



## Comune di Gualtieri Sicaminò

Città Metropolitana di Messina

Originale di deliberazione del Consiglio Comunale

<b>N. 03</b> <b>del 30/01/2026</b>	<b>Oggetto:</b> DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP SEMPLIFICATO (DUPS) - ANNI 2026-2028 - (ART. 170, D.LGS 267/2000).
---------------------------------------	--

L'anno duemilaventisei, il giorno trenta, del mese di gennaio, alle ore 15,30 e segg. in Gualtieri Sicaminò, nei locali della sala polifunzionale del Centro diurno di P.zza Duomo, convocato per determinazione del Presidente del Consiglio Comunale Ing. **Natalina Calapà**, come da avvisi scritti in data 26.01.2026 prot. n. 546 ed ordine del giorno aggiuntivo prot. n. 630 del 28.01.2026 notificati in tempo utile al domicilio di ciascun Consigliere, il Consiglio Comunale si è riunito in seduta straordinaria, in modalità mista (sia in presenza che in video conferenza) ai sensi dell'art. 3 bis del Regolamento del Consiglio Comunale. Il link della video chiamata è stato inviato dal Presidente del Consiglio Comunale ai consiglieri che si collegano da remoto.

Il **Presidente del Consiglio Comunale** porge il suo saluto ai Sigg. Consiglieri presenti (anche collegati da remoto) e successivamente procede con l'appello nominale.

Risultano all'appello nominale:

Presenti:

1. CALAPA' NATALINA
2. DI BELLA ROBERTO
3. BONARRIGO FRANCESCO
4. BONARRIGO MARIA
5. LA MAESTRA SIMONA
6. TIFOIDEO SIMONE
7. GIANDOLFO PATRIZIA MARIA
8. SCHEPIS ANNA (collegata da remoto)
9. SCHEPIS ANTONININO

Assenti:

1. IMBESI ANDREA

Presenti n. 09

Assenti n. 1

Partecipa ed assiste il Segretario Comunale, dott.ssa Donatella Costanzo Bana.

Per l'Amministrazione sono presenti: il Sindaco Avv. Gino Sciotto, l'Assessore Tommaso Irato e l'Assessore/Consigliere Comunale Dott.ssa Simona La Maestra, partecipa il Responsabile ASGF Dott.ssa Giuseppa Bonarrigo.

**Il Presidente del Consiglio Comunale** dà lettura della proposta di deliberazione C.C. n. 189 del 31/12/2025, avente ad oggetto: "Documento Unico di programmazione – DUP Semplificato – (DUPS) Anni 2026 – 2028 (Art. 170. D. Lgs. n. 267/2000." ed ultimata la lettura chiede se ci sono interventi in merito, in assenza di interventi, il **Presidente del Consiglio Comunale** sottopone ai voti la proposta con il metodo di votazione palese per alzata di mano per i consiglieri presenti ed espressione del voto verbale favorevole/contrario per il consigliere collegato on line:

PRESENTI VOTANTI n. 09

Voti favorevoli n. 09

I.E.

PRESENTI VOTANTI n. 09

Voti favorevoli n. 09

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

- Acquisiti i pareri allegati alla proposta resi dai responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;
- Riconosciuta la propria competenza così come previsto dall'art. 42 D.lgs. N. 267/2000;
- Udito l'esito della proclamazione;

### **DELIBERA**

1. DI PRENDERE ATTO del DUPS - Periodo 2026– 2028 approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 284 in data 30/12/2025 allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. DI APPROVARE il DUPS relativo al periodo 2026-2028 così come già deliberato dalla Giunta Comunale;
3. DI PUBBLICARE il DUPS 2026 – 2028 approvato dal Consiglio Comunale sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.



