

SIMONA GUZZETTI

PROFILO PROFESSIONALE

Farmacista esperto in legislazione farmaceutica e gestione del personale, con capacità di pianificazione e organizzazione. Abile nel gestire rapporti con i fornitori e nel fornire consulenza farmaceutica, con un forte orientamento agli obiettivi e attitudine al lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Legislazione farmaceutica
- Gestione del personale
- Orientamento agli obiettivi
- Gestione dei rapporti con i fornitori
- Competenze di dispensazione
- Normative in materia di salute
- Competenze in ambito nutrizionale
- Capacità di delegare
- Pianificazione e organizzazione
- Gestione delle prescrizioni mediche
- Gestione dei sistemi operativi
- Conoscenza dei medicinali
- Consulenza farmaceutica
- Competenze in ambito dermatologico
- Conoscenza di software per la gestione di farmacie
- Gestione inventario farmaceutico
- Gestione dei rapporti interpersonali
- Tecniche e strumenti di laboratorio
- Attitudine al lavoro di squadra
- Doti comunicative
- Adattabilità
- Processi ADME dei farmaci
- Utilizzo dei dispositivi medici
- Codice deontologico
- Capacità di gestione dei conflitti
- Etica professionale
- Abilità organizzative
- Normative vigenti ambito SSN
- Uso di WINGESFAR

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI RESCALDINA - DIRETTORE DI FARMACIA

RESCALDINA, MI • 01/2019 - *ad oggi*

- Implementazione di protocolli per l'ottimizzazione della gestione delle scorte e riduzione degli sprechi.
- Gestione del personale della farmacia, inclusa la programmazione dei turni e la formazione continua.
- Sviluppo e mantenimento di relazioni con fornitori per l'acquisto di farmaci e altri prodotti sanitari.
- Supervisione del rispetto delle normative vigenti in materia di farmaci e salute pubblica.
- Organizzazione di campagne informative sulla salute e servizi di consulenza farmaceutica ai clienti.
- Consiglio e vendita di medicinali senza obbligo di prescrizione.
- Aggiornamento costante in merito alle normative del settore farmaceutico.
- Spiegazione ai clienti sull'utilizzo dei medicinali e risposta a eventuali dubbi o domande.
- Interpretazione delle terapie prescritte dai medici e illustrazione delle caratteristiche dei medicinali al cliente.
- Individuazione dei medicinali prescritti e proposta di medicinali equivalenti nei termini previsti dalla normativa vigente.
- Consulenza alla clientela in caso di dubbi in merito ad allergie e interazioni farmacologiche.
- Gestione dei prodotti in magazzino e controllo dello stato di conservazione e scadenza dei farmaci.
- Studio del corretto uso e applicazione di trattamenti medici e dispositivi medicali.
- Gestione del riordino e della consegna dei prodotti richiesti dall'utenza della farmacia.
- Supporto agli utenti nella comprensione delle modalità di assunzione dei prodotti farmaceutici.
- Controllo delle prescrizioni mediche necessarie alla vendita di medicinali e dispositivi.
- Controllo periodico delle scadenze dei farmaci e delle garanzie dei dispositivi medici presenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

UNIVERSITA' STATALE DEGLI STUDI
MILANO • 03/1995

LAUREA: FARMACIA

LICEO SCIENTIFICO STATALE
G.B.GRASSI
SARONNO (VA) • 07/1989
MATURITA' SCIENTIFICA

- Programmazione delle attività di manutenzione dei macchinari e dei dispositivi medici presenti.
- Smaltimento di medicinali e prodotti chimici scaduti secondo la normativa vigente.
- Negoziazione con rappresentanti di case farmaceutiche e cosmetiche per l'acquisto di nuovi prodotti.
- Ricezione della merce e supervisione allo scarico dei bancali, controllando la corrispondenza di quanto ricevuto alle bolle di trasporto.
- Supervisione del personale e monitoraggio dell'esecuzione delle relative mansioni, intervenendo ove necessario per risolvere eventuali dubbi o problematiche.
- Verifica del rispetto delle norme di igiene e sicurezza, provvedendo ad attuare eventuali azioni correttive volte a garantire la tutela di beni e persone.
- Organizzazione dei turni di lavoro, assegnazione delle mansioni e gestione di permessi e ferie per i dipendenti.
- Ricerca e selezione dei fornitori e conduzione di trattative per l'acquisto di merce a condizioni vantaggiose.
- Pianificazione e conduzione di campagne promozionali individuando gli strumenti più adatti in base al target di clientela.
- Gestione delle operazioni di inventario e registrazione delle giacenze di magazzino.
- Controllo delle scorte di magazzino assicurando la disponibilità dei prodotti.
- Conduzione delle negoziazioni con i fornitori e gestione degli ordini.
- Risoluzione di problematiche e gestione dei reclami da parte della clientela.
- Definizione delle strategie di vendita utili a massimizzare il profitto.

FARMACIA GUSTINETTI - Farmacista collaboratore
Torre de' Busi, LC • 05/1996 - 05/1996

FARMACIA ROSSI - Farmacista collaboratore
Vedano Olona, VA • 08/1995 - 04/1996

LINGUE

Inglese B1

Intermedio

Protocollo Arrivo N. 6528/2026 del 28-01-2026
Allegato 2 - Class. 10.3 - Copia Documento

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali