'introduzione del Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81/2008) sono espressi in maniera chiara i temi specifici sui quali svolgere la valutazione del rischio e, di conseguenza, quali sono le informazioni e i programmi di intervento, nonché strutturali, per progettare e/o implementare il documento stesso.

Uno dei cambiamenti principali introdotti dalla normativa in merito di salute e sicurezza dei lavoratori, sia in ambito pubblico sia in ambito privato, è l'obbligo di valutare e redigere uno specifico documento sui **rischi dovuti a interferenza** tra lavoratori di aziende diverse. Si può parlare di interferenza in tutte quelle circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente e quello dell'Appaltatore, oppure tra il personale di imprese diverse che operano in una stessa sede aziendale. In sostanza, si devono mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verranno espletati lavori, servizi o forniture con i rischi derivanti dall'esecuzione della lavorazione stessa.

Il 5 marzo 2008, l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha emesso una determinazione riguardante la "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture". L'Autorità, con tale determinazione, (n. 3/2008, pubblicata sulla G.U. del 15 marzo 2008) ha voluto chiarire gli aspetti che riguardano in particolare l'esistenza di interferenze e il conseguente obbligo di redazione del DUVRI. In esso non dovranno essere riportati i rischi propri delle attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi.

L'articolo 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione) del d.lgs. n. 81/2008, al comma 2, spiega che i datori di lavoro dell'azienda committente (per lavori da eseguirsi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima), dell'impresa appaltatrice o i lavoratori autonomi:

- a) *cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;*
- b) *coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.*

Per adempiere a tali prescrizioni, il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un **unico documento di valutazione dei rischi** che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

**Il DUVRI deve far parte, OBBLIGATORIAMENTE, della documentazione relativa a una procedura di affidamento.**

## 2 DATI GENERALI IDENTIFICATIVI

### 2.1 Dati generali di Committente e Appaltatore

Vengono di seguito indicati i dati identificativi dell'Ente Committente e della Società appaltatrice:

<b>Ragione sociale</b>	<b>COMUNE DI DAVERIO</b>	<b>SOCIETÀ APPALTATRICE</b>
Via	Viale Roma 45	
Cap	21020	
Comune	DAVERIO	
Prov.	VA	
Telefono	0332 947135	
Fax	0332 947135	
PEC	comunedaverio@legalmail.it	
C.F.	00259700128	
P. IVA	00259700128	

### 2.2 Dati generali del luogo di lavoro

Il servizio verrà svolto all'interno degli spazi dedicati della Scuola Primaria "E. Fermi" di DAVERIO, Via Verdi, 21020 DAVERIO (VA).

### 2.3 Indicazione delle figure del servizio di prevenzione e protezione

Ai sensi del d.lgs. n. 81/2008, si elencano di seguito le figure individuate:

<b>RAGIONE SOCIALE</b>	<b>COMUNE DI DAVERIO</b>	<b>ISTITUTO COMPRESIVO DI Azzate (scuola primaria "E. Fermi")</b>	<b>SOCIETÀ APPALTATRICE</b>
<b>DATORE DI LAVORO</b>			
<b>NOMINATIVO</b>	Marco Colombo		
<b>QUALIFICA</b>	Sindaco pro-tempore del Comune di DAVERIO		
<b>TELEFONO</b>	0332 947135		
<b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>			
<b>NOMINATIVO</b>	Datek22 Srl – Ing. Erica Crenna		
<b>TELEFONO</b>	031/539022		
<b>ADDETTI ANTINCENDIO</b>			

<b>NOMINATIVO</b>	Castiglioni Luca Crosta Alberto Piccolo Morena Vanetti Simona		
<b>ADDETTI PRIMO SOCCORSO</b>			
<b>NOMINATIVO</b>	Castiglioni Luca Crosta Alberto Piccolo Morena Vanetti Simona		
<b>MEDICO COMPETENTE</b>			
<b>NOMINATIVO</b>	Safety Contact Srl		
<b>SPECIALIZZAZIONE</b>	Medicina del lavoro		
<b>TELEFONO</b>	0331/782524		

## 2.4 Descrizione sintetica delle attività svolte

Il presente affidamento ha per oggetto la gestione dei servizi extrascolastici presso la scuola primaria “E. Fermi” di DAVERIO, appartenente all’Istituto Comprensivo “di Azzate.

