



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 66 DEL 30/01/2026

OGGETTO	INDIZIONE PROCEDURA DI GARA TELEMATICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE ATTUATORE PER LA GESTIONE DI UN PROGRAMMA TERRITORIALE DI ACCOGLIENZA INTEGRATA, NELL'AMBITO DEL SISTEMA S.A.I. E DI CUI AL DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO DEL 18 NOVEMBRE 2019 - PROGETTO SAI CAT. ORDINARI PROG-671-PR-4 PER IL PERIODO DAL 01/05/2026 AL 31/12/2028. APPROVAZIONE ATTI DI GARA CUP: D11H26000010001
----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

DATO ATTO:

- che l'art. 51 della legge n° 142/90 recepito dalla Regione Siciliana con l'art.1, comma 1, lettera h) della legge regionale n°48/91, così come modificato dall'art. 6 della legge n° 127/97 e ss.mm.ii., recepito dalla Regione Siciliana con l'art. 2, comma 3, della legge 07/09/98, n° 23, disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- che il Sindaco con Determina Sindacale n. 1 del 21/01/2026 ha conferito l'incarico di Responsabile del Settore I - Settore Amministrativo, Sociale e Demografico - al sottoscritto Dott. Salvatore Parello, attribuendo, pertanto, le funzioni di cui all'art 51, comma 3, legge 8 giugno 1990 n° 142 e ss.mm.ii.;
- che il sottoscritto nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- che il sottoscritto nell'adozione del presente atto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente ed in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

PREMESSO:

- che il Sistema di accoglienza e integrazione SAI è costituito dalla rete degli enti locali che per la realizzazione di progetti di accoglienza integrata accedono, nei limiti delle risorse disponibili, al Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo;
- che a livello territoriale gli enti locali, con il prezioso supporto delle realtà del terzo settore, garantiscono interventi di *accoglienza integrata* che, oltre ad assicurare servizi di vitto e alloggio, prevedono in modo complementare anche misure di informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, attraverso la costruzione di percorsi individuali di inserimento socio-economico.
- che il Comune di Comitini è, da diversi anni, ente titolare di progetto di accoglienza integrata del SAI “Sistema di Accoglienza e Integrazione” categoria Ordinari, di cui al decreto del Ministero dell’Interno del 18 novembre 2019.
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 27/06/2025 è stata approvata la volontà di aderire all’Avviso pubblico del Ministero dell’Interno del 10.06.2025 per la prosecuzione del PROG 671-PR-3, per n. 30 posti (Cat. Ordinari) presentando la domanda di prosecuzione della progettualità per il triennio dal 01.01.2026 al 31.12.2028 congiuntamente all’inoltro del piano finanziario predisposto secondo le procedure individuate dal manuale operativo e dalle linee guida adottate con D.M. 18 novembre 2019.
- che il Ministero dell’Interno con Decreto Nr. 53671 del 03/12/2025 ha approvato la domanda di prosecuzione del progetto SAI codice PROG 671-PR-4 per il triennio 2026-2028, concedendo un finanziamento di complessive 1.380.000,00 per come segue:
 - € 460.000,00 per l’anno 2026;
 - € 460.000,00 per l’anno 2027;
 - € 460.000,00 per l’anno 2028;

RITENUTO, in virtù del D.M. n. 53671 del 03 dicembre 2025, di dover dare esecuzione alla superiore Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 27/06/2025, proseguendo con l’avvio della procedura per l’individuazione di un *soggetto attuatore*, in possesso dei requisiti previsti dalle linee guida indicate ed approvate dal D.M. 18 novembre 2019, per la prosecuzione di n. 30 posti del PROG-671-PR-4 interventi di accoglienza integrata attivi e finanziati sul FNPSA, per titolari di protezione internazionale, per il triennio 2026-2028, Categoria Ordinari, da selezionare mediante procedura aperta europea da effettuarsi con le modalità previste dall’art. 71 del Codice degli Appalti, D. Lgs. 36/2023;

RISCONTRATA la propria Determina Dirigenziale n. 597 del 22/12/2025 ad oggetto: “Progetto SAI Ordinari PROG-671-PR-3 finanziato sul FNPSA - Proroga tecnica di mesi 4 dal 01/01/2026 al 30/04/2026”;

DATO ATTO:

- che dal 1° luglio 2023 è entrato in vigore il sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza previsto dagli articoli 62 e 63 e dall’allegato II.4 del nuovo Codice dei Contratti, D. Lgs. n. 36/2023;
- che l’obbligo alla qualificazione è previsto per lo svolgimento di procedure di affidamento di contratti di servizi d’importo superiore a 140.000 euro;
- che, pertanto, per l’acquisizione della fornitura in oggetto è necessario ricorrere ad una Stazione appaltante qualificata, secondo quanto previsto dall’art. 63 del D.lgs. n. 36/2023, che soddisfi i requisiti di cui all’allegato II.4 e sia iscritta nell’elenco ANAC di cui al comma 1 del medesimo art. 63;

CONSIDERATO che questo Ente Appaltante – Comune di Comitini – non potendo espletare autonomamente la procedura di cui trattasi, con nota PEC prot. n. 9059 del 26/11/2025 ha inoltrato richiesta alla Centrale Unica di Committenza Trinakria Sud (Comuni di Comiso, Mazzarrone, Vittoria, Acate, Santa Croce Camerina, Melilli, Grammichele, Noto e Ispica), Sezione di Comiso (Ente capofila), per la disponibilità ad espletare le procedure di gara per servizi del progetto di che trattasi;

RICHIAMATA la Delibera di G. M. n. 111 del 09/12/2025 con la quale è stato approvato lo Schema Convenzione tra il Comune di Comitini e la Centrale Unica di Committenza “Trinakria Sud” –

Comune di Comiso Capofila - relativa all'espletamento della procedura di gara "per l'individuazione dell'Ente attuatore per l'organizzazione del servizio di gestione del progetto di accoglienza e beneficiari di protezione internazionale e per i titolari di permesso umanitario nell'ambito del Sistema di protezione per i richiedenti asilo e rifugiati (SAI) per n. 30 richiedenti, categoria Ordinari, codice progetto PROG-671-PR-4, per il periodo 01/05/2026 al 31/12/2028";

DATO ATTO che con la superiore deliberazione di G.M. n. 111/2025 il sottoscritto è stato autorizzato alla sottoscrizione della convenzione con la suddetta C.U.C. Trinakria Sud sezione di Comiso per l'espletamento della procedura aperta;

RICHIAMATA inoltre la Delibera n. 373 del 17/12/2025 con la quale la Giunta Municipale del Comune di Comiso in accoglimento della richiesta del Comune di Comitini ha dato mandato alla Responsabile dell'Area 5, quale responsabile dell'U.O. "appalti di servizi e forniture" della CUC Trinakria Sud, di compiere tutti gli atti gestionali connessi e consequenziali, fra cui la sottoscrizione dell'accordo nonché l'attivazione di idonea procedura di gara finalizzata all'affidamento del servizio;

PRESO ATTO:

- **che**, per tutto quanto sopra, è stata sottoscritta tra il Comune di Comitini e la CUC Trinakria Sud – capofila Comune di Comiso, la Convenzione relativa all'espletamento della procedura di gara "per l'individuazione dell'Ente attuatore per l'organizzazione del servizio di gestione del progetto di accoglienza e beneficiari di protezione internazionale e per i titolari di permesso umanitario nell'ambito del Sistema di protezione per i richiedenti asilo e rifugiati (SAI) per n. 30 richiedenti, categoria Ordinari, codice progetto PROG-671-PR-4, per il periodo 01/05/2026 al 31/12/2028";
- **che** al punto 5 l'accordo stabilisce che le spese per i compiti svolti dal personale della CUC Comiso, il cui servizio verrà svolto c/o la sede della stessa, si quantificano, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, nella misura del 25% dell'incentivo di cui al comma 2 del citato art. 45 e che è dovuto al Comune di Comiso (ente capofila della CUC) a titolo di rimborso, l'importo che l'Ente dovrà sostenere per il pagamento del contributo ANAC relativo al Codice di Identificazione Gara (CIG);

PRESO ATTO che l'importo posto a base di gara, non soggetto a ribasso d'asta, è pari ad € 1.099.340,00 ed è dato dal totale del contributo corrisposto dal Ministero dell'Interno su base annua di € 460.000,00, per un totale di € 1.380.000,00 dal cui importo sono detratte le seguenti spese:

Costi per proroga tecnica disposta dal 01/01/2026 al 30/04/2026 all'attuale Ente Attuatore	€ 153.333,33
- Costi per spese da sostenere a carico dell'Ente appaltante:	
- Contributo ANAC Ente Appaltante (delibera 598/2024)	€ 660,00
- Revisore Contabile indipendente (importo annuo € 3.500,00)	€ 9.333,34
- Incentivi tecnici ex art.45 D. Lgs. 36/2023 (di cui € 6.705,97 per competenze C.U.C. compresa IVA 22%)	€ 48.000,00
- Gruppo di lavoro voce A8e (ex P7) del piano finanziario preventivo	€ 13.333,33
- IVA 5% voce B5 del piano finanziario preventivo	€ 56.000,00
Sommano a detrarre	€ 127.326,67
Totale Importo da Detrarre	€ 280.6660,00
Importo a base d'asta	€ 1.099.340,00

DATO ATTO, per tutto quanto sopra:

- **che** i compensi per i compiti svolti dal personale della CUC di Comiso sono stati quantificati nella misura massima prevista dall'articolo 45 del D. Lgs. n. 36/2023 (25% dell'incentivo di cui al comma 2 del citato art. 45), e pertanto in € 6.705,97 compresa IVA al 22%;

- che il contributo ANAC dovuto dall'Ente è pari ad € 660,00;
- che l'importo a base di gara di € 1.099.340,00, per i servizi di cui al presente atto potrà subire una rimodulazione anche in funzione della data di effettivo avvio del servizio, se per l'eventuale protrarsi delle operazioni di gara dovesse slittare ulteriormente rispetto al 01/05/2026;

RAVVISATA l'urgenza e la necessità di assicurare la continuità di un servizio essenziale e obbligatorio rivolto a soggetti vulnerabili (richiedenti/titolari di protezione internazionale), considerato che la proroga tecnica attualmente in essere scade il 30/04/2026 e che un'interruzione del servizio comporterebbe grave pregiudizio per gli ospiti attualmente accolti, nonché l'inadempimento degli obblighi assunti nell'ambito del Sistema SAI e verso il Ministero dell'Interno;

VISTO il Testo Unico degli Enti Locali di cui al D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, e in particolare gli artt. 107, 147, 163, 183 e 191;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, (di seguito anche “Codice” ed in particolare l'art. 14 (*Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti. Disciplina dei contratti misti*));

VISTO l'art. 17, comma 1, del d.lgs. 36/2023 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17 del D.lgs. 36/23 e dell'art. 192 del d.lgs. 267/2000, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- con l'esecuzione del contratto si intende garantire l'erogazione del servizio di accoglienza integrata per richiedenti/titolari di protezione internazionale per n. 30 posti, categoria ordinari, dal 01/05/2026 al 31/12/2028;
- l'importo per l'affidamento del servizio ammonta ad € 1.099.340,00;
- l'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, con termini ridotti ai sensi del comma 3, motivando per l'urgenza di esperimento e soluzione della procedura di affidamento entro i termini prorogati, con applicazione del criterio di aggiudicazione di cui all'art. 108, comma 5, del Codice e l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso sulla base del quale gli operatori economici competranno solo in base a criteri qualitativi;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico;
- le clausole ritenute essenziali, nonché le caratteristiche funzionali, sono quelle contenute nel Capitolato d'appalto e nel Disciplinare di gara;

DATO ATTO che con D.D. n. 587 DEL 17/12/2025 è stato nominato RUP il dott. Salvatore Parello, dipendente di ruolo del Comune di Comitini, Funzionario di E.Q. è Responsabile del Settore I – Settore Amministrativo, Sociale e Demografico - per l'attivazione della procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dell'Ente Attuatore del Progetto SAI, di che trattasi, nel rispetto della normativa vigente in materia e delle Linee guida indicate al D.M. 18.11.2019, per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2028, per il quale non sussistono conflitti di interessi ai sensi dell' art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241;

ATTESTATO il rispetto dell'articolo 192 del d.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che la presente determinazione di decisione a contrarre è soggetta agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 28 del Codice dei Contratti pubblici;

VERIFICATA la regolarità amministrativa del presente atto che si attesta attraverso la sottoscrizione dello stesso;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 che disciplina le competenze dei dirigenti;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs. n.267/2000 che disciplina le procedure di assunzione dell'impegno di spesa da parte dei Dirigenti;

VISTA la legge regionale n. 30 del 23/12/2000, che detta nuove norme sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il quale, al comma 2, dispone che spetta ai dirigenti l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTI:

- il vigente Regolamento degli uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs n. 118/2011 e ss. mm. ii.;
- il principio contabile applicato, concernente la contabilità finanziaria, "allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2001";
- la Legge 07/08/1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della PA;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n.36 (Codice dei Contratti Pubblici) in vigore dal 1 luglio 2023;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modifiche ed integrazioni,
- lo Statuto comunale

DETERMINA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato

1. **DI APPROVARE** ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 L.R. n. 7/2019, le motivazioni di fatto e di diritto richiamati in premessa e facenti parte integrale e sostanziale del presente dispositivo.
2. **DI APPROVARE**, per le ragioni espresse in premessa, l'indizione di una procedura aperta ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 71, comma 1 e con termini ridotti di cui al comma 3, del D. Lgs. 36/2023, con applicazione del criterio di aggiudicazione di cui all'art. 108, comma 5, per l'individuazione di un Ente attuatore per la gestione di un programma territoriale di accoglienza integrata, inserito nel sistema di accoglienza SAI, per l'accoglienza di n. 30 richiedenti e/o titolari di protezione internazionale, per il periodo 01/05/2026 -31/12/2028, dando atto che gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte sono i seguenti:
 - a) con l'esecuzione del contratto si intende garantire l'erogazione del servizio per l'accoglienza di n. 30 richiedenti e/o titolari di protezione internazionale, 01/05/2026 - 31/12/2028;
 - b) che l'importo per l'affidamento del servizio ammonta ad € 1.099.340,00;
 - c) La scelta del contraente per l'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71, c.3, del D. Lgs. 36/2023 con applicazione del criterio di aggiudicazione di cui all'art. 108, comma 5, del Codice e l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.
 - d) forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità

elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico;

- e) le clausole ritenute essenziali, nonché le caratteristiche funzionali, sono quelle contenute nel Capitolato d'appalto e nel Disciplinare di gara.

3. **DI APPROVARE** lo schema dei seguenti allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato speciale d'appalto;
- d) Piano finanziario preventivo provvisorio annuale;
- e) DGUE;
- f) Dichiarazione Accettazione costo fisso
- g) Dichiarazione di adesione al Protocollo di Legalità Carlo Alberto dalla Chiesa;
- h) Disciplinare telematico
- i) Deliberazione di G. M. n. 94 del 01/12/2023 "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Comitini";

4. **DI DARE ATTO** che il Comune di Comitini ha facoltà di variare il Piano finanziario preventivo, i cui costi sono da intendersi IVA inclusa, di comune accordo con l'aggiudicatario del presente appalto, rispetto agli importi finanziati, secondo quanto pubblicato dal Ministero dell'Interno relativamente ai criteri di rimodulazione dei piani finanziari, in riferimento al D.M. 10/08/2020.

5. **DI STABILIRE** che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;

6. **DI DARE ATTO** che il contributo assegnato dal Ministero dell'Interno per la realizzazione del progetto SAI PROG-671-PR-4, cat. Ordinari è stato accertato nella voce entrata del bilancio 2025/2027 al cap. 2022, giusta accertamento n. 369/2026 di € 460.000,00 per l'esercizio 2026 e n. 404/2027 di € 460.000,00 per l'esercizio 2027, mentre per l'anno 2028 si procederà con successivo atto;

7. **DI DARE ATTO** che le somme per la realizzazione del progetto relative alle annualità 2026-2027-2028, sono a totale carico del Ministero dell'Interno, che provvederà ad erogarle annualmente e pertanto saranno impegnate, con successivi appositi provvedimenti, nei rispettivi bilanci di competenza;

8. **DI DARE ATTO**, altresì, che l'importo a base di gara di € 1.099.340,00 per i servizi di cui al presente atto potrà subire una rimodulazione, in funzione della data di effettivo avvio del servizio, se diversa dal 01/05/2026;

9. **DI DARE MANDATO** alla Centrale Unica di Committenza "Trinakria Sud – sezione locale Comune di Comiso, iscritta all'AUSA con codice 0000550213, di procedere all'espletamento della procedura di gara in oggetto.

10. **DI IMPEGNARE** per l'annualità 2026 le somme a disposizione dell'Ente pari ad € 7.365,97 al cap. 1912 del bilancio 2025/2027, esercizio 2026, per come segue:

- a) € 6.705,97 per incentivi tecnici (IVA compresa al 22%) ex art. 45 D.lgs. 36/23 da corrispondere alla C.U.C. Trinakria Sud, sezione locale Comune di Comiso, a titolo di rimborso per il pagamento delle spese per i compiti svolti, con imputazione al cap. 1912 del bilancio 2026-2028, esercizio finanziario 2026;
- b) € 660,00, dovuta al Comune di Comiso, a titolo di rimborso, per il pagamento che dovrà sostenere per il contributo di gara dovuto all'A.N.A.C. ai sensi della delibera ANAC n.

l'anno 2025" con imputazione al cap. 1912 del bilancio 2026-2028, esercizio finanziario 2026;

11. **DI DARE ATTO** che l'adozione del presente provvedimento e che la relativa spesa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. 267/2000;
12. **DI DARE ATTO** che al fine di non pregiudicare il normale svolgimento delle attività, ai sensi dell'art.17, comma 8, del D.Lgs. 36/2023, si procederà all'esecuzione anticipata della prestazione, sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto, fermo quanto previsto dall'articolo 50, comma 6.
13. **DI DARE ATTO** che il contratto di fornitura sarà perfezionato forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico.
14. **DI DARE ATTO:**
 - a) che l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa della legge n. 136/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni e che lo scrivente ufficio è responsabile sia delle informazioni ai fornitori relativamente ai conti correnti dedicati che all'assunzione dei codici identificativi di gara e si impegna a riportarlo sui documenti di spesa in fase di liquidazione;
 - b) che il CIG sarà acquisito in modalità digitale all'atto della pubblicazione del bando di gara;
 - c) che il codice univoco di fatturazione è il seguente: **UFDQX9**;
 - d) che si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 23 del D. Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente;
 - e) che si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 37, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 33/2013 e dagli artt. 27, c.3 e 28, c. 2, del D. Lgs. 36/2023 mediante la pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'ente;
 - f) che il Responsabile Unico del Progetto è il Responsabile del Settore I Dott. Salvatore Parella;
15. **RENDERE NOTO** che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.



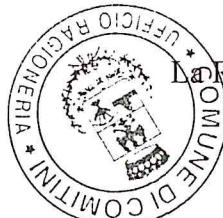
Il Responsabile del Settore I
Dott. Salvatore Parella

Visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria

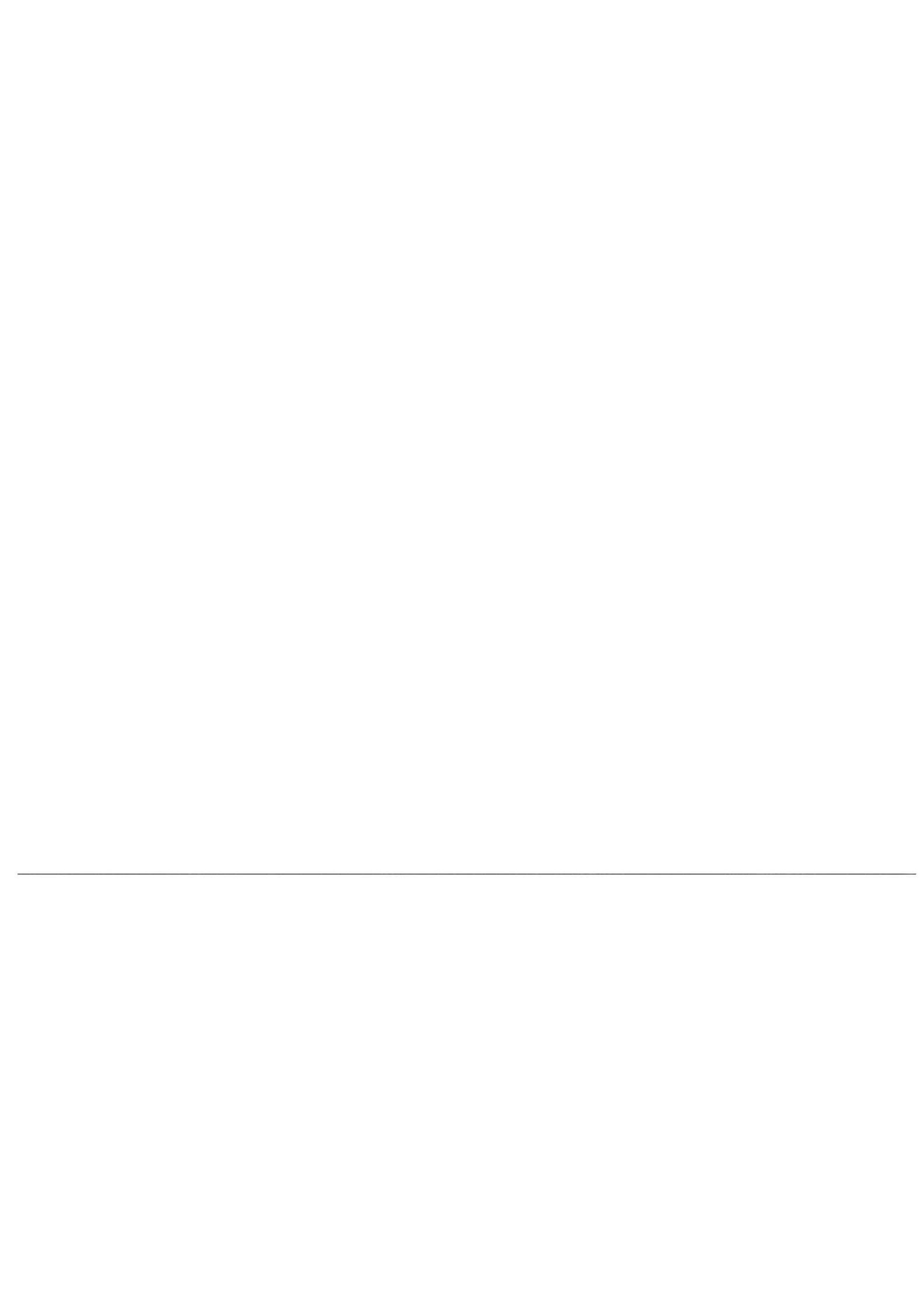
Si appone visto di regolarità contabile sulla superiore determinazione, la cui spesa trova copertura finanziaria nel Capitolo 1912 del bilancio 2025/2027, esercizio 2026.

Impegno 32 del 30/01/2026 per € 7.365,97

Comitini, lì 30/01/2026



La Responsabile del Settore Finanziario
Rag. Maria Aissunta Grado





Comune di Comitini
Libero Consorzio Comunale Agrigento

CUC Trinakria Sud
Comune di Comiso
Unità Operativa "Appalti di servizi e forniture"
Stazione appaltante

BANDO DI GARA EUROPEA

PROCEDURA DI GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE, MEDIANTE PROCEDURA DI GARA APERTA PER LA PROSECUZIONE DI N. 30 POSTI DEL PROG-671-PR-4 INTERVENTI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA ATTIVI E FINANZIATI SUL FNPSA, PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE PER IL TRIENNIO 2026-2028, RETE SAI (CATEGORIA ORDINARI).

CIG: _____ - **CUP:** D11H26000010001

SEZIONE I: ORGANIZZAZIONI DEL PROCEDIMENTO

I.1 Ente Appaltante

Comune di Comitini - C.F.: 80004010841

sito internet: <http://www.comune.comitini.ag.it>

Indirizzo: Piazza Bellacera, n. 1 – 92020 Comitini (AG)

Indirizzo PEC: info@pec.comune.comitini.ag.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP): Dott. Salvatore Parella, Responsabile

Settore II – Settore Amministrativo, Sociale e Demografico;

Indirizzo: Piazza Bellacera, n.1 – 92020 Comitini (AG);

indirizzo PEC: sociale@pec.comune.comitini.ag.it

indirizzo e-mail: salvatore.parella@comune.comitini.ag.it

I.2 Competenza ricorsi

Tribunale Amministrativo Regionale - Sez. di Palermo; Indirizzo: Via Butera, n. 6 – 90133 Palermo

Indirizzo PEC: tarpa-segrprotocolloamm@gc-cert.it

Termine di presentazione ricorso: ai sensi dell'art. 120 D.Lgs. n. 104/2010.

I.3 Organo deputato all'espletamento della gara - Stazione Appaltante -

Centrale Unica di Committenza "Trinakria Sud" – Sez. Comiso - Unità Operativa "Appalti Servizi e Forniture";

Indirizzo: Piazza Fonte Diana (c/o Palazzo Municipale, uffici Servizi Finanziari) – 97013, Comiso (RG) Indirizzo PEC: cucservizi@pec.comune.comiso.rg.it

REFERENTI

Dott.ssa Giovanna Iacono

Geom. Roberto Giannone

Indirizzo e-mail: cuc@comune.comiso.rg.it Telefono: +39 0932 748216/254

SEZIONE II: OGGETTO

II.1 Tipo di appalto: Fornitura Servizi

II.2 Codice CPV principale: 85311000-2 - Servizi di assistenza sociale con alloggio

II.3 Denominazione: Procedura per l'individuazione dell'Ente attuatore per l'organizzazione del servizio di gestione del progetto di accoglienza e beneficiari di protezione internazionale e per i titolari di permesso umanitario nell'ambito del Sistema di protezione per i richiedenti asilo e rifugiati (SAI) per n. 30 richiedenti, categoria Ordinari, codice progetto PROG-671-PR-4, per il periodo 01/05/2026 al 31/12/2028

II.4 Importo del servizio: € 1.099.340,00 oltre IVA 5%

II.5 Durata del servizio: Dal 01/05/2026 al 31/12/2028

II.6 Luogo principale di esecuzione: Comune di Comitini (AG);

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1 Breve descrizione: l'appalto ha per oggetto l'organizzazione e la gestione dei servizi di accoglienza ordinaria in favore di n. 30 stranieri per il periodo 01/05/2026 – 30/06/2028.

III.2 Informazioni relative al lotto: LOTTO UNICO

III.3 Quadro normativo di riferimento:

II.8.1 - Procedura per la scelta del contraente: Procedura aperta - art. 71 c. 3 del D. Lgs. n. 36/2023;

II.8.2 - Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023, per cui l'elemento relativo al costo assume la forma di prezzo fisso sulla base del quale gli operatori economici competono solo in base a criteri qualitativi.

