



Comune di Gualtieri Sicaminò

Città Metropolitana di Messina

Originale di deliberazione della Giunta Comunale

N. 291 del 31/12/2025	OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2028 (art. 11 D. Lgs. N. 118/2011).
--------------------------	---

L'anno duemilaventicinque, il giorno trentuno del mese di dicembre alle ore 11,30 e segg. nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale, a mezzo collegamento telematico aperto dal Sindaco. Assiste e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Comunale: Dott.ssa Donatella Costanzo Bana.

COMPONENTI DELLA GIUNTA MUNICIPALE			PRESENTI	ASSENTI
Presiede l'adunanza	Sindaco	Gino Sciotto	X	
	Vice Sindaco	Giovanna La Spada	X	
	Assessore	Tommaso Irato	X	
	Assessore	Simona La Maestra		X
	Assessore	Caterina Schepis	Collegato online	

Presenti n. 4

Assenti n. 1

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta. Precisa che la proposta di deliberazione è stata già messa a disposizione degli Assessori e che tutti ne hanno già preso lettura.

Indi dichiara aperta la discussione invitando i sigg. Assessori a voler trattare l'argomento in oggetto.

Ai fini della validità della deliberazione, il Segretario Comunale attesta che:

- a) Tutti i presenti sono stati identificati con certezza;
- b) Tutti i partecipanti hanno avuto la possibilità di intervenire nella discussione e nella votazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n. 188 del 31 dicembre 2025 dell'Area Servizi Generali e Finanziari formulata dal Sindaco Avv. Gino Sciotto avente per oggetto:

"APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2028 (art. 11 D. Lgs. N. 118/2011)."'

Visti i pareri prescritti dall' art. 49 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 favorevolmente resi dai responsabili degli uffici competenti ed allegati alla proposta medesima.

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto che si allega alla presente per farne parte integrante;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

di prendere atto della proposta di cui all'oggetto, approvandola.

Con separata unanime votazione di dichiarare la presente esecutiva.



COMUNE DI GUALTIERI SICAMINO'
CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

ooo

WWW.comune.gualtieri.me.it
e-mail servizi.finanziari@comune.gualtieri.me.it

AREA SERVIZI GENERALI E FINANZIARI- Servizio ECONOMICO-FINANZIARIO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n. 188 del 31/12/2025

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2028
(art. 11 D.Lgs. N. 118/2011).

ALLA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- ✓ il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2025/2027, approvato con atto consiliare n. 05 del 21/03/2025, esecutivo ai sensi di legge;
- ✓ il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2024, approvato con atto consiliare n. 17 del 19/08/2025, esecutivo ai sensi di legge;

*1) ERRATA CORRIGE GIUSTA COMUNICAZIONE PROT. N. 688 del 30.01.2026
IN ATTI DELL'ENTE.*

Preso atto che:

- con deliberazione consiliare n. 22 del 17/08/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune, conseguente all'accertamento della sussistenza delle condizioni previste dall'art. 244 del TUEL n. 267/2000 in seguito alla deliberazione n. 126/2022/PRSP della Corte dei Conti sezione controllo per la Regione Siciliana;
- l'anno 2026 è il primo anno successivo al dissesto finanziario che ha interessato gli anni 2020/2025

PREMESSO CHE:

- ✓ Secondo il disposto dell'art. 174, comma 1, D.Lgs. 267/2000 (TUEL) – *Predisposizione ed approvazione del bilancio e dei suoi allegati* – l'Ente locale, per il tramite di una deliberazione della Giunta comunale, predispone lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione e li presenta all'organo consiliare, unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione, mediante deposito presso l'ufficio segreteria a disposizione dei consiglieri, che ne potranno prendere visione negli orari d'ufficio, secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità, nel rispetto delle nuove tempistiche di bilancio introdotte nel panorama normativo nazionale con il D.M. 25/07/2023.
- ✓ All'art. 11 del D.Lgs 118/2011 viene presentato lo schema di bilancio di previsione quale documento di programmazione finanziaria e monetaria costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi, e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri;

- ✓ Al medesimo art. 11, comma 3, D.Lgs 118/2011 si elencano gli allegati propri del bilancio di previsione:
- il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione nonché quanto applicato a bilancio rappresentato per natura (A1/A2/A3);
 - il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
 - il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
 - il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
 - il prospetto delle spese previste per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali, per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione- **negativo**;
 - il prospetto delle spese previste per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;- **negativo**
 - la nota integrativa;
 - la relazione del collegio dei revisori dei conti.