Il servizio prevede, in particolare:

- Assistenza pre e post scuola e post mensa.  
Il servizio si concretizza nell’accoglienza degli alunni che si recano a scuola prima dell’inizio delle lezioni o che si fermano al termine delle stesse in attesa dell’arrivo dei genitori; assistenza sorvegliata degli alunni-utenti al termine del servizio di refezione scolastica e sino all’inizio del servizio doposcuola ovvero all’uscita.
- Doposcuola.  
Il servizio si concretizza nel supporto agli alunni nello svolgimento dei compiti, nell’insegnamento di un metodo di studio efficace, nella progettazione di attività mirate in base all’età, nonché attività a carattere ludico-ricreativo all’interno o all’esterno dei locali scolastici, nonché al riordino e pulizia dei locali utilizzati.

Per il dettaglio degli obblighi a carico dell’Affidatario si rimanda al capitolato.

**Per la committenza, durante lo svolgimento dei servizi la presenza di dipendenti sarà meramente eventuale, in quanto il personale comunale normalmente non accede ai locali preposti se non per esigenze particolari.**

**Durante lo svolgimento dei servizi, potrà essere invece presente il personale dell’Istituto Comprensivo di Azzate, con particolare riferimento a insegnanti e/o personale ATA.**

**Potranno essere presenti dipendenti di aziende esterne incaricate dal Comune e/o dall’Istituto Comprensivo in funzione dello svolgimento di particolari lavori, servizi e/o forniture, tra i quali la refezione scolastica.**

**A favore di sicurezza, viene considerato al pari del personale comunale qualsiasi persona (insegnanti e/o alunni e/o altri operatori) che si trovasse a interferire con i dipendenti dell’appaltatore e sia, per tale motivo, soggetto a rischi dovuti ad attività interferenti.**

## 2.5 Identificazione dell’organigramma funzionale

SCUOLA PRIMARIA “E. FERMI”

È prevista la presenza di lavoratori dipendenti dall'Istituto Comprensivo che possano trovarsi ad operare nei suddetti luoghi.

N.	SOGGETTO	QUALIFICA
Definito in seguito. Si rimanda all'organigramma dell'Istituto Comprensivo alla data di inizio delle prestazioni.		

Saranno, inoltre, presenti gli alunni che usufruiranno dei servizi.

APPALTATORE

N.	DIPENDENTE	QUALIFICA
1		
2		
3		
4		
5		

### 3 PROCEDURA DI RISPETTO ARTICOLO 26 DEL D.LGS. 81/2008

CON RIFERIMENTO AL CONTRATTO IN ESSERE FRA:

Committente	Comune di DAVERIO
Istituto Comprensivo di Azzate	
Affidatario	

AVENTE PER OGGETTO I SEGUENTI LAVORI:

Descrizione dei lavori come da contratto	SERVIZI EXTRASCOLASTICI ( PRE E POST SCUOLA A POST MESA, DOPOSCUOLA) - ANNI SCOLASTICI 2025/2026, 2026/2027, 2028/2029
Ammontare stimato appalto	€ 120.720,00+ IVA
Oneri della sicurezza	€ 150,00

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

1. All'Affidatario compete l'osservanza, sotto sua esclusiva responsabilità, di tutte le norme antinfortunistiche, di prevenzione e protezione stabilite dalla legge, nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere di tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale o di qualsiasi terzo, e ad evitare danni di ogni specie sia a persone che a cose;
2. L'Affidatario deve osservare e fare osservare da parte del suo personale e di eventuali subappaltatori o fornitori, tutte le disposizioni di legge vigenti e i regolamenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
3. L'Affidatario è responsabile della rispondenza dei propri mezzi e attrezzature alle norme di legge, nonché dell'adozione delle cautele antinfortunistiche necessarie durante la realizzazione dei lavori appaltati ed eventualmente subappaltati;
4. L'Affidatario garantisce di impiegare personale professionalmente idoneo all'accurata esecuzione dei lavori;
5. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di affidamento o sub-affidamento, il personale occupato dall'impresa affidataria o sub-affidataria deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