II.8.3 - Facoltà di proroga tecnica, ai sensi art. 120 D. Lgs. n. 36/2023, nelle more dell'individuazione del nuovo Ente attuatore, o proroghe ministeriali;

III.4 Condizioni di partecipazione: Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.:

- 94 - Cause di esclusione "automatica";
- art. 95 - Cause di esclusione "non automatica";
- art. 96 - Disciplina dell'esclusione;
- art. 97 – Cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti;
- art. 98 - Illecito professionale grave, nonché il possesso dei requisiti d'ordine generale e speciale previsti nel presente bando e nel disciplinare di gara

III.5 Capacità tecnico-organizzativa:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti e livelli minimi di capacità eventualmente richiesti. Si rinvia a quanto dettagliatamente previsto negli artt. 6-7-8 e successivi del disciplinare di gara.

III.6 Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura: NO

III.7 Termine per il ricevimento delle offerte: verrà comunicato con il “Provvedimento di indizione gara di appalto”

III.8 Lingue utilizzabili nelle offerte o nelle domande di partecipazione: Italiano.

III.9 Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 gg dal termine fissato per la ricezione delle offerte.

SEZIONE IV: ALTRE INFORMAZIONI

IV.1 Trattasi di appalto rinnovabile: NO

IV.2 Informazioni complementari: Il presente bando è pubblicato in esecuzione della determinazione a contrarre e di approvazione atti da parte dell'Ente Appaltante.

Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia al disciplinare di gara, al Capitolato speciale ed ai documenti di gara, disponibili sul sito internet del Comune, all'indirizzo: <https://www.comune.comitini.ag.it> sezione “amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti” oltre che su “Net4market - CSAMed s.r.l.”, raggiungibile al seguente link:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuctrinakriasud

IV.3 Contributo di gara: Ai sensi della delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 “*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2025*” per la partecipazione alla gara è dovuto dagli operatori economici partecipanti il contributo di € 165,00 (euro centosessantacinque/00). Il versamento della contribuzione va effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle “istruzioni operative” pubblicate sul sito dell'Autorità <https://www.anticorruzione.it/-/istruzioni-operative-relative-alle-contribuzioni-dovute-in-favore-dell-autorita>

IV.4 Pubblicazioni: Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Committente e, ai sensi dell'art. 85 del Codice, pubblicato su:

- sul sito istituzionale della stazione appaltante (Art. 85 del Codice)

<https://www.comune.comitini.ag.it>

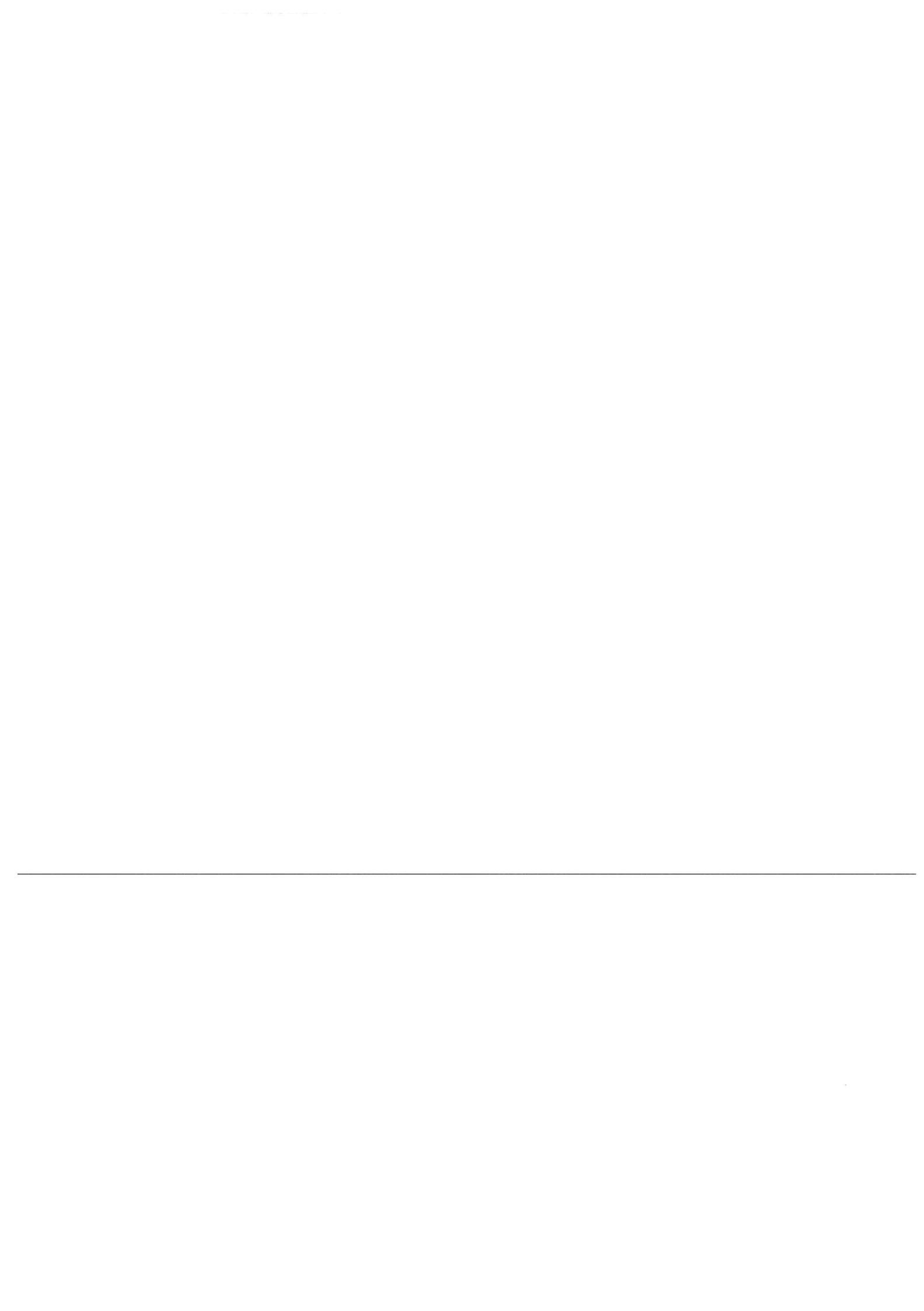
- sulla Piattaforma certificata interoperabile

<https://app.albofornitori.it/alboeproc/alboacquisticuctrinakriasud>

- BDNCP – Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (Art. 85 del Codice);

- GUUE [per il tramite della Banca dati nazionale dei contratti pubblici] (Art. 84 del Codice).

IL RUP
Dott. Salvatore Parella





PROG-671-PR-4
ORDINARI

COMUNE DI
COMITINI



Comune di Comitini
Libero Consorzio Comunale Agrigento



CUC Trinakria Sud
Comune di Comiso

Unità Operativa "Appalti di servizi e forniture
Stazione appaltante

DISCIPLINARE DI GARA EUROPEA

PROCEDURA DI GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE, MEDIANTE PROCEDURA DI GARA APERTA PER LA PROSECUZIONE DI N. 30 POSTI DEL PROG-671-PR-4 INTERVENTI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA ATTIVI E FINANZIATI SUL FNPSA, PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE PER IL TRIENNIO 2026-2028, RETE SAI (**CATEGORIA ORDINARI**).

CIG: _____ - CUP: D11H26000010001

PREMESSO:

- che il Comune di Comitini è, da diversi anni, ente titolare di progetto di accoglienza integrata del SAI "Sistema di Accoglienza e Integrazione" categoria Ordinari, di cui al decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019.

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 27/06/2025 è stata approvata la volontà di aderire all'Avviso pubblico del Ministero dell'Interno del 10.06.2025 per la prosecuzione del PROG 671-PR-3, per n. 30 posti (Cat. Ordinari) presentando la domanda di prosecuzione della progettualità per il triennio dal 01.01.2026 al 31.12.2028 congiuntamente all'inoltro del piano finanziario predisposto secondo le procedure individuate dal manuale operativo e dalle linee guida adottate con D.M. 18 novembre 2019.

- che il Ministero dell'Interno con Decreto Nr. 53671 del 03/12/2025 ha approvato la domanda di prosecuzione del progetto SAI codice PROG 671-PR-4 per il triennio 2026-2028, concedendo un finanziamento di complessive 1.380.000,00 per come segue:

- € 460.000,00 per l'anno 2026;
- € 460.000,00 per l'anno 2027;
- € 460.000,00 per l'anno 2028;

- che con Determinazione Dirigenziale n. 587 del 17/12/2025 è stato stabilito di avviare, nel rispetto del termine di 60 giorni dalla pubblicazione del Decreto di finanziamento, previsto dall'art. 10, punto 3, delle Linee guida indicate al Decreto del Ministro dell'Interno del 18/11/2019, la procedura amministrativa di selezione, ad evidenza pubblica, degli Enti attuatori cui affidare la realizzazione dei servizi di accoglienza relativi alla prosecuzione dei progetti, a fronte del finanziamento approvato, mediante procedura aperta europea da effettuarsi con le modalità previste dal Codice degli Appalti, in conformità alle previsioni del citato Decreto del Ministero dell'Interno del 19.11.2019, rinviando a una successiva determinazione dirigenziale l'approvazione degli atti di gara;

VISTA la propria Determina Dirigenziale n. 1617 del 18.12.2025 ad oggetto: "Progetto SAI categoria Ordinari PROG-680-PR-3 finanziato sul FNPSA - Proroga tecnica di mesi 4 (quattro) dal 01/01/2026 al 30/04/2026".

PRESO ATTO che è stata sottoscritta tra il Comune di Comitini e la CUC Trinakria Sud – capofila Comune di Comiso, la convenzione relativa all'espletamento della procedura di gara “per l'individuazione dell'Ente attuatore per l'organizzazione del servizio di gestione del progetto di accoglienza e beneficiari di protezione internazionale e per i titolari di permesso umanitario nell'ambito del Sistema di protezione per i richiedenti asilo e rifugiati (SAI) per n. 30 richiedenti, categoria Ordinari, codice progetto PROG-671-PR-3, per il periodo 01/05/2026 al 31/12/2028”.

DATO ATTO:

- **che** il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale contiene le norme integrative al Bando, disciplinanti le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Comitini, alle modalità di compilazione e presentazione delle offerte, ai documenti da presentare a corredo delle stesse, alla procedura di svolgimento della gara e ai criteri di aggiudicazione.
- **che** dal 1° luglio 2023 è entrato in vigore il sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza previsto dagli articoli 62 e 63 e dall'allegato II.4 del nuovo Codice dei Contratti, D. Lgs. n. 36/2023.
- **che** l'obbligo alla qualificazione è previsto per lo svolgimento di procedure di affidamento di contratti di servizi d'importo superiore a 140.000 euro;
- **che** il presente disciplinare riguarda l'affidamento di servizi sociali di importo superiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 14 C. 1 l. d) D. Lgs. n. 36/2023;
- **che** l'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 con applicazione del criterio di aggiudicazione di cui all'art. 108, comma 5, del Codice e l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.
- **che** la durata del procedimento di affidamento è prevista in 2 mesi dalla pubblicazione del bando salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato II.3 del codice.
- **che** il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Comitini.
- **che** il Responsabile Unico del progetto è il Dott. Salvatore Parello, Responsabile del Settore I – Settore Amministrativo, Sociale e Demografico – del Comune di Comitini.

ART. 1 - PIATTAFORMA TELEMATICA

LA procedura di gara verrà espletata ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 interamente in modalità telematica mediante la piattaforma di e-procurement “**NET4MARKET - CSAMED S.R.L.**”, raggiungibile al seguente link:

http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuctrinakriasud

Le offerte dovranno essere formulate dagli Operatori Economici e ricevute da questa Stazione Appaltante esclusivamente a mezzo della piattaforma indicata, secondo le regole e disposizioni espresse nell' allegato DISCIPLINARE TELEMATICO.

1.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara
- b) disciplinare di gara;
- c) capitolato speciale;
- d) DGUE - istanza di partecipazione;
- e) Disciplinare telematico;
- f) All. 1 - D. P. R. 16 aprile 2013 n. 62 e Codice di comportamento di questo Ente appaltante.

g) Dichiarazione protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://comune.Comitini.ag.it/> dal quale è possibile consultare la documentazione e sulla piattaforma di e-procurement “NET4MARKET - CSAMED s.r.l.”, raggiungibile al seguente link:

http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuctrinakriasud

1.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

1.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono mediante l'utilizzo della PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT NET4MARKET.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6- quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Avvengono presso la Piattaforma le comunicazioni relative:

- ✓ all'attivazione del soccorso istruttorio.
- ✓ Comunicazioni e pubblicazioni inerenti lo svolgimento delle procedure di appalto.

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto:

SERVIZIO SAI (SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE) RIVOLTO A N. 30 RICHIEDENTI Prog. 671-PR-3 – Ministero dell'Interno, per il periodo 01-05- 2026 al 31-12-2028.

L'importo posto a base di gara per € 1.099.340,00 **non è soggetto a ribasso d'asta**, ed è dato dal totale del contributo corrisposto dal Ministero dell'Interno **su base annua** di € 460.000,00, per un totale di € 1.380.000,00 dal cui importo sono detratte le seguenti spese:

Costi per proroga tecnica disposta dal 01/01/2026 al 30/04/2026 all'attuale Ente Attuatore	€ 153.333,33
- Costi per spese da sostenere a carico dell'Ente appaltante:	
- Contributo ANAC Ente Appaltante (delibera 598/2024)	€ 660,00
- Revisore Contabile indipendente (importo annuo € 3.500,00)	€ 9.333,34
- Incentivi tecnici ex art.45 D. Lgs. 36/2023 (di cui € 6.705,97 per competenze C.U.C. compresa IVA 22%)	€ 48.000,00
- Gruppo di lavoro voce A8e (ex P7) del piano finanziario preventivo	€ 13.333,33
- IVA 5% voce B5 del piano finanziario preventivo	€ 56.000,00
Sommano a detrarre	€ 127.326,67
TOTALE IMPORTO DETRATTO	€ 280.6660,00
Importo a base d'asta	€ 1.099.340,00

I servizi rientrano nell'allegato IX del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.- **CPV 85310000-2**, Servizi di assistenza sociale con alloggio;

I servizi richiesti devono avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale d'appalto a pena di esclusione.

Il servizio in affidamento è costituito da un **unico lotto** non risultando la suddivisione in lotti opportuna poiché caratteristiche del servizio e peculiari modalità esecutive delle prestazioni, rendono necessaria una gestione unitaria ed omogenea, al fine di favorire l'efficiente svolgimento del servizio ed evitare disfunzioni.

ART. 3 - DURATA

La durata dell'appalto è stimata in 32 (trentadue) mesi dal 01/05/2026 (e comunque dalla data del verbale di consegna del servizio), ovvero a decorrere da altra data di aggiudicazione qualora le procedure di affidamento non si concludessero in tempo utile, fino al 31/12/2028.

3.1 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice: la stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nei seguenti casi: di comprovata inadeguatezza nell'esecuzione del servizio o condotte inappropriate.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto gli Enti del Terzo settore, come individuati dall'art. 4, comma 1, del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche ed integrazioni e/o del privato sociale, in possesso dei requisiti indicati nella presente lex specialis.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

Possono partecipare anche operatori economici, cooperative sociali o loro consorzi il cui scopo sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro cinque giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di

partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d). L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 5 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante, dopo l'abilitazione, verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico,

organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83- bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

Altri requisiti:

Ai sensi della presente procedura di gara l'Operatore Economico dovrà garantire:

- Le strutture abitative adibite all'accoglienza di numero 30 beneficiari.
- Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, anche ai sensi dell'articolo 113 del Codice, è richiesto che l'Operatore Economico abbia la disponibilità di un numero sufficiente, rispetto al numero e alla tipologia di beneficiari da accogliere, di strutture abitative a titolo di proprietà, locazione, comodato d'uso o altro titolo scritto per tutta la durata del servizio.
- La o civile abitazione adibita all'accoglienza ubicata sul territorio del Comune di Comitini per un numero pari 30 appartenenti a nuclei familiari, in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 19 delle linee guida indicate al D.M. 18 novembre 2019. Disponibilità di tali strutture deve essere immediatamente e pienamente fruibile ad uso residenziale e/

La Disponibilità di tali strutture deve essere immediatamente e pienamente fruibile ad uso residenziale e/o civile abitazione adibita all'accoglienza ubicata sul territorio del Comune di Comitini per n 30 posti, in

possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 19 delle linee guida allegate al D.M. 18 novembre 2019 e specificatamente:

- conformi alle vigenti norme e regolamenti europei, nazionali, regionali e locali in materia urbanistica e di edilizia residenziale, nonché in materia igienico sanitaria, di sicurezza antincendio, antinfortunistica, impiantistica e di tutela della salute, prevenzione e protezione sui luoghi del lavoro;
- predisposte e organizzate in relazione alle esigenze dei beneficiari, tenendo conto del numero e delle caratteristiche delle persone da accogliere;
- adeguate, in relazione al rapporto superficie-soggetti accolti, alla capacità abitativa stabilita dalla normativa locale, regionale o nazionale;
- ubicate in luoghi adeguatamente serviti da mezzi di trasporto al fine di garantire una efficace erogazione e fruizione dei servizi di accoglienza integrata;
- con costi di locazione in linea con i prezzi medi del mercato immobiliare locale determinati in base ai parametri fissati dall'Agenzia delle Entrate (banca dati quotazioni immobiliari) in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 19, comma 1, lettera k) del DM 18 novembre 2019;
- destinate esclusivamente a progetti SAI.

L'Operatore Economico dovrà documentare la fruibilità delle strutture producendo la seguente documentazione:

- copia dell'atto di possesso o altro negozio giuridico comprovante la disponibilità effettiva delle strutture con decorrenza dalla data di avvio del servizio e per tutta la durata contrattuale o, in alternativa, dichiarazione attestante la predetta disponibilità e contenente l'impegno a trasmettere i relativi atti di possesso e/o detenzione al Comune prima della consegna del servizio a pena di decadenza dell'aggiudicazione.
- descrizione analitica delle strutture ricettive (comprensiva di mq abitabili, numero servizi igienici, collocazione urbana, distanza dai mezzi pubblici urbani ed extraurbani) apposita planimetria dei locali nonché certificato di idoneità alloggiativa unitamente al documento di riconoscimento del proprietario della struttura.

Infine gli enti partecipanti devono provare l'effettiva **iscrizione al Registro delle associazioni che svolgono attività a favore degli immigrati** istituito ai sensi degli artt. 52-54, D.P.R. n. 394/1999 e tenuto presso il Ministero del Lavoro - Direzione Generale per le Politiche migratorie e per l'inserimento sociale e lavorativo dei migranti.

ART. 6 - REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE ex art. 100 c. 1, lett. a) del codice:

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese C.C.I.A. oppure nell'Albo delle Imprese artigiane riferita ad attività di gestione di centri di accoglienza per immigrati.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei

registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'**allegato II.11** del Codice; Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) Gli operatori economici prestatori di servizi con configurazione giuridica diversa da quella imprenditoriale, come ad esempio i soggetti del terzo settore di cui al D. Lgs. n. 117/2017, che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale richiesti dalla normativa vigente che ne disciplina l'attività (da indicare nella domanda di partecipazione alla gara) e i relativi statuti devono prevedere lo svolgimento delle attività oggetto della gara:

- **i soggetti del Terzo settore**, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 117 del 2017, devono possedere Iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore (**RUNTS**) ai sensi dell'art. 45, d.lgs. 3 luglio 2017, n.117 e ss.mm.ii o ad altri appositi elenchi e albi e registri del settore di riferimento.
- **le Associazioni e Fondazioni**, devono possedere uno Statuto da cui risulti che l'oggetto sociale è attinente alle attività previste nel presente appalto.
- **le cooperative o consorzi di cooperative sociali**, devono possedere iscrizione Albi regionali, istituiti ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991, per attività inerenti all'oggetto del presente appalto, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;
- **le sole società cooperative**, devono possedere iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative di cui al DM 23 giugno 2004, istituito presso il Ministero delle Attività Produttive per attività pertinente all'oggetto del presente appalto;
- **le associazioni/organizzazioni di volontariato**: devono essere iscritte nei registri generali regionali del volontariato/iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui al presente affidamento;
- **gli enti e le associazioni di promozione sociale**: regolare iscrizione a uno dei registri previsti dalla legge n. 383/2000 ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento di servizi attinenti all'oggetto della presente selezione;
- **le eventuali “Onlus”**: Iscrizione anagrafica delle ONLUS ex art. 11 del D.lgs. n. 460/1997, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, con la precisazione dei nominativi dei legali rappresentanti dell'Ente e con l'allegazione di copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
- **le imprese sociali di cui alla legge n. 118/2005 e al D.lgs. n. 155/2006** devono essere iscritte in apposita sezione speciale del Registro delle Imprese della Camera di Commercio territorialmente competente e devono avere nell'oggetto sociale registrato alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, territorialmente competente, riportato attività in ordine all'oggetto dell'appalto.

-**Sussistenza di finalità statutarie/istituzionali** congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo statuto, o da analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto concorrente.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- Capacità economica e finanziaria: fatturato globale complessivamente non inferiore al valore stimato dell'appalto, maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura;

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredate della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Come disposto dall'art. 10, c.2, delle Linee guida indicate al D.M. 18/11/2019, l'ente attuatore dovrà essere in possesso di un'esperienza almeno quinquennale e consecutiva, maturata nell'ultimo quinquennio, nell'accoglienza degli stranieri debitamente documentata. A tal fine l'operatore economico concorrente alla gara dovrà dimostrare di aver gestito direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura gara, almeno una struttura per l'accoglienza a favore di stranieri richiedenti/titolari di protezione internazionale per almeno 60 mesi consecutivi, specificandone espressamente le date di inizio e di conclusione.

Ai sensi del comma 4 del medesimo art. 10, nel caso in cui gli enti attuatori si costituiscano in consorzio, ovvero in ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo /raggruppamento temporaneo di impresa), il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nel settore di attività assegnata deve ricorrere per ciascuno degli enti consorziati, associati o raggruppati.

Il requisito di cui sopra è richiesto, al fine di consentire la selezione di un operatore economico che, in considerazione della natura della prestazione da erogare, garantisca il possesso dell'esperienza necessaria per eseguire il servizio con un adeguato standard di qualità. I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto dell'appalto e tali da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza e di proporzionalità. La prova della capacità tecnica e professionale dovrà essere fornita mediante la presentazione dell'elenco dei principali servizi effettuati nel quinquennio di riferimento, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, che non devono risultare inferiori complessivamente, per tutta l'attività prestata, all'importo posto a base di gara.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche,
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

ART. 7 - INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione alla prestazione del servizio di assistenza domiciliare deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

ART. 8 - INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane C.C.I.A.A deve essere posseduto

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

ART. 9 – AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 0 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del

concorrente.

ART. 10 – SUBAPPALTO

Considerata la particolare natura professionale dei servizi oggetto dell'appalto ed i requisiti tecnici richiesti all'affidatario, ai sensi dell'art. 24 comma 4 delle linee guida del D.M. 10/08/2016 è fatto divieto di ricorrere all'istituto del subappalto.

La violazione del suddetto divieto comporterà l'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

ART. 11 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore n. univoco **T149** - *dipendenti cooperative sociali e loro consorzi* -, che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

ART. 12 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto (pari ad € 1.099.340,00) ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente

- sotto forma di cauzione o di fideiussione
- mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, sul codice di tesoreria unica intrattenuto presso la Banca d'Italia, intestato al Comune di Comitini avente il seguente IBAN: IT52Q0100004306TU0000024648.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di

solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet: <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato
<https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>*

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- c) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di

operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

- c. *[Nel caso in cui la stazione appaltante sia abilitata ad effettuare le verifiche di veridicità sulle garanzie fideiussorie gestite tramite ricorso a piattaforme telematiche]* Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche;
- d. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:

- **UNI EN 14001 - UNI EN ISO 9001 - UNI ISO 45001 - UNI PDR 125**

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ART. 13 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 *del 30 dicembre 2024*. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

ART. 14 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale

o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05. L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine fissato nel "Provvedimento di indizione gara" a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

ART. 15 - REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le indicazioni tecniche e modalità di caricamento documentazione/offerta sono riportate nell'allegato "Disciplinare Telematico".

L'"**OFFERTA**" è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnico/qualitativa**

C – **Dichiarazione accettazione costo fisso (inserire in piattaforma come offerta economica)**

L'operatore economico, secondo le modalità di cui al DISCIPLINARE TELEMATICO, ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata tramite comunicazione in piattaforma.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la

richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accogliibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

ART. 16 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica/economica

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di *cinque e non superiore a dieci giorni* affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

ART. 17 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione – DGUE (in bollo)
- 2) Eventuale procura;
- 3) Capitolato Speciale d'Appalto firmato per accettazione;
- 4) Garanzia provvisoria;
- 5) Ricevuta pagamento contributo ANAC
- 6) Documentazione in caso di avvalimento di cui al successivo punto 17.1;
- 7) Documentazione per i soggetti associati di cui al successivo punto 17.2;
- 8) Dichiarazione protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa;

ART. 17.1 - DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica. A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla presente gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

ART. 17.2 - DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che

- stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

ART. 18 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è PUNTUALMENTE redatta secondo il MODELLO DI DGUE allegato a cura del rappresentante legale e firmata digitalmente, da produrre in BOLLO.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

-
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
 - di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 - di applicare il CCNL indicato dall'Ente appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;

- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 11, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
 - Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
 - di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
 - di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;
- di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione n. 94 del 01/12/2023 della Giunta Municipale, allegato alla presente procedura e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2025/2027 del Comune di Comitini; attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti del Comune di Comitini, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del D. lgs 165/2001;
- di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
- di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel Protocollo di legalità “Carlo Alberto Dalla Chiesa” al quale il Comune di Comitini ha aderito.
- di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e s.m.i.;
- l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
- di non avere nulla a pretendere nei confronti della Stazione Appaltante nell'eventualità in cui per qualsiasi motivo non si dovesse procedere all'affidamento;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 31.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio [@e.bollo](#) dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 11, il concorrente allega all'offerta tecnico/economica un progetto di assorbimento atto ad illustrare:

- sia le proposte di progetti migliorativi che si vogliono aggiungere senza alcun onere per la stazione appaltante con obbligo di specificarne costi e modalità di attuazione delle attività descritte;
- sia le concrete modalità di applicazione della clausola sociale;

DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate

ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

ART. 19 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 5 del Codice secondo cui l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

Trattandosi di un servizio da realizzare con fondi ministeriali a valere sul fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo, a destinazione vincolata, non è richiesta la presentazione di un'offerta economica da parte degli operatori economici. L'elemento relativo al prezzo ha la forma di un costo fisso (a corpo, valutato congruo rispetto alle azioni da implementare ed i risultati da conseguire) sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi. Alla valutazione di elementi tecnico-qualitativi e gestionali della proposta sulla base della relazione tecnica progettuale saranno attribuiti al massimo 100 punti secondo i criteri indicati al punto 19.1

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	100

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici sarà definita la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto su un totale di 100 punti assegnabili dalla Commissione giudicatrice.

