



COMUNITÀ MONTANA «SABINA»

IV Zona Regione Lazio - Poggio Mirteto

Via Mazzini 5/b

- 02047 Poggio Mirteto (Ri)

Tel. 0765/423586/7

Fax. 0765/441252

e-mail:uffservizi@comunitamontanasabina.it

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267
Si esprime:

Per la regolarità tecnica : PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI
(Giovanni Tassi)

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
dott.ssa Filma Di Trolio

Per la regolarità tecnico-economica : PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Giovanni Tassi)

Pubblicata all'Albo Pretorio On Line in data 03.02.26



Determina interna

N. 36 del 28/01/2026

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA – ARTICOLO 110 COMMA 1 TUEL – PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO DETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (AREA FUNZIONARI E.Q. (EX CAT.D) A 36 ORE SETTIMANALI – APPROVAZIONE AVVISO E SCHEMA DI DOMANDA

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

PREMESSO che alla luce della domanda di pensionamento presentata in data 20/8/25 (ns prot. 769) dall'unico dipendente dell'ente si era proceduto con determina n. 162 del 3/10/2025 ad indire una procedura selettiva – articolo 110 comma 1 TUEL – per la copertura di un posto a tempo determinato di funzionario amministrativo contabile (area funzionari E.Q. (EX CAT.D) a 36 ore settimanali;

VISTA la determina n. 17 del 07/01/2026 con la quale si approvava:

1. Di procedere all'annullamento dell'avviso prot. 1003 del 14/11/2025 e degli atti conseguenziali relativi alla selezione pubblica per l'assunzione di un funzionario amministrativo-contabile area funzionari E.Q. (Ex cat D) ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 mediante stipula di contratto a tempo determinato per 36 ore settimanali, in quanto nell'avviso pubblico, contrariamente a quanto previsto dal vigente regolamento comunitario e relativo all'accesso alle procedure concorsuali, veniva erroneamente data la possibilità di partecipare alla selezione anche a coloro in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado e che avessero o maturato una esperienza nell'area degli istruttori o dei funzionari in enti locali per almeno 10 anni;
2. Di procedere con susseguente atto all'emanazione di un nuovo avviso pubblico attenendosi a quanto riportato nel vigente regolamento comunitario in materia di accesso alle procedure concorsuali per il reclutamento del personale;

RITENUTO pertanto di dover indire una nuova procedura selettiva tramite selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n° 1 funzionario amministrativo-contabile – funzionario ad ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex cat. D), a tempo determinato dall'1/03/2026 per anni tre e prorogabili per altri tre anni salvo decadenza del commissario;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

VISTO il vigente regolamento di accesso dalle procedure concorsuali per il reclutamento del personale approvato con delibera di giunta n. 33 del 4/7/2019;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio del 29/7/2025 n. T00114 con il quale è stato nominato il nuovo commissario liquidatore e che nell'allegato a) individua i compiti del nuovo commissario ed in particolare al punto 3 testualmente recita"operazioni da compiere derivanti da eventuali previsioni statuarie, i contratti a lavoro a tempo determinato e di collaborazione e continuativa, stipulati in via esclusiva, e in corso, per l'esercizio di dette funzioni";

RICHIAMATI

- Il decreto del commissario n. 56/2025 con cui è stato approvato il DUP 2026/2028;
- Il decreto del commissario n. 50/25, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione anno 2026/2028;
- Il decreto del commissario n. 8 del 5/3/25 con il quale veniva approvato il PIAO 2025/2027;
- Il decreto del commissario n. 43 del 24/09/2025 con il quale venivano apportate modifiche al PIAO 2025/2027 nella parte inherente i fabbisogni del personale;

CONSIDERATO che l'Ente, è nelle condizioni previste dalla normativa vigente per poter procedere ad eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con qualifica di funzionario amministrativo contabile E.Q. (ex cat. D), ai sensi dell'articolo 110 TUEL in quanto:
l'incidenza della spesa del personale è inferiore rispetto all'anno 2008, ed è anche inferiore alla media della spesa del personale anni 2011 - 2013;
l'incidenza della spesa di personale sulle spese correnti è pari al 28,25 %;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ;

VISTO il regolamento degli uffici e dei servizi dell'ente approvato con delibera di giunta n. di Giunta n. 27 DEL 12/6/2001 e modificato con delibera n. 13 del 5/3/2019 e n. 34 del 4/7/2019;

VISTO l'allegato Bando di concorso (Allegato "A")

VISTO l'allegato modello di domanda di ammissione al concorso (Allegato "B")

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi del d.lgs 268/2000 e s.m.i;

DECRETA

1. **DI INDIRE** una nuova selezione tramite concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a 36 ore settimanali di un funzionario amministrativo-contabile - area E.Q. (ex cat. D), tempo determinato , tramite procedura di cui all'articolo 110 del TUEL a decorrere dal 1/3/2026, con un costo di €. 26.954,20 oltre all'indennità di posizione e di risultato;

2. **DI APPROVARE** il bando di selezione per titoli e colloqui allegato alla presente determinazione che ne fa parte integrante e sostanziale (Allegato "A"), e di pubblicarlo all'Albo Pretorio di questo Ente nonché sulla piattaforma inPA;
3. **DI APPROVARE** l'allegato modello di domanda di ammissione al concorso (Allegato "B");
4. **Di dare atto** che la selezione avviene per mezzo di valutazione dei candidati, sulla base del curriculum vitae professionale e di colloquio.
5. **Di dare atto** che la Commissione trasmetterà al Commissario liquidatore l'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione con i punteggi assegnati suddivisi per fasce ed il commissario sceglierà tra i candidati inseriti nella fascia più elevata il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo di responsabile degli uffici per i quali si procede alla selezione, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.
6. **Di dare** atto che Responsabile del procedimento di cui trattasi nonché firmataria del provvedimento finale del medesimo procedimento è il Responsabile affari generali e personale dell'ente;
7. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione:
8. al responsabile del settore finanziario;
9. all'addetto alla pubblicazione

Il Responsabile Affari Generali e personale
(Giovanni Tassi)

