



**Comune di Legnano**  
Città Metropolitana di Milano

**Decreto Sindacale**  
**N. 1 del 28-01-2026**

**OGGETTO:** **CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE AD INTERIM DEL SETTORE 7 □ FUNDRAISING, STUDIO E RICERCA AL DOTT. STEFANO MORTARINO, CON DECORRENZA DAL 26/01/2026 AL 25/07/2026**

**IL SINDACO**

**Visti:**

- gli artt. 50, comma 10 e 109, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- l'art. 19 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- gli artt. 5, comma 11, lett. a) del D.L. 06/07/2012, n. 95, come convertito nella Legge 07/08/2012, n.135;
- l'art. 54 del vigente Statuto Comunale;
- gli artt. 10 e 11 del Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi del Comune di Legnano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale 01/10/2024, n. 235, efficace ai sensi di legge;
- i vigenti CCNL dell'area della dirigenza della Funzioni Locali, e in particolare il CCNL 17/12/2020 e il CCNL 16/07/2024;

**Richiamati:**

- la deliberazione del Consiglio comunale 16/12/2025, n. 48, efficace ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di previsione e del Documento unico di programmazione (DUP) per le annualità 2026/2027/2028 e relativi allegati;
- la deliberazione Giunta comunale 23/12/2025, n. 314, efficace ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2027/2028, comprensivo tra l'altro e a titolo esemplificativo e non esaustivo, del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), del Piano delle Performance, del Piano di gestione professionale del rischio da corruzione e del Piano generale della Trasparenza;
- la deliberazione del Commissario Straordinario – coi poteri della Giunta Comunale - 10/12/2019, n. 127, efficace ai sensi di legge, di approvazione del nuovo sistema di valutazione delle posizioni dirigenziali;
- la deliberazione di Giunta comunale 30/12/2014, n. 326, efficace ai sensi di legge, di approvazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance

- (S.M.I.V.A.P.) del Comune di Legnano;
- la deliberazione di Giunta comunale 01/10/2024, n. 235, efficace ai sensi di legge, di approvazione del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi del Comune di Legnano;
  - le deliberazioni di Giunta comunale 05/11/2024, n. 259, e, 03/12/2025, n. 291, entrambi efficaci ai sensi di legge, di approvazione della nuova macro organizzazione del Comune di Legnano, con gli allegati organigramma e funzionigramma;
  - la deliberazione di Consiglio comunale 21/12/2020, n. 46, efficace ai sensi di legge, con la quale sono state presentate le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2020-2025;
  - il proprio precedente decreto 11/11/2024, n. 30, di conferimento al Dott. Stefano Mortarino dell'incarico di direzione del Settore 1 – Affari Generali e Servizi al Cittadino e di Vice Segretario Generale Vicario;

**Premesso che** all'interno della macro struttura dell'Ente, approvata con le deliberazioni di Giunta comunale 05/11/2024, n. 259, e, 03/12/2025, n. 291, entrambi efficaci ai sensi di legge, è previsto il *Settore 7 – Fundraising, studio e ricerca*, dotato di specifico funzionigramma che di seguito si riporta:

1. Progetti, convezioni, bandi, collaborazioni con soggetti istituzionali e del settore privato
2. Ricerca, sviluppo e implementazione delle fonti di finanziamento europee, regionali, etc.
3. Sponsorizzazioni
4. Studio e ricerca

**Considerato che:**

- il Settore *de quo* risulta attualmente non presidiato dal momento che il Dott. Ivan Alessandro Mazzoleni – dipendente a tempo indeterminato di questo Ente con qualifica dirigenziale – risulta essere in aspettativa non retribuita dall'1/01/2015;
- il Dirigente in oggetto risulta essere in possesso dei requisiti professionali e delle attitudini necessari a ricoprire l'incarico di direzione del Settore 7;
- ricorrono tutte le condizioni per dare corso al conferimento ad interim di funzioni dirigenziali, attualizzando la macro organizzazione da ultimo approvata con annesso funzionigramma;

**Ritenuto:**

- di conferire al Dirigente Dott. Stefano Mortarino l'incarico di direzione *ad interim* del *Settore 7 – Fundraising, studio e ricerca*, con decorrenza dal 26/01/2026 al 25/07/2026, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 19, comma 2 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, con l'avvertenza che esso comporta:
  - a) l'adozione delle determinazioni di spettanza del Settore, ivi comprese quelle che riguardano la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, sia sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti conseguenziali;
  - b) l'espressione di pareri di regolarità tecnico e/o contabile sulle proposte di deliberazione quando non costituiscano atti di indirizzo, nonché sui relativi emendamenti e/o subemendamenti;
  - c) l'approvazione dei progetti definitivi, esecutivi e delle relative varianti, nonché l'approvazione dei capitolati di pubblica fornitura e delle relative varianti, dei capitolati degli appalti di servizi e/o di forniture e /o di lavori pubblici;
  - d) l'adozione di tutti gli atti a contenuto provvedimentale a rilevanza esterna, ivi compresi i provvedimenti concessori e autorizzatori, nonché i relativi atti di autotutela, indipendentemente dal loro contenuto discrezionale;