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza (articolo 95, comma 12, del Codice dei Contratti) e congruità della stessa.

ART. 20 – OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione tecnica secondo le modalità previste nel documento "Disciplinare Telematico", nella Piattaforma di e-procurement NET4MARKET

L'offerta tecnica firmata secondo le modalità di cui al Disciplinare telematico, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) Relazione dettagliata dei servizi richiesti ed aggiuntivi, come elencati nei CRITERI DI VALUTAZIONE.

La relazione deve contenere, oltre alla descrizione dei servizi aggiuntivi, anche la proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto.

- L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

- L'operatore economico può allegare una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allegherà anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Al fine della valutazione della proposta sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività dell'elaborato progettuale, che dovrà essere composto da un massimo di 15 fogli formato A4, ossia 30 facciate, dattiloscritte, digitate in formato corpo 12, interlinea 1,5, max 35 righe a facciata (oltre le quali le ulteriori indicazioni non saranno oggetto di esame) dalla quale si rilevi l'organizzazione con cui il concorrente assicurerà la gestione del servizio tenendo conto degli elementi qualitativi della tabella di cui al successivo punto 20.1.

L'elaborato dovrà essere redatto in lingua italiana, dovrà seguire l'articolazione della griglia di valutazione e contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Dovrà successivamente essere generato un file unico in formato “.pdf”, firmato digitalmente e caricato a Sistema, secondo le modalità di cui al “disciplinare Telematico”.

20.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “*Punteggi discrezionali*”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q / T vengono indicati i “*Punteggi quantitativi/tabellari*”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica. Il punteggio viene assegnato a seconda del verificarsi o meno di una determinata condizione.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione aggiudicherà l'appalto in favore dell'offerta presentata dall'operatore economico che abbia più esperienza nei servizi di Accoglienza Integrata nel Sistema SAI.

VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE: max 50 punti

Elementi di valutazione	Criteri valutazione	Punteggio max	Tipologia punteggio
	1.1 Accoglienza materiale (Qualità e modalità di erogazione dei beni materiali [alimenti, abbigliamento, biancheria e prodotti per l'igiene personale, prestazioni previste dal manuale finalizzate a garantire la gestione autonoma es. pocket money, ecc.]. Sarà oggetto di valutazione una puntuale indicazione dell'entità e qualità dei beni messi a disposizione e modalità organizzative nella distribuzione	10	D

QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	<p>1.2 Mediazione linguistica-culturale (Strumenti ed azioni progettuali per l'applicazione della mediazione linguistica culturale, orientamento, accesso e fruibilità ai servizi, insegnamento della lingua italiana [minimo quindici ore come previsto dalle linee guida al decreto]. Sarà oggetto di valutazione una puntuale indicazione, in termini concreti e operativi, degli strumenti ed azioni progettuali di riferimento).</p> <p>1.3 Certificazione Qualità possedute (UNI EN 14001 – UNI EN ISO 9001 – UNI ISO 45001 – UNI PDR 125) per i servizi di gestione accoglienza migranti</p> <p><i>La commissione attribuirà il punteggio in caso di possesso di una delle superiori certificazioni</i></p>	5	D
	<p>1.4 Servizi di integrazione: orientamento e accesso ai servizi del territorio, organizzazione e strutturazione delle attività di apprendimento della lingua italiana, orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale.</p>	10	D
	<p>1.5 Servizi di tutela legale, psicologica, socio-sanitaria: orientamento ed accompagnamento di natura legale, strumenti ed azioni funzionali alla tutela psico-socio-sanitaria nel contesto della rete dei servizi territoriali.</p>	10	D
	<p>1.6 Migliorie: Proposte di interventi o azioni aggiuntive ulteriori rispetto agli standard minimi previsti dall'allegato tecnico, coerenti con le finalità del progetto, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione. (Proposte innovative da parte dell'operatore economico in merito alla formazione degli operatori, il monitoraggio della soddisfazione degli utenti, il monitoraggio delle attività di progetto, il coinvolgimento dei beneficiari o altri interventi collegati all'oggetto dell'appalto)</p>	10	D

QUALITÀ E GESTIONE DEL PERSONALE: max 30 punti

Elementi di valutazione	Criteri valutazione	Punteggio max	Tipologia punteggio
QUALITÀ E GESTIONE	Personale specializzato in possesso di qualifica congruente e con esperienza comprovata e specifica nel settore degli stranieri, preferibilmente in progetti del SAI, del quale si dimostra reale disponibilità (5 punti per operatore fino ad un max di 15 punti)	15	T

DEL PERSONALE	Modalità organizzativa delle attività e strumenti di gestione dell'equipe: attività di coordinamento, riunione periodica di verifica, supervisione ecc... (fino ad un max di 5 punti)	5	D
	Personale con comprovata esperienza nell'attività di mediazione linguistica e culturale con esperienza comprovata e specifica nel settore degli stranieri, preferibilmente in progetti del SAI, del quale si dimostra reale disponibilità (2 punti per operatore fino ad un max di 10 punti)	10	T

VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA MATERATA DAL SOGGETTO PROPONENTE: max 20 punti

Elementi di valutazione	Criteri valutazione	Punteggio max	Tipologia punteggio
ESPERIENZA MATERATA NEL SETTORE	Esperienza maturata nei servizi relativi all'accoglienza di richiedenti asilo/rifugiati e titolari di protezione sussidiaria e umanitaria <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> da 1 a 3 annipunti 1 <input type="checkbox"/> da 3 a 5 annipunti 2 <input type="checkbox"/> oltre 5 anni..... punti 5 	5	Q
	Attività e servizi in essere sul territorio regionale di appartenenza dell'ente proponente relativi alla accoglienza di stranieri: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> da 1 a 5 attività o servizipunti 2 <input type="checkbox"/> oltre 5 attività o servizi.....punti 4 	4	Q
	Attività e servizi in essere sul territorio regionale di appartenenza dell'ente proponente relativi all'accoglienza nell'ambito della rete SAI nelle altre categorie: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> da 1 a 2 attività o servizipunti 1 <input type="checkbox"/> da 3 a 4 attività o servizipunti 3 <input type="checkbox"/> oltre 4 attività o servizi..... punti 5 	5	Q
	Attività e servizi in favore dell'integrazione e dell'educazione all'interculturalità: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> da 1 a 2 attività o servizipunti 1 <input type="checkbox"/> oltre 2 attività o servizi..... punti 2 	2	Q

	<p>Capacità reale di avvantaggiarsi di una rete territoriale afferente a Enti pubblici e del terzo settore (nella quale il soggetto risulti essere, almeno parzialmente, parte attiva) nell'ottica di rafforzare le opportunità e le prospettive di inserimento socio-economico dei destinatari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> da 1 a 3 protocolli o atti..... punti 2 <input type="checkbox"/> oltre 3 protocolli o atti..... punti 4 	4	Q
--	--	---	---

La formulazione dell'offerta tecnica difforme dai documenti posti a base di gara, comporterà l'esclusione dalla gara, trattandosi di irregolarità NON sanabile ai sensi dell'art. 101, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023.

20.2 METODO DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo della attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da Ø a 1 (zero a uno) da parte di ciascun commissario sulla base del proprio autonomo e libero apprezzamento espresso con riferimento alla ricchezza degli spunti progettuali, all'aderenza rispetto a quanto richiesto nel disciplinare d'appalto, all'innovazione del progetto e secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERIO METODOLOGICO
assente	0	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto non significativo rispetto a quanto richiesto
insufficiente	0,20	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto richiesto.
mediocre	0,40	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto scarso e insoddisfacente rispetto a quanto richiesto.
sufficiente	0,50	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto richiesto.
discreto	0,65	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto interessante ma generico rispetto a quanto richiesto.
buono	0,80	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e rilevante rispetto a quanto richiesto.
ottimo	1,00	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto soddisfacente e pienamente rispondente rispetto a quanto richiesto.

(*) Non sarà valutato il progetto espresso in modo confuso nel suo complesso né saranno valutate le singole voci se anch'esse esposte in modo confuso, con riferimenti ambigui, poco chiari e/o indefiniti e/o condizionati, tali da non permettere alla commissione di poter dedurre oggettivamente e senza equivoci i concetti che compongono l'offerta e tali da non poter essere ricondotti alle voci componenti la stessa, così come sopra richiesta e strutturata.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti relativi a ciascun criterio, la Commissione Giudicatrice calcolerà la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio da parte dei commissari, arrotondata alla seconda cifra decimale. Detto coefficiente medio verrà applicato al punteggio massimo proprio di ogni singolo criterio secondo la seguente formula aritmetica:

$$\text{punteggio max attribuibile} \times \text{coefficiente medio} = \text{punteggio attribuito}$$

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione giudicatrice sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione.

La sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascun criterio determinerà la valutazione complessiva dell'offerta tecnica in esame, il cui punteggio verrà arrotondato alla seconda cifra decimale, con esclusione di qualsiasi arrotondamento in difetto o eccesso rispetto all'eventuale terza cifra decimale.

Le offerte saranno poste in graduatoria in ordine decrescente secondo il punteggio ottenuto. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti il cui Progetto Tecnico abbia conseguito un punteggio inferiore a **60 punti**.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice, la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere a tutti o ad alcuni dei concorrenti, a mezzo di comunicazione scritta trasmessa via pec, la presentazione, entro un termine perentorio, di ulteriori informazioni di approfondimento al fine di acquisire ulteriori elementi conoscitivi dell'offerta tecnica.

ART. 21 – OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce nella Piattaforma di e-procurement NET4MARKET secondo le modalità di cui al “Disciplinare Telematico”, la **DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL COSTO FISSO**.

La busta economica firmata secondo le modalità di cui al disciplinare telematico, deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

la DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PREZZO FISSO

all'interno della quale il concorrente dichiara di:

- accettare incondizionatamente il prezzo fisso invariabile relativo all'importo complessivo stimato a base di gara e di ritenerlo congruo e remunerativo in relazione a quanto richiesto dagli atti di gara ed all'offerta tecnica presentata;
- di essere consapevole che tale valore economico è compatibile alla regolare gestione dei servizi richiesti, ivi comprese eventuali migliorie offerte;
- di impegnarsi a nulla richiedere o pretendere dal Comune per eventuali oneri aggiuntivi derivanti da nuove disposizioni, salvo quanto indicato nei documenti di gara;
- di avere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 91, comma 5, del decreto legislativo 31/03/2023, n. 36, tenuto conto ai fini della formulazione dell'offerta dell'incidenza dei COSTI AZIENDALI RELATIVI ALLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO;
- che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 91, comma 5, del decreto legislativo 31/03/2023, n. 36, i propri COSTI DELLA MANODOPERA relativamente ai servizi oggetto di gara sono conformi ai minimi salariali retributivi, secondo quanto previsto dall'art. 41, comma 13, del decreto legislativo 31/03/2023, n. 36;

NB. - È VIETATO INDICARE IL RIBASSO IN QUANTO NON SI COMPETE SULL'ELEMENTO PREZZO E NON SONO PREVISTI CRITERI DI VALUTAZIONE DI TIPO

ECONOMICO.

Sono inammissibili le offerte che modifichino l'importo fissato dalla stazione appaltante.

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

ART. 22 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dall' ENTE APPALTANTE dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale. Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa.

ART. 23 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione avrà luogo nel sito e data che verranno fissati con “Provvedimento di 1^ convocazione della Commissione Giudicatrice”.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- della documentazione tecnica
- della documentazione economica;

La Commissione Giudicatrice di gara, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 06.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ART. 24 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre le offerte tecnica ed economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) Controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15, se necessario.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al concorrente risultato primo anche il secondo in graduatoria.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione **dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione**.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ART. 25 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E DICHIARAZIONE COSTO FISSO

La commissione giudicatrice, alla data preventivamente comunicata alle ditte offerenti, procede all'apertura dei plichi presentati, e quindi all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche contenenti la dichiarazione del costo fisso secondo i criteri e le modalità descritte al punto 21 del presente disciplinare.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto per il criterio di valutazione della "Qualità della proposta progettuale"; in caso di ulteriore parità prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto per il criterio di valutazione della "Esperienza maturata nel settore". Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 1.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta sarà esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 26 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Non si procede alla verifica dell'anomalia dell'offerta, in quanto l'importo di gara assume la forma di un costo fisso predeterminato dal finanziamento concesso dal Ministero dell'Interno al Comune di Comitini per il Progetto SAI 671 – PR4 cat. ordinari.

ART. 27 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore, riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato. L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett.d) del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi

comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

Art. 28 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecunaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

ART. 29 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questo Ente appaltante, allegato al presente disciplinare e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2025/2027 del Comune di Comitini, adottato con delibera di Giunta n. 191 del 24.12.2025.

ART. 30 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del decreto legislativo n. 36/2023 e s.m.i. dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

ART. 31 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di PALERMO. Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui agli articoli 211 e 212 del Codice, sono risolte mediante arbitrato amministrativo dalla Camera arbitrale presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo gli articoli 213 e 214 del Codice. A tal fine il contratto contiene apposita clausola compromissoria, salvo rifiuto di quest'ultima da parte dell'aggiudicatario, da comunicare alla stazione appaltante entro venti giorni dalla conoscenza dell'aggiudicazione.

ART. 32 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21.

Finalità del trattamento: In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nelle altre schede allegate al presente bando/disciplinare vengono acquisiti ai fini della partecipazione e, in particolare, per l'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, della capacità tecnico-professionale del concorrente, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti; i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità di trattamento dei dati: Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia su supporto cartaceo e analogico, che mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

Categorie di soggetti destinatari diversi dall'interessato: I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 9/1995, e alle autorità giudiziarie qualora lo richiedano.

Diritti del concorrente interessato: Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 12 del Reg. UE 679/2016 fino all'art. 23 compreso. La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del reg. UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Comitini, via Nazionale, 111.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: Dott. Giacomo Briga, email: brigagiacomo@fiscali.it p.e.c.: brigagiacomo@pec.it

ART. 33 - RINVIO ALLA NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non espressamente indicato nella documentazione di gara si rimanda alle Linee Guida indicate al DM 18/11/2019 e al Manuale Operativo SAI, nonché al D. Lgs. 36/2023 e alla normativa regionale, nazionale ed europea applicabile alla procedura de quo.

Comitini, li _____

IL RUP

Dott. Salvatore Parella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 co. 2 D.Lgs. n. 39/1993)



PROG-671-PR-4
ORDINARI

COMUNE DI
COMITINI



Comune di Comitini
Libero Consorzio Comunale
Agrigento



CUC Trinakria Sud
Comune di Comiso

Unità Operativa "Appalti di servizi e forniture
Stazione appaltante

PROCEDURA DI GARA APERTA INTERAMENTE GESTITA CON SISTEMA TELEMATICO

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PROCEDURA DI GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE, MEDIANTE PROCEDURA DI GARA APERTA PER LA PROSECUZIONE DI N. 30 POSTI DEL PROG-671-PR-4 INTERVENTI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA ATTIVI E FINANZIATI SUL FNPSA, PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE PER IL TRIENNIO 2026-2028, RETE SAI (**CATEGORIA ORDINARI**).

CIG: _____ - CUP: D11H26000010001

- Codice CPV principale: 85311000-2 Servizi di assistenza sociale con alloggio

Definizioni

Nell'ambito del presente atto denominato "Capitolato Speciale" si intende:
per "impresa" o "appaltatore" o "aggiudicatario" o "ditta aggiudicataria" o "esecutore" o "ente attuatore": l'impresa o il raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio che risulterà aggiudicatario e che, conseguentemente sottoscriverà il contratto, obbligandosi a quanto nello stesso previsto.

Per "stazione appaltante", "amministrazione", "amministrazione comunale", "A.C." "ente" Comune": l'Amministrazione Comunale di Comitini che affida l'esecuzione di quanto previsto dal presente atto "Capitolato Speciale di Appalto".

ART. 1 – OGGETTO, VALORE DELL'APPALTO E SUA DURATA

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dell'organizzazione e gestione dei servizi di accoglienza integrata di cui al Decreto 18-11-2019, da svolgersi nel Comune di Comitini nel periodo 01/05/2026 - 31/12/2028, in favore di n. 30 ospiti stranieri, categoria Ordinari. Il Soggetto affidatario verrà di seguito indicato come Soggetto Attuatore.

Il numero massimo dei beneficiari non potrà in alcun caso superare le 30 unità.

Il valore dell'appalto posto a base di gara, è pari ad **€ 1.099.340,00** oltre IVA 5%.

L'importo posto a base di gara non è soggetto a ribasso d'asta, ed è dato dal totale del contributo corrisposto dal Ministero dell'Interno su base annua di € 460.000,00 e per un totale di 1.380.000,00 il cui importo è decurtato dell'importo di € 153.333,33 per la proroga tecnica disposta dal 01/01/2026 al 30/04/2026 all'attuale Ente attuatore e dell'importo di € 127.326,67 che viene trattenuto a monte della determina a contrarre, per somme a disposizione dell'Amministrazione, ivi compresi i costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento (contributo ANAC, costi C.U.C., incentivi art.45 D. Lgs. 36/2023 e i costi per il Revisore contabile (microvoci B4-B5-B6- del piano finanziario), come di seguito specificato:

- Anno 2026 € 274.780,00 (al netto della proroga tecnica)
- Anno 2027 € 412.280,00
- Anno 2028 € 412.280,00

L'importo effettivo sarà rideterminato in base alla data di aggiudicazione ed effettiva consegna del servizio e l'importo spettante sarà rapportato ai giorni di effettiva attività rispetto all'importo di affidamento.

Nel corso della durata del contratto il piano finanziario potrà subire rimodulazioni (in aumento o in diminuzione), in conseguenza delle disposizioni impartite dal Servizio Centrale SAI ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 delle «Linee guida per il funzionamento del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SAI)» approvate con il D. M. 18 novembre 2019. Pertanto dette eventuali rimodulazioni, in diminuzione o in aumento, verranno applicate nei servizi oggetto di affidamento. In caso di diminuzione il Soggetto attuatore non potrà vantare alcun risarcimento dal Comune a qualunque titolo richiesto.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, nel proseguo denominato anche "Codice", con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base della competizione sulla sola componente tecnica-qualitativa, ai sensi dell'art. 108, comma 5 del D. Lgs. 36/2023.

L'appalto avrà durata con inizio presunto al 01/05/2026, fino al 31/12/2028. La Stazione Appaltante si riserva di consegnare il servizio oltre la data iniziale prevista, nel caso in cui l'efficacia dell'aggiudicazione non intervenga in tempo utile.

Tale eventualità non comporterà uno slittamento della data finale del servizio né un diritto a risarcimento in capo all'aggiudicatario per la conseguente riduzione dell'entità del servizio affidato. Alla scadenza dell'appalto, fissata al 31/12/28, il rapporto contrattuale con il soggetto attuatore si risolverà automaticamente, senza alcun obbligo di disdetta.

L'A.C., ai sensi dell'art. 120 comma 10 del Codice, si riserva la facoltà di esercitare l'opzione della proroga e quindi il differimento temporale del contratto alle medesime condizioni, per il tempo strettamente necessario a garantire la continuità della prestazione, finalizzata all'espletamento delle procedure di un nuovo affidamento nel caso di eventuale proroga del progetto disposta dal Ministero dell'Interno.

In questo caso, l'aggiudicatario è tenuto ad adempiere alla richiesta del Comune ed a

proseguire il servizio alle condizioni tutte, prezzo compreso, dell'affidamento iniziale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale anticipata in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 17 commi 8 e 9 del D.lgs. n. 36/2023, dopo che l'aggiudicazione definitiva sia divenuta efficace.

Non è stato predisposto il DUVRI poiché, considerate le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare/ridurre i rischi da interferenze.

ART. 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente Capitolato Speciale saranno rivolti a n. 30 beneficiari stranieri, individuati e assegnati dalla Direzione Centrale, tramite il Servizio Centrale SAI, Sistema Accoglienza Integrazione, secondo quanto previsto dal DM 18/11/2019.

Art. 3 – FINALITA' E CONTENUTI ESSENZIALI DEL SERVIZIO

Finalità del servizio è la (ri)conquista dell'autonomia individuale dei soggetti accolti attraverso un'accoglienza integrata attuata mediante interventi materiali di base (vitto e alloggio), insieme a servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale.

L'accoglienza integrata è costituita dai seguenti servizi minimi garantiti obbligatori:

3.1 mediazione linguistico-culturale: Il servizio di mediazione linguistica e culturale è trasversale alle altre azioni. Viene erogato a favore dei beneficiari, ed è rivolto a favorire la comunicazione e le relazioni tra i beneficiari, tra questi e gli operatori, tra questi e la comunità di Comitini.

Il servizio è di supporto nell'erogazione di tutti i servizi essenziali garantiti e in tutte le azioni del progetto, in particolare risulta indispensabile nell'accompagnamento dei beneficiari nella attività che comportano la relazione con terzi (come disbrigo pratiche, visite mediche, accesso ai servizi territoriali, ecc). Il suo intervento professionale permette una lettura e traduzione dei codici di linguaggio e culturali utilizzati dai beneficiari.

Inoltre il soggetto attuatore deve assicurare i servizi di interpretariato e i servizi di traduzione testi, qualora necessari per la realizzazione di tutte le azioni del progetto.

Sarà necessario prevedere forme di fruizione di dette prestazioni professionali garantendo la possibilità di avere la mediazione per tutti i codici linguistici utilizzati dai beneficiari assegnati, onde permettere di decodificare e accogliere le esigenze di tutti.

Pertanto sarà necessario prevedere il servizio con operatori che possano mediare in diverse lingue e in casi di emergenza anche attraverso un supporto telefonico.

3.2 accoglienza materiale: L'Ente Attuatore ha l'obbligo di:

- individuare la struttura in cui è prevista la sistemazione dei beneficiari ubicati nel territorio di competenza;
- provvedere, a proprio nome, alla stipula e registrazione dei contratti di locazione, al regolare pagamento dei canoni mensili di locazione, alla attivazione e/o voltura delle varie utenze, al pagamento delle stesse, oltre che al pagamento di imposte e tasse dovute di legge;
- provvedere ad arredare adeguatamente gli alloggi ove necessario, o completare qualora

- manchevoli di alcuni elementi, con gli arredi indispensabili ma adeguati e dignitosi;
- provvedere all'accompagnamento e guida dei beneficiari per l'acquisto dei generi alimentari, partendo dal rispetto delle tradizioni culturali e religiose delle persone accolte e con l'obiettivo dell'acquisizione della completa autonomia;
 - provvedere all'accompagnamento e guida dei beneficiari all'acquisto del vestiario, biancheria per la casa, fornitura di coperte, cuscini e di biancheria da letto e da bagno, prodotti per l'igiene personale e per la pulizia della casa, tenendo conto delle esigenze individuali (si specifica che la pulizia degli alloggi sarà a carico dei beneficiari con la guida e supervisione del personale destinato del Soggetto Attuatore);
 - erogare a cadenza mensile il Pocket Money, stabilito in euro 2,00 giornalieri pro capite, secondo le modalità stabilite nel manuale unico di rendicontazione SPRAR/SIPROIMI/SAI, attraverso il caricamento della somma in una carta prepagata da consegnare al beneficiario, oppure per contanti, qualora non fosse possibile l'apertura di strumenti di pagamento elettronico, garantire l'acquisto di farmaci eventualmente necessari dietro prescrizione medica.

Il Soggetto Attuatore è inoltre tenuto a garantire ai beneficiari:

- il pagamento delle spese riguardanti il rilascio, rinnovo o variazione dei permessi di soggiorno;
- l'eventuale fornitura dei titoli di viaggio urbani e ferroviari per l'audizione dinanzi alla Commissione Territoriale, per recarsi in altre città ai fini del rilascio, rinnovo o modifiche del permesso di soggiorno;
- la fornitura dei titoli di viaggio urbani per i trasferimenti necessari alla partecipazione ad attività previste dal progetto e per l'accesso e fruizione dei servizi socio-sanitari del territorio, nei casi in cui l'abitazione si trovi in zone periferiche e comunque distanti dal centro abitato (come visite mediche, partecipazione a corsi scolastici o di formazione professionale, partecipazione a iniziative, ecc.);
- la fornitura dei titoli di viaggio urbani e ferroviari per l'effettuazione di eventuali visite sanitarie fuori dal territorio, sia in ambito regionale che in ambito extraregione (questa particolare condizione, da ritenersi straordinaria e limitata a situazioni di impossibilità a usufruire della prestazione sanitaria nel territorio di Comitini andrà verificata e convalidata dal Servizio ASP competente a fornire l'autorizzazione per tale procedura);
- la fornitura e attivazione di una scheda telefonica e dispositivo telefonico individuale o familiare, (si specifica che le spese mensili di ricarica, comprese in tale voce, dovranno essere quantificate e non modificabili singolarmente)
- Ai minori presenti nella struttura dovrà essere garantito, l'accesso ad attività ludiche e di socializzazione e l'inserimento in attività o iniziative promosse dal Comune di Comitini.

3.3 orientamento e accesso ai servizi del territorio: Il Soggetto Attuatore ha l'obbligo di garantire, attraverso l'affiancamento e l'eventuale mediazione linguistico-culturale:

- l'accompagnamento per lo svolgimento delle procedure di iscrizione anagrafica;
- l'accompagnamento per lo svolgimento delle procedure di accesso al Servizio Sanitario Nazionale, di scelta del medico di base/pediatra e di quelle concernenti le vaccinazioni

obbligatorie;

- l'accompagnamento alla conoscenza del territorio, fornire le informazioni sulla dislocazione nel territorio dei servizi sanitari, sui servizi ivi erogati e delle modalità di accesso e fruibilità dei servizi presenti, anche attraverso materiale informativo di facile e immediata lettura, onde facilitare e favorire l'accesso autonomo a tali servizi da parte dei beneficiari e nei casi necessari garantirne l'accompagnamento;
- l'inserimento scolastico dei minori presenti, qualora previsto nel progetto individualizzato.

3.4 insegnamento della lingua italiana: Per favorire l'apprendimento della lingua italiana, obiettivo prioritario del progetto di accoglienza, Il Soggetto Attuatore dovrà garantire la partecipazione dei beneficiari ai corsi di lingua italiana e alfabetizzazione, in stretta collaborazione con il Centro Provinciale per l'Istruzione. Il progetto dovrà pertanto garantire l'accesso, la fruibilità e la frequenza, senza interruzioni nel corso dell'anno, di tutti i beneficiari ai corsi di apprendimento e approfondimento della lingua italiana, per un minimo di 15 ore settimanali, con un effettivo monitoraggio periodico delle competenze acquisite. A quest'ultimo riguardo dovrà essere predisposto un libretto delle competenze linguistiche e del percorso di apprendimento (che registri presenze e livello conseguito) di ciascun beneficiario.

Dovrà inoltre attuare azioni di orientamento, informazione e accompagnamento nei confronti dei beneficiari, volte a implementare le possibilità di apprendimento della lingua italiana, con una mappatura di tutte le risorse e opportunità offerte dal territorio in tale ambito, anche per offrire ai beneficiari una possibilità di scelta.

