



# COMUNE DI CREMOSANO

## PROVINCIA DI CREMONA

**COPIA**

Codice ente 10740 4

**DELIBERAZIONE N. 18**  
**del 11-03-2023**

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO A CONSORZIO.IT DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PER L'ATTIVITA DI GESTIONE GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER LAFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "NUOVO ASILO NIDO" (Codice CUP J21B22000850006)**

L'anno **duemilaventitre** addì **undici** del mese di **marzo** alle ore **10:45** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

<b>MARCO FORNAROLI</b>	<b>Presente</b>	<b>SINDACO</b>
<b>ALFIO FRANCO MARAZZI</b>	<b>Presente</b>	<b>VICE SINDACO</b>
<b>MONICA PERRINO</b>	<b>Assente</b>	<b>ASSESSORE</b>

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. **GREGOLI AVV. MARCO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MARCO FORNAROLI** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**Oggetto: AFFIDAMENTO A CONSORZIO.IT DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PER L'ATTIVITA DI GESTIONE GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER LAFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "NUOVO ASILO NIDO" (Codice CUP J21B22000850006)**

**PREMESSO CHE:**

- in attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 37-39 del Dlgs. 18 Aprile 2016 n. 50 e smi i comuni non qualificati secondo le predette disposizioni, per gli acquisti di opere, forniture e servizi ivi specificati, devono ricorrere a centrali di committenza o enti aggregatori;
- questo Comune partecipa indirettamente a Consorzio.it spa con sede in crema, Via del Commercio 29 e che detta società opera come centrale di committenza per i soci e per altri comuni che l'Anac, con determina del 9 marzo 2021 ha deliberato l'iscrizione di Consorzio.it, quale società avente i requisiti per essere affidataria in House per conto dei soci della medesima che ne facciano richiesta con il codice AUSA n. 0000267096;
- Consorzio.it, nell'intento di fornire un supporto operativo ai comuni interessati, soci e non soci, ha predisposto un "ufficio bandi", in grado di seguire tutto l'iter delle pratiche preordinate e finalizzate all'ottenimento di contributi riferiti a:
  - Programmazione Europea Fondi PNRR
  - Fondi regionali -regione Lombardia
  - Fondi nazionali da legge di bilancio
- Consorzio.it, in qualità di centrale di committenza, a mezzo dell'ufficio bandi come sopra costituito, si propone per svolgere in favore dei comuni una o più delle seguenti attività e procedure ad evidenza pubblica, con l'incarico di svolgere – in particolare - le seguenti attività:
  - Monitoraggio costante dei contributi e altre fonti di finanziamento pubbliche per interventi cui il **Municipio** possa essere interessato (fra cui opere pubbliche, ristrutturazioni, efficientamento, interventi energetici, e qualsivoglia altro acquisto, opere, lavori o servizi);
  - In cooperazione con il **Comune**, individuazione del fabbisogno, delle opere, degli interventi e dei servizi necessari, e assistenza nella predisposizione dei relativi piani;
  - Individuazione di possibili forme di finanziamento;
  - Predisposizione di una proposta da sottoporre al **Comune** in ordine all'ottenimento dei contributi e al loro possibile impiego, o a contratti pubblici dei quali è opportuna la stipula;
  - Predisposizione di tutta la documentazione necessaria per la domanda di erogazione, ivi compresa la domanda stessa, e assistenza nel deposito e nel successivo procedimento amministrativo;
  - Individuazione delle procedure ad evidenza pubblica che meglio consentono l'efficiente utilizzo delle risorse;
  - Gestione delle procedure ad evidenza pubblica in nome e per conto del **Comune**, sino alla proposta di aggiudicazione – aggiudicazione che dovrà poi essere deliberata dall'**Ente**. In particolare:
    - a. creare la gara definendo i requisiti nel sistema AVCPass;
    - b. richiedere il preventivo di spesa per la pubblicazione dei bandi, degli avvisi di gara e dei relativi esiti di gara previsti per legge;
    - c. redigere, sottoscrivere e pubblicare il bando e tutti gli atti di gara sul proprio sito, nonché su quello del **Comune** e sugli altri siti previsti per legge;
    - d. mettere a disposizione degli operatori economici tutti gli atti tecnico – progettuali occorrenti;