#### 3.1 Documentazione richiesta da consegnare prima dell'inizio dei lavori

L'art 26 del d.lgs. n. 81/2008 cita:

*«1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo:*

*a) verifica, [...], l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori, ai servizi e alle forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione.*

*[...] La verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:*

- 1) acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;**
- 2) acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni**

***legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;».***

Per questo motivo, prima dell'inizio dei lavori, se non già provveduto in precedenza, si richiede la consegna della documentazione e la firma (da parte del datore di lavoro Affidatario) delle dichiarazioni e attestati elencate di seguito:

1. iscrizione Camera di Commercio Industria e Artigianato;
2. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
3. elenco delle attrezzature, mezzi d'opera ed equipaggiamento tecnico per l'esecuzione dei lavori;
4. la valutazione dei rischi relativamente ai lavori da svolgere;
5. il nominativo del Datore di Lavoro, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e degli Addetti alla gestione delle emergenze (con i relativi attestati di formazione);
6. elenco del personale che sarà in forza presso i siti sopra specificati con le relative caratteristiche, qualifiche professionali e posizione assicurativa presso l'INPS e l'INAIL;
7. esito della sorveglianza sanitaria.

Precisazioni:

1. ogni sostituzione o variazione del personale dovrà essere preventivamente autorizzata e dovrà dare luogo all'aggiornamento di quanto sopra;
2. per i lavoratori per i quali sia prevista dalle disposizioni di legge la sorveglianza sanitaria, l'Affidatario dichiara che sono stati e saranno, con la periodicità prevista dalle rispettive disposizioni di legge, sottoposti a visita medica con conseguente parere favorevole di idoneità allo svolgimento della mansione.

Ai sensi del medesimo articolo, il datore di lavoro Committente:

*b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.».*

## 4 ELENCO DEI RISCHI PRESENTI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il Committente informa l'Affidatario che, in funzione dell'ambiente di lavoro dove dovrà operare, sono prevedibili i rischi specifici che si elencano di seguito.

### 4.1 Elenco dei rischi presenti

Dopo un'attenta valutazione dei luoghi di lavoro, i potenziali rischi esistenti nell'ambiente in cui l'Affidatario dovrà operare, sono i seguenti:

1. Scivolamenti;
2. Cadute a livello, anche a seguito di inciampo;
3. Possibile caduta di oggetti dall'alto;
4. Incendio ed esplosione;
5. Possibili interferenze con personale non addetto.

### 4.2 Misure di prevenzione e protezione

Con riferimento ai rischi presenti nei vari ambienti di lavoro, l'Affidatario deve adottare, oltre alle misure generali, le seguenti misure specifiche di prevenzione e protezione.