Per quanto concerne i minori in età scolare, Il Soggetto attuatore, deve garantire l'inserimento scolastico (scelta della scuola, iscrizione ai servizi mensa e relativo pagamento ecc.) e la fornitura del materiale didattico (libri, fotocopie, corredo scolastico, quaderni, penne ecc.). Inoltre Il Soggetto Attuatore si impegna a garantire l'affiancamento educativo al minore nel percorso scolastico e didattico, mediando nei rapporti con la scuola, anche con l'ausilio dei mediatori linguistico- culturali.

3.5 formazione e riqualificazione professionale: Al Soggetto Attuatore è richiesto di:

- 1) Fare una accurata analisi del background e delle aspettative dei beneficiari al fine di predisporre progetti individualizzati, rispondenti alle reali esigenze dei beneficiari e al conseguimento dell'obiettivo dell'integrazione e dell'autonomia;
- 2) Valorizzare le competenze e le certificazioni possedute dai beneficiari, attivando anche apposite certificazioni di competenza spendibili nel mercato del lavoro e supportandoli nella stesura del curriculum vitae.
- 3) Orientare e accompagnare i beneficiari nella scelta e fruizione dei percorsi formativi e di riqualificazione attivati nel territorio.
- 4) Implementare la collaborazione con enti formativi locali e con il Centro per l'Impiego rivolti all'attivazione di opportunità.

3.6 orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo: Al Soggetto Attuatore è richiesto di:

- 1) Favorire l'accesso ai servizi offerti dal Centro per l'Impiego, al fine di facilitare l'accesso dei beneficiari alle opportunità lavorative ed alla profilazione e certificazione di competenze.
- 2) Garantire l'informazione e formazione sulla normativa italiana in materia di lavoro (norme in materia di sicurezza, diritti e doveri, diritti sindacali, tipologia dei contratti di lavoro, conoscenza e lettura di una busta paga ecc.).
- 3) Predisporre un progetto individualizzato di inserimento lavorativo, partendo dalla valorizzazione delle competenze e dalla storia lavorativa individuale e secondo le aspettative e possibilità del beneficiario. Attuare azioni di orientamento, informazione accompagnamento nella ricerca attiva del lavoro compreso anche la preparazione e gestione del colloquio di lavoro ecc.
- 4) Predisporre e supportare l'accesso e monitoraggio di percorsi lavorativi protetti, in situazioni di particolare fragilità.
- 5) Creare una rete di collaborazione con potenziali soggetti ospitanti per stage, borse lavoro e inserimenti lavorativi facilitati e/o retribuiti.
- 6) Attuare azioni di orientamento, informazione e accompagnamento verso i servizi che possano supportare l'accesso al lavoro autonomo (Camere di Commercio; incubatori d'impresa, associazioni di categoria; sportelli e agenzie specializzate).

3.7 orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo: Il Soggetto Attuatore dovrà:

- 1) Garantire l'informazione e formazione sulla normativa italiana in materia di locazione, accesso all'edilizia residenziale pubblica, attraverso un servizio di segretariato sociale da rendere in collaborazione con l'Ente Locale;
- 2) Supportare i progetti individualizzati per il raggiungimento dell'autonomia abitativa e fuoriuscita dal sistema SAI, garantendo l'intermediazione tra beneficiario e mercato immobiliare privato e pubblico.

3.8 orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale: Le attività di inserimento sociale sono principalmente rivolte a favorire la partecipazione dei beneficiari alla vita comunitaria locale, dare loro occasione di sperimentare un senso di appartenenza e vicinanza e promuovere una cultura dell'accoglienza, creando occasioni di dialogo e sensibilizzazione. Tutte le attività di inserimento sociale prevedono anche la collaborazione con l'Ente Locale titolare del progetto, he a tale proposito ha previsto una disponibilità di risorse umane e altro, a ciò destinata.

In particolare Il Soggetto Attuatore dovrà:

- 1) Promuovere e organizzare attività di sensibilizzazione e informazione rivolte alla comunità locale e con il coinvolgimento diretto dei beneficiari.
- 2) Promuovere e organizzare attività di scambio e dialogo interculturale (eventi culturali, sportivi, sociali e altro) con il coinvolgimento diretto dei beneficiari.
- 3) Promuovere la partecipazione dei beneficiari alle attività associative, culturali, sportive locali, attraverso inserimenti e percorsi individualizzati;
- 4) Organizzare attività di utilità sociale con evidente ricaduta, come la riqualificazione di spazi verdi elaboratori tenuti dai beneficiari, a vantaggio e fruibilità della comunità.

3.9 orientamento e accompagnamento legale: Il servizio ha come finalità quella di garantire al beneficiario tutte le azioni necessarie al sostegno legale per tutti gli obblighi previsti dalle normative di settore in materia di immigrazione e D.M.18/11/2019.

In particolare il Soggetto Attuatore dovrà:

- 1) Predisporre un fascicolo personale del beneficiario.
- 2) Accompagnarlo nelle interlocuzioni con gli attori istituzionali (Questura, Prefettura, Tribunale per i Minori ecc.).
- 3) Accompagnarlo nell'assolvimento delle pratiche burocratiche (quali permesso di soggiorno, ri-congiungimento familiare, supporto al reperimento dei titoli di studio conseguiti nei paesi d'origine e alle procedure per la loro conversione o il loro riconoscimento, ecc.).
- 4) Garantire l'informazione ai beneficiari dei diritti e doveri dell'ordinamento italiano, della normativa italiana ed europea in materia d'asilo, e dei programmi di rimpatrio assistito.

3.10 tutela psico-socio-sanitaria: Il Soggetto Attuatore dovrà:

- 1) Garantire e accompagnare il beneficiario nell'accesso ai servizi sanitari di base, e specialistici laddove necessari, partendo dalla primaria iscrizione al SSN;
- 2) Affiancare i beneficiari attraverso la mediazione linguistica nella comprensione delle diagnosi e delle cure prescritte.
- 3) Garantire e sostenere percorsi individualizzati di accesso a specifiche prestazioni e servizi secondo i bisogni di ogni singolo beneficiario, in considerazione di eventuali esigenze specifiche di tipo sociale, sanitario e psicologico.
- 4) Costruire e consolidare, in collaborazione con l'Ente Locale, la rete di servizi psico-sanitari attivabili per i percorsi e per le prestazioni individualizzate;
- 5) In caso di soggetti fragili e con particolari bisogni, attivare un percorso di tutela e protezione, con tutti i servizi pubblici specialistici necessari.

3.11 Aggiornamento e gestione banca dati. Il Soggetto Attuatore dovrà provvedere all'adempimento dei compiti relativi a:

- 1) Predisposizione, per ciascun beneficiario, di un fascicolo personale, con indicazione di: data di arrivo, di uscita e dell'assegnazione dell'alloggio (entro tre giorni lavorativi successivi all'evento).
- 2) Tutti gli adempimenti relativi all'iscrizione anagrafica, al SSN, alle procedure per l'ottenimento del riconoscimento di protezione internazionale.
- 3) L'anamnesi, personale e familiare, e la situazione iniziale di ogni singolo beneficiario.
- 4) La ricostruzione della storia formativa e lavorativa.
- 5) Libretto del percorso di apprendimento lingua italiana.
- 6) Il progetto di intervento individualizzato, sottoscritto, per adesione, dal beneficiario, con indicazione dell'educatore/Tutor accompagnamento.
- 7) Tutti gli interventi attivati in favore del beneficiario;
- 8) Tutte le attività a cui ha partecipato il beneficiario.
- 9) Tenuta dei registri degli appartamenti, con indicazione di: Ospiti beneficiari assegnati, data di ingresso e data di uscita; Arredi presenti all'atto di assegnazione; Arredi acquistati dai fondi

- destinati da progetto; Arredi eventualmente acquisiti tramite donazioni di terzi; Effetti letterecci acquistati e in dotazione all'appartamento.
- 10) Spese sostenute per la gestione dell'appartamento (contratto di locazione, canone, luce, acqua, telefono, riscaldamento, spese condominiali).
 - 11) Gestione, raccolta e inserimento dati relativi ai beneficiari, alle strutture alloggiative, ai servizi erogati nel progetto, agli operatori coinvolti e ogni ulteriore tipologia di informazione richiesta dal sistema SAI e suo caricamento nella banca dati del Ministero;
 - 12) Tenuta di tutta la documentazione, su sistemi informatizzati e cartacei, del progetto e dei beneficiari;
 - 13) Relazioni trimestrali e semestrali.
 - 14) Attivazione polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, in favore dei beneficiari, per eventuali danni a cose e/o persone, dedicata a danni derivanti da attività previste nel progetto.

ART. 4 - ADEMPIMENTI CONTABILI

Il Soggetto Attuatore dovrà provvedere a svolgere gli adempimenti contabili e amministrativi relativi all'esecuzione e rendicontazione del progetto: in collaborazione con il Comune di Comitini e nei termini stabiliti dal Ministero, il Soggetto Attuatore dovrà predisporre ed inviare la rendicontazione contabile di tutte le spese sostenute nell'anno precedente, predisposta secondo le disposizioni del Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR/SIPROIMI/SAI, corredata di tutta la documentazione prevista dal medesimo Manuale.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire ogni servizio ivi previsto, unitamente a quanto offerto in sede di gara tramite l'offerta tecnica e a quanto richiesto dal presente capitolato.

ART. 5 – ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

5.1 Personale: l'aggiudicatario effettuerà la gestione dei servizi a mezzo di personale ed organizzazione propri, mantenendo la stazione appaltante o committente indenni da qualsiasi danno diretto o indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto del presente appalto, sollevando con ciò gli stessi e i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo.

La stazione appaltante o committente sono, altresì, esonerate da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione dei servizi, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Servizio dovrà essere garantito mediante l'impiego di personale specializzato e con esperienza pluriennale in grado di garantire un'effettiva ed adeguata presa in carico delle persone in accoglienza.

Il personale dovrà essere in possesso del diploma di laurea corrispondente al profilo impiegato ai titoli di studio e/o professionali per ogni profilo impiegato.

La Ditta aggiudicataria dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti normativi in

materia salariale, previdenziale, assicurativa, disciplinanti i rapporti di lavoro di categoria. A tal fine la ditta aggiudicataria si impegna a corrispondere al personale adibito ai servizi oggetto del presente appalto, le retribuzioni in ottemperanza ai contratti collettivi nazionali di settore - secondo il profilo professionale di riferimento - e agli accordi sindacali vigenti ed a soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali ed alle assicurazioni infortuni per quanto riguarda i propri dipendenti.

Si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipulazione del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. Si obbliga altresì a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai punti precedenti vincolano la ditta aggiudicataria del servizio anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

La ditta aggiudicataria si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

Dovrà far osservare al proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali.

In caso di scioperi determinati da qualsiasi motivo, l'aggiudicatario si impegna ad informare la stazione appaltante o committente con un preavviso di almeno 10 giorni, come previsto dalle vigenti leggi (art. 2, comma 5, legge n. 146 del 12.06.1990);

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a rispettare e salvaguardare quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. di categoria, con particolare riferimento alle previsioni di "Avvicendamento di imprese nella gestione dell'appalto/affidamento dei servizi".

L'aggiudicatario adibisce ai diversi lavori che l'appalto contempla, persone che, oltre a possedere le qualifiche professionali richieste, siano anche capaci ed idonee fisicamente, perfettamente in regola con le posizioni previdenziali INPS e INAIL, con ogni assicurazione di legge, nonché buona condotta, ed assenza di incompatibilità penali.

5.2 Strutture di Accoglienza

La Ditta Aggiudicataria sarà tenuta all'uso e conduzione dei locali, degli impianti e delle attrezzature con la massima cura e diligenza, assumendo piena responsabilità civile e patrimoniale a tale titolo, sarà pienamente responsabile dei danni causati alle strutture per negligenza, uso improprio, atti vandalici o sabotaggi del proprio personale dipendente.

L'aggiudicatario dovrà attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro

ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori.

In particolare, in materia antinfortunistica, l'aggiudicatario dovrà affiggere in tutti i locali, compresi quelli adibiti alla preparazione e alla cottura degli alimenti, adeguati cartelli riportanti le principali norme di prevenzione degli infortuni.

Inoltre, in ogni momento dovrà, a semplice richiesta della stazione appaltante o committente, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

Oltre a quanto stabilito nel presente capitolato e nel bando e disciplinare di gara, l'aggiudicatario dovrà assicurare lo svolgimento delle attività attenendosi alle condizioni materiali e gestionali di accoglienza previste dal Manuale Operativo SPRAR/SIPROIMI/SAI, dovrà garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni delle competenti autorità.

Dovrà provvedere alla gestione di tutti gli aspetti amministrativi di competenza, relativi ai servizi ed alla realizzazione dei progetti, nonché predisporre tutti i documenti relativi alle rendicontazioni nei tempi richiesti.

5.3 Organizzazione ed Equipe multidisciplinare

5.3.1 – Organizzazione: Prima dell'avvio del servizio l'aggiudicatario deve indicare un recapito organizzativo presso il quale sia attivo un collegamento telefonico ed e-mail in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi. Presso tale recapito presta servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari.

L'aggiudicatario individua un responsabile amministrativo per i servizi affidati, che risponda dei rapporti contrattuali con la stazione appaltante o committente e che rappresenti la figura costante di riferimento per tutto quanto attiene alla gestione dei servizi in appalto. Detto responsabile amministrativo, deve:

- a. gestire e organizzare dal punto di vista amministrativo ed organizzativo l'attività oggetto dei servizi;
- b. tenere rapporti con il responsabile del procedimento e con i responsabili comunali;
- c. seguire tutte le attività di rendicontazione;

L'aggiudicatario si impegna a garantire:

- a. la corretta tenuta e l'invio mensile del registro presenze all'Ufficio SAI del Comune di per il controllo;
- b. la presentazione della scheda di monitoraggio semestrale e della relazione semestrale, come previsto dal manuale operativo della gestione dei servizi SAI.

Attenendosi a quanto stabilito dal Manuale Unico di Rendicontazione, dovrà:

- curare la rimodulazione del piano finanziario entro il 30 novembre di ogni anno nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite dal «Manuale unico per la rendicontazione SAI
- fornire alla stazione appaltante o committente tutta la documentazione da rendicontare, prevista dal progetto e richiesta dal Servizio Centrale del SAI. Tale documentazione dovrà

essere consegnata nei tempi adeguati che consentano la verifica della stessa e l'inoltro nei termini prefissati.

È tenuto a garantire l'aggiornamento e la gestione della banca dati e dovrà garantire in ogni momento l'accesso agli incaricati della stazione appaltante o committente per esercitare il controllo dell'efficienza e della regolarità dei servizi.

5.3.2 – Funzionamento e ruolo Equipe multidisciplinare:

L'organizzazione del servizio parte dalla integrazione e collaborazione tra il Comune di Comitini e il Soggetto Attuatore, entrambi coinvolti nella gestione del progetto. Tale integrazione trova la sua realizzazione nell'équipe multidisciplinare, nella quale sono presenti operatori dell'Ente Locale e operatori del Soggetto Attuatore, incaricata di svolgere tutte le azioni del progetto e con funzioni di organizzazione, programmazione, coordinamento e monitoraggio.

L'équipe sarà composta sia da personale del Comune di Comitini, Responsabile del progetto, che da personale del Soggetto Attuatore. La modalità organizzativa dell'équipe dovrà inoltre garantire l'integrazione tra il personale del Comune, il personale dell'Ente Attuatore e quello degli enti firmatari dei protocolli d'intesa. Tale integrazione permetterà una presa in carico globale del beneficiario che porti alla definizione e attuazione di un progetto individualizzato di intervento, nel rispetto delle peculiarità ed esigenze della persona. L'équipe multidisciplinare dovrà riunirsi con cadenza periodica e/o nel caso se ne ravvisi la necessità. Sarà inoltre a carico del Soggetto Attuatore la supervisione all'équipe da parte di uno psicologo.

L'équipe dovrà assicurare la presenza di personale in grado di:

- rispondere in maniera qualificata ai bisogni dei beneficiari, come singole persone e come gruppo di accoglienza;
- predisporre una programmazione degli interventi in base alle esigenze gestionali dell'intero progetto di accoglienza;
- interagire con il contesto locale, inteso come rete dei servizi e come comunità cittadina.

Il personale impiegato, pertanto, deve avere esperienza pluriennale con competenze e capacità specifiche, con background formativi e professionali, adeguate al ruolo ricoperto e alle mansioni assegnate.

ART. 6 – CLAUSOLE SOCIALI

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, ma anche l'inclusione e le pari opportunità, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto al rispetto dell'art. 57 del D. Lgs. 36/2023 impegnandosi a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, utilizzare in via prioritaria i lavoratori impiegati dal precedente gestore per lo svolgimento del servizio, mantenendo, per quanto possibile, le condizioni economiche e livelli retributivi, e garantendo anche una percentuale di assunzioni sia all'occupazione giovanile, sia all'occupazione femminile. L'aggiudicatario dovrà garantire, altresì,

l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, in conformità con l'art. 11 del Codice.

In ipotesi di utilizzo di personale diverso da quello occupato dal precedente gestore, l'O.E. dovrà indicare le ragioni per le quali il mantenimento è ritenuto non possibile.

ART. 7 – RESPONSABILITÀ, ASSICURAZIONI E SICUREZZA

È posta a carico del soggetto attuatore ogni piena e diretta responsabilità gestionale dei Servizi affidati, liberando a pari titolo il Comune ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione “a regola d’arte”, nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, del disciplinare e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L’aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone o alle cose, comunque provocati nell'esecuzione del servizio, compresi i rischi di avvelenamento e di tossinfezione alimentare agli utenti, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune, salvi gli interventi in favore da parte di società assicuratrici.

Conseguentemente, l’Ente attuatore esonerà il Comune da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse essere intentata contro il medesimo.

A garanzia di quanto sopra l’aggiudicatario dovrà stipulare apposite polizze assicurative, presso una primaria Compagnia e per un periodo pari alla durata dell’appalto, per i rischi di Responsabilità civile verso Terzi e verso i propri Operatori (RCT/O). Il Comune è da considerarsi tra il novero dei Terzi.

I massimali per tali coperture dovranno essere non inferiore a € 2.500.000,00; la polizza RCT deve prevedere la rinuncia dell’assicuratore, nei confronti dell’Ente, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall’articolo 1902 cod. civ., di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 cod. civ.

L’A.C. è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale del soggetto attuatore durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell’appalto. Copia della polizza assicurativa dovrà essere presentata al Comune prima della stipula del contratto, ovvero in caso di esecuzione anticipata, prima dell'avvio dei servizi.

L’aggiudicatario assume inoltre tutti gli obblighi e le responsabilità connesse all'applicazione del D.Lgs. n. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni inerenti all'organizzazione dei servizi e la formazione del personale.

L’aggiudicatario entro trenta giorni dall'avvenuta aggiudicazione, è obbligato a predisporre un piano di emergenza per ogni struttura, da attuare nell'eventualità di incidenti casuali quali terremoti, incendi, attentati interni ed esterni, allagamenti, nel rispetto della normativa vigente in materia.

A tal fine dovrà effettuare una mappatura dei locali con un piano prestabilito e verificato di fuga nel massimo della sicurezza dal luogo dell'incidente, certificando gli avvenuti addestramenti. Il piano predisposto dovrà essere esposto negli spazi utilizzati e dovrà essere consegnato in copia

all'ufficio prevenzione e protezione della stazione appaltante o committente unitamente alla relativa valutazione dei rischi.

ART. 8 – ALTRI OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE

Il Soggetto Attuatore dovrà assicurare l'acquisto di tutti i beni di consumo necessari per lo svolgimento delle attività di gestione del progetto nonché tutto il materiale necessario al lavoro di ufficio e amministrazione.

È a carico del Soggetto Attuatore l'acquisto delle attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività di gestione del progetto così come previsto nel presente capitolato. Si stabilisce anche che tali beni, al termine del progetto, saranno di proprietà del Comune di Comitini.

Il domicilio del Soggetto Attuatore dovrà essere presso la sua sede legale ed è ad esso che il Comune indirizzerà avvisi, richieste ed ogni altra comunicazione inerente al rapporto con lo stesso.

Il Servizio oggetto del presente Capitolato deve essere organizzato in forma integrata e unitaria, al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi fissati nel progetto e oggetto di contratto. A tal fine, il Soggetto Attuatore deve garantire la gestione coordinata e integrata delle attività di cui al presente Capitolato, curando le necessarie forme di raccordo operativo con il Responsabile Unico del Procedimento, con il Direttore dell'esecuzione, e con i referenti del Comune.

Il Soggetto Attuatore, inoltre, ha l'obbligo di comunicare al Comune ogni variazione della Ragione sociale e ogni mutamento inerente l'amministrazione e/o rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà del Comune di risolvere in tale ipotesi il contratto.

Qualora l'erogazione del servizio non sia possibile nei termini previsti dal contratto, per documentate cause di forza maggiore o eccezionali, non imputabili al Soggetto Attuatore, quest'ultimo deve sempre darne preventiva e tempestiva comunicazione al Comune, mettendo a disposizione tutti gli elementi necessari al fine dell'accertamento dell'effettiva impossibilità materiale di dare corso all'esecuzione del contratto per le valutazioni del caso e le conseguenti decisioni, anche in merito all'applicazione delle eventuali penalità.

Il soggetto attuatore si impegna altresì a:

- a. attenersi al rispetto dei criteri di gestione definiti dalla Stazione Appaltante con proprie disposizioni e delle modalità attuative dei servizi stessi così come definiti in regolamenti e norme di uso;
- b. attenersi alle disposizioni impartite dalla Stazione Appaltante nell'espletamento delle attività e dei servizi in gestione, e nel mantenimento degli standard qualitativi indicati;
- c. comunicare al Comune di Comitini, in seguito all'individuazione, i nominativi degli operatori impiegati, indicati in sede di selezione, nonché a trasmettere copia dei relativi curriculum vitae;
- d. garantire, da parte degli operatori, la massima riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto;

Il soggetto attuatore si impegna inoltre a designare e a comunicare al Comune di Comitini il nominativo dell'operatore referente del progetto. Il referente dovrà curare tutti i rapporti con il Comune di Comitini e assicurare adeguata informazione, mediante report e contatti periodici, sull'andamento dei servizi erogati nell'ambito del progetto.

ART. 9– ATTIVITÀ DI CONTROLLO E ISPEZIONE

Il Comune, allo scopo di accertarsi della diligente e puntuale realizzazione delle attività del

progetto, si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo del progetto e del rispetto di quanto analiticamente definito agli articoli precedenti. L'ente attuatore è tenuto a consentire, in qualunque momento, l'accesso alle strutture di accoglienza agli incaricati per lo svolgimento di controlli e verifiche.

In relazione alle attività di accoglienza integrata del progetto, l'ente attuatore definisce gli indicatori di qualità e garantisce il regolare flusso di informazioni al Comune con carattere di:

- a) continuità, mediante informazione via e-mail sulla realizzazione delle attività del progetto;
- b) periodicità, con rilevazione di dati complessi organizzati mediante:

- rapporto semestrale che deve contenere una breve relazione sull'andamento del progetto, la rilevazione degli indicatori e una dichiarazione di aver rispettato le norme imaterie di lavoro, infortunistica e previdenziale;
- servizio di monitoraggio del grado di soddisfazione dei soggetti ospitati nel progetto, attraverso un sintetico questionario concordato con il Comune, che il soggetto collaboratore si impegna a far compilare agli utenti;

c) occasionalità, con rilevazione o acquisizione da parte del Comune di informazioni o dati a seguito di segnalazioni ricevute da parte di altri enti o da soggetti pubblici o privati; i dati richiesti dal Comune al soggetto collaboratore nell'ambito della suddetta tipologia di controllo dovranno essere forniti entro gg. 15 dalla ricezione della richiesta;

d) obbligatorietà: in tutti i casi di richiesta dati l'ente attuatore è obbligato a fornire quanto richiesto entro il termine indicato dal Comune o dal Servizio Centrale/Ministero;

il Comune può attivare verifiche funzionali sul progetto al fine di accertare l'impatto sul contesto socio-economico di riferimento;

il Comune si riserva il diritto di effettuare indagini e verifiche ulteriori sui servizi di accoglienza integrata rivolti ai soggetti ospitati nel progetto. L'ente attuatore si impegna ad adeguare, nell'ambito degli obblighi fissati dal presente allegato, la realizzazione del progetto a quanto eventualmente richiesto.

L'aggiudicatario si impegna a fornire tutta la documentazione utile alla verifica del corretto svolgimento del servizio affidato e degli obblighi contrattuali. Ai fini della verifica della predetta documentazione, il D.M. 18/11/2019, stabilisce che l'Ente Locale deve avvalersi della figura di un Revisore indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili dei documenti giustificativi originali, prodotti e relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR/SIPROIMO/SAI». L'attività di verifica si sostanzia in un «certificato di revisione» che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

La stazione appaltante o committente, tramite i suoi incaricati, ha accesso alle strutture in ogni momento, anche senza preavviso, al fine di verificare il rispetto delle norme di cui al presente capitolo.

ART. 10 – REVISORE INDEPENDENTE E OBBLIGHI DELL’ENTE ATTUATORE

Ai sensi dell’art. 5, comma 1, del Decreto Ministero dell’Interno 19 novembre 2019, il Comune è chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore Contabile indipendente che assume l’incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo, della esattezza e dell’ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal “Manuale unico di rendicontazione SPRAR/SIPROIMI/SAI”.

L’ente attuatore è obbligato a presentare i documenti giustificativi nei tempi e nei modi che saranno richiesti dal Comune e/o dal Revisore Contabile.

ART. 11 - CORRISPETTIVO DELL’APPALTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Tutte le spese ricadono sul Soggetto Attuatore e sono ricomprese all’interno del valore dell’appalto. Nessun corrispettivo o rimborso sarà dovuto ai partecipanti alla selezione per le attività preparatorie e di presentazione dell’offerta tecnica.

Il valore dell’appalto posto a base di gara e non soggetto a ribasso d’asta, corrisponde ad € 1.099.340,00, oltre IVA 5%, per il periodo 01/05/2026 – 31/12/2028, ed è così suddiviso:

Anno 2026: € 274.780,00;

Anno 2027: € 412.280,00;

Anno 2028: € 412.280,00;

TOTALE: € 1.099.340,00

Il corrispettivo offerto si intende invariabile ed in nessun caso suscettibile di revisione per tutta la durata dell’appalto. Il Comune di Comitini provvederà a trasferire al Soggetto Attuatore le risorse finanziarie ogni qualvolta il Ministero provvederà ad accreditare le somme. Il soggetto attuatore con il corrispettivo definito nel valore dell’appalto, s’intende soddisfatto di qualsiasi spettanza per il servizio di cui trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà a seguito di ricevimento di regolari fatture elettroniche, previa verifica dei documenti giustificativi di spesa e previo accertamento d’Ufficio della regolarità contributiva (DURC).