- e. fornire chiarimenti in merito alla procedura di appalto a risposta di quesiti da parte di Operatori economici, dandone comunicazione sul proprio sito e su quello dell'**Ente**;
- f. nominare la Commissione di gara, nel rispetto della normativa vigente, nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- l. verificare, con il supporto del RUP della Stazione appaltante, ove necessario, la congruità dell'offerta e delle giustificazioni presentate dai concorrenti nel caso di offerte anormalmente basse;
- m. redigere i verbali di gara;
- n. trasmettere al Comune bozza della proposta di aggiudicazione, predisponendo la bozza del documento di aggiudicazione che dovrà essere adottata dall'Ente;
  - effettuare gli accertamenti pre-contrattuali previsti dalla normativa anche mediante l'utilizzo del sistema AVCPass;
  - curare le informazioni circa l'esito della gara secondo le stesse modalità di pubblicazione del bando;
  - formare e trasmettere le comunicazioni e notizie all'ANAC, ivi compresa la comunicazione ai concorrenti di cui all'art. 76, comma 5 del D. Lgs. 50/2016;
  - collaborare con la individuazione dei contenuti dello schema del contratto;
  - procedere alla comunicazione delle esclusioni
- Successiva gestione dei contratti, al fine di assicurarne la corretta esecuzione;
- Nomina di un RUP che svolga tale funzione, quale RUP della CUC, per tutta la procedura;
- Assistenza al RUP del **Comune**;
- Ove prevista, rendicontazione finale e/o assistenza al **Comune** in tale fase, e nella presentazione del rendiconto all'erogatore;
- Assistenza al **Comune** in eventuali procedimenti di controllo, o comunque afferenti l'utilizzo dei contributi e finanze pubbliche;
- Laddove richiesto dal **Comune**, acquisto in proprio di beni in favore e nell'interesse dell'Ente stesso;
- Gestione delle risoluzioni e delle scadenze contrattuali.

#### **DATO ATTO CHE:**

- Il Comune di Cremosano ha candidato l'opera '**REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO**' (**CODICE CUP J21B22000850006**) comportante il quadro economico generale di spesa di €. 1.147.200,00, integralmente finanziato dal contributo ministeriale;
- l'opera è stata finanziata e confluita nel PNRR "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza";

**RICHIAMATO** l'*Accordo di Concessione di finanziamento e meccanismi sanzionatori*, sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e il Comune di Cremosano, riguardante la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "**REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO**", (**Codice CUP J21B22000850006**), confluito nel PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia;

**ATTESO CHE** in base all'art. 8 co. 2 del protocollo sottoscritto tra l'ente locale e il Ministero dell'Istruzione, è stato accreditato un contributo pari al 10% dell'importo indicato nel decreto interdipartimentale, fermo restando il rispetto dell'avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori entro il 31 maggio 2023, come da art. 5 comma 2 del d.l. 198 del 2022;

**PRESO ATTO** delle oggettive difficoltà da parte di questo ente, stante l'attuale struttura organizzativa, rapportate alla molteplicità delle incombenze di legge, ad attivare in forma autonoma le attività necessarie correlate alla procedura negoziata per affidamento lavori di realizzazione di

nuova struttura per asilo nido in relazione alle seguenti attività come da preventivo n. 4428 rev2 del 09.03.2023 (prot. 1223 del 10.03.2023) presentato dal Consorzio.it di Crema;

**RITENUTO** per le ragioni sopra esposte, di avvalersi delle competenze dell'ufficio bandi di Consorzio.it e di assegnare a Consorzio.IT le funzioni di centrale di committenza per le seguenti attività:

- ricezione del progetto esecutivo
- predisposizione procedura di gara (avvisi, lettera invito, modulistica)
- pubblicazioni obbligatorie, ove previste
- inserimento gara sistema ANAC SIMOG con CIG
- compreso versamento contributo ANAC per la GARA
- svolgimento della procedura, invito ad offrire
- caricamento gara e documenti piattaforma SINTEL
- gestione quesiti e risposte
- seduta pubblica, analisi proposte, ammissione partecipanti, verbali
- verifica documentazione amministrativa, eventuali integrazioni
- seduta pubblica apertura proposta economica e verbalizzazione risultati
- proposta aggiudicazione, avvio richiesta documentazione per le verifiche
- supporto analisi requisiti soggettivi, generali e speciali
- approvazione aggiudicazione
- pubblicazione avvisi esito gara ed inserimento scheda aggiudicazione in Oss.Reg.Lomb.
- eventuale gestione di richieste di accesso agli atti
- verifiche di legge attraverso AVCPASS

comportante una spesa complessiva di €. 3.965,00, così suddivisa:

- incarico CUC compreso affidamento tecnico per €. 3.250,00
- Iva di legge 22% per € 715,00.

**RITENUTO** dunque approvare il preventivo n. 4428 rev2 del 09.03.2023 (prot. 1223 del 10.03.2023) presentato dal Consorzio.it di Crema;

**ACQUISITI** i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49, primo comma del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**CON** voti unanimi favorevoli legalmente resi nelle forme di Legge;

## **DELIBERA**

1) **DI CONFERIRE** a Consorzio.it di Crema, che accetta, le funzioni di Centrale di Committenza per le seguenti attività:

- ricezione del progetto esecutivo
- predisposizione procedura di gara (avvisi, lettera invito, modulistica)
- pubblicazioni obbligatorie, ove previste
- inserimento gara sistema ANAC SIMOG con CIG
- compreso versamento contributo ANAC per la GARA
- svolgimento della procedura, invito ad offrire
- caricamento gara e documenti piattaforma SINTEL
- gestione quesiti e risposte
- seduta pubblica, analisi proposte, ammissione partecipanti, verbali
- verifica documentazione amministrativa, eventuali integrazioni
- seduta pubblica apertura proposta economica e verbalizzazione risultati
- proposta aggiudicazione, avvio richiesta documentazione per le verifiche

