



**Comune di Legnano**  
Città Metropolitana di Milano

**Decreto Sindacale  
N. 31 del 11-11-2024**

**OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DELL'UNITÀ STRATEGICA DI COORDINAMENTO AL DOTT. RICCARDO NOBILE,  
CON DECORRENZA DAL 11/11/2024**

**IL SINDACO**

**Visti:**

- gli artt. 50, comma 10 e 109, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- l'art. 19 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- gli artt. 5, comma 11, lett. a) del D.L. 06/07/2012, n. 95, come convertito nella Legge 07/08/2012, n.135;
- l'art. 54 del vigente Statuto Comunale;
- gli artt. 10 e 11 del Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi del Comune di Legnano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale 01/10/2024, n. 235, efficace ai sensi di legge;
- i vigenti CCNL dell'area della dirigenza della Funzioni Locali, e in particolare il CCNL 17/12/2020 e il CCNL 16/07/2024;

**Richiamati:**

- la deliberazione di Consiglio comunale 19/12/2023, n. 205, efficace ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di previsione e della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) per le annualità 2024/2025/2026 e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta comunale 22/12/2023, n. 432, efficace ai sensi di legge, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2025/2026;
- la deliberazione di Giunta comunale 31/01/2024, n. 20, efficace ai sensi di legge, di approvazione del PIAO 2024/2025/2026 aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 215 dell'11/09/2024, con contestuale assegnazione delle risorse ai titolari di centro di responsabilità;
- la deliberazione di Giunta Comunale 25/01/2011, n. 11, efficace ai sensi di legge, di approvazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance;
- le deliberazioni di Giunta Comunale 28/12/2011, n. 167, 28/12/2012, n. 143 e 16/12/2013, n. 154, tutte efficaci ai sensi di legge, di approvazione del Sistema di Valutazione delle prestazioni dirigenziali;

- la deliberazione del Commissario Straordinario – coi poteri della Giunta Comunale - 10/12/2019, n. 127, efficace ai sensi di legge, di approvazione del nuovo sistema di valutazione delle posizioni dirigenziali;
- la deliberazione di Giunta Comunale 01/10/2024, n. 235, efficace ai sensi di legge, di approvazione del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi del Comune di Legnano;
- la deliberazione di Giunta Comunale 05/11/2024, n. 259, efficace ai sensi di legge, di approvazione della nuova macro organizzazione del Comune di Legnano, con gli allegati organigramma e funzionigramma;
- la deliberazione di Consiglio comunale 21/12/2020, n. 46, efficace ai sensi di legge, con la quale sono state presentate le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2020-2025;
- il proprio precedente decreto 30/09/2024, n. 14, di nomina del Dott. Riccardo Nobile quale Segretario Generale titolare del Comune di Legnano;

**Premesso che:**

- all'interno della macro struttura dell'Ente, approvata con la deliberazione di Giunta Comunale 05/11/2024, n. 259, efficace ai sensi di legge, è prevista l'*Unità Strategica di Coordinamento*, dotata di specifico funzionigramma che di seguito si riporta:
  1. Programma di governo, pianificazione strategica e bilancio di sostenibilità
  2. Progettazione organizzativa e organizzazione
  3. Personale e formazione
  4. Performance e risk management e legalità
  5. Segreteria generale
  6. Segreteria degli organi di governo
  7. Comunicazione istituzionale e rapporti con la stampa
  8. Partecipazione popolare
  9. Logistica informatica e data management
  10. Funzioni attribuite dal regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi

**Considerato che:**

- il Dirigente in oggetto risulta essere in possesso dei requisiti professionali e delle attitudini necessari a ricoprire l'incarico di direzione dell'*Unità Strategica di Coordinamento*;
- ricorrono tutte le condizioni per dare corso al conferimento di funzioni dirigenziali, attualizzando la macro organizzazione da ultimo approvata con annesso funzionigramma;

**Ritenuto:**

- di conferire al Dirigente Dott. Riccardo Nobile l'incarico di direzione dell'*Unità Strategica di Coordinamento* con decorrenza 11/11/2024, per la durata di tre anni, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 19, comma 2 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, con l'avvertenza che esso comporta:
  - a) l'adozione delle determinazioni di spettanza del Settore, ivi comprese quelle che riguardano la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, sia sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti conseguenziali;
  - b) l'espressione di pareri di regolarità tecnico e/o contabile sulle proposte di deliberazione quando non costituiscano atti di indirizzo, nonché sui relativi emendamenti e/o subemendamenti;
  - c) l'approvazione dei progetti definitivi, esecutivi e delle relative varianti, nonché l'approvazione dei capitolati di pubblica fornitura e delle relative varianti, dei capitolati degli appalti di servizi e/o di forniture e /o di lavori pubblici;