Il Comune potrà trattenere dalle risorse da trasferire all’ente attuatore gli importi necessari alla copertura di eventuali penalità irrogate.

L’ente attuatore si impegna a supportare e assistere il Comune nella predisposizione della documentazione rendicontativa dei costi, reportistica e di documentazione delle attività, in forma elettronica o cartacea, sia se necessaria nei rapporti tra il partenariato e il Ministero dell’Interno sia per fini generali di diffusione, pubblicizzazione e valutazione del progetto stesso

ART. 12 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA

La scelta del contraente avviene mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D. Lgs. n.36/2023 con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base della competizione nella sola componente tecnica-qualitativa, ai sensi dell’art. 108, c.5 del D. Lgs. 36/2023.

Le offerte presentate dalle ditte in fase di gara saranno sottoposte all'esame di una Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte con le modalità di cui all'art. 93 del D. Lgs. 36/2023, che avrà a disposizione 100 punti da distribuire sulla base degli elementi di giudizio indicati nella griglia degli elementi di valutazione contenuta nel disciplinare di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, sempreché ritenuta idonea. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte pervenute non risultino idonee in relazione all'oggetto del contratto (art. 108, comma 10, del D. Lgs. n. 36/2023).

ART. 13 - STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica dei requisiti dichiarati in sede di appalto. La stipulazione del contratto è inoltre subordinata alla verifica del DURC, al rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/10 e successive modifiche, nonché all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Al fine di non pregiudicare il normale svolgimento delle attività e dare continuità al servizio, fermo quanto previsto dall'articolo 50, comma 6, si procederà all'esecuzione anticipata della prestazione, sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art.17, comma 8, del D.Lgs. 36/2023.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e elettronica. Il firmatario dovrà essere pertanto in possesso di un dispositivo di firma digitale, secondo quanto specificato nel Disciplinare di gara.

L'aggiudicatario si obbliga a stipulare il contratto alla data che sarà comunicata dall'Ente Committente, previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e di tutte le spese e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto stesso. Nel caso in cui l'aggiudicatario non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria delle altre spese inerenti il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione il rapporto obbligatorio che verrà scisso con semplice comunicazione scritta dall'A.C. che gli addeberà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente, tenendolo comunque indenne delle eventuali prestazioni effettuate nel frattempo. Il contratto verrà stipulato presso l'Ufficio Contratti del Comune di Comitini.

ART. 14 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO.

In ragione della particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, con specifico riferimento alla necessaria omogeneità dei servizi nei confronti dell'utenza, è fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere il contratto di cui al presente appalto.

ART. 15 – GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Garanzia provvisoria:

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023, l'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo della procedura. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici sul codice di tesoreria unica intrattenuto presso la Banca d'Italia, intestato al Comune di Comitini avente il seguente IBAN: IT52Q0100004306TU0000024648.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html?dotcache=refresh>

<https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/impresa_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Comune di Comitini);
- b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
- f. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106,

comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Garanzia definitiva:

Per la sottoscrizione del contratto e prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario costituisce la garanzia ai sedi cui all'art. 117 del Codice, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, secondo le modalità stabilite dall'art. 106 del Codice e il cui importo è pari al 10% dell'importo contrattuale.

Lo svincolo della cauzione avverrà in base alle disposizioni vigenti in materia e, in particolare, lo svincolo totale e definitivo alla scadenza del rapporto contrattuale, previo accertamento dell'esatto e puntuale adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il contratto.

ART. 16 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3, comma 1 della legge n. 136/2010 per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Soggetto Attuatore deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, al presente appalto. Gli estremi dei suddetti conti devono essere comunicati all'A.C, unitamente ai dati identificativi {generalità e codice fiscale} dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

Tutti i pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni sul conto corrente dedicato indicato.

L'inadempimento degli obblighi previsti dal presente articolo comporta la risoluzione del contratto.

ART. 17 – PENALITÀ

La violazione degli obblighi in capo al Soggetto Attuatore comporterà l'applicazione di penalità pecuniarie secondo la seguente tabella:

INADEMPIENZA	SANZIONE
Interruzione, anche parziale, senza giustificato motivo del servizio oggetto di affidamento (per ogni giorno di interruzione)	€ 500
Mancata sostituzione o variazione del personale e/o mancata comunicazione di tali sostituzioni e variazioni al Comune di Comitini	€ 500
Mancato rispetto degli adempimenti di cui al punto 3.11 del presente Capitolato "Aggiornamento e gestione banca dati"	€ 300
Mancato rispetto degli standard delle strutture ricettive così come indicato al punto 5.2 del presente Capitolato	€ 500
Mancata presentazione della rendicontazione in conformità a quanto indicato nel Manuale Unico di rendicontazione dello SPRAR/SIPROIMI/SAI e ritardo nella presentazione della documentazione di rendicontazione	€ 2.000
Mancata corrispondenza tra i servizi descritti nell'offerta tecnica e quelli effettivamente erogati	€ 1.000
Variazioni delle strutture di accoglienza e le localizzazioni senza preventiva autorizzazione (per ogni variazione}	€ 500
Mancata comunicazione delle eventuali variazioni della Ragione sociale	€ 300

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, trasmessa a mezzo Posta Elettronica Certificata, alla quale il soggetto attuatore avrà facoltà di presentare le controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

In caso di non accoglimento delle controdeduzioni si procederà al recupero della penalità da parte dell'A.C. mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale sarà assunto il provvedimento.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti all'A.C. per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento dell'A.C. saranno notificate al Soggetto Attuatore in via amministrativa.

L'applicazione delle sanzioni, qualora il servizio divenisse insoddisfacente, non impedisce l'applicazione delle norme di risoluzione contrattuale, anche prima della scadenza.

In ogni caso l'A.C. può applicare la risoluzione contrattuale dopo il verificarsi di dieci inadempienze anche diverse.

Qualora le inadempienze rivestano elevata gravità e comportino pregiudizio per la salute e sicurezza dei beneficiari e degli addetti al servizio, costituiranno causa di risoluzione immediata del contratto.

Nel caso in cui nell'arco di 30 giorni la stessa tipologia di inadempienza dovesse verificarsi più di una volta, a partire dalla seconda sanzione gli importi previsti nella sopra riportata tabella saranno raddoppiati.

Il Comune di Comitini, oltre all'applicazione della penale, potrà richiedere il rimborso delle eventuali spese sostenute a causa del disservizio. È fatta salva in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto secondo quanto previsto dal successivo articolo 18 del presente capitolato, oltre alla richiesta di risarcimento danni. Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati.

ART. 18- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Comitini intenderà risolto il contratto di diritto ai sensi dell'art. 1453 del C.C. e dell'art. 122 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in tutti i casi e con le modalità procedurali previste dal medesimo articolo 122. Saranno, inoltre, causa di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- Mancata attivazione del servizio entro 30 gg dalla comunicazione da parte del Comune di Comitini;
- Mancata attivazione dei servizi indicati nell'offerta che sono stati oggetto di valutazione;
- Grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza dei lavoratori;
- Gravi violazioni contrattuali che comportino il pregiudizio per la salute e sicurezza dei beneficiari;
- Mancato rispetto delle norme previdenziali, infortunistiche, assicurative, in materia di gestione del personale;
- Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- interruzione non motivata del servizio;
- Reiterate inadempienze contrattuali soggette a penalità, formalmente contestate, e conclusesi con avvenuta applicazione delle stesse;
- Cessione del contratto a terzi;
- Affidamento in subappalto, in violazione del divieto imposto dal presente Capitolato Speciale;
- Apertura di procedura di sequestro-pignoramento, concordato fallimentare, fallimento a carico del Soggetto Attuatore;
- Mancato assolvimento degli obblighi previsti dall'art.3 della legge 136/10 per la tracciabilità dei flussi finanziari;
- in ogni altro caso previsto dal codice dei contratti.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà dell'Amministrazione – se ritenuto opportuno - di affidare al 2° classificato la realizzazione delle attività del progetto alle condizioni da esso formulate in sede di offerta di gara.

Al soggetto attuatore sarà trasferito l'importo dovuto per le attività realizzate sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità.

La risoluzione del contratto per i motivi sopra elencati esclude qualsiasi pretesa di indennizzo da parte del Soggetto Attuatore, che avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. Inoltre, in caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente punto, il Comune di Comitini potrà rivalersi sul deposito cauzionale versato dal Soggetto Attuatore al fine

del risarcimento dei danni e per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

ART. 19 - RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, il Comune di Comitini può recedere dal contratto in qualunque momento, secondo le prescrizioni di cui all'art. 123 del D. Lgs.36/2023 e ss.mm. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione da parte del Comune di Comitini, con preavviso non inferiore a 20 gg., decorsi i quali lo stesso Ente prende in consegna i servizi e ne effettua verifica di regolarità.

ART. 20 – EFFETTI DELLA RISOLUZIONE CONTRATTUALE

La stazione appaltante in caso di risoluzione del contratto, potrà anche rivalersi sul deposito cauzionale prestato per:

1. far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento e impedire l'interruzione del servizio;
2. coprire le spese di indizione di una nuova gara di appalto per il riaffidamento del servizio;
3. soddisfarsi per il pagamento delle penalità contestate e non versate dall'operatore economico.

ART. 21 – RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE

Qualora l'aggiudicatario non intende accettare l'affidamento dell'appalto non potrà avanzare alcun recupero della cauzione versata;

La stazione appaltante in tal caso richiederà il risarcimento danni oltre ad intraprendere qualsiasi altra azione legale atta a tutelare gli interessi della Pubblica Amministrazione.

ART. 22 – CONTROVERSIE

Per eventuali controversie giudiziarie e in ogni modo derivanti dal contratto, la competenza è del Foro di Palermo.

È escluso il ricorso ai Collegi arbitrali ai sensi degli artt. 806 e 808 del C.P.

Nelle more della definizione della controversia, il soggetto attuatore non potrà esimersi dal continuare le sue prestazioni e dovrà assicurare la perfetta regolarità dell'espletamento delle attività del progetto. Per ottenere l'eventuale rimborso delle spese e la refusione dei danni, la stazione appaltante o committente potrà avvalersi mediante ritenuta sugli eventuali crediti dell'aggiudicatario.

Per quanto non previsto nel presente capitolo si fa richiamo alle disposizioni del Codice Civile, alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

ART. 23 – RINVIO

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolo, è fatto rinvio al Codice Civile, al Decreto Ministeriale 18/11/2019, al Manuale Operativo SPRAR, al Manuale Unico per la rendicontazione SAI, nonché a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto dell'appalto.

ALLEGATI:

- A) "Piano finanziario preventivo provvisorio annuale"

* * * *

Tutela dei dati sensibili

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati"), i dati personali verranno raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Stazione Appaltante e trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle norme vigenti.

Comitini, lì _____

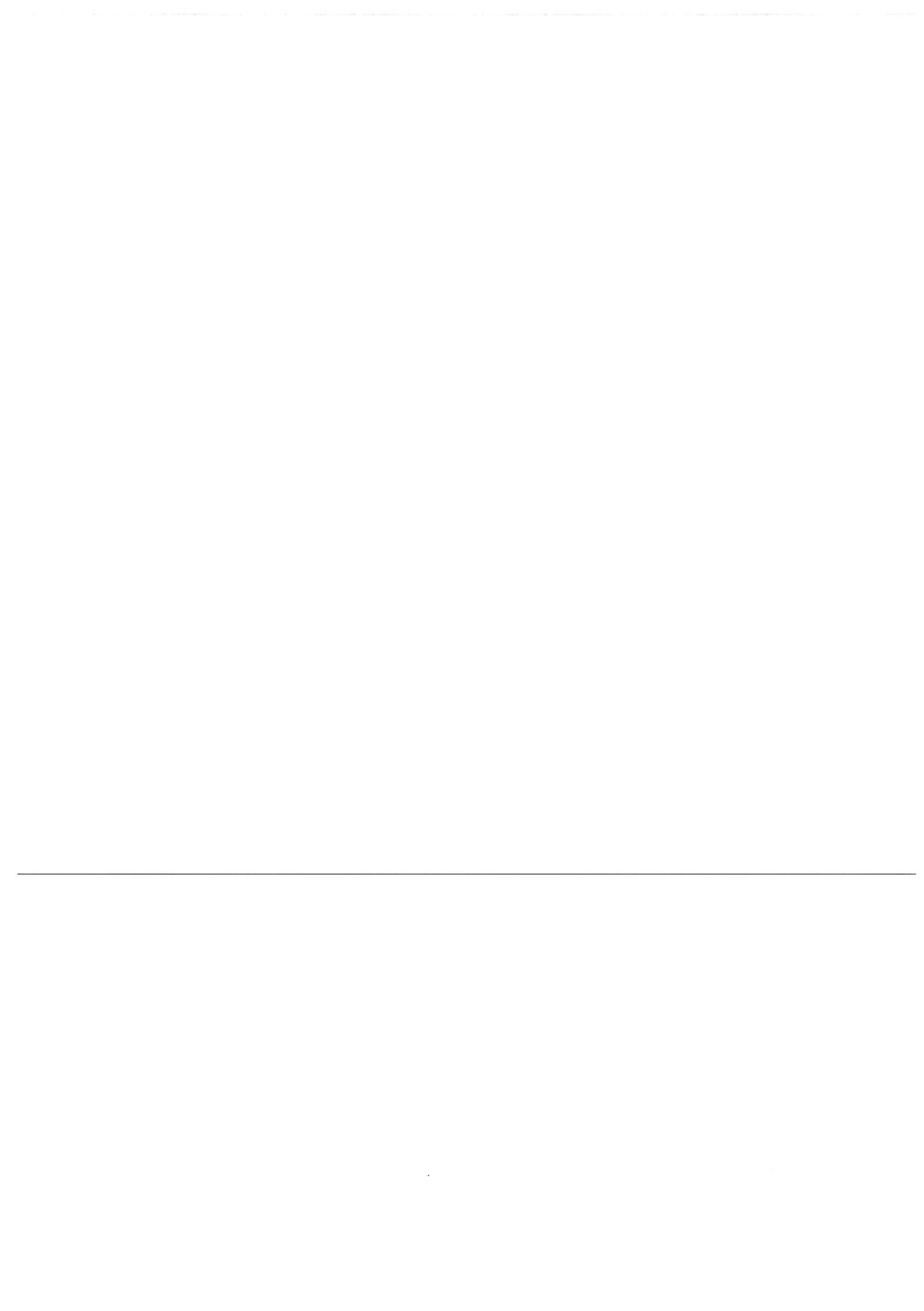
IL RUP

Dott. Salvatore Parella

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 co. 2 D.Lgs. n. 39/1993)*

PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO "ORDINARI"

PROGETTO ENTE LOCALE		COMITINI
CODICE PROGETTO		PROG-671-PR-4
NUMERO POSTI		30
COD	DESCRIZIONE SPESA	COSTO
A	Costo del Personale	€ 232.000,00
	Equipe multidisciplinare (massimo il 46% del costo totale di progetto)	€ 180.000,00
A1e	Operatori sociali	€ 50.000,00
A2e	Interpreti e mediatori culturali	€ 12.000,00
A3e	Operatori legali	€ 4.000,00
A4e	Assistenti sociali	€ 4.000,00
A5e	Psicologi	€ 4.000,00
A6e	Operatori dell'integrazione	€ 4.000,00
A7e	Personale addetto alle pulizie	€ 12.000,00
A8e	Altre figure professionali	€ 90.000,00
	Consulenze	€ 52.000,00
A1c	Esperti legali (<i>avvocato</i>)	€ 8.000,00
A2c	Operatori anti-tratta	€ 2.000,00
A3c	Mediazione culturale e interpretariato	€ 20.000,00
A4c	Consulenti fiscali e del lavoro	€ 4.000,00
A5c	Altre figure professionali (<i>supervisione psicologica</i>)	€ 18.000,00
B	Spese di gestione diretta	€ 60.500,00
B1	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale	€ 9.000,00
B2	Spese di carburante per automezzi di servizio	€ 1.500,00
B3	Spese per fideiussioni	€ 2.000,00
B4	Costi del revisore contabile indipendente	€ 3.500,00
B5	Costi dell'IVA sui servizi resi dall'ente attuatore	€ 21.000,00
B6	Costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento (<i>RUP, DEC, registrazione atti, pubblicità</i>)	€ 18.000,00
B7	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici (<i>opzione più favorevole</i>)	€ 3.500,00
B8	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture (<i>opzione più favorevole</i>)	€ 2.000,00
C	Immobili e utenze	€ 58.500,00
C1	Ristrutturazione dei locali destinati all'ospitalità dei beneficiari - solo per beni di proprietà dell'Ente Locale o ad esso assegnati - (<i>massimo 3,33% del costo totale di progetto annuo</i>)	
C2	Opere di piccola manutenzione rientranti nel contratto di locazione e relativi materiali (<i>massimo 3% del costo totale di progetto annuo</i>)	€ 4.000,00
C3	Affitto locali, condominio, registrazione contratti	€ 26.000,00
C4	Ospitalità presso strutture dedicate alla riabilitazione/strutture protette per nucleo familiare (<i>riconoscimento del costo per la quota non coperta dal SSN</i>).	
C5	Pulizia locali e relativi materiali	€ 4.500,00
C6	Utenze delle strutture di accoglienza (<i>acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento</i>)	€ 24.000,00
D	Spese direttamente riconducibili alla presa in carico dei beneficiari (minimo 15% del costo totale di progetto)	€ 95.000,00
D1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico	€ 54.300,00
D2	Effetti letterecchi	€ 1.500,00
D3	Assistenza sanitaria specialistica (infermieri, medici e psicologi con specializzazioni adeguate, anche in etnopsichiatria)	
D4	Altre spese per la salute (medicinali, protesi) non riconosciute dal SSN	€ 1.800,00
D5	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari	€ 4.000,00
D6	Pocket Money	€ 21.500,00
D7	Spese per la scolarizzazione	€ 1.000,00
D8	Alfabetizzazione	
D9	Corsi di formazione professionale	
D10	Borse lavoro e tirocini formativi	€ 3.000,00
D11	Spese per l'integrazione	€ 3.000,00
D12	Spese relative all'assistenza (<i>tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere ecc, ecc</i>)	€ 3.000,00
D13	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa	€ 1.000,00
D14	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari	
D15	Contributi straordinari per l'uscita	€ 900,00
E	Viaggi/formazione/sensibilizzazione	€ 6.500,00
E1	Eventi di sensibilizzazione	€ 5.500,00
E2	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale. Viaggi	€ 1.000,00
	TOTALE COSTI DIRETTI	€ 452.500,00
F	Costi indiretti (spese generali di gestione e di supporto alle attività di progetto e relativi materiali) - massimo 7% dei costi diretti -	€ 7.500,00
	TOTALE COMPLESSIVO	€ 460.000,00





Comune di Comitini

Libero Consorzio Comunale Agrigento



CUC Trinakria Sud

Comune di Comiso

Unità Operativa "Appalti di servizi e forniture"

Stazione appaltante

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali non è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico (¹). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando (²) nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S[][][]-[][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste l'obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

IDENTITÀ DEL COMMITTENTE (³)	RISPOSTA:
---	-----------

IDENTITÀ DEL COMMITTENTE (³)	RISPOSTA:
Codice Fiscale:	Unione di comuni non avente forma giuridica – CFAVCP-000105E
Ente Appaltante:	Comune di Comitini
Codice Fiscale e P. IVA:	80004010841 - 00311270847
Di quale appalto si tratta?	Servizi sociali di assistenza
Titolo o breve descrizione dell'appalto (⁴)	PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE ATTUATORE PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI NELL'AMBITO DEL SISTEMA SAI (SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE) RIVOLTO A n. 30 OSPITI STRANIERI, CATEGORIA ORDINARI - Prog. 671-PR-4 - MINISTERO DELL'INTERNO
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) (⁵)	
CIG:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CUP:	D11H26000010001
Codice progetto:	21/2025

¹ Servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

² Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di pre-informazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

³ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁴ Cfr. punti II.1.1 e II.1.3 dell'avviso o bando pertinente.

⁵ Cfr. punti II.1.1 dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO		
DATI IDENTIFICATIVI	RISPOSTA	
Nome:		
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile		
Indirizzo postale:		
Persone di contatto ⁽⁷⁾ :		
Telefono:		
E-mail:		
PEC:		
Indirizzo internet o sito web (ove esistente):		
INFORMAZIONI GENERALI	RISPOSTA	
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media (8)?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso affermativo:		
- Indicare il numero di addetti		
- Indicare il fatturato		
FORMA DI PARTECIPAZIONE	RISPOSTA	
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri (9)?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso affermativo, specificare in che forma si intende partecipare:	Segnare con una "X" la forma di partecipazione di interesse	
a) Raggruppamento Temporaneo/ Consorzi ordinari/G.E.I.E.;	<input type="checkbox"/>	
b) Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro;	<input type="checkbox"/>	
c) Consorzi fra imprese artigiane;	<input type="checkbox"/>	
d) Consorzio Stabile;	<input type="checkbox"/>	
e) joint-venture o altro;	<input type="checkbox"/>	
In caso affermativo: L'operatore economico si impegna ad allegare (in Piattaforma telematica <i>(https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuctrinakriasud)</i>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
un DGUE distinto sottoscritto digitalmente da ciascun soggetto che costituirà il R.T./consorzio/G.E.I.E. secondo le modalità previste nel Disciplinare - deve essere dimostrato l'assolvimento del bollo.		
In caso affermativo:		

⁷ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁸ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.05.2003 pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente ai fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo medio oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di Euro.

Piccole Imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo medio oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di Euro.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di Euro e/o il cui totale di bilancio non supera i 43 milioni di Euro.

⁹ Specificatamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, G.E.I.E., rete di impresa di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) e all'art. 66, comma 1, lett. a), b), c), d), e) f) e g) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, etc.):	[Mandatario/Consorzio]:
b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:	[Mandante/Consorziata esecutrice]:
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), o di una società di professionisti di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	

In caso di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO

COMPONENTE	ESECUZIONE
Mandatario [.....]	% ...
Mandante 1 [.....]	% ...
Mandante 2 [.....]	% ...
Mandante 3 [.....]	% ...
Mandante 4 [.....]	% ...
Mandante n [.....]	% ...
TOTALE	% 100

Il raggruppamento è già costituito?

SI NO

In caso di Raggruppamento COSTITUITO

L'operatore economico si impegna ad allegare (in Piattaforma telematica

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuctrinakriasud) il mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario ai sensi dell'art. 68, co. 5, del Codice dei contratti

SI NO

In caso di Raggruppamento COSTITUENDO:

	In caso di aggiudicazione, il sottoscritto si impegna a		
a)	costituire il Raggruppamento Temporaneo di imprese;	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
b)	[per la mandante] conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 68, co. 5 del Codice dei contratti alla mandataria sopraindicata;	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

In caso di CONSORZI STABILI, CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE

L'operatore economico si impegna a caricare (in Piattaforma telematica

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuctrinakriasud) le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio;

SI NO

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI E DI CONSORZI ORDINARI COSTITUENDI DOVRÀ ESSERE PRESENTATO UN DGUE DISTINTO, DEBITAMENTE COMPILATI E FIRMATO DIGITALMENTE, DAI SINGOLI SOGGETTI CHE COSTITUIRANNO IL RAGGRUPPAMENTO MEDESIMO.

IN CASO DI CONSORZI STABILI, DOVRÀ ESSERE PRESENTATO UN DGUE DISTINTO, DEBITAMENTE COMPILATI E FIRMATO DIGITALMENTE DAL CONSORZIO E DA CIASCUNA CONSORZIATA ESECUTRICE.

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitutori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario

EVENTUALI RAPPRESENTANTI	RISPOSTA
Nome completo:	
Codice fiscale:	
Data di nascita:	
Luogo di nascita:	
Posizione/Titolo ad agire/procuratori:	
Indirizzo postale:	
Telefono:	
E-mail	
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentazione (forma, portata, scopo...):	

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice dei Contratti - Avvalimento)

AFFIDAMENTO	RISPOSTA
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
In caso affermativo indicare:	
Indicare la denominazione degli operatori di cui si intende avvalersi:	
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	
P.IVA dell'AUSILIARIA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	
Indirizzo postale:	[.....]
Legale Rappresentante/amministratore unico/Titolare:	Nome e Cognome: specificare il ruolo ricoperto: <input type="checkbox"/> Legale Rappresentante: <input type="checkbox"/> Amministratore unico: <input type="checkbox"/> Titolare: Codice fiscale:
Attività svolta (per questa specifica procedura). <i>Si specifica che l'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta (cd. avvalimento premiale) va indicato con una formulazione generica, in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta, a cui può essere collegato l'incremento premiale.</i>	
<i>In caso affermativo</i>	
L'operatore economico dichiara che l'ausiliaria NON partecipa alla presente procedura di gara.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

L'operatore economico è consapevole che non è ammesso il ricorso all'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale di cui al Disciplinare.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso affermativo		
[Limitatamente all'operatore economico che partecipa alla procedura] l'operatore economico si impegna ad allegare (in Piattaforma telematica https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuctrinakriasud):		
- il documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) reso e sottoscritto digitalmente dall'ausiliaria con dimostrazione di assolvimento del bollo;	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
- il contratto di avvalimento;	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
- la dichiarazione con cui attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 94 del Codice dei Contratti;		
- la dichiarazione con cui attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;		
- la dichiarazione con cui l'ausiliario si obbliga verso l'operatore economico e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui l'operatore economico è carente;	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
- la dichiarazione di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né associata o consorziata, né in qualità di ausiliaria di altro soggetto concorrente;		
In caso affermativo, presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.		
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.		

**D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(Articolo 119 del Codice dei Contratti - Subappalto)**

(Tale sezione è da compilare solo se tali informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.)

NB: si precisa che l'appaltatore non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini, rilievi, misurazioni e picchettazioni, nonché per la redazione grafica degli elaborati progettuali.

SUBAPPALTATORE	RISPOSTA	
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? Cfr. art. 10 del "Disciplinare"	NON AMMESSO	
Attività svolta (per questa specifica procedura).		
Elenco per ogni prestazione con la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale.	CATEGORIA/PRESTAZIONI	
In caso affermativo		
L'operatore dichiara, ai sensi dell'articolo 119, co. 4, lett. a) e b) del Codice dei Contratti, che subappalterà a soggetti per i quali non sussistano motivi di esclusione e qualificati nella relativa categoria/per la prestazione che si intende subappaltare;	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

Parte III: Motivi di esclusione (Articoli da 94 a 98 del Codice dei Contratti)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della Direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale (¹⁰);
2. Corruzione (¹¹);
3. Frode (¹²);
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche (¹³);
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo (¹⁴);
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani (¹⁵);
7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 94, COMMA 3 DEL D.LGS 36/2023

N°	Cognome Luogo di nascita	Nome Residenza	Codice Fiscale Carica

MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI NAZIONALI DI ATTUAZIONE DEI MOTIVI STABILITI DALL'ARTICOLO 57, PARAGRAFO 1, DELLA DIRETTIVA (articolo94, co. 1 e 3, del Codice dei Contratti)

RISPOSTA

I SOGGETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 94, CO. 3, DEL CODICE DEI CONTRATTI SONO STATI CONDANNATI CON SENTENZA DEFINITIVA O DECRETO PENALE DI CONDANNA DIVENUTO IRREVOCABILE PER UNO DEI MOTIVI INDICATI SOPRA, INDIPENDENTEMENTE DALLA DATA DELLA SENTENZA, IN SEGUITO AI QUALI SIA ANCORA APPLICABILE UN PERIODO DI ESCLUSIONE STABILITO DIRETTAMENTE NELLA SENTENZA OVVERO DESUMIBILE AI SENSI DELL'ART. 96, COMMI 8 E 9 DEL CODICE DEI CONTRATTI?

SI

NO

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

(16)

¹⁰ Quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008 pag. 42)

¹¹ Quale definita all'art. 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari della Comunità europea o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹² Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU L 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹³ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3) Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁴ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2015/849/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 maggio 2015 relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 141/73 del 05.06.2015 pag. 1).

¹⁵ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di essere umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.04.2011 pag. 1).

¹⁶ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso affermativo, indicare (17):			
a) la data della condanna, del decreto penale, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, lettera da a) a h) del Codice dei Contratti e i motivi di condanna:	Data: Durata: Lettera Comma 1 articolo 94: Motivi: Nome: Cognome: C.F. Durata del periodo d'esclusione: Lettera Comma 1 articolo 94:		
b) dati identificativi delle persone condannate:			
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:			
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (18) (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 96, commi da 2, 3, 4 e 6 del Codice dei contratti)?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
In caso affermativo:			
1. i soggetti di cui all'articolo 94, co. 3, del Codice dei Contratti hanno risarcito interamente il danno?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
2. i soggetti di cui all'articolo 94, co. 3, del Codice dei Contratti si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
3. l'operatore economico fornisce la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
4. l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relative al personale idonee a prevenire ulteriori illeciti o reati?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
	in caso affermativo elencare documentazione pertinente [...] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):		
Le Informazioni di cui alla parte III lettera A) vanno presentate per i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice dei contratti: <ul style="list-style-type: none"> - operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231; - titolare o direttore tecnico e/o <u>responsabile tecnico</u>, se si tratta di impresa individuale; - socio amministratore o direttore tecnico e/o responsabile tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; - soci accomandatari o direttore tecnico e/o <u>responsabile tecnico</u>, se si tratta di società in accomandita semplice; - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi procuratori generali e institori, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico e/o <u>responsabile tecnico</u> o socio unico persona fisica; - amministratore di fatto nelle ipotesi di cui ai casi precedenti. 			

[Ripetere il riquadro precedente per tutti i soggetti di cui all'articolo 94, co. 3, del Codice dei Contratti per cui sia necessaria la dichiarazione]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI				
PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI (Articoli 94, co. 6, e 95, co. 2, e Allegato II.10 del Codice dei contratti):	RISPOSTA			
L'OPERATORE ECONOMICO HA SODDISFATTO TUTTI GLI OBBLIGHI RELATIVI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI, SIA NEL PAESE DOVE È STABILITO SIA NELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE, SE DIVERSO DAL PAESE DI STABILIMENTO?	IMPOSTE/TASSE	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI		
	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Iscrizione INPS	<i>Codice</i>		<i>sede</i>	
Iscrizione INAIL	<i>Codice</i>		<i>sede</i>	
In caso negativo, indicare	IMPOSTE/TASSE		CONTRIBUTI PREVIDENZIALI	

¹⁷ Ripetere tante volte quanto necessario

¹⁸ In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'articolo 57, paragrafo 6 della direttiva 2014/24/UE.

a) paese o Stato membro interessato				
b) di quale importo si tratta				
c) come è stabilita tale inottemperanza:				
c.1) mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
- tale decisione è definitiva e vincolante?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
- indicare la data della sentenza di condanna o della decisione				
- nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo di esclusione				
c.2) in altro modo? Specificare				
In caso di violazione non definitivamente accertata, fornire informazioni dettagliate (articolo 95, co. 2, e Allegato II.10 del Codice dei contratti):				
d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articoli 94, co. 6, ultimo periodo, e 95, co. 2, ultimo periodo del Codice dei contratti)?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente indicare	in caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:	in caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:	(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): ⁽¹⁹⁾	

C- MOTIVI LEGATI ALL'INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI⁽²⁰⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando di gara pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di «grave illecito professionale» rientrino forme diverse di condotta.

INFORMAZIONI SU EVENTUALI SITUAZIONI DI INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI	RISPOSTA
L'OPERATORE ECONOMICO HA VIOLATO, PER QUANTO DI SUA CONOSCENZA, OBBLIGHI APPLICABILI IN MATERIA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, DI DIRITTO AMBIENTALE SOCIALE E DEL LAVORO, (⁽²¹⁾) DI CUI ALL'ART. 95, CO. 1, LETT. A) DEL CODICE DEI CONTRATTI?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
In caso affermativo, specificare di che violazione si tratta:	
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", articolo 96, commi da 2, 3, 4 e 6 del Codice dei contratti)?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
In caso affermativo, indicare:	
1) L'operatore economico:	
- ha risarcito interamente il danno?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
2) l'operatore economico fornisce la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
3) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relative al personale idonee a prevenire ulteriori illeciti o reati?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	in caso affermativo elencare documentazione pertinente [...] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

¹⁹ Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁰ Cfr. articolo 57 paragrafo 4 della direttiva 2014/24/UE

²¹ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18 paragrafo 2 della direttiva 2014/24/UE

L'OPERATORE ECONOMICO È A CONOSCENZA DI CONFLITTI DI INTERESSE COME INDICATO NELLA LEGISLAZIONE NAZIONALE, NELL'AVVISO PERTINENTE O NEI DOCUMENTI DI GARA DOVUTI ALLA SUA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI APPALTO? (ARTICOLO 95, CO. 1, LETT. B) DEL CODICE DEI CONTRATTI?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi		
L'OPERATORE ECONOMICO O UN'IMPRESA A LUI COLLEGATA HA FORNITO CONSULENZA ALL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O ALL'ENTE AGGIUDICATORE O HA ALTRIMENTI PARTECIPATO ALLA PREPARAZIONE DELLA PROCEDURA DI APPALTO? (ARTICOLO 95, CO. 1, LETT. C) DEL CODICE DEI CONTRATTI?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza		
L'OPERATORE ECONOMICO SI TROVA IN UNA DELLE SEGUENTI SITUAZIONI OPPURE È SOTTOPOSTO A UN PROCEDIMENTO PER L'ACCERTAMENTO DI UNA DELLE SEGUENTI SITUAZIONI DI CUI ALL'ART. 94, CO. 5, LETT. D) DEL CODICE DEI CONTRATTI:		
a) liquidazione giudiziale	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
b) liquidazione coatta	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
c) concordato preventivo	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso di risposta affermativa alla lettera d):		
d.1) è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi ai dell'articolo 95, co. 3 del Codice della crisi d'impresa, dell'art. 186-bis del R.D. 267/1942 e dell'articolo 124, comma 5 del Codice dei contratti?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ⁽²²⁾ di cui all'articolo 95, co. 1, lett. e) e 98 del Codice dei contratti?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia dell'illecito (cfr. articolo 98 del Codice dei contratti)		
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning", articolo 96, commi da 2, 3, 4 e 6 del Codice dei contratti?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso affermativo, indicare		
1) L'operatore economico:		
- ha risarcito interamente il danno?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
2) l'operatore economico fornisce la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
3) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relative al personale idonee a prevenire ulteriori illeciti o reati?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
in caso affermativo elencare documentazione pertinente [...] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):		
L'OPERATORE ECONOMICO È INCORSO IN SIGNIFICATIVE O PERSISTENTI CARENZE NELL'ESECUZIONE DI UN PRECEDENTE CONTRATTO DI APPALTO O DI CONCESSIONE CHE NE HANNO CAUSATO LA RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO OVVERO LA CONDANNA AL RISARCIMENTO DEL DANNO O ALTRE SANZIONI COMPARABILI, AI SENSI DELL'ART. 98, CO. 3, LETT. C) DEL CODICE DEI CONTRATTI?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:		

²²Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self – Cleaning", articolo 96, commi da 2, 3, 4 e 6 del Codice dei contratti)?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso affermativo, indicare		
1) L'operatore economico:		
- ha risarcito interamente il danno?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
2) l'operatore economico fornisce la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
3) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relative al personale idonee a prevenire ulteriori illeciti o reati?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	in caso affermativo elencare documentazione pertinente [...] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):	

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE		
MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DI CUI ALL'ART. 94, COMMI 2 E 5, LETT. A), B), C), D), E) ED F), 95DEL CODICE DEI CONTRATTI E ALL'ART. 53, COMMA 16-TER, DEL D.LGS. 165/2001	RISPOSTA	
SUSSISTONO A CARICO DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 94, CO. 3, DEL CODICE DEI CONTRATTI, RAGIONI DI DECADENZA, DI SOSPENSIONE O DI DIVIETO PREVISTE DALL'ARTICOLO 67 DEL DECRETO LEGISLATIVO 6 SETTEMBRE 2011, N. 1590 DI UN TENTATIVO DI INFILTRAZIONE MAFIOSA DI CUI ALL'ARTICOLO 84, COMMA 4, DEL MEDESIMO DECRETO, FERMO RESTANDO QUANTO PREVISTO DAGLI ARTICOLI 88, COMMA 4-BIS, E 92, COMMI 2 E 3, DEL DECRETO LEGISLATIVO 6 SETTEMBRE 2011, N. 159, CON RIFERIMENTO RISPETTIVAMENTE ALLE COMUNICAZIONI ANTIMAFIA E ALLE INFORMAZIONI ANTIMAFIA E FERMO RESTANDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 34-BIS, COMMI 6 E 7, DEL MEDESIMO DECRETO (ARTICOLO 94, CO. 2, DEL CODICE DEI CONTRATTI)?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Indicare se l'operatore economico è iscritto alla white list	(Prefettura/Commissariato competente):	
In caso affermativo indicare la data di scadenza		
In caso di iscrizione scaduta indicare o in scadenza indicare se l'operatore economico ha richiesto il rinnovo	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso affermativo indicare la data di richiesta del rinnovo (è gradito produrre la documentazione)		
L'operatore economico si trova in una delle seguenti condizioni ostative (articolo 94, co. 5, e 95, co. 1, lett. e) del Codice dei contratti)?		
1. È STATO SOGGETTO ALLA SANZIONE INTERDITTIVA DI CUI ALL'ARTICOLO 9, COMMA 2, LETTERA C) DEL DECRETO LEGISLATIVO 8 GIUGNO 2001, N. 231 O AD ALTRA SANZIONE CHE COMPORTA IL DIVIETO DI CONTRARRE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, COMPRESI I PROVVEDIMENTI INTERDETTIVI DI CUI ALL'ARTICOLO 14 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 (ARTICOLO 94, CO. 5, LETT. A) DEL CODICE DEI CONTRATTI);	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):		
2. È ISCRITTO NEL CASELLARIO INFORMATICO TENUTO DALL'OSSERVATORIO DELL'ANAC PER AVER PRESENTATO FALSE DICHIARAZIONI O FALSA DOCUMENTAZIONE NELLE PROCEDURE DI GARA E NEGLI AFFIDAMENTI DI SUBAPPALTI (ARTICOLO 94, CO. 5, LETT. E) DEL CODICE DEI CONTRATTI);	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):		

3. È ISCRITTO NEL CASELLARIO INFORMATICO TENUTO DALL'OSSESSORATORIO DELL'ANAC PER AVER PRESENTATO FALSE DICHIARAZIONI O FALSA DOCUMENTAZIONE AI FINI DEL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE, PER IL PERIODO DURANTE IL QUALE PERDURA L'ISCRIZIONE (ARTICOLO 94, CO. 5, LETT. F) DEL CODICE DEI CONTRATTI);	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):		
4. HA VIOLATO IL DIVIETO DI INTESTAZIONE FIDUCIARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 17 DELLA LEGGE 19 MARZO 1990, N. 55 (ARTICOLO 98, CO. 3, LETT. E) DEL CODICE DEI CONTRATTI);	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>			
In caso affermativo: - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):		
5. È IN REGOLA CON LE NORME CHE DISCIPLINANO IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI DI CUI ALLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 (ARTICOLO 94, CO. 5, LETT. B) DEL CODICE DEI CONTRATTI)?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): Nel caso in cui l'operatore non sia tenuto alla disciplina della legge 68/99 indicare le motivazioni (numero dipendenti e/o altro):		
6. È STATO VITTIMA DEI REATI PREVISTI E PUNTI DAGLI ARTICOLI 317 E 629 DEL CODICE PENALE, AGGRAVATI AI SENSI DELL'ART. 416 BIS.1 C.P. (ARTICOLO 95, CO. 1, LETT. E) DEL CODICE DEI CONTRATTI)?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>			
In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
7. SUSSISTONO NEI SUOI CONFRONTI RILEVANTI INDIZI TALI DA FAR RITENERE CHE LE OFFERTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI SIANO IMPUTABILI AD UN UNICO CENTRO DECISIONALE A CAGIONE DI ACCORDI INTERCORSI CON ALTRI OPERATORI ECONOMICI PARTECIPANTI ALLA STESSA GARA (ARTICOLO 95, CO. 1, LETT. D) DEL CODICE DEI CONTRATTI)?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>			
8. UNO DEI SOGGETTI INDICATI ALL'ART. 94 COMMA 3 DEL CODICE DEI CONTRATTI È STATO CONDANNATO CON SENTENZA DEFINITIVA O DECRETO PENALE DI CONDANNA DIVENUTO IRREVOCABILE PER IL REATO DI FALSE COMUNICAZIONI SOCIALI DI CUI AGLI ARTICOLI 2621 E 2622 DEL CODICE CIVILE?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>			
In caso affermativo, indicare⁽²³⁾:					
a) la data della condanna, del decreto penale, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, lettera da a) a h) del Codice dei Contratti e i motivi di condanna,	Data: Durata: Lettera Comma 1 articolo 94: Motivi:				
b) dati identificativi delle persone condannate;	Nome: Cognome: C.F.				
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	Durata del periodo d'esclusione: Lettera Comma 1 articolo 94:				

²³Ripetere tante volte quanto necessario

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (24) (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 96, commi da 2, 3, 4 e 6 del Codice dei contratti)?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso affermativo:		
1. i soggetti di cui all'articolo 94, co. 3, del Codice dei Contratti hanno risarcito interamente il danno?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
2. i soggetti di cui all'articolo 94, co. 3, del Codice dei Contratti si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
3. l'operatore economico fornisce la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
4. l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relative al personale idonee a prevenire ulteriori illeciti o reati?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	in caso affermativo elencare documentazione pertinente [...] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):	
5. UNO DEI SOGGETTI INDICATI ALL'ART. 94 COMMA 3 DEL D. LGS. 36/2023 È STATO CONDANNATO CON SENTENZA DEFINITIVA O DECRETO PENALE DI CONDANNA DIVENUTO IRREVOCABILE PER UN QUALUNQUE DELITTO DA CUI DERIVI, QUALE PENA ACCESSORIA, L'INCAPACITÀ DI CONTRATTARE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso affermativo, indicare (25):		
a) la data della condanna, del decreto penale, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, lettera da a) a h) del Codice dei Contratti e i motivi di condanna,	Data: Durata: Lettera Comma 1 articolo 94: Motivi: Nome: Cognome: C.F.	
b) dati identificativi delle persone condannate;	Durata del periodo d'esclusione:	
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:		
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (26) (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 96, commi da 2, 3, 4 e 6 del Codice dei contratti)?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso affermativo:		
1. i soggetti di cui all'articolo 94, co. 3, del Codice dei Contratti hanno risarcito interamente il danno?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
2. i soggetti di cui all'articolo 94, co. 3, del Codice dei Contratti si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?		
3. l'operatore economico fornisce la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
4. l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relative al personale idonee a prevenire ulteriori illeciti o reati?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

²⁴In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'articolo 57, paragrafo 6 della direttiva 2014/24/UE.

²⁵Ripetere tante volte quanto necessario

²⁶In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'articolo 57, paragrafo 6 della direttiva 2014/24/UE.

	in caso affermativo elencare documentazione pertinente [...] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):	
L'OPERATORE ECONOMICO SI TROVA NELLA CONDIZIONE PREVISTA DALL'ART. 53, CO. 16-TER, DEL D.LGS. 165/2001 (PANTOUFLAGE O REVOLVING DOOR) IN QUANTO HA CONCLUSO CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO O AUTONOMO E, COMUNQUE, HA ATTRIBUITO INCARICHI AD EX DIPENDENTI DELLA STAZIONE APPALTANTE CHE HANNO CESSATO IL LORO RAPPORTO DI LAVORO DA MENO DI TRE ANNI E CHE NEGLI ULTIMI TRE ANNI DI SERVIZIO HANNO ESERCITATO POTERI AUTORITATIVI O NEGOZIALI PER CONTO DELLA STESSA STAZIONE APPALTANTE NEI CONFRONTI DEL MEDESIMO OPERATORE ECONOMICO?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

Parte IV: criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

A: IDONEITÀ (Articolo 100, commi 1, lett. a) e 3 del Codice dei contratti)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità Professionale (art. 6.1 del Disciplinare) Da allegare documentazione a comprova in "Documenti art. 6.1 del Disciplinare"	Risposta	
a- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia è richiesta l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso di risposta affermativa, specificare:	Nome del Registro: URL: Numero di registrazione:	
In caso di risposta negativa, indicare:	Motivazione della mancata registrazione:	
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare:(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):		
b- Operatori economici prestatori di servizi con configurazione giuridica diversa da quella imprenditoriale	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Specifiche		

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 100, commi 1, lett. b) e 11 del Codice dei contratti)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria (art. 6.2 del Disciplinare) Da allegare documentazione a comprova in "Documenti art. 6.2 del Disciplinare"	Risposta
Fatturato globale complessivamente non inferiore al valore stimato dell'appalto, maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura, pari ad €. IVA esclusa	SI <input type="checkbox"/>

C: CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALI (Articolo 100, commi 1, lett. c) e 11 e Articolo 28, co. 1, lett. a) dell'Allegato II.12 del Codice dei contratti)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecnica-organizzativa (art. 6.3 del Disciplinare) Da allegare documentazione a comprova in "Documenti art. 6.3 del Disciplinare"	Risposta
Esperienza almeno biennale e consecutiva, maturata nell'ultimo quinquennio, nell'accoglienza degli stranieri, pari almeno ad €. 	SI <input type="checkbox"/>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE**(Articolo 105 e Allegato II.8 del Codice dei contratti)**

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e le norme di gestione ambientale	Risposta
Possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme euro della serie UNI EN ISO 9000:2015 specificamente rilasciata per servizi inerenti all'appalto	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:	
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:	
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

DICHIARAZIONI RELATIVE ALLA RIDUZIONE DELLE GARANZIE (Articolo 106 e Allegato II.13 del Codice dei contratti)

ART. 10 del Disciplinare		
	Cauzione	Fidejussione
La garanzia provvisoria è prodotta tramite (DA ALLEGARE COPIA fra la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - GARANZIA PROVVISORIA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nel caso di Cauzione la garanzia è prodotta mediante accredito presso la Tesoreria Comunale: — IBAN IT02T0760103200001047393481 - Causale - Procedura aperta per L'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE ATTUATORE PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI NELL'AMBITO DEL SISTEMA SAI (SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE) RIVOLTO A N. 30 STRANIERI, CATEGORIA ORDINARI	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Nel caso di Polizza Fidejussoria, - l'operatore dichiara che la polizza presentata è verificabile sul sito: <i>(indicare)</i>		
- la garanzia fidejussoria per la partecipazione alla presente procedura è emessa e firmata digitalmente, e gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, co. 3, seconda parte del Codice dei contratti.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
L'operatore economico dichiara di beneficiare della riduzione della garanzia in quanto (cfr. art. 12 DISCIPLINARE):		
- possiede una certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee di cui all'articolo 106 e Allegato II.13 del Codice dei Contratti;	SI <input type="checkbox"/>	
In caso affermativo, indicare gli estremi della certificazione: <i>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</i>		
- rientra nella definizione di microimpresa, ovvero di piccola o media impresa	SI <input type="checkbox"/>	
- possiede una delle ulteriori certificazioni o marchi indicati nel Disciplinare	SI <input type="checkbox"/>	

DICHIARAZIONI ULTERIORI DEL DISCIPLINARE / DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

DICHIARAZIONI ULTERIORI

L'operatore economico dichiara in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso Decreto, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato

a. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando/Disciplinare e nel Capitolato d'appalto;	SI <input type="checkbox"/>
b. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio	SI <input type="checkbox"/>
c. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato lo stesso realizzabile ed il prezzo nel complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto	SI <input type="checkbox"/>
d. dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso	SI <input type="checkbox"/>
e. dichiara di avere esaminato la spesa e di ritenerla adeguata e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata	SI <input type="checkbox"/>
f. dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito	SI <input type="checkbox"/>
g. dichiara di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dello stesso	SI <input type="checkbox"/>
h. di impegnarsi, ai sensi degli articoli 11, commi 2 e 3, 57 e 102, co. 1, lett. b), del D.lgs 36/2023 di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante - CFR. art. 14 del DISCIPLINARE - cod. T 149 - dipendenti delle cooperative sociali e loro consorzi o altro CCNL equivalente, specificatamente:	SI <input type="checkbox"/>
<hr/> <i>Indicazione specifica e relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;</i>	
i. di impegnarsi, <u>a pena di esclusione</u> , in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare: <ul style="list-style-type: none"> • una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile • una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile CFR. art. 11 del DISCIPLINARE 	SI <input type="checkbox"/>
j. Di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele. CFR. art. 11 del	SI <input type="checkbox"/>

DICHIAZIONI ULTERIORI		
DISCIPLINARE		
<p>k. dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 07.08.1990, n.241 e artt. 35 e 36 del D. Lgs. n.- 36/2023 – la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; (contrassegnare SI)</p> <p><i>oppure</i></p> <p>di non autorizzare l’accesso ad altri partecipanti alle procedure di gara alla documentazione di giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste, in quanto coperte da segreto commerciale. (La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati); (contrassegnare NO e allegare “Mod. B.1” oscurato)</p>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<p>l. Di uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questo Ente appaltante, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</p>	SI <input type="checkbox"/>	
<p>m. dichiara di non avere nulla a pretendere nei confronti dell’Ente Appaltante nell’eventualità che la procedura di gara, per qualunque motivo, venga sospesa o annullata</p>	SI <input type="checkbox"/>	
<p>n. dichiara che l’indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l’invio per l’eventuale richiesta di integrazioni di cui all’art. 29, 90 e 101 del D.lgs. n. 36/2023 e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto</p>	SI <input type="checkbox"/>	
<p>o. (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)</p> <p>indicare a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo</p>		
<p>p. (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)</p> <p>indicare la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori o di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di lavori o tipologia di servizi verrà eseguita da ciascun concorrente;</p>		
<p>q. dichiara, ai sensi dell’art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., di non avere alle proprie dipendenze personale che negli ultimi tre anni di servizio, ha esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, in particolare del Comune di Comitini, atteso che non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri</p>	SI <input type="checkbox"/>	
<p>r. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 10 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti nell’ambito della procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;</p>	SI <input type="checkbox"/>	

DICHIARAZIONI ULTERIORI	
s. di accettare che, ai sensi dell'articolo 107, co. 2, del Codice dei Contratti, l'Ente appaltante si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta migliore, se ha accertato che tale offerta non soddisfa obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro indicate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;	SI <input type="checkbox"/>
t. nel caso di avvio di esecuzione del contratto in via d'urgenza prima della stipula del contratto, qualora il R.T. o il consorzio non sia ancora costituito, di obbligarsi affinché sia il legale rappresentante della mandataria o della capogruppo a sottoscrivere il relativo verbale anche per conto della/e mandante/i o consorziata/e	SI <input type="checkbox"/>
u. di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;	SI <input type="checkbox"/>
v. di impegnarsi a comunicare, a semplice richiesta della S.A., i nominativi dei soggetti conviventi, al fine della certificazione BDNA	SI <input type="checkbox"/>
CLAUSOLE DI AUTOTUTELA, DI LEGALITA', DI INTEGRITA' E DI TRASPARENZA	
Le seguenti dichiarazioni dovranno altresì essere sottoscritte digitalmente per accettazione secondo le seguenti prescrizioni	
<ul style="list-style-type: none"> • <u>in caso di operatore economico singolo</u>: da parte del legale rappresentante dell'operatore economico; • <u>in caso di R.T.I. e consorzi ordinari, costituiti o costituendi</u>: da parte del legale rappresentante della Mandataria o consorziata capofila e da parte del legale rappresentante di ciascuna mandante o consorziata; • <u>in caso di consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane</u>: da parte del legale rappresentante del consorzio e da parte del legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice indicata per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali; • in caso di <u>avvalimento</u>, dall'operatore economico secondo quanto rappresentato nei punti precedenti e dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria 	
PROTOCOLLO DI LEGALITÀ	
<p><i>Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'INPS e l'INAIL (circolare n. 593 del 31/01/06 della Regione Siciliana – Assessorato LL.PP.)</i></p>	
il sottoscritto O.E. si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione:	
w. a comunicare, tramite il RUP, quale titolare dell'ufficio di direzione lavori, alla stazione appaltante e all'Osservatorio regionale lavori pubblici, lo stato di avanzamento dei lavori, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di subappalto e derivati, quali il nolo e le forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare;	SI <input type="checkbox"/>
x. a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto	SI <input type="checkbox"/>
y. a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali etc.);	SI <input type="checkbox"/>

DICHIAZIONI ULTERIORI	
Il sottoscritto O.E. dichiara espressamente ed in modo solenne	
z. Di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e di non essersi accordato e non accordarsi in futuro con altri partecipanti alle gare	SI <input type="checkbox"/>
aa. Che non subappalterà servizi o prestazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara -in forma singola o associata- ed è consapevole che in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati	SI <input type="checkbox"/>
bb. Che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, che si impegna a confermare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza	SI <input type="checkbox"/>
cc. di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora si accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, verrà escluso.	SI <input type="checkbox"/>
PATTO DI INTEGRITÀ	
<i>Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché da ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore/i Tecnico/i.</i>	
<i>Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria e dall'eventuale Direttore Tecnico</i>	
Il sottoscritto O.E. dichiara	
dd. di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione;	SI <input type="checkbox"/>
ee. di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione della gara	SI <input type="checkbox"/>
ff. che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;	SI <input type="checkbox"/>
gg. l'assenza di conflitti di interesse con i soggetti che intervengono nella procedura di gara;	SI <input type="checkbox"/>
hh. di impegnarsi a non divulgare con alcun mezzo il contenuto dei documenti afferenti alla presente procedura di gara ai quali si avrà, se del caso, accesso o che, comunque, saranno messi a disposizione dalla CUC Comiso;	SI <input type="checkbox"/>
ii. di accettare e riconoscere che le registrazioni di sistema (cd. <i>log</i> di sistema) relative ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate;	SI <input type="checkbox"/>
<i>Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:</i>	
jj. di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e di comunicare all'Ente Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;	SI <input type="checkbox"/>
kk. di impegnarsi a fornire alla CUC Comiso i proprio dati relativi a	SI <input type="checkbox"/>