- supporto analisi requisiti soggettivi, generali e speciali
- approvazione aggiudicazione
- pubblicazione avvisi esito gara ed inserimento scheda aggiudicazione in Oss.Reg.Lomb.
- eventuale gestione di richieste di accesso agli atti
- verifiche di legge attraverso AVCPASS

come da preventivo presentato preventivo n. 4428 rev2 del 09.03.2023 (prot. 1223 del 10.03.2023) presentato dal Consorzio.it di Crema;

- 2) **DI DARE ATTO** che il corrispettivo da corrispondere a Consorzio.it per le attività di cui al punto1) ammonta complessivamente ad €. 3.965,00 così suddiviso:
  - incarico CUC compreso affidamento tecnico per €. 3.250,00;
  - Iva di legge 22% €. 715,00;
  - Oltre la refusione di eventuali spese di contenzioso sostenute da Consorzio IT, alla quale spetta la difesa in giudizio degli atti di gara.
- 3) **DI PRECISARE CHE** detto importo trova copertura all'interno del quadro economico di cui alla delibera di G.C. n. 15 del 17.02.2022;
- 4) **DI IMPUTARE** la spesa all'intervento n. codice 12.01-2.03.01.01.001, Cap. 9400, del redigendo bilancio di previsione 2023-2025;
- 5) **DI DAR ATTO CHE** residuano in capo al comune le seguenti competenze e/o adempimenti:
  - A) la nomina del responsabile unico del procedimento (RUP) della stazione appaltante – siccome previsto dal par. 11 delle linee guida n. 3 adottate dall'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 -, anche per la registrazione all'ANAC; (approvata con determina n. 216 del 30.11.2022)
  - B) la presentazione – con la assistenza di CIT – delle domande e degli atti riservati al Comune;
  - C) la assunzione dei piani e delle necessarie determinazioni, ivi comprese quelle a contrarre; la approvazione dei documenti di gara, la formalizzazione degli impegni giuridici di spesa; l'individuazione dei soggetti da nominare quali membri esperti della commissione aggiudicatrice, determinandone il compenso, ai fini della successiva formalizzazione dell'atto di nomina da parte della CUC; la assunzione del provvedimento di aggiudicazione;
  - D) il mantenimento dei rapporti con l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ANAC), e la predisposizione e invio delle comunicazioni all'Osservatorio sui contratti pubblici nonché le pubblicazioni previste dalla legge;
  - E) la stipula dei contratti, nonché gli adempimenti da effettuare sul sito ANAC e sull'Osservatorio Regionale dei Contratti;
  - F) la trasmissione di tutti i documenti necessari.
- 6) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento a Consorzio.it per quanto di competenza nonché al RUP Arch. Eugenio Amedeo Campari;

Successivamente:

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'Art.134, comma 4^ del D.Lgs. 18.08.2000, N.267;

Ritenuta l'urgenza di procedere;

### **EFFETTUATA LA VOTAZIONE**

**CON** voti unanimi favorevoli legalmente resi nelle forme di Legge;

## **DELIBERA**

- 7) **DI DICHIARARE** immediatamente eseguibile il presente provvedimento.



**COMUNE DI CREMOSANO**  
PROVINCIA DI CREMONA

**DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 18 DEL 11-03-2023**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO A CONSORZIO.IT DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PER L'ATTIVITA DI GESTIONE GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER LAFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "NUOVO ASILO NIDO" (Codice CUP J21B22000850006)**

Vista la deliberazione in oggetto descritta e relativa istruttoria, si esprimono i seguenti pareri:

Parere di regolarità contabile Favorevole

Il responsabile del Servizio  
F.to ( Giuseppina Bianchessi)

\_\_\_\_\_

Cremosano, 10-03-2023

Parere di regolarità tecnica Favorevole

Il responsabile del Servizio  
F.to ( AVV. MARCO GREGOLI)

\_\_\_\_\_

Cremosano, 10-03-2023

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente  
F.to MARCO FORNAROLI

Il Segretario Comunale  
F.to GREGOLI AVV. MARCO

=====

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Cremosano li, .....

La suesesa deliberazione:

- Ai sensi dell'art.124, comma 1°, D. Lgs. 18/08/2000, N.ro 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.
- è stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18/08/2000 N. 267, in elenco.

Il Segretario Comunale  
F.to GREGOLI AVV. MARCO

=====

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 D. Lgs. 18/08/2000, N.ro 267)**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione in data \_\_\_\_\_

Cremosano li,

Il Segretario Comunale  
F.to GREGOLI AVV. MARCO

=====

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO  
IL SEGRETARIO COMUNALE**

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA PUBBLICATA ALL'ALBO  
PRETORIO AL N. \_\_\_\_\_ DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO  
(Paulli Dr.ssa Sabrina)