**COMUNE DI GUALTIERI SICAMINO'**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

ooo

WWW.comune.gualtieri.me.it  
e-mail servizi.finanziari@comune.gualtieri.me.it

**AREA SERVIZI GENERALI E FINANZIARI- Servizio ECONOMICO-FINANZIARIO**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n. 189 del 31/12/2025**

OGGETTO:

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP SEMPLIFICATO (DUPS) -  
ANNI 2026-2028 - (ART. 170, D.LGS 267/2000)**

**Al Consiglio Comunale**

**IL SINDACO**

**PREMESSO CHE**

- il Decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 e s.m. e i. ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il Decreto 18/05/2018 Ministero Economia e Finanze ha recato norme sulla Semplificazione del Documento unico di programmazione semplificato modificando il principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

**VISTI**

- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita:  
*"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale";*
- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre:  
*"Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";*

**VISTO** l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita:

*“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]”.*

**PREMESSO** inoltre che, sulla base di quanto contenuto nel nuovo principio contabile 8.4 applicato alla programmazione di bilancio:

*“Il Documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.*

*Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.*

*Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).*

*Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.*

*A tal fine il Documento unico di programmazione semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:*

- 1) le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'Ente;*
- 2) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;*
- 3) la gestione delle risorse umane;*
- 4) i vincoli di finanza pubblica.*

*Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:*

*a) alle entrate, con particolare riferimento:*

- ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;*
- al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;*
- all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;*

*b) alle spese con particolare riferimento:*



- *alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;*
- *agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;*
- *ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;*

*c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;*

*d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;*

*e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;*

*f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;*

*g) al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;*

*h) ad altri eventuali strumenti di programmazione.*

*Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:*

*a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;*

*b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;*

*c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;*

*d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;*

*f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;*

*g) altri documenti di programmazione.*

*Infine, nel DUP, devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore.*

*Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione."*

**RILEVATO CHE** l'approvazione del DUPS da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028;

**DATO ATTO CHE** lo schema di DUPS allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 284 in data 31/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUPS 2026-2028;

**ACQUISITO** il parere del Revisore dei Conti;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica nonché il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Settore Finanziario ex artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

#### **PROPONE**

1. **DI PRENDERE ATTO** del DUPS - Periodo 2026– 2028 approvato dalla Giunta Comunale con atto n. . 284 in data 30/12/2025 allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. **DI APPROVARE** il DUPS relativo al periodo 2026-2028 così come già deliberato dalla Giunta Comunale;
3. **DI PUBBLICARE** il DUPS 2026 – 2028 approvato dal Consiglio Comunale sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

**Il Responsabile del Procedimento**

Rag. Maria Grazia Calderone



**Il Sindaco**

Avv. Gino Sciotto  
*Gino Sciotto*



**COMUNE DI GUALTIERI SICAMINO'**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

ooo

WWW.comune.gualtieri.me.it  
e-mail servizi.finanziari@comune.gualtieri.me.it

**AREA SERVIZI GENERALI E FINANZIARI- Servizio ECONOMICO-FINANZIARIO**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI C.C. n. 189 del 31/12/2025**

**OGGETTO:**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP SEMPLIFICATO (DUPS) -  
ANNI 2026-2028 - (ART. 170, D.LGS 267/2000)**

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990, n. 142, come recepita con l'art. 1 c. 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 c. 1 punto 0.1 della L.R. 23.12.2000, n. 30, che testualmente recita: " ...su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile ". i sottoscritti, sulla presente proposta di deliberazione, esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA**

Per quanto concerne la regolarità TECNICA e CONTABILE si esprime parere  
**FAVOREVOLE**