DICHIARAZIONI ULTERIORI		
domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC e, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, anche l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice dei contratti;		
<i>Per gli operatori economici: che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, ovvero di cui all'articolo 40 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza e fino all'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale:</i>		
II. di avvalersi dei requisiti di un altro operatore ai sensi dell'articolo 372, co. 4, del Codice della crisi di impresa;	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
mm.di indicare, ad integrazione di quanto indicato nel DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla gara rilasciato dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;	Provvedimento n. _____ del _____	
nn. in caso di partecipazione in R.T.I. di non partecipare alla gara quale mandataria del raggruppamento e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale e ai sensi dell'articolo 186-bis, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e 95, commi 4 e 5, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza;	SI <input type="checkbox"/>	

Per gli operatori economici: già ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale e fino al provvedimento di omologa:

- oo. di indicare, ad integrazione di quanto indicato nel DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla gara rilasciato dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;
- Provvedimento n. _____ del _____

SEZIONE RISERVATA A OPERATORI ECONOMICI AUSILIARI		
[EVENTUALE IN CASO DI AVVALIMENTO DA COMPILARE SOLO A CURA DELL'AUSILIARIO]		
di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 5 del Disciplinare;	SI <input type="checkbox"/>	
di essere in possesso delle dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali oggetto del contratto di avvalimento;	SI <input type="checkbox"/>	
di impegnarsi verso l'operatore economico e verso l'Ente Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento;	SI <input type="checkbox"/>	

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE 136/2010 RELATIVA AGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

pp. di aver preso atto delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010 relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e che il conto corrente dedicato al pagamento delle commesse pubbliche relative alla fornitura di beni/servizi, è il seguente:	
□ Conto Bancario presso _____	SI <input type="checkbox"/>
□ Conto Corrente Postale presso Poste Italiane S.p.a. Filiale di (Prov.....) Agenzia n.	
avente le seguenti coordinate: IBAN _____	
qq. che i soggetti delegati ad operare sul predetto conto sono i seguenti:	SI <input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> il sottoscritto _____ <input type="checkbox"/> il/la sig./sig.ra _____ nato/a a _____ il _____ Codice Fiscale n. _____ <input type="checkbox"/> il/la sig./sig.ra _____ nato/a a _____ il _____ Codice Fiscale n. _____	
che utilizzerà/ranno per tutti i rapporti giuridici instaurati con questo l'Ente appaltante il conto corrente sopraindicato, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti;	
rr. che in caso di variazione del conto corrente dedicato sopraindicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi nei termini di legge nonché, negli stessi termini, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;	SI <input type="checkbox"/>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritieri e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/i delle conseguenze di false dichiarazioni ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

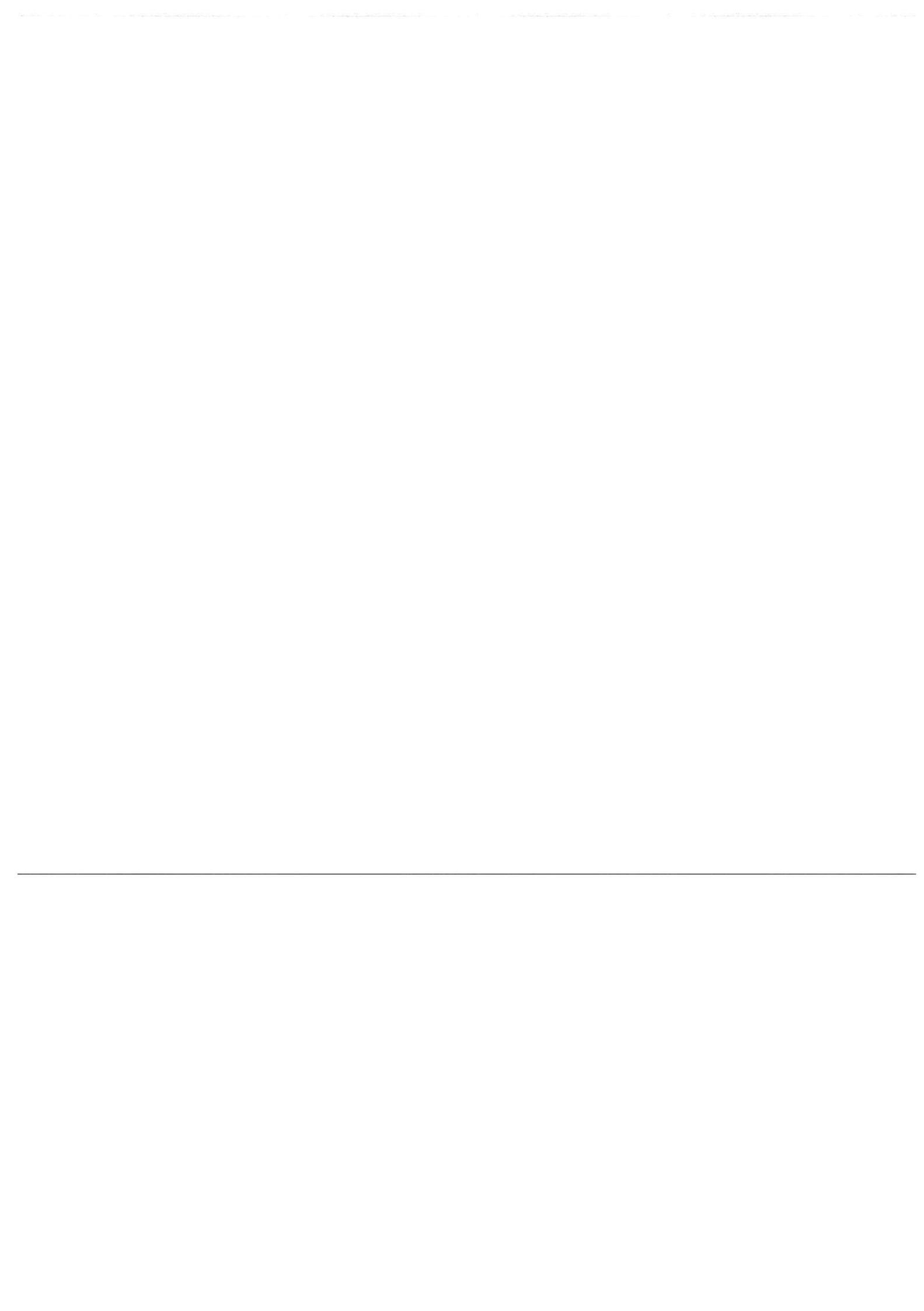
Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con la seguente eccezione:

a. se la stazione appaltante o l'ente appaltante hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque stato membro (27),

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente ad accedere ai documenti complementari alle informazioni del presente documento di gara unico europeo, ai fini della presente procedura di appalto. A tal fine producono, o si impegnano a produrre a richiesta della stazione appaltante, elenco dei familiari conviventi ai fini del rilascio delle informazioni/comunicazioni da richiedere alla BDNA.

Data, luogo e firma/firme: []

²⁷ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario accludere il pertinente assenso.





PROG-671-PR-4
ORDINARI

COMUNE DI
COMITINI



Comune di Comitini
Libero Consorzio Comunale Agrigento



CUC Trinakria Sud
Comune di Comiso

Unità Operativa "Appalti di servizi e forniture
Stazione appaltante

Da inserire nella BUSTA ECONOMICA

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE, MEDIANTE PROCEDURA DI GARA APERTA PER LA PROSECUZIONE DI N. 30 POSTI DEL PROG-671-PR-4 INTERVENTI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA ATTIVI E FINANZIATI SUL FNPSA, PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE PER IL TRIENNIO 2026-2028, RETE SAI (CATEGORIA ORDINARI).

CIG: _____ - CUP: D11H26000010001

ALLEGATO C DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL COSTO FISSO

I/la sottoscritto/a _____

Nome e Cognome _____

Data di nascita _____

Codice fiscale _____

In qualità di * legale rappresentante dell'operatore economico Ragione sociale _____

con sede legale in _____ prov. _____ CAP. _____

Via _____ n. _____

Telefono _____

E-mail (PEC) _____

E-mail (ordinaria) _____

Partita IVA – Codice Fiscale _____

*L'offerta deve essere presentata e sottoscritta digitalmente da uno dei legali rappresentanti del concorrente indicati nella domanda di ammissione. Nel caso l'istanza sia sottoscritta da un procuratore generale o speciale, lo stesso deve dichiarare nell'istanza tale sua qualità, allegando il documento comprovante, in originale digitale o in copia conforme all'originale sottoscritta digitalmente

** In caso di associazioni temporanee di imprese e di consorzi non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici singoli o consorziati, riportando il soggetto capogruppo.

DICHIARA:

- di accettare incondizionatamente il prezzo fisso invariabile relativo all'importo complessivo stimato a base di gara e di ritenerlo congruo e remunerativo in relazione a quanto richiesto dagli atti di gara ed all'offerta tecnica presentata;
- di essere consapevole che tale valore economico è compatibile alla regolare gestione dei servizi richiesti, ivi comprese eventuali migliorie offerte;
- di impegnarsi a nulla richiedere o pretendere dal Comune per eventuali oneri aggiuntivi derivanti da nuove disposizioni, salvo quanto indicato nei documenti di gara;
- di avere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 91, comma 5, del decreto legislativo 31/03/2023, n. 36, tenuto conto ai fini della formulazione dell'offerta dell'incidenza dei costi aziendali relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (diversi dagli oneri di sicurezza), quantificati come di seguito indicato:

(in cifre) € _____ (in lettere) _____

- che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 91, comma 5, del decreto legislativo 31/03/2023, n. 36, i propri costi della manodopera relativamente ai servizi oggetto di gara, come di seguito quantificati, sono conformi ai minimi salariali retributivi, secondo quanto previsto dall'art. 41, comma 13, del decreto legislativo 31/03/2023, n. 36:

(in cifre) € _____ (in lettere) _____

DATA _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B. Nel caso in cui l'operatore economico dovesse indicare costi della manodopera difformi da quelli stimati dalla Stazione Appaltante allegherà al presente modello di offerta, ai sensi dell'art. 41 comma 14, del d.lgs. n. 36/2023, una dichiarazione a dimostrazione che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

*L'offerta deve essere presentata e sottoscritta digitalmente da uno dei legali rappresentanti del concorrente indicati nella domanda di ammissione. Nel caso l'istanza sia sottoscritta da un procuratore generale o speciale, lo stesso deve dichiarare nell'istanza tale sua qualità, allegando il documento comprovante, in originale digitale o in copia conforme all'originale sottoscritta digitalmente

** In caso di associazioni temporanee di imprese e di consorzi non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici singoli o consorziati, riportando il soggetto capogruppo.



CUC Trinakria Sud

Comune di Comiso

*Unità Operativa "Appalti di servizi e forniture
Stazione appaltante*

DICHIARAZIONE PROTOCOLLO di LEGALITA' CARLO ALBERTO DALLA CHIESA

PROCEDURA DI GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE,
MEDIANTE PROCEDURA DI GARA APERTA PER LA PROSECUZIONE DI N. 30 POSTI DEL
PROG-671-PR-4 INTERVENTI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA ATTIVI E FINANZIATI SUL
FNPSA, PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE PER IL TRIENNIO 2026-2028,
RETE SAI (CATEGORIA ORDINARI)

CIG: _____ - CUP: D11H26000010001

OGGETTO: Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità “**Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa**” stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell’Interno, le Prefetture dell’Isola, l’Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l’Inps e l’Inail (*Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31 gennaio 2006*).

DICHIARA

di essere a conoscenza e di avere piena cognizione del contenuto del "*protocollo di legalità*" specificato in oggetto.

Si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione:

- a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (*richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.*);
- ad inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc., consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Dichiara espressamente ed in modo solenne

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (*formale e/o sostanziale*) con altri concorrenti ovvero di trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (*formale e/o sostanziale*) con altri concorrenti, ma che tale situazione non comporta che l'offerta sia imputabile ad un unico centro decisionale (art. 3 della Legge n. 166 del 20 novembre 2009) e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara, in forma singola od associata, e che è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere in alcun modo la concorrenza.

Dichiara, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di col legamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

....., lì ____ / ____ / _____

firma per esteso del dichiarante

allegare fotocopia documento riconoscimento

Inoltre ciascuna pagina della dichiarazione deve recare la firma o la sigla del dichiarante

N.B. - In caso di A.T.I. ecc., la presente autodichiarazione dovrà essere prodotta da ogni singola impresa.



DISCIPLINARE TELEMATICO

PROCEDURA DI GARA PER L' INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE , MEDIANTE PROCEDURA DI GARA APERTA PER LA PROSECUZIONE DI N. 30 POSTI DEL PROG-671-PR-4 INTERVENTI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA ATTIVI E FINANZIATI SUL FNPSA, PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE PER IL TRIENNIO 2026-2028, RETE SAI (CATEGORIA ORDINARI).

CUP: D11H26000010001

CIG: _____

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023) mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata (se prevista), oltre che lo scambio di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare Telematico. Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi e nel "Timing di gara".

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuctrinakriasud con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nel relativo Timing di gara.

ART. 1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal

titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numeri di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato, tra i dettagli relativi alla marca temporale (o timestamp), in formato decimale o esadecimale (la piattaforma accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Seriale del timestamp",.....).

Gestore del sistema: Net4market -CSAmed S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara.

Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail al seguente indirizzo: imprese@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, **Busta telematica di offerta economica (*sealedbid*):** scheda di offerta compilata dall'Operatore Economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet(nell'apposito ambiente dedicato alla Stazione Appaltante cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

ART. 2 - DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

2.1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albo fornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall.
Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2.2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Microsoft Edge;

Internet Explorer 9 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore.

2.3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

2.4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

2.5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).

ART. 3 – AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divugarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annulloamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui

all'art. 25, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In merito si rimanda a quanto definito all'interno del Disciplinare di gara e relativi allegati.

ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese, entro la data indicata nello schema temporale della gara devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare).

L'abilitazione è del tutto gratuita per i Concorrenti.

I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuctrinakriasud, nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" e procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla gara di cui trattasi (iscrizione light).

Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura ed accedere alla scheda di gara.

N.B. Anche se già registrati sulla piattaforma della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla gara richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" accessibile dal link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuctrinakriasude inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica;
- documentazione economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

ABILITAZIONE LOTTI – PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta devono definire a sistema - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti" - per quali lotti intendono concorrere (se trattasi di procedura composta da più lotti) e la relativa forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva/congiunta).

Di default il sistema abilita l'O.E. come partecipante in forma singola e per la totalità dei lotti posti a gara.

Sarà cura dello stesso, attraverso la funzione posta sotto la colonna "Forma partecipazione" o mediante la funzione "Modifica forma partecipazione lotti", impostare l'opzione "Non partecipa" con riferimento ai lotti per i quali non intende presentare offerta.

In caso di mancato interesse a partecipare ad una procedura con un solo lotto messo a gara, non deve essere selezionata l'opzione "Non partecipa".

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I. dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuova forma di partecipazione".

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara ("Termine di presentazione dell'offerta"), devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale,

imposta nella maschera di “Abilitazione lotti” (raggiungibile dalla scheda di gara), selezionando l’opzione “Nuova forma di partecipazione”, la forma di aggregazione e gli operatori facenti parte del raggruppamento, definendo il ruolo di ciascuno. A ciascun lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l’eventuale RTI/Consorzio con cui l’operatore economico intende partecipare (attraverso la funzione posta sotto la colonna “Forma partecipazione” o mediante la funzione “Modifica forma partecipazione lotti”).

N.B. L’etichetta del menù relativa alla voce “Abilitazione Lotti” rimarrà di colore rosso sino alla scadenza del periodo utile per poter compiere l’abilitazione ai lotti, ma non sarà da ritenersi indice di una mancata od erronea compilazione da parte dell’Operatore Economico partecipante.

Tutte le imprese devono obbligatoriamente abilitarsi alla procedura di gara/registrarsi con le modalità sopra descritte.

ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

DGUE

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l’apposito form predisposto dalla Stazione appaltante.

Tale file, firmato digitalmente dall’operatore economico, dovrà essere caricato all’interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

N.B. Resta a carico dell’operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

In caso di partecipazione in raggruppamento, subappalto, avvalimento e per tutte le altre casistiche qui non richiamate (in cui più soggetti siano tenuti al rilascio del DGUE) il sistema permette la predisposizione e generazione di più DGUE.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l’Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell’apposito spazio denominato “***DOC. GARA***” – “***AMMINISTRATIVA***” attivato all’interno della scheda di gara, i documenti indicati nel Disciplinare di Gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l’unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L’ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all’apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all’interno del Disciplinare di gara.

L’upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell’apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata “Doc.gara”–“Amministrativa” ed attivata all’interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento.

N.B. E’ onere dell’operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento dei file di documentazione amministrativa, potrà caricare, utilizzando l’apposito tasto presente sotto la colonna “Upload documento oscurato”, i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l’avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico. N.B. Tale spazio dovrà essere utilizzato esclusivamente per il caricamento della documentazione oscurata e non per il caricamento della documentazione oggetto di valutazione per cui valgono le indicazioni riportate nei capoversi precedenti.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara in merito alla documentazione amministrativa.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio “***DOC. GARA***” - “***TECNICA***”, la documentazione tecnica indicata nell'apposita sezione del Disciplinare di gara.

Tutti i file della Documentazione Tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno del Disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata “Doc. gara” – “Tecnica” ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento dei file di documentazione tecnica, potrà caricare, utilizzando l'apposito tasto presente sotto la colonna “Upload documento oscurato”, i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico. N.B. Tale spazio dovrà essere utilizzato esclusivamente per il caricamento della documentazione oscurata e non per il caricamento della documentazione oggetto di valutazione per cui valgono le indicazioni riportate nei capoversi precedenti.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART.7 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve eseguire le operazioni sotto indicate, collegandosi alla propria area riservata, nella sezione “**OFFERTA ECONOMICA**” presente nella scheda di gara.

- 1. Inserire i valori di offerta nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo):**
 - a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna “**Offerta €**” del **prezzo complessivo del progetto, specificatamente €. 805.657,36;**
 - b) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna “Costi sicurezza”, la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023;
 - c) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna “Costi manodopera”, la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023.

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o € o -);
- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due)cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà, in automatico al troncamento alla seconda cifra decimale.

- 2. Inserire nell'apposito spazio la “Dichiarazione di accettazione del costo fisso”**
- 3. Generare e scaricare il “Documento d'offerta generato” elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.** Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento dei file di offerta economica, potrà caricare, utilizzando l'apposito tasto presente sotto la colonna “Upload documento oscurato”, i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico. N.B. Tale spazio dovrà essere utilizzato esclusivamente per il caricamento della documentazione oscurata e non per il caricamento della documentazione oggetto di valutazione per cui valgono le indicazioni riportate nei capoversi precedenti.

Inserire in modo obbligatorio, nei successivi spazi di caricamento gli altri documenti inerenti l'offerta economica indicati nel Disciplinare di gara in formato .pdf firmato digitalmente. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB. Al termine di ciascun processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento.

N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento dei file di offerta economica, potrà caricare, utilizzando l'apposito tasto presente sotto la colonna "Upload documento oscurato", i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione de

lla mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

N.B. Tale spazio dovrà essere utilizzato esclusivamente per il caricamento della documentazione oscurata e non per il caricamento della documentazione oggetto di valutazione per cui valgono le indicazioni riportate nei capoversi precedenti.

Resta a carico dell'operatore economico verificare la correttezza del contenuto della documentazione economica caricata in piattaforma.

4. Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.



N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata.

Si consiglia di porre attenzione alla dicitura posta a fianco del pulsante "Conferma offerta", la dicitura "Offerta non confermata" indicata la mancata esecuzione del passaggio n. 3.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di conferma salvataggio offerta. N.B. E' onere dell'operatore verificare la corretta esecuzione di tale passaggio direttamente sulla piattaforma. La corretta presentazione delle offerte non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione a sistema;

- costituito: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei documenti afferenti l'offerta economica.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 8 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le sole ditte concorrenti ammesse con riserva (appositamente notificate con le modalità indicate nel Disciplinare di gara) dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato “Doc. gara” – “Soccorso Istruttorio”, presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica, salvo eventuale diversa indicazione.

Tutti i file della Documentazione richiesta dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà obbligatoriamente essere.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step “Doc. gara” – “Soccorso istruttorio”. Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento dei file di soccorso istruttorio, potrà caricare, utilizzando l'apposito tasto presente sotto la colonna “Upload documento oscurato”, i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico. N.B. Tale spazio dovrà essere utilizzato esclusivamente per il caricamento della documentazione oscurata e non per il caricamento della documentazione oggetto di valutazione per cui valgono le indicazioni riportate nei capoversi precedenti.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a cariarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara

ART. 9 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE - OFFERTA TECNICA

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta tecnica, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato “Rettifica offerta” – “tecnica” presente all'interno della scheda di gara, un unico file contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

Il file dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Tecnica". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare il file.pdf a sistema;

- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 10 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE - OFFERTA ECONOMICA

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta economica, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "economica" presente all'interno della scheda di gara, un unico file contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

Il file dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Economica". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare il file .pdf a sistema;

- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 11 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI – COMUNICAZIONI STAZIONE APPALTANTE

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato “Chiarimenti”, accessibile all'interno della sezione “E-procurement- Proc. d'acquisto”, richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale soparichiamato, entro il termine indicato nel “Timing di Gara” alla voce “*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso resta a carico dell'operatore economico partecipante. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

N.B. E' necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato “Email PEC” esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento/conferma - da parte dell'operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esonerà la stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

ART. 12 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte differni rispetto alla base d'asta.

Saranno, altresì, escluse le offerte, che risultino condizionate, contenenti riserve e/o espresse in modo indeterminato, tali da non poterne desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Art. 13 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE DI AGGIUDICAZIONE

Alla ditta aggiudicataria potrebbe essere richiesto di provvedere al deposito sul sistema (upload), nello spazio denominato “**DOC. GARA**” – “**AGGIUDICAZIONE**”, della documentazione indicata nel Disciplinare di Gara.

Tutti i file della documentazione di aggiudicazione dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuali eccezioni indicate all'interno del Disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Aggiudicazione" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione di aggiudicazione dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione di aggiudicazione dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a cariarla a sistema.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 14 – DEPOSITO TELEMATICO DELLA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Per la proposizione di eventuali richieste di accesso agli atti è attivato - selezionando la procedura di cui trattasi all'interno della sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto" – un apposito spazio denominato "Accesso agli atti".

Tale sezione sarà disponibile solo a seguito di abilitazione alla procedura e solo dopo la decorrenza del termine di presentazione dell'offerta.

L'operatore dovrà inoltrare l'istanza utilizzando il comando "Nuova richiesta" presente nella schermata.

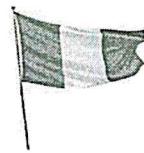
La risposta fornita dalla Stazione appaltante sarà parimenti disponibile all'interno della medesima sezione e in corrispondenza della richiesta posta.

La Stazione appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Accesso agli atti" per rispondere alle richieste pervenute con modalità alternative/gestire operazioni collegate all'accesso agli atti; in tal caso l'operatore economico avrà a disposizione - direttamente nella schermata – il pulsante per poter visualizzare il contenuto del messaggio e, conseguentemente, per fornire risposta.



COMUNE DI COMITINI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento



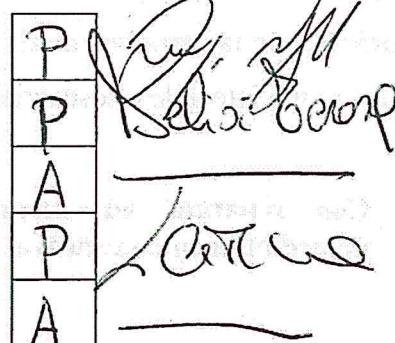
Città del Tricolore

Deliberazione di Giunta Municipale

N. <u>94</u>	OGGETTO: APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI COMITINI
Del 01.12.2013	

L'anno **Duemilaventitre**, addì 11.12......del mese di **Dicembre** alle ore 13,15. nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| 1) Sig. Luigi Nigrelli | Sindaco |
| 2) Sig.ra Delisi Teresa | Vice Sindaco |
| 3) Sig. Mario Pavone | Assessore |
| 4) D.sa Saldì Carmelina M. V. | Assessore |
| 5) Sig. Galati Domingo | Assessore |


P Nigrelli
A Delisi
M Pavone
P Saldì
A Galati

Assume la presidenza il Sig. Luigi Nigrelli Sindaco del Comune, con la partecipazione del Segretario Comunale Dott. Michele Giuffrida.

Il Sindaco constatata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA

Dato atto che la proposta di deliberazione come presentata e munita dei pareri, espressi ai sensi dell'art. 53 della legge N. 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepito dalla L.R. N. 48/91, e degli art. 49 e 147 del D.lgs. 267/2000. del tenore che precede;

Dato atto che la proposta di deliberazione come presentata e munita del parere del Nucleo di Valutazione Avv. Eva Di Betta, agli atti del Comune prot. n. 8312 del 29/11/2023;

Viste le leggi richiamate;

Considerato che gli elementi istruttori e valutativi inseriti nella proposta permettono di accettarla in toto;

Ritenuto pertanto di dovere approvare la proposta senza alcuna variazione;

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

DELIBERA

APPROVARE la proposta n. 94 del 22/11/2023 a firma del Segretario Comunale Dott. Michele Giuffrida, con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa che allegata alla presente ne diviene parte integrale e sostanziale.

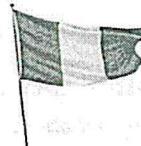
Con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene resa immediatamente esecutiva, stante l'urgenza a provvedere.



COMUNE DI COMITINI

Terra dello Zolfo e delle Zolfare

Libero Consorzio Comunale di Agrigento



Città del Tricolore

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA MUNICIPALE

Nr. 94 del 22-11-2013

Redatta su iniziativa: DEL SINDACO D'UFFICIO

**OGGETTO: APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI
DIPENDENTI DEL COMUNE DI COMITINI**

Il Segretario Comunale

Premesso che:

Vista la legge 6 novembre 2012, n.190;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 recante la "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33";

Visto il decreto legislativo 8 aprile 2013, n.39 recante le «Disposizioni in materia di inconfondibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. I, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190»;

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di "ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", e le successive modificazioni e integrazioni apportate, in particolare, con il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, all'art. 14 e all'art. 14 bis, concernente la disciplina dell'OIV;

Vista la delibera ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020, relativa alle “*Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche*”;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62 «*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 165/2001*», come da ultimo modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n.81;

Visto il D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 con il quale sono state apportate delle modifiche al D.P.R. n. 62/2013 sopra richiamato;

Considerato che alla luce delle modifiche introdotte dal citato D.P.R. 13 giugno 2023 è stata redatta una bozza aggiornata del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Comitini;

Considerato che, anche al fine di favorire la partecipazione attiva alla stesura del codice:

- Sono stati pubblicati all’albo pretorio dell’Ente dal 06/10/2023 al 07/11/2023 la bozza del codice comportamentale dei dipendenti, un avviso pubblico di richiesta di osservazioni a tale bozza rivolta agli *stakeholders*;
- non sono pervenute osservazioni, il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha predisposto, all’esito della fase partecipativa, una ipotesi di Codice di comportamento dell’amministrazione aggiornata;

PROPONE

1. di approvare l’allegato Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Comitini, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare atto che al già menzionato Codice verrà garantita la massima diffusione, secondo le procedure previste dall’art. 17, commi 1 e 2, del D.P.R. n. 62/2013.