1. **SCIVOLAMENTI:** evitare spargimenti superflui di liquidi in zone di percorrenza; porre attenzione ai pavimenti bagnati; intervenire prontamente per contenere l'eventuale sversamento di prodotti che possano rendere scivolosa la pavimentazione.
2. **CADUTE A LIVELLO, ANCHE A SEGUITO DI INCIAMPO:** evitare posizionamento di oggetti che possano intralciare la circolazione e gli spostamenti; porre attenzione ai gradini, anche se costituenti mere soglie o rialzi, e alle scale; controllare la corretta allacciatura delle calzature.
3. **POSSIBILE CADUTA DI OGGETTI DALL'ALTO:** non sostare sotto o nelle immediate vicinanze di scaffali e armadiature; verificare le condizioni di stabilità di scaffali e armadiature e intervenire prontamente, se possibile, o segnalare la necessità di intervento al Comune/all'Istituto Comprensivo.
4. **INCENDIO ED ESPLOSIONE:** non fumare o usare fiamme libere in presenza del cartello di divieto o comunque in prossimità di liquidi o altre sostanze infiammabili; non gettare mozziconi di sigaretta accesi; gli addetti devono essere formati su come intervenire in caso di emergenza dovuta allo sviluppo di un incendio; aerare l'ambiente in caso venga avvertito odore di gas.
5. **POSSIBILI INTERFERENZE CON PERSONALE NON ADDETTO:** porre la massima attenzione durante gli spostamenti da un locale all'altro della struttura, specialmente durante la movimentazione di oggetti; verificare che il percorso da seguire sia libero da eventuali attrezzature (giochi, materiali da cancelleria, etc.) utilizzati durante lo svolgimento delle attività curriculari ed extracurriculari.



## 5 INDIVIDUAZIONE DELLE FASI INTERFERENTI E VALUTAZIONE DEI RISCHI

Nella tabella sottostante vengono evidenziate le fasce orarie ove risultano presenti i dipendenti del Comune di DAVERIO (e/o alunni - docenti) ed i dipendenti dell'Impresa \_\_\_\_\_

### 5.1 Sovrapposizioni temporali

Per l'intera durata del contratto, si presume la presenza di personale dell'Affidatario, secondo la seguente organizzazione:

SERVIZI	ORARIO	GIORNI
PRE E POST SCUOLA ASSISTENZA POST MENSA	Dalle ore 07.30 alle ore 08.00	Tutti i giorni
	Dalle ore 13.00 alle ore 13.30	Tutti i giorni (escluso il martedì)
	Dalle ore 14.00 alle ore 14.30	Tutti i giorni (escluso il martedì)
	Dalle ore 16.00 alle ore 16.30	Solo il martedì ed il giovedì
ASSISTENZA DOPOSCUOLA	Dalle ore 14.30 alle ore 17.30	Lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì

Si segnala che la presenza del personale dell'Affidatario coincide con la presenza del personale dell'impresa di catering addetta a portare e distribuire i pasti negli orari 13.00 e 14.00 e con l'orario delle attività curriculari della scuola solo per il giorno di rientro per le classi quarta e quinta (giovedì per l'anno scolastico 25/26), ferma restando la possibilità di sovrapposizioni con il personale docente, anche solo parziali, negli orari di inizio e fine delle attività, nonché in coincidenza con impegni del corpo docenti al di fuori delle attività curriculari.

### 5.2 Matrice del rischio

Viene valutato il **RISCHIO RESIDUO** a seguito delle precauzioni adottate per eliminare o ridurre al minimo il rischio di interferenza lavorativa tra il Committente e l'Affidatario.

Il rischio residuo viene così classificato:

<b>A</b>	<b>ALTO</b>
<b>M</b>	<b>MEDIO</b>
<b>B</b>	<b>BASSO</b>

Al livello di rischio residuo valutato, corrisponde la priorità e l'importanza degli interventi di prevenzione e protezione da attuare. In tal modo, a un livello di rischio residuo ALTO corrisponde un intervento preventivo urgente e maggiormente importante.

### 5.3 Valutazione delle attività contemporanee o successive

Qualora si verificano condizioni di interferenza lavorativa, occorrerà attuare idonee misure al fine di ridurre possibili rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori presenti.