Li 31/12/2025



**IL RESPONSABILE DELL'ASGF**  
Dot/sa Giuseppa Bonarrigo



**REVISORE UNICO**

**COMUNE DI  
GUALTIERI SICAMINÒ**

27/01/2026

Num. di prot. 559

**Città metropolitana di Messina**

**Comune di Gualtieri Sicaminò**

**Verbale N. 01 del 17.01.2026**

**Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) 2026/2028 - (ART. 170 C.1, D.LGS. 267/2000).**

Il giorno 17 del mese di gennaio 2026, alle ore 09.00 il Revisore Unico nominato con delibera consiliare n. 39 del 13.12.2022 per il triennio 2022-2025, Dott. Graziano Viola, presso il suo studio sito in Alcamo Viale Europa 309/a, provvede ad esaminare la documentazione ricevuta tramite pec riguardante l'oggetto Proposta di Consiglio n. 189 del 31.12.2025 e lo schema di Giunta Comunale n. 284 del 31.12.2025

- Del dissesto del Comune di Gualtieri Sicaminò è stato dichiarato in data 17.08.2022 con delibera C.C. n. 22 a seguito della Delibera n. 126/2022/PRSP della Corte dei Conti (protocollo Ente n. 5036 del 20.07.2022), la quale bocciava il precedente piano di riequilibrio tentato dallo stesso Comune;
- In data 18.01.2023, a seguito di nomina con Decreto del Presidente della Repubblica del 30.12.2023, si è insediato l'OSL;
- che l'ipotesi di Bilancio stabilmente riequilibrato è stata approvata in consiglio comunale in data 09.11.2023 deliberazione n. 27;
- Che a tale ipotesi il Ministero dell'interno fa una nota istruttoria indirizzata al Comune di Gualtieri Sicaminò riportante un protocollo in entrata n. 0007474 del 21.12.2023;
- Che il comune di Gualtieri ha riscontrato prontamente a tale nota istruttoria;
- Che a seguito della risposta alla nota istruttoria, l'ipotesi di cui sopra ha ottenuto parere favorevole dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali nella seduta del 28.02.2024.
- Che il Comune di Gualtieri Sicaminò, a seguito del parere favorevole da parte del Ministero dell'Interno, riceveva da quest'ultimo le prescrizioni da seguire ai fini del risanamento. Tale documento del Ministero riporta un protocollo interno di uscita n. 0028925 del 14.03.2024.
- che il conto consuntivo per l'esercizio finanziario è stato approvato con deliberazione consiliare del 18.05.2022 n. 13 con riapprovazione del risultato di amministrazione del rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2020 con deliberazione di consiglio n. 21 del 17.08.2022
- che il 07.10.2024 è stato predisposto lo schema di rendiconto 2021 con delibera di G.M. n. 151, approvato in consiglio comunale con delibera n. 23 del 15.04.2024.



- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 07 del 10/06/2025 approvazione rendiconto 2022
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 19/08/2025 approvazione rendiconto 2023;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 25/11/2025 approvazione rendiconto 2024;

## PREMESSA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 284 del 31.12.2025, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune ~~BAGHERIA~~ per gli anni 2026-2028;

1) GUALTIERI SICAMINÒ – CORREZIONE GIUSTA  
686 DEL 30.01.2026 IN ATTO DELL'ENTE



## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 *“entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.”*
- al comma 5 *“Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”;*

b) che l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che *“Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”;*

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che *il “il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione”.*

La **Sezione strategica (SeS)**, prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la **Sezione operativa (SeO)** costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida



e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

## VERIFICHE E RISCONTRI

Richiamando quanto al riguardo previsto dal paragrafo 8 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011) nonché la risposta elaborata da Arconet con la FAQ n. 10, si possono formulare le considerazioni che seguono.

Per quanto riguarda il parere relativo allo schema di bilancio, l'organo di revisione deve in tale sede verificare che lo stesso sia coerente con gli strumenti di programmazione, come il DUP, e con gli atti di programmazione settoriale che del DUP fanno parte (piano triennale dei lavori pubblici, programmazione del fabbisogno di personale, piano di alienazioni e valorizzazione patrimonio immobiliare, ecc.); non è superfluo ricordare al riguardo che il DUP si pone in una posizione di strumentalità rispetto al bilancio, nel senso che è propedeutico al bilancio e ne costituisce atto presupposto (art. 170, comma 5, del TUEL), mentre le previsioni di bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel DUP (art. 151, comma 1, del TUEL).

