

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TERESA LA SCALA**

Email **segretariogenerale@comune.canegrate.mi.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 16/10/2014 a tutt'oggi **Segretario Generale, fascia A, titolare della convenzione tra i Comuni di Canegrate e Vanzago (MI) - classe II.**

Dal 1/3/1999 al 15/10/2014

Segretario Comunale/Generale

- **Canegrate (MI) dal 3/9/2012 – classe II – Segreteria Generale**
- **Cuggiono – Bernate Ticino (MI) - classe II – Segreteria Generale**
- **Bascapè- Bornasco (PV) – classe III**
- **Bascapè- Bornasco – Carpiano (PV/MI) – classe III**
- **Bascapè- Sant'Alessio con Vialone (PV) – classe IV**

Incarichi

Presidente Nucleo di Valutazione; Responsabile di Settore; Presidente della delegazione trattante di parte pubblica; Responsabile dell'Ufficio per i Procedimenti disciplinari; Presidente o componente di commissioni di concorso e di gare d'appalto in tutte le sedi di titolarità e in altri Comuni; Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza; Docente formazione interna personale in materia di prevenzione della corruzione L.190/2012, trasparenza e accesso.

Funzioni di Direzione Generale dal 2002 al 2008.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2020	<u>Master Executive di I livello "La tutela dell'ambiente. Profili economici e giuridici"</u> Unitelma Sapienza con discussione project work dal titolo: " <i>La bonifica d'ufficio del sito inquinato: tutela del credito e rapporto con la pianificazione urbanistica</i> ". Votazione 108/110.
2013/2014	Superamento corso cd. SEFA (Ministero dell'Interno ex SSPAL) con esame finale scritto e orale e conseguimento dell' <u>idoneità a ricoprire sedi di Segreteria Generale di classe I</u> (Comuni con numero di abitanti superiore a 65.000). Conseguente iscrizione in fascia A Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali.
2011/2012	Università degli Studi di Milano - Facoltà di Giurisprudenza. <u>Corso di perfezionamento post laurea "Pari opportunità e discriminazioni di genere"</u> .
2011	SSPAL (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale)/ Fondazione PROMO P.A. " <u>Corso di alta formazione e management pubblico</u> ".
2001/2002	Superamento corso cd. SSPAL specializzazione Segretari Comunali e Provinciali cd. SPES con esame finale scritto e orale e conseguimento dell' <u>idoneità a ricoprire sedi di Segreteria Generale di classe II</u> (Comuni con numero di abitanti compreso tra 10.000 e 65.000). Conseguente iscrizione in fascia B Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali
1995	Laurea in Giurisprudenza (Università degli Studi di Messina A.A. 1993/1994) con votazione di 103/110. Tesi di Laurea in Economia Politica e Monetaria dal titolo: "La specificità della banca quale intermediario finanziario".
1988	Maturità Scientifica Liceo Scientifico Archimede, Messina. Votazione 60/60.
Abilitazioni, idoneità e riconoscimenti	<ul style="list-style-type: none">• Ulteriore idoneità concorso Segretario Comunale D.M. 31/1/1996.• Abilitazione alla professione di Avvocato conseguita il 16/10/1998 presso la Corte d'Appello del Tribunale di Messina. Pratica forense in Diritto Civile e Diritto Amministrativo presso lo Studio Avv. Fulvio Cintioli, Messina.• <u>1995 Premio di Laurea Irfis Mediocredito della Sicilia spa per le "Migliori tesi di laurea delle Università Siciliane dell'anno accademico 1993/1994 sui temi di interesse per il settore industriale e creditizio e per quelli attinenti lo sviluppo socio economico delle aree arretrate"</u>.

Attività formative	<ul style="list-style-type: none"> • Anno accademico 2018/2019 Master Executive Unitelma Sapienza "La tutela dell'ambiente. Profili economici e giuridici" con assegnazione borsa di studio INPS per frequenza; • 2016/2020 Corsi Promo Pa; Lexfor s.r.l. e Forum s.r.l. (diritto amministrativo, diritto civile, diritto tributario, diritto processuale civile); • 2016 Milano corso "La nuova disciplina dei contratti Pubblici" Società Italiana Avvocati Amministrativisti; • 2015/2016 formazione e aggiornamento su temi contrattualistica pubblica; management pubblico; anticorruzione e trasparenza; società pubbliche; edilizia privata e urbanistica presso Fondazione Promo Pa; Upel Varese ed altri; • 2014 Milano corso Contratti Pubblici Società Italiana Avvocati Amministrativisti; • Corsi di formazione e aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali SSPAL Lombardia, Legautonomie Pavia e altri, anni 2000/2012; • 1995/1996 Roma corso post laurea di perfezionamento in Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo tenuto dal magistrato Rocco Galli.
Capacità linguistiche	Buona conoscenza della lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buone capacità di utilizzo dei comuni programmi informatici (sistema operativo Windows e applicativi Office) e tecnologie necessarie allo svolgimento della propria attività lavorativa.