In particolare, vengono di seguito indicate le procedure generali per la gestione delle attività contemporanee tra i dipendenti del Comune di DAVERIO (ed eventualmente gli scolari e gli insegnanti/personale ATA presenti) e i dipendenti dell'Affidatario:

PRESTAZIONE	POSSIBILI CAUSE DI INTERFERENZA	RISCHI TRASMESSI ALL'AMBIENTE CIRCOSTANTE	PRECAUZIONI ADOTTATE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI	VALUTAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO
Assistenza mensa e sorveglianza post mensa	Presenza di alunni, presenza di personale ATA, presenza di docenti e di personale dipendente da aziende esterne	Urti, impatti	Prestare particolare cautela nei movimenti e nell'utilizzo e spostamento di oggetti e attrezzature	<b>B</b>
Attività integrative pomeridiane	Presenza di alunni, presenza di personale ATA, possibile presenza di docenti o di personale dipendente da aziende esterne	Urti, impatti, ustioni, tagli, abrasioni, intossicazioni, rischi derivanti da corrente elettrica	Prestare particolare cautela nei movimenti e nell'utilizzo e spostamento di oggetti e attrezzature. Evitare l'utilizzo di oggetti che possano causare ustioni, tagli, abrasioni o rischi derivante da corrente elettrica (es. colla a caldo, forbici) da parte degli alunni, se non sotto stretta sorveglianza. Tenere fuori dalla portata degli alunni i medesimi oggetti. Prestare cautela in caso di somministrazione di cibi/bevande, verificando preventivamente la presenza di possibili allergie/intolleranze	<b>B</b>

#### 5.4 Quantificazione degli Oneri per la Sicurezza

Ai sensi dell'art. 26, commi 5 e 6, del d.lgs. n. 81/2008, che citano:

*«5. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. I costi di cui al precedente capoverso non sono soggetti a ribasso. Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contratti siano ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.*

Vengono di seguito riportati i costi relativi alla sicurezza delle lavorazioni svolte dalla stazione appaltante presso i siti oggetto di incarico:

Descrizione	UM	Costo Unitario	Quantità	Totale
riunioni di coordinamento, specifiche procedure, gestione interferenze, spiegazione piano di emergenza, etc.	Cad.	€ 150,00	1,00	€ 150,00
<b>TOTALE</b>				<b>€ 150,00</b>

## 6 MISURE DI PREVENZIONE DI CARATTERE GENERALE

Nell'ambito della cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione dai rischi, nonché di coordinamento degli interventi di protezione, all'Affidatario si richiede di osservare le seguenti misure di prevenzione di carattere generale:

1. operare esclusivamente nelle aree oggetto di attività;
2. rispettare le regole di accesso, di circolazione nei luoghi di lavoro e quelle per l'evacuazione in caso di emergenza;
3. non utilizzare attrezzature od opere provvisorie di proprietà dell'Affidatario. Eventuali impieghi di carattere eccezionale devono essere di volta in volta espressamente autorizzati;
4. non depositare materiali sulle vie d'esodo o nelle vicinanze delle uscite di sicurezza;
5. rispettare scrupolosamente tutte le indicazioni e le prescrizioni che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione eventualmente darà per coordinare gli interventi di prevenzione dai rischi;
6. rispettare nello svolgimento dell'attività oggetto dell'affidamento le prescrizioni di sicurezza e attuare le misure di protezione dai rischi specifici delle attività;
7. adottare nello svolgimento delle attività le misure di prevenzione e protezione necessarie in relazione ai pericoli presenti nella zona di lavoro:
  - a. osservare e far osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dai preposti ai fini della protezione collettiva e individuale;
  - b. osservare e far osservare, rispettare e far rispettare le norme e le informazioni impartite dalla segnaletica di sicurezza presente sul posto di lavoro;
  - c. utilizzare ed esigere che si utilizzino in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a disposizione dei lavoratori;
  - d. non rimuovere o non far compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
  - e. segnalare immediatamente al preposto deficienze dei mezzi e dispositivi di cui ai due punti precedenti, nonché le eventuali condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza, adoperandosi direttamente in caso di emergenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze e pericoli, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
8. richiedere autorizzazione preventiva in caso di introduzione nell'ambiente lavorativo della stazione Appaltante di sostanze pericolose e/o infiammabili utilizzate per le attività, specificando la natura, il tipo e la quantità. È comunque vietato creare deposito di tali sostanze all'interno dei locali.

Si specifica che in ogni caso si fa divieto di uso di apparecchiature, utensili e sostanze in genere del Committente senza autorizzazione d'uso e accertamento di idoneità di quanto eventualmente concesso in uso.

## 7 DICHIARAZIONI E ATTESTAZIONI

L'Affidatario, dopo attento esame di tutta la documentazione tecnica messa a disposizione e dopo accurato sopralluogo ove l'intervento verrà attuato,

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, di essere idoneo sotto il profilo tecnico-professionale, anche in relazione alle dimensioni della sua impresa, ai macchinari impiegati e alla sua competenza, a svolgere l'opera commissionata.

La sopra riportata dichiarazione viene effettuata in adempimento a quanto prescritto dall'art. 26 del d.lgs. n. 81/08.

Il committente Comune di DAVERIO e l'Affidatario, con il presente atto,

### DICHIARANO

che il committente ha regolarmente promosso la cooperazione e il coordinamento prescritto dal comma 2 dell'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008:

- a) cooperando all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione da rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'affidamento;
- b) coordinando gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

La suddetta dichiarazione viene effettuata in adempimento di quanto prescritto dall'art. 26, comma 2, del d.lgs. n. 81/2008.

L'Affidatario, in relazione alle prestazioni da eseguirsi presso la scuola primaria "E. Fermi" di DAVERIO,

### ATTESTA

l'avvenuta cooperazione da parte dell'azienda committente all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro relativi all'attività lavorativa oggetto dell'affidamento secondo la seguente sommaria descrizione:

- a) assistenza e disponibilità durante tutta la fase preparatoria del committente;
- b) discussione e approfondimento sugli interventi da attuare;
- c) programmazione e registrazione degli interventi.

L'Affidatario, in relazione alle prestazioni da eseguirsi presso la scuola primaria "E. Fermi" di DAVERIO,

### ATTESTA

l'avvenuta coordinazione degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori da parte del committente, il quale ha fornito ogni informazione necessaria ad eliminare i rischi derivanti dalle interferenze tra i dipendenti dell'azienda committente e quelli dell'azienda affidataria.

L'Affidatario

## DICHIARA

di essere in possesso di tutte le informazioni necessarie per eseguire le lavorazioni in sicurezza, in particolare:

- 1) dati informativi relativi al territorio comunale di DAVERIO;
- 2) elenco dei rischi presenti presso il territorio comunale di DAVERIO;
- 3) procedura di rispetto dell'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008;
- 4) misure di prevenzione e protezione specifiche e di carattere generale;
- 5) individuazione delle fasi interferenti e delle relative misure di protezione;
- 6) dichiarazioni e attestazioni.

\*\*\*

Il presente documento:

- è composto da n. 14 pagine;
- è stato elaborato dall'Amministrazione/Ente Committente;
- si compone altresì del seguente allegato: VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO.

PER IL COMMITTENTE

...

PER L'AFFIDATARIO

...

## VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

In data ..., antecedente l'inizio delle prestazioni oggetto dell'affidamento, è stata effettuata presso la sede dell'Ente Committente una riunione presieduta dal Sig. .... del'Amministrazione Comunale di DAVERIO a cui hanno partecipato:

- per la società ... i Sig.ri:

- o ...
- o ...
- o ...

- per il Comune di Daverio Sig.ri:

- o ...
- o ...
- o ...

al fine di cooperare, promuovere e informare in merito alla riduzione dei rischi presenti nella realizzazione delle opere oggetto del seguente affidamento:

.....  
.....

.....  
.....

**Non sono valutati i rischi specifici propri dell'attività dell'Affidatario.**

Nell'odierna riunione il committente ha posto all'ordine del giorno:

1. la cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
2. il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
3. lo scambio delle necessarie informazioni atte anche ad eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Tra le altre problematiche esaminate si sottolineano le seguenti osservazioni:

1. ...
2. ...

Tutti i partecipanti approvano quanto discusso e firmano per accettazione il presente verbale.

Firma dei partecipanti per accettazione:

...  
...  
...