Per quanto riguarda poi il DUP in particolare, l'organo di revisione, oltre a verificare che lo stesso sia stato predisposto dalla Giunta secondo lo schema dettato dal sopra ricordato principio contabile, è tenuto ad esprimere il proprio parere nei confronti di tale documento, attestando la coerenza, attendibilità e congruità dei contenuti del medesimo; tale parere va espresso non già in funzione della adozione dello stesso da parte della Giunta, ma sul documento una volta che sia stato approvato dalla Giunta e da questa trasmesso al consiglio "... per le conseguenti deliberazioni ..." (art. 170, comma 1, del TUEL), secondo i termini e le modalità stabilite al riguardo dal regolamento di contabilità di ciascun singolo ente: in altri termini il parere - da inquadrare nella previsione recata dall'art. 239, comma 1, lettera b), n. 1), del TUEL

**Il revisore in relazione alla normativa esegue i controlli in merito:**

### **1) Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice ed è *stato adottato dall'organo esecutivo con deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 20.10.2025 e pubblicato per 60 giorni consecutivi*

Il programma espone interventi di investimento uguali o superiori a € 150.000,00.

## **2) Programma triennale degli acquisti di beni e servizi**

Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice.

Il programma espone acquisti di beni e servizi pari o superiori a euro 140.000,00.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 275 del 18.12.2025 che risulta negativa, in quanto non sono previste spese superiori alla soglia.

## **3) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è stato oggetto di deliberazione della Giunta Comunale n. 274 del 18.12.2025

## **4) Indirizzi sulla programmazione del fabbisogno del personale**

Il revisore, preso atto che il piano del fabbisogno del personale costituisce un'apposita sezione del PIAO e rientra tra i documenti che per legge devono essere approvati dopo il DUP, ha constatato che nella Sezione strategica del DUP è stata determinata la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni del DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. Proposta di GM n. 152 del 10.11.2025 e Deliberazione di GM n. 283 del 30.12.2025 che conferma la deliberazione GM n. 34 del 22.02.2024

## **6) Programma annuale degli incarichi.**

L'Ente **non ha allegato** al DUP il programma annuale degli incarichi e delle collaborazioni a persone fisiche di cui all'art. 3, comma 55, della l. n. 244/2007, convertito con l. n. 133/2008 come modificato dall'articolo 46, comma 3, del d. Legge n. 112/2008 ed all'art. 7 comma 6, D. Lgs. 165/2001 per la seguente motivazione: **L'Ente non prevede di conferire incarichi di collaborazioni a persone fisiche se non per gli esperti del sindaco, ai sensi della L.R. Siciliana n. 5 del 17 febbraio 2021.**

## **CONCLUSIONE**

### **Tenuto conto**

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;



- il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi in data 28.11.2024 e contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

### **Esprime**

**parere favorevole** sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa.

### **Il Revisore Unico**

*Dottor Graziano Viola*

**Graziano Viola**

2026-01-26 18:01:41 +0100

**Il Presidente del Consiglio Comunale**

F.to Ing. Natalina Calapà

**Il Segretario Com.le**

F.to Dott.ssa Donatella Costanzo Bana



**Il Consigliere Anziano**

F.to Francesco Bonarrigo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

– è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi:

X IN ORIGINALE mediante affissione all'albo pretorio comunale (art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267);

X nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);

X è stata compresa nell'elenco delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li



**Il Responsabile del servizio**

F.to Dott.ssa Giuseppa Bonarrigo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

– è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi:

X IN ORIGINALE è stata affissa all'albo pretorio comunale e pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ -

E' divenuta esecutiva:

- Oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, del T.U. n. 267/2000).

X Il giorno dell'adozione, perché dichiarata immediatamente esecutiva.

Dalla Residenza comunale, li



**Il Responsabile del servizio**

F.to Dott.ssa Giuseppa Bonarrigo