Dal momento che è elemento essenziale dotare l'Ente di un bilancio autorizzatorio in tempi brevi al fine di permettere l'attuazione piena del principio contabile n° 16 – Principio della competenza finanziaria – che testualmente recita:

[...] *Le previsioni del bilancio di previsione finanziario hanno carattere autorizzatorio per ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce, costituendo limite agli impegni e ai pagamenti, fatta eccezione per le partite di giro/servizi per conto di terzi e per i rimborsi delle anticipazioni di cassa. La funzione autorizzatoria fa riferimento anche alle entrate, di competenza e di cassa per accensione di prestiti.*

RITENUTO, nel rispetto pieno dei principi cardine che sostengono l'azione amministrativa, indirizzare la propria attività al soddisfacimento di una molteplicità di interessi supportati da un sistema di principi contabili concorrenti, quali tra tutti quello della prudenza, che testualmente recita:[...] *Nel bilancio di previsione, più precisamente nei documenti sia finanziari sia economici, devono essere iscritte solo le componenti positive che ragionevolmente saranno disponibili nel periodo amministrativo considerato, mentre le componenti negative saranno limitate alle sole voci degli impegni sostenibili e direttamente collegate alle risorse previste.*

RITENUTO che, al fine di garantire la permanenza degli equilibri di bilancio nel tempo e tutelare l'ente da eventuali carenze, occorre massimizzare l'attenzione all'attivazione di ogni spesa corrente, garantendo comunque il livello di qualità dei servizi resi, subordinandola alla sua reale copertura monetaria, nel pieno rispetto del dettato dell'art. 183 TUEL.

DATO ATTO

- che con deliberazione di Giunta Municipale n. 284 del 30.12.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026 – 2028 comprendente:
 - la deliberazione C.C. 19 del 12/09/2025- il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici 2025/2027.
 - la deliberazione G.M. n. 275 del 18/12/2025- il programma triennale di forniture e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs. 36/2023 - Negativo;
 - la deliberazione G.M. n. 274 del 18/12/2025- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58, comma 1 del D.L. 112/2008;
 - la deliberazione G.M. n. 289 del 31/12/2025 è stata approvata la destinazione dei proventi delle sanzioni per violazione del codice della strada;
 - la deliberazione n. 280 del 30/12/2025 – è stato approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità – 2026/2028
 - la deliberazione n. 281 del 30/12/2025- è stata approvata la verifica eccedenze di personale anno 2026

- la deliberazione n. 283 del 30/12/2025- è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno per personale anni 2026/2028.

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 15.09.2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: <<Attivazione entrate proprie a seguito di dichiarazione di dissesto finanziario, di approvazione delle aliquote e tariffe dei seguenti tributi: TARI, IMU, addizionale comunale all'IRPEF predisposte a legislazione vigente che si riconfermano per l'anno 2026;

DATO ATTO che la manovra finanziaria dell'ente, inserita nel DUPS ed espressa con i dati del presente bilancio di previsione, si articola nei seguenti punti:

- a) individuazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale, come da apposita deliberazione adottata con atto della Giunta comunale, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 282 del 30.12.2025;
- b) copertura integrale dei costi del servizio di igiene urbana (PEF 2024/2025) attraverso il gettito derivante dalla TARI con maggiorazione prevista a seguito di procedura di affidamento a doppio oggetto alla società Onofaro srl ed Istat;

CONSIDERATO che le deliberazioni di cui ai punti da a) e b) si intendono allegate alla presente e sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente;

DATO ATTO, per quanto riguarda la TARI, che l'approvazione formale del PEF 2026/2027 costituisce il necessario presupposto per la determinazione delle tariffe della Tassa sui rifiuti (TARI), per l'anno 2026 e che pertanto, in caso di variazione di quanto stimato, si provvederà all'adeguamento degli stanziamenti con variazione di bilancio;

DATO ATTO che alla missione 20 programma 1 viene inserito il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa, il Fondo di riserva ai sensi dell'art.166 del D.Lgs.267/2000;

ACCERTATO che è garantito il rispetto del vincolo di spesa sul personale ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge n. 293/2006 come si evince dal DUPS;

DATO ATTO che lo schema di bilancio e degli altri documenti allo stesso allegati sono stati redatti tenendo conto delle disposizioni vigenti e che sono stati osservati i principi e le norme stabiliti dall'ordinamento finanziario e contabile così come modificati dal D.Lgs. 126/2014;

VISTI gli allegati:

