



Comune di Gualtieri Sicaminò

Città Metropolitana di Messina

Originale di deliberazione della Giunta Comunale

N. 11 del 30/01/2026	OGGETTO: Approvazione PIAO 2026/2028 e PTCT 2026/2028.
-------------------------	--

L'anno duemilaventisei, il giorno trenta del mese di gennaio alle ore 17,00 e segg. nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale. Assiste e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Comunale: Dott.ssa Donatella Costanzo Bana.

COMPONENTI DELLA GIUNTA MUNICIPALE			PRESENTI	ASSENTI
Presiede l'adunanza	Sindaco	Gino Sciotto	X	
	Vice Sindaco	Giovanna La Spada	X	
	Assessore	Tommaso Irato	X	
	Assessore	Simona La Maestra	X	
	Assessore	Caterina Schepis	X	

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta. Precisa che la proposta di deliberazione è stata già messa a disposizione degli Assessori e che tutti ne hanno già preso lettura.

Indi dichiara aperta la discussione invitando i sigg. Assessori a voler trattare l'argomento in oggetto.

Ai fini della validità della deliberazione, il Segretario Comunale attesta che:

- a) Tutti i presenti sono stati identificati con certezza;
- b) Tutti i partecipanti hanno avuto la possibilità di intervenire nella discussione e nella votazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n. 07 del 22 gennaio 2026 dell'Area Servizi Generali e Finanziari formulata dal Sindaco Avv. Gino Sciotto avente per oggetto:

"Approvazione PIAO 2026/2028 e PTCT 2026/2028."

Visti i pareri prescritti dall' art. 49 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 favorevolmente resi dai responsabili degli uffici competenti ed allegati alla proposta medesima.

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto che si allega alla presente per farne parte integrante;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

di prendere atto della proposta di cui all'oggetto, approvandola.

Con separata unanime votazione di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

 <p>STORIA TRADIZIONE CULTURA</p>	<p>Comune di Gualtieri Sicaminò Prov. Messina 98040 – Piazza Duomo Tel. 090 93 61 12 Fax 090 93 67 84 www.comune.gualtieri.me.it</p>
AREA SERVIZI GENERALI E FINANZIARI	

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 07 DEL 22/01/2026

OGGETTO: Approvazione PIAO 2026/2028 e PTCT 2026/2028

Alla Giunta Municipale

VISTI:

- l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021;
- l'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- l'art. 2, comma 594, lett. a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244; - l'art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198; - l'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- l'art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124; - l'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 169, comma 3 bis, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

PREMESSO CHE:

- lo scopo del PIAO è quello di «assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso»;
- il PIAO, aggiornato annualmente, definisce:
 - gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
 - c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
 - d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
 - e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
 - f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
 - g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi»;
- il PIAO, e i relativi aggiornamenti, viene pubblicato «entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;
- L'articolo 8, comma 2, del D.M. 132/2022 recita che *"In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci"*).

VISTO CHE:

- nel PNRR, sez. Riforme della P.A., si evidenzia l'esigenza di razionalizzare gli adempimenti semplificando «le norme della legge n. 190/2012 sulla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella

pubblica amministrazione (...) e le disposizioni del decreto legislativo n. 39/2013, sull'inconferibilità e l'incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti privati in controllo pubblico;

RICHIAMATO il DPCM 30 giugno 2022, n. 132, che ha definito tra gli altri aspetti, modalità semplificate per l'adozione del PIAO, per le Amministrazioni con meno di 50 dipendenti le quali possono redigerlo in modalità semplificata;

RILEVATO CHE IL Comune di Gualtieri Sicaminò è un comune che ha nella propria pianta organica meno di 50 dipendenti e meno di 5000 abitanti al 31/12/2025 (1532 ab.) e che come da indicazioni ANAC, contenute nel PNA 2024 è possibile in questa fattispecie adottare il PIAO in versione ulteriormente semplificata;

CHIARITO, pertanto, CHE il PIAO contiene i seguenti atti che laddove autonomi, li sostituisce:

1. PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE, per definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne (comprese le progressioni tra le aree ed all'interno delle aree);
2. PIANO ANTICORRUZIONE, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione;
3. PIANO DELLE AZIONI POSITIVE, uniformando le azioni, anche di genere;

RITENUTO, da ultimo, nel quadro normativo sopra delineato, di adottare il **PIAO** come risultante dallo schema allegato alla presente proposta sotto la lettera "A", redatto secondo le sezioni indicate nello schema di decreto ministeriale, con le relative Linee Guida

PROPONE

1. **Di approvare**, nei termini descritti nelle premesse, il PIAO come risultante dall'allegato "A" alla presente proposta di deliberazione;
2. **Di approvare** - contestualmente - il Piano Anticorruzione 2026/2028 allegato "B" alla presente;
3. **Di dare mandato** al Responsabile dell'area Servizi Generali e Finanziari pro tempore, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente":
 - a) sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali";
 - b) sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica";
 - c) sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance";
 - d) sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione" ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

4. **Di dare mandato** al Responsabile dell'area Servizi Generali e Finanziari di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
5. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134 c.4 del Tuel.

Il Responsabile PTCT
Dott.ssa Donatella Costanzo Bana
Donatella Costanzo Bana



Il Sindaco
Avv. Gino Sciotto

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Gino Sciotto".



Comune di Gualtieri Sicaminò

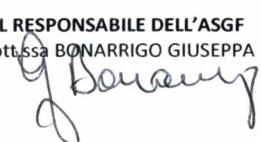
Città Metropolitana di Messina

AREA DEI SERVIZI GENERALI E FINANZIARI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M. n. 07 del 22/01/2026

OGGETTO: Approvazione PIAO 2026/2028 e PTCT 2026/2028.

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990, n. 142, come recepita con l'art. I c. 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 c. I punto 0.1 della L.R. 23.12.2000, n. 30, che testualmente recita: "...su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile". I sottoscritti, sulla presente proposta di deliberazione, esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA	Per quanto concerne la <u>regolarità CONTABILE</u> si esprime parere FAVOREVOLE Lì 22/01/2026  
--	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA	Per quanto concerne la <u>regolarità TECNICA</u> si esprime parere FAVOREVOLE Lì 22/01/2026  
--	--

Il Sindaco

F.to Avv.to Gino Sciotto



Il Segretario Com.le

F.to Dott.ssa Donatella Costanzo Bana

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

L'Assessore Anziano

F.to Tommaso Irato

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi:
 - IN ORIGINALE mediante affissione all'albo pretorio comunale (art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267);
 - nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);
 - è stata compresa nell'elenco delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, lì



Il Responsabile ASGF

F.to Dott.ssa Giuseppa Bonarrigo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi:
 - IN ORIGINALE è stata affissa all'albo pretorio comunale e pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ -
E' divenuta esecutiva:
 - Oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, del T.U. n. 267/2000).
 - X Il giorno dell'adozione, perché dichiarata immediatamente esecutiva.

Dalla Residenza comunale, lì



Il Responsabile ASGF

F.to Dott.ssa Giuseppa Bonarrigo