- e) lo svolgimento dell'attività istruttoria e preparatoria delle decisioni degli organi politici mediante pareri, proposte, documenti, schemi di provvedimenti e di contratti;
- f) la predisposizione di strumenti operativi (*budget*, rapporti per il controllo di gestione) per individuare gli indirizzi e verificare gli obiettivi assegnati;
- g) la nomina dei titolari di centri di responsabilità *infra* dirigenziale nel rispetto di quanto previsto dal presente Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi e quindi l'assegnazione della titolarità di Elevata Qualificazione all'interno del Settore, della titolarità di Ufficio;
- h) l'individuazione dei Responsabili dei procedimenti amministrativi nell'ambito del Settore, ai sensi dell'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, a partire dall'area degli Istruttori;
- i) l'elaborazione della proposta di bilancio annuale e pluriennale del Settore e il concorso alla sua definizione nonché del Documento unico di programmazione (DUP) sulla base delle direttive impartite dal Segretario Generale;
- j) la presidenza e responsabilità dei procedimenti e delle procedure di gara e di concorso;
- k) la stipulazione dei contratti a prescindere dalla loro forma, compresi contratti individuali di lavoro e contratti di lavoro autonomo;
- l) l'affidamento di incarichi a soggetti esterni a prescindere dal loro contenuto;
- m) l'organizzazione attraverso atti di micro organizzazione e la gestione delle risorse umane all'interno del proprio Settore con i poteri del privato datore di lavoro. In particolare, a titolo esemplificativo, l'eventuale articolazione del Settore in più Servizi e/o Uffici, l'autorizzazione del lavoro straordinario, delle ferie e dei permessi, l'attribuzione dei trattamenti economici accessori, l'assegnazione di mansioni superiori e l'articolazione di orari differenti di lavoro per esigenze di servizio e i trasferimenti di personale all'interno al proprio centro di responsabilità;
- n) la razionalizzazione, standardizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro nel rispetto delle direttive e delle disposizioni impartite dal Segretario Generale;
- o) il controllo, la verifica e la consuntivazione dei risultati dell'attività del Settore da effettuarsi periodicamente anche attraverso *report* a contenuto informativo;
- p) il monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati secondo le indicazioni previste dal Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance e delle direttive impartite dal Segretario Generale;
- q) l'adozione delle certificazioni di competenza del Settore;
- r) l'irrogazione delle sanzioni disciplinari, in qualità di responsabile della struttura nei limiti previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e dalla normativa vigente, salvo che vi provveda il Segretario Generale;
- s) l'adozione delle ordinanze di ingiunzione previste all'art. 18 della Legge 24/11/1981, n. 689 e altre leggi che lo prevedono in analogo modo;
- t) la responsabilità della tempestiva pubblicazione degli atti soggetti alla normativa sulla trasparenza;
- u) le attività propedeutiche alla predisposizione del piano triennale di gestione professionale del rischio da corruzione;
- v) la gestione, la responsabilità dei procedimenti di accesso agli atti formati e/o detenuti dal Settore, nonché la relativa evasione quando richiesti da terzi o da consiglieri comunali;
- w) fare quanto necessario per garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali;

- x) il concorso alla formazione del piano triennale del fabbisogno del personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del PIAO;
- di attribuire al Dirigente in oggetto a titolo di retribuzione di risultato, limitatamente al periodo di durata del presente incarico, un importo pari al 20% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione dirigenziale su cui è affidato il presente incarico (pari a € 12.722,67) ai sensi di quanto previsto dall'art. 40 del CCNL 16/07/2024 relativo al personale dell'Area Funzioni Locali e dall'art. 8 del Contratto Collettivo Integrativo sottoscritto il 06/10/2025;
- di mandare al Dirigente in oggetto per l'adozione degli atti organizzativi interni al Settore di assegnazione ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- di mandare al Servizio Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza;

## **DECRETA**

1. **conferire** al Dott. Stefano Mortarino l'incarico di direzione *ad interim* del **Settore 7 – Fundraising, studio e ricerca**, con decorrenza dal 26/01/2026 al 25/07/2026, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 19, comma 2 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, con l'avvertenza che esso comporta l'esercizio delle funzioni e dei compiti e l'assunzione dei ruoli e delle correlate responsabilità analiticamente riportate in premessa nella sezione *"Ritenuto"*;
2. **di attribuire** al Dirigente in oggetto a titolo di retribuzione di risultato, limitatamente al periodo di durata del presente incarico, un importo pari al 20% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione dirigenziale su cui è affidato il presente incarico (pari a € 12.722,67) ai sensi di quanto previsto dall'art. 40 del CCNL 16/07/2024 relativo al personale dell'Area Funzioni Locali e dall'art. 8 del Contratto Collettivo Integrativo sottoscritto il 06/10/2025;
3. **di mandare** al Dirigente in oggetto per l'adozione degli atti organizzativi interni al Settore di assegnazione ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
4. **di mandare** al Servizio Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

**Il Sindaco**  
**Lorenzo Radice**

*Per presa visione*  
**Il Dirigente incaricato**  
**Stefano Mortarino**

Visto, **il Segretario generale**  
**Riccardo Nobile**