- d) l'adozione di tutti gli atti a contenuto provvidimentale a rilevanza esterna, ivi compresi i provvedimenti concessori e autorizzatori, nonché i relativi atti di autotutela, indipendentemente dal loro contenuto discrezionale;
- e) lo svolgimento dell'attività istruttoria e preparatoria delle decisioni degli organi politici mediante pareri, proposte, documenti, schemi di provvedimenti e di contratti;
- f) la predisposizione di strumenti operativi (*budget*, rapporti per il controllo di gestione) per individuare gli indirizzi e verificare gli obiettivi assegnati;
- g) la nomina dei titolari di centri di responsabilità *infra* dirigenziale nel rispetto di quanto previsto dal presente Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi e quindi l'assegnazione della titolarità di Elevata Qualificazione all'interno del Settore, della titolarità di Ufficio;
- h) l'individuazione dei Responsabili dei procedimenti amministrativi nell'ambito del Settore, ai sensi dell'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, a partire dall'area degli Istruttori;
- i) l'elaborazione della proposta di bilancio annuale e pluriennale del Settore e il concorso alla sua definizione nonché del Documento unico di programmazione (DUP) sulla base delle direttive impartite dal Segretario Generale;
- j) la presidenza e responsabilità dei procedimenti e delle procedure di gara e di concorso;
- k) la stipulazione dei contratti a prescindere dalla loro forma, compresi contratti individuali di lavoro e contratti di lavoro autonomo;
- l) l'affidamento di incarichi a soggetti esterni a prescindere dal loro contenuto;
- m) l'organizzazione attraverso atti di micro organizzazione e la gestione delle risorse umane all'interno del proprio Settore con i poteri del privato datore di lavoro. In particolare, a titolo esemplificativo, l'eventuale articolazione del Settore in più Servizi e/o Uffici, l'autorizzazione del lavoro straordinario, delle ferie e dei permessi, l'attribuzione dei trattamenti economici accessori, l'assegnazione di mansioni superiori e l'articolazione di orari differenti di lavoro per esigenze di servizio e i trasferimenti di personale all'interno al proprio centro di responsabilità;
- n) la razionalizzazione, standardizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro nel rispetto delle direttive e delle disposizioni impartite dal Segretario Generale;
- o) il controllo, la verifica e la consuntivazione dei risultati dell'attività del Settore da effettuarsi periodicamente anche attraverso *report* a contenuto informativo;
- p) il monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati secondo le indicazioni previste dal Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance e delle direttive impartite dal Segretario Generale;
- q) l'adozione delle certificazioni di competenza del Settore;
- r) l'irrogazione delle sanzioni disciplinari, in qualità di responsabile della struttura nei limiti previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e dalla normativa vigente, salvo che vi provveda il Segretario Generale;
- s) l'adozione delle ordinanze di ingiunzione previste all'art. 18 della Legge 24/11/1981, n. 689 e altre leggi che lo prevedono in analogo modo;
- t) la responsabilità della tempestiva pubblicazione degli atti soggetti alla normativa sulla trasparenza;
- u) le attività propedeutiche alla predisposizione del piano triennale di gestione professionale del rischio da corruzione;
- v) la gestione, la responsabilità dei procedimenti di accesso agli atti formati e/o detenuti dal Settore, nonché la relativa evasione quando richiesti da terzi o da

- consiglieri comunali;
- w) fare quanto necessario per garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali;
  - x) il concorso alla formazione del piano triennale del fabbisogno del personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del PIAO;
- di attribuire al Dirigente in oggetto il trattamento economico in atto e in via provvisoria, determinato ai sensi del vigente CCNL dell'area della dirigenza delle Funzioni Locali 16/07/2024 e degli atti di organizzazione interna, ivi comprese la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento (fatta salva l'adozione di un nuovo atto di pesatura della stessa) e di risultato da determinarsi secondo le metodologie adottate dal Comune di Legnano, sopra richiamate;
  - di mandare al Dirigente in oggetto per l'adozione degli atti organizzativi interni al Settore di assegnazione ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
  - di mandare al Servizio Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza;

## DECRETA

1. **di conferire** al Dirigente Dott. Riccardo Nobile l'incarico di direzione dell'*Unità Strategica di Coordinamento* con decorrenza 11/11/2024 e fino a successiva propria determinazione, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 19, comma 2 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, con l'avvertenza che esso comporta l'esercizio delle funzioni e dei compiti e l'assunzione dei ruoli e delle correlate responsabilità analiticamente riportate in premessa nella sezione "*Ritenuto*",
2. **di attribuire** al Dirigente in oggetto il trattamento economico in atto secondo la normativa contrattuale dell'Ente e i propri pregressi decreti sindacali, con specifico riferimento al vigente CCNL dell'area della dirigenza delle Funzioni Locali 16/07/2024 e degli atti di organizzazione interna,;
3. **di mandare** al Dirigente in oggetto per l'adozione degli atti organizzativi interni al Settore di assegnazione ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
4. **di mandare** al Servizio Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

Il Sindaco  
Lorenzo Radice



Per presa visione  
Il Dirigente incaricato  
Riccardo Nobile