Il Segretario Comunale
Dott. Michele Giuffrida





COMUNE DI COMITINI

Te/ra dello Zolfo e delle Zolfare

Libero Consorzio Comunale di Agrigento



Città del Tricolore

PROPOSTA

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI

INDICE

Art. 1 - Disposizioni di carattere generale.....	2
Art. 2 - Ambito di applicazione	2
Art. 3 - Prevenzione dei conflitti di interesse, reali e potenziali.....	2
Art. 4 - Rapporti con il pubblico e con i terzi	4
Art. 5 - Rapporti con i mezzi di informazione e utilizzo dei social network	
Art. 6 - Correttezza e comportamento in servizio	5
Art. 7 - Collaborazione attiva dei dipendenti	7
Art. 8 - Comportamento nei rapporti privati	8
Art. 9 – Titolari di incarichi di E. Q –Titolari di funzioni dirigenziali ex art. 109 D. Lgs. 267/200	8
Art. 10 - Vigilanza	8
Art. 11 - Formazione.....	8
Art. 12 - Violazione dei doveri del codice	9
Art. 13 - Pubblicazione ed entrata in vigore	9

Art. 1

Disposizioni di carattere generale

Le disposizioni del presente Codice di comportamento, di seguito denominato “Codice”, definiscono i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona fede dei dipendenti del Comune di Comitini si seguito denominata “l’Amministrazione”.

Ai tali dipendenti si applicano altresì le disposizioni del DPR n. 62/2013, come integrato e specificato dal presente codice.

Art. 2

Ambito di applicazione

Le disposizioni del presente Codice si applicano al Segretario comunale, ai titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, ai titolari di funzioni dirigenziali ex art. 109 D.Lgs. n. 267/2000 ed al personale dipendente dell’Amministrazione, al personale con contratto a tempo determinato, nonché a tutti coloro che a qualunque titolo prestano servizio alle dipendenze dell’Amministrazione, anche in posizione di comando, distacco o fuori ruolo (di seguito denominati “dipendenti”).

I doveri di comportamento sono inoltre estesi, in quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, titolari di qualsiasi tipologia di contratto o incarico, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrice di beni o servizi che operano in favore dell’Amministrazione. A tal fine, nei provvedimenti di incarico o nei contratti di collaborazione, consulenza o servizi, l’Amministrazione inserisce apposite clausole di risoluzione del rapporto di lavoro in caso di violazione dei doveri di cui al presente Codice.

Art. 3

Prevenzione dei conflitti di interesse, reali e potenziali

I soggetti di cui all’art. 2 sono tenuti a comunicare:

- 1) tutti i propri rapporti di collaborazione, e per quanto ne sia a conoscenza dei parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o del convivente con soggetti privati in qualunque modo retribuiti e intrattenuti negli ultimi tre anni a decorrere dalla data di assegnazione all’ufficio, precisando se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all’ufficio di appartenenza e alle attività svolte;
- 2) l’esercizio di attività politiche, professionali o economiche, per quanto di propria conoscenza, da parte di parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che li pongano in contatto non occasionale con le attività inerenti all’ufficio di assegnazione;
- 3) il possesso di partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari laddove possano porlo in conflitto di interessi con l’attività di competenza;
- 4) i contatti avviati in relazione ad atti negoziali o autoritativi, ai quali abbia preso parte, con soggetti, anche solo potenzialmente destinatari di interventi dell’Amministrazione, in vista dell’assunzione a qualunque titolo;
- 5) l’assunzione di incarichi di rappresentanza in associazioni, fondazioni, altri enti pubblici di qualsiasi natura, ivi compresi gli incarichi elettivi o di rappresentanza nei partiti politici, qualora da ciò possano derivare obblighi o vincoli tali da potere interferire con l’esercizio delle funzioni dell’Amministrazione.

Le comunicazioni anzidette sono trasmesse per iscritto al Servizio Personale al momento dell’assunzione, all’atto del conferimento di un nuovo incarico o dell’assegnazione ad altro ufficio e aggiornate ove intervengano variazioni.

I soggetti di cui all'art. 2 sono inoltre tenuti a comunicare, per iscritto al Responsabile del Settore di appartenenza le circostanze in cui sia intervenuto per dovere d'ufficio o abbia partecipato a qualsiasi titolo ad un procedimento, anche senza esserne responsabile, rispetto al quale possano essere coinvolti interessi propri.

Il personale di cui all'art. 2, nel caso in cui nel corso dell'attività di servizio ricorrono i presupposti di cui alle disposizioni che seguono, è tenuto:

- 1) ad astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di potenziale conflitto di interessi con interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado, nonché in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti, ad esempio, dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici;
- 2) ad astenersi dal trattare pratiche relative ad associazioni di cui è membro quando è prevista l'erogazione di contributi economici;
- 3) ad astenersi da qualsiasi trattamento preferenziale e in relazione alle pratiche dell'ufficio di competenza, dal manifestare, direttamente o indirettamente, orientamenti politici o ideologici, tali da ingenerare dubbi sull'imparzialità della propria azione;
- 4) ad evitare nella gestione dei contratti per conto dell'Amministrazione, situazioni di conflitto di interessi, segnalando tempestivamente al responsabile dell'ufficio eventuali proposte, da parte del concorrente e dell'aggiudicatario, che comportino vantaggi personali o offerte di denaro o doni per il dipendente o per i suoi parenti o affini entro il secondo grado, o per il coniuge o il convivente.

Sul conflitto di interesse del dipendente decide il Responsabile del Settore di appartenenza, che comunica per iscritto le proprie valutazioni all'interessato, al RPCT e all'Ufficio Personale. Nel caso in cui la situazione di conflitto riguardi il Responsabile di Settore, sulla stessa decide il Segretario Generale e, se riguarda il Segretario generale, il Sindaco.

Al personale di cui all'art. 2 è fatto divieto di:

- 1) avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori di interesse dell'attività dell'Amministrazione;
- 2) procedere a rilevanti operazioni finanziarie che coinvolgano soggetti che siano potenzialmente destinatari di provvedimenti dell'Amministrazione dei quali il medesimo sia a conoscenza;
- 3) aderire a, o intrattenere relazioni con, associazioni organismi e organizzazioni vietate dalla legge;
- 4) di esercitare pressioni con i colleghi o gli utenti dei servizi o con i soggetti con i quali venga in contatto durante l'attività professionale per aderire ad associazioni e organizzazioni di qualsiasi tipo, indipendentemente dal carattere delle stesse o dalla possibilità o meno di derivarne vantaggi economici, personali e di carriera
- 5) assumere altro impiego od incarico, nonché esercitare attività professionale, commerciale e industriale, salvo si tratti di incarichi prettamente occasionali in settori non di interesse dell'Amministrazione, che devono essere in ogni caso autorizzati;
- 6) iscriversi ad albi professionali qualora le specifiche disposizioni di legge che disciplinano le singole professioni richiedano, come presupposto all'iscrizione stessa, l'esercizio in via esclusiva dell'attività libero professionale;
- 7) svolgere attività o prestazioni lavorative a favore di enti o privati, che abbiano per oggetto consulenze, attività istruttorie, richiesta di rilascio di pareri o valutazioni di carattere tecnico,

- presentazione di istanze, di comunicazioni, comunque denominate, in corso con l'Amministrazione;
- 8) accettare incarichi di consulenza o collaborazione di qualsiasi natura, gratuiti o retribuiti, da soggetti privati, da società partecipate e controllate, nonché da enti pubblici economici che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente alla assunzione dell'ufficio, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza del dipendente medesimo;
 - 9) accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore, orientativamente non superiori ad € 150, offerti occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini locali o internazionali;
 - 10) chiedere o sollecitare, per sé o per altri, indipendentemente dalla circostanza che il fatto possa costituire reato regali o altre utilità, anche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio da parte di soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio, o da soggetti nei cui confronti lo stesso è chiamato ad esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto.

I regali e le altre utilità comunque ricevuti fuori dai casi consentiti dal presente articolo, a cura dello stesso dipendente cui siano pervenuti, sono immediatamente messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale per la restituzione o per essere devoluti a fini istituzionali.

Art. 4

Rapporti con il pubblico e con i terzi

Al fine di favorire un rapporto collaborativo tra l'Amministrazione e i soggetti interessati a qualunque titolo dall'attività da essa svolta, il personale di cui all'art. 2, è tenuto:

- 1) ad assicurare la qualità dell'attività svolta a supporto della funzione istituzionale, fornendo motivato e accurato riscontro alle istanze ed alla corrispondenza;
- 2) ad attenersi nella trattazione delle pratiche all'ordine cronologico, salvo diverse esigenze di servizio o diverso ordine di priorità stabilito dall'Amministrazione;
- 3) a consentire l'accesso alle informazioni a coloro che ne abbiano titolo, nei limiti in cui ciò non sia escluso dal segreto d'ufficio, da disposizioni legislative o regolamentari e dagli obblighi di riservatezza.

Al personale di cui all'art. 2 è fatto divieto:

- 1) di violare il segreto d'ufficio diffondendo notizie riservate e informazioni apprese nell'ambito dell'attività svolta, rilasciando agli interessati informazioni in merito all'esito di attività istruttorie, ispettive o di indagine in corso, a meno che l'Amministrazione non abbia deliberato ufficialmente e ne abbia informato formalmente le parti;
- 2) di intrattenere rapporti con i mezzi di informazione sugli argomenti istituzionali, salvo che sia preposto a tale attività.
- 3) di tenere comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine dell'Amministrazione, nonché al rispetto delle istituzioni, astenendosi dall'esprimere valutazioni e rilasciare giudizi o dichiarazioni pubbliche inappropriate e/o offensive anche attraverso il web, i social media, i blog o i forum, ancorché aperti ad un numero limitato di utenti;
- 4) di pubblicare attraverso il web, i social media, i blog o i forum foto o video comunque lesivi dell'immagine dell'Amministrazione.

Art. 5

Rapporti con i mezzi di informazione e utilizzo dei social network

I rapporti con i mezzi di informazione, sugli argomenti istituzionali, sono tenuti dai soggetti istituzionalmente individuati, nonché dai dipendenti espressamente incaricati. Fatti salvi i principi costituzionali posti a tutela della libertà di espressione, i dipendenti, prima di rilasciare interviste, dichiarazioni o giudizi di valore su attività dell'Amministrazione rivolti alla generalità dei cittadini, ne danno preventiva informazione al responsabile della struttura di appartenenza.

Il personale di cui all'art. 2, nella configurazione, utilizzo e gestione dei propri account privati sui *social network* è tenuto a rispettare le seguenti norme di comportamento, volte a salvaguardare gli interessi dell'Amministrazione e delle persone che vi lavorano:

- 1) può liberamente condividere sui propri profili privati i contenuti diffusi dai canali social dell'Amministrazione;
- 2) non può divulgare attraverso i social network informazioni riservate, come la corrispondenza interna, informazioni di terze parti di cui è a conoscenza, o informazioni su attività lavorative, servizi, progetti e documenti non ancora resi pubblici, decisioni da assumere e provvedimenti relativi a procedimenti in corso;
- 3) fermo restando l'esercizio delle libertà sindacali e del diritto di critica, deve astenersi dalla trasmissione e diffusione, mediante qualsivoglia strumento ovvero canale di comunicazione a sua disposizione, di messaggi o dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'Amministrazione o dei suoi dipendenti, riferiti alle attività della stessa
- 4) deve rispettare la privacy dei colleghi, evitando riferimenti al lavoro che stanno svolgendo o in generale alle attività svolte nell'ambito dell'Amministrazione, fatte salve le informazioni di dominio pubblico
- 5) a eccezione di eventi pubblici, che si svolgono presso la sede di lavoro o anche fuori dalla stessa, non può divulgare foto, video, o altro materiale multimediale, senza l'esplicita autorizzazione delle strutture e delle persone coinvolte;
- 6) non può aprire blog, pagine o altri canali a nome dell'Amministrazione o che trattino argomenti e notizie apprese in ambito lavorativo riferite all'attività istituzionale;
- 7) non può utilizzare il logo dell'Amministrazione su account personali.

Al fine del rispetto delle prescrizioni del presente articolo si intendono come equivalenti anche tutte le azioni di condivisione o interazione con terzi.

Art. 6

Correttezza e comportamento in servizio

Il personale di cui all'art. 2, nell'ambito del contributo richiesto per l'ottimale funzionamento dell'Amministrazione, è tenuto:

- 1) ad osservare i provvedimenti, i regolamenti e le disposizioni di servizio;
- 2) ad assolvere con diligenza i compiti assegnati dal Responsabile di Settore e/o dal soggetto sovraordinato competente ad impartire disposizioni di servizio;
- 3) a contribuire in modo proattivo al raggiungimento degli obiettivi strategici definiti dall'Amministrazione;
- 4) ad assicurare costantemente la massima collaborazione nelle relazioni con i colleghi, i collaboratori ed i relativi responsabili, nel rispetto delle reciproche posizioni istituzionali; evitando atteggiamenti e comportamenti che possano turbare il clima di serenità nell'ambiente di lavoro;

5) ad accrescere il proprio aggiornamento professionale aderendo ai corsi di formazione obbligatori proposti dall'amministrazione con particolare riferimento alle materie di interesse dell'Amministrazione.

Il personale di cui all'art. 2, nell'ambito degli obblighi derivanti da norme e regolamenti interni, è altresì tenuto:

- 1) ad osservare gli obblighi di riservatezza;
- 2) a comunicare tempestivamente le informazioni inerenti all'orario di lavoro e alla presenza in servizio, adempiendo correttamente agli obblighi previsti per la rilevazione delle presenze;
- 3) a comunicare entro sette giorni all'Ufficio Personale ogni mutamento di residenza e domicilio, nonché del recapito ove possano essere indirizzate comunicazioni d'ufficio;
- 4) ad usufruire dei permessi di astensione dal lavoro nel rispetto delle condizioni previste dalla legge;
- 5) a comunicare, senza ritardo, al Segretario Generale e al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, di essere destinatario di un provvedimento di richiesta di rinvio a giudizio, o di un decreto di penale di condanna, ovvero di citazione diretta a giudizio o di giudizio immediato;
- 6) a comunicare tempestivamente all'Amministrazione le azioni giudiziarie che il dipendente intenda eventualmente promuovere nei confronti di terzi o che siano promossi da parte di terzi nei suoi confronti, in relazione a fatti inerenti all'attività istituzionale.

Il personale di cui all'art. 2, nel disporre dei beni e delle risorse di cui dispone per ragioni d'ufficio, è tenuto:

- 1) ad utilizzare i mezzi, il materiale o le attrezzature nel rispetto della Legge e delle condizioni previste;
- 2) a mantenere la funzionalità ed il decoro dell'ufficio e dei beni di cui dispone per ragioni d'ufficio adottando le accortezze necessarie al mantenimento della loro efficienza ed integrità; in caso di inefficienza, guasto o deterioramento delle risorse materiali e strumentali affidate, ne dà immediata comunicazione al Responsabile del Settore;
- 3) ad osservare le disposizioni previste in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 4) a rispettare il programma di riduzione dei consumi di materiali, del loro riciclo e del contenimento dei consumi di energia, attuando attenzioni di uso quotidiano orientate all'efficienza energetica.

Il personale di cui all'art. 2, in particolare, nell'utilizzo delle tecnologie informatiche messe a disposizione per lo svolgimento dell'attività di servizio, è tenuto a:

- 1) utilizzare le risorse hardware e software secondo diligenza in modo appropriato e responsabile;
- 2) non memorizzare file estranei all'attività di lavoro su hard disk o altri supporti di archiviazione forniti dall'Amministrazione;
- 3) non utilizzare le risorse per scopi estranei all'attività di servizio e non modificare le configurazioni preimpostate, né installare dispositivi che compromettano l'integrità, l'operatività e la sicurezza delle risorse hardware e software;
- 4) ad adottare ogni utile misura di sicurezza atta ad evitare che le credenziali di autenticazione, connesse all'utilizzo delle risorse del sistema informativo dell'Amministrazione associate al singolo dipendente, vengano a conoscenza di altri soggetti, anche lasciando incustodita l'attrezzatura informatica.

Al dipendente è fatto divieto:

- 1) di utilizzare la posta elettronica in modo improprio o estraneo all'espletamento dell'attività lavorativa, fatte salve le attività di informazione/consultazione delle rappresentanze sindacali dei lavoratori;
- 2) di assentarsi ingiustificatamente dal servizio o di abbandonare arbitrariamente lo stesso o di attestare falsamente la propria presenza in servizio mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza o con altre modalità fraudolente, anche avvalendosi di terzi, al fine di far risultare la presenza in servizio o a trarre in inganno l'Amministrazione relativamente al rispetto dell'orario di lavoro dello stesso;
- 3) di distrarre, sottrarre o usare abusivamente a fini di lucro o di vantaggio proprio o altrui, somme, valori o cose di proprietà dell'Amministrazione o da questa detenute o ad essa destinate, ovvero di essere connivente o tollerante a tali abusi;
- 4) di alterare in alcun modo le configurazioni informatiche predisposte dall'Amministrazione per tutelare l'integrità delle proprie reti e banche dati e per impedire la visualizzazione e l'acquisizione di contenuti non appropriati e, comunque, non pertinenti all'attività lavorativa;
- 5) di tenere nell'ambiente di lavoro un comportamento aggressivo, ostile, denigratorio, nei confronti degli altri dipendenti o degli utenti; ovvero comportamenti irrispettosi o offensivi basati su differenze di sesso, orientamento sessuale, religione, età o convinzioni religiose o politiche.

Art. 7

Collaborazione attiva dei dipendenti

Il personale di cui all'art. 2 è tenuto:

- 1) a rispettare quanto previsto nelle misure di prevenzione del rischio corruzione individuate e formalizzate nella sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativa al Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, contribuendo in modo attivo al loro funzionamento;
- 2) a collaborare con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nello svolgimento del processo di gestione del rischio, nell'attuazione delle misure e nelle relative attività di monitoraggio, anche segnalando eventuali difficoltà incontrate nell'adempimento delle prescrizioni, ovvero ulteriori situazioni di rischio non specificatamente disciplinate, ovvero eventuali situazioni di illecito, inerenti all'attività d'ufficio, di cui sia venuto a conoscenza;
- 3) a rispettare, nell'ambito delle proprie attività, le procedure previste ai fini della tracciabilità dei processi decisionali e a fornire, in modo regolare e completo, le informazioni, i dati e gli atti su cui vige l'obbligo di pubblicazione previsto dalle disposizioni in materia di trasparenza;
- 4) ad attenersi, nelle attività finalizzate alla conclusione dei contratti ed altri atti negoziali, alle procedure previste dai vigenti regolamenti, con particolare riferimento alla trasparenza e tracciabilità, seguendo le direttive impartite dal Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- 5) ad astenersi dal realizzare misure discriminatorie o ritorsive nei confronti del segnalante di cui all'art. 2, comma 1 let. g), del D. Lgs. n. 24/2023, ovvero di chi segnala abusi o illeciti;
- 6) a collaborare con l'UPD, relativamente ad informazioni o fatti rilevanti nell'ambito di un procedimento disciplinare.
- 7) a segnalare al Responsabile del settore di appartenenza le eventuali esigenze di aggiornamento, correzione e integrazione delle informazioni, dei dati e degli atti oggetto di pubblicazione, attinenti alla propria sfera di competenza.

Art. 8
Comportamento nei rapporti privati

Al personale di cui all'art. 2 è fatto divieto di:

- 1) tenere comportamenti da cui derivino pregiudizi all'immagine, all'autorevolezza e all'imparzialità dell'Amministrazione;
- 2) sfruttare o menzionare la posizione che ricopre per ottenere utilità, accordarsi per realizzare scambi di favore, anche per il tramite di persone che persone gli siano state presentate.

Art. 9
Titolari di incarichi di E.Q. - Titolari di funzioni dirigenziali ex art. 109 D. Lgs. 267/2000

I titolari di incarichi di Elevata Qualificazione e i titolari di funzioni dirigenziali ex art. 109 D.Lgs. n. 267/2000, in aggiunta a quanto previsto negli articoli precedenti, hanno il dovere di:

- 1) provvedere alla vigilanza sul rispetto del presente Codice da parte del personale assegnato alla propria struttura;
- 2) promuovere e accertare la conoscenza dei contenuti del presente Codice da parte del personale della struttura di cui sono titolari;
- 3) vigilare sul rispetto delle regole in materia di incompatibilità, conflitti di interessi, cumulo degli impieghi e incarichi di lavoro da parte dei propri dipendenti, anche al fine di evitare pratiche illecite di "doppio lavoro";
- 4) verificare che siano rispettate dai propri dipendenti le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'Amministrazione, ivi incluse le prescrizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, prestando la più ampia collaborazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Art. 10
Vigilanza

Ai fini dell'attività di vigilanza e monitoraggio previsti dal presente articolo, l'Amministrazione si avvale dell'UPD, che opera in raccordo con il Responsabile della prevenzione e della trasparenza. Le attività dell'UPD si conformano alle previsioni contenute nel Piano di prevenzione della corruzione

Il controllo sul rispetto del Codice da parte dei dirigenti, nonché sulla mancata vigilanza da parte di questi ultimi sull'attuazione e sul rispetto del Codice, è svolto dal RPCT.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione cura e verifica la concreta applicazione di meccanismi di tutela del dipendente previsti dal D. Lgs. n. 24/2023.

Art. 11
Formazione

Ai dipendenti sono rivolte attività formative volte a consentire una maggiore conoscenza dei contenuti del presente Codice di Comportamento, anche nell'ambito delle iniziative di formazione previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Ciascun Responsabile di Settore promuove e favorisce la partecipazione del personale alle iniziative formative riguardanti il Codice, avvalendosi anche del supporto dell'Ufficio Personale, cui il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza potrà formulare specifiche indicazioni.

Le iniziative formative promosse dai Responsabili di Settore, dall’Ufficio Personale e dal RPCT includono anche cicli formativi sui temi dell’etica pubblica e sul comportamento etico.

Art. 12
Violazione dei doveri del codice

La violazione degli obblighi previsti dal presente Codice integra comportamenti contrari ai doveri d’ufficio ed è fonte di responsabilità disciplinare ai sensi dell’art. 54 del D.Lgs. n.165/2001.

La violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, oltre a costituire illecito disciplinare, comporta l’eventuale responsabilità penale, civile, o amministrativa del pubblico dipendente.

Le sanzioni disciplinari applicabili sono quelle previste dalla Legge e dai contratti collettivi, e sono determinate nel tipo e nell’entità in applicazione dei principi desumibili dal Codice disciplinare contenuto nei contratti collettivi nonché dei principi contenuti nel Codice di Comportamento Nazionale considerando la gravità del comportamento e dell’entità del pregiudizio, anche morale, arreccato al decoro o al prestigio dell’Amministrazione.

Art. 13
Pubblicazione ed entrata in vigore

Il presente Codice è pubblicato nella sezione “Albo Pretorio Online” del sito istituzionale dell’Amministrazione ed entra in vigore 15 giorni dopo la sua pubblicazione, nonché nel sito “Amministrazione Trasparente”.

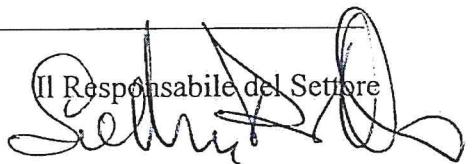
Il Sindaco	Il Redattore / o Il Responsabile del procedimento	Il Responsabile Servizio Amministrativo
..... Comitini,li _____ Comitini,li _____ Comitini,li _____

(Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge N. 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepito dalla L.R. N. 48/91, e degli art. 49 e 147 del D.lgs 267/2000)

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA:

Vista e condivisa l'istruttoria si esprime parere FAVORABILE sulla proposta di deliberazione di cui sopra , nonché sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa di cui all'art. 147 del D.lgs 267//2000.

Comitini,li 01-12-2023


Il Responsabile del Settore

Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE,

Attestante, altresì, la copertura finanziaria e l'esatta imputazione della spesa alla pertinente partizione del bilancio e riscontrante la capienza del relativo stanziamento:

Vista l'istruttoria si esprime parere FAVORABILE sulla proposta di deliberazione di cui sopra , nonché sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa di cui all'art. 147 del D.lgs 267//2000.

Preso nota _____

Comitini,li 01-12-2023

Il Responsabile del Settore Ragioneria Generale



Comune di Comitini

**NUCLEO DI VALUTAZIONE
Avv. Eva Di Betta**

Parere del Nucleo di Valutazione

OGGETTO: Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Comitini -
Parere del Nucleo di Valutazione.

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62 con oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dello articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165. "

Richiamato l'art. 54 comma 5 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 che impone a "Ciascuna pubblica amministrazione di definire, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1 ,,

Viste le modifiche al Codice di Comportamento introdotte dal DPR n 81 del 2023

Considerato che il Nucleo di Valutazione è chiamato ad emettere parere obbligatorio nell'ambito della procedura di adozione del codice, verificando che il codice sia conforme a quanto previsto nelle linee guida della Commissione.

Preso atto che in data 23.11.2023 lo scrivente Nucleo di Valutazione ha ricevuto, a mezzo PEC, da parte del Segretario Comunale - Responsabile per la prevenzione della corruzione, la bozza di schema del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Comitini, redatto dall'Ente;

Letto e analizzato tale documento;

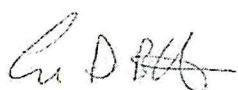
Il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 54 comma 5 del D. Lgs. n. 165/2001

ESPRIME

parere positivo al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Comitini.

Agrigento, 28/11/2023

Il Nucleo di Valutazione
Avv. Eva Di Betta



L' Assessore Anziano

Domenico De Rose

Il Presidente

Il Segretario Comunale

Il presente atto sarà pubblicato all'Albo
Comunale dal _____ al _____ col n.
..... del Reg. pubblicazioni.

Il Messo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del Messo, che la presente deliberazione sarà affissa in copia integrale all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 11, della Legge Regionale 03/12/91,n. 44.

Dalla Residenza Municipale, lì

In fede

Il Segretario Comunale

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 1 – 2 della Legge Regionale 03/12/1991, n. 44.

Dalla Residenza Municipale, lì

In fede

Il Segretario Comunale

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio

Dalla Residenza Municipale, lì

Il Responsabile dell'Ufficio