- ✓ Allegato n. 9 - Bilancio di previsione al D.Lgs. 118/2011;
- ✓ Piano degli Indicatori e dei risultati attesi di bilancio - art. 18bis D.Lgs. 118-2011;
- ✓ Nota integrativa;
- ✓ Tabella deficitarietà strutturale ai sensi dell'art.18bis del D.Lgs. 118-2011;
- ✓ Indirizzi internet ai sensi dell'art. 172 del D.Lgs. 267-2000 e punto 9.3 allegato 4.1 D.Lgs. 118-2011;

DATO ATTO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. ____ del ____ è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026 – 2028

RITENUTO che sussistono le condizioni previste dalla legge per sottoporre lo schema del bilancio annuale di previsione 2026/2028 e gli atti allo stesso allegati all'esame del Consiglio Comunale;

VISTO il parere espresso ai sensi dell'art. 49, primo comma, dell'art. 147 bis, comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, inserito nel presente atto;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 126/2014;
- Il regolamento della contabilità Comunale;

Tutto ciò premesso,

PROPONE

1. Di approvare, sulla base delle considerazioni espresse in premessa, i seguenti documenti di programmazione finanziaria per il triennio 2026/2028, che assumono valore autorizzatorio a tutti gli effetti giuridici, allegati quale parte integrante del presente atto:
 - lo schema di bilancio di previsione quale documento di programmazione finanziaria e monetaria costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi, e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri, oltre a tutti gli allegati previsti dalla normativa di settore;
 - Piano degli Indicatori e dei risultati attesi di bilancio - art. 18bis D.Lgs. 118-2011;
 - Nota integrativa;
 - Tabella deficitarietà strutturale ai sensi dell'art.18bis del D.Lgs. 118-2011;
 - Indirizzi internet ai sensi dell'art. 172 del D.Lgs. 267-2000 e punto 9.3 allegato 4.1 D.Lgs. 118-2011;
2. Di sottoporre al Consiglio Comunale i documenti programmatici di cui al punto 1;
3. Di subordinare l'attivazione di ogni spesa corrente, garantendo comunque il livello di qualità dei servizi resi, alla sua reale copertura monetaria nel pieno rispetto del dettato dell'art. 183 del TUEL;
4. Di dare atto che:
 - gli elaborati relativi al Bilancio di Previsione ed i relativi allegati, compresa la nota integrativa, verranno trasmessi all'Organo consiliare ed all'Organo di revisione, per l'espressione del parere di cui all'art. 239 – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;
 - la trasmissione di cui sopra costituisce presentazione al Consiglio Comunale dello schema di bilancio e dei relativi allegati;
 - in ogni caso, il bilancio verrà depositato presso l'ufficio segreteria a disposizione dei consiglieri, che ne potranno prendere visione negli orari d'ufficio;
 - successivamente all'ottenimento della relazione dell'Organo di revisione il Segretario Comunale provvede alla sua trasmissione all'Organo Consiliare;
5. di ottemperare all'obbligo imposto dal DLgs n. 33/2013 e in particolare all'art. 23 disponendo la pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bilanci

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Maria Grazia Calderone



Il Sindaco
Avv. Gino Sciotti



COMUNE DI GUALTIERI SICAMINO'
CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

ooo

WWW.comune.gualtieri.me.it
e-mail servizi.finanziari@comune.gualtieri.me.it

AREA SERVIZI GENERALI E FINANZIARI- Servizio ECONOMICO-FINANZIARIO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M. n. 188 del 31/12/2025

APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2028

OGGETTO:

(art. 11 D.Lgs. N. 118/2011).

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990, n. 142, come recepita con l'art. I c. 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 c. I punto 0.1 della L.R. 23.12.2000, n. 30, che testualmente recita: "...su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile". i sottoscritti, sulla presente proposta di deliberazione, esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Per quanto concerne la regolarità TECNICA e CONTABILE si esprime parere
FAVOREVOLE

Lì 31/12/2025



IL RESPONSABILE DELL'ASGF
Dot.ssa Giuseppa Bonarrigo

[Signature]

Il Sindaco

F.to Avv.to Gino Sciotto



Il Segretario Com.le

F.to Dott.ssa Donatella Costanzo Bana

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

L'Assessore Anziano

F.to Tommaso Irato

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi:
 - IN ORIGINALE mediante affissione all'albo pretorio comunale (art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267);
 - nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);
- X è stata compresa nell'elenco delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, lì



Il Responsabile ASGF

F.to Dott.ssa Giuseppa Bonarrigo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi:
- X IN ORIGINALE è stata affissa all'albo pretorio comunale e pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.
E' divenuta esecutiva:
 - Oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, del T.U. n. 267/2000).
 - X Il giorno dell'adozione, perché dichiarata immediatamente esecutiva.

Dalla Residenza comunale, lì



Il Responsabile ASGF

F.to Dott.ssa Giuseppa Bonarrigo