

AZIONE NUMERO 1		
DENOMINAZIONE AZIONE " RAFFORZAMENTO SERVIZIO SOCIALE"		
MACROATTIVITÀ	TIPOLOGIA D'INTERVENTO E DI SERVIZI SOCIALI	AREA DI INTERVENTO
		TARGET TUTTA LA POPOLAZIONE
Accesso, valutazione progettazione	Servizio sociale professionale	

1. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

La presente progettualità, consentirà l'assunzione di assistenti sociali che opereranno in stretta connessione con gli Uffici di Servizio Sociale Comunali per la programmazione e gestione e valutazione dei PAO, ovvero dei progetti con ricaduta sull'A.O.D. n.2 a seguito di finanziamenti regionali, nazionali e comunitari. Inoltre, gli operatori si attiveranno per il reperimento di ulteriori risorse finalizzate a garantire nuovi servizi o potenziare quelli esistenti per far fronte ai bisogni emergenti nel territorio. Gli assistenti sociali assunti a seguito della presente progettualità opereranno all'interno del Comune di Pagliara, in quanto capofila, che sarà adeguatamente dotato delle risorse strumentali necessarie.

2. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Gli assistenti sociali che verranno assunti, insieme a quelli già operanti presso i Comuni (fermo restando le incombenze dei propri Enti), costituiranno un gruppo di lavoro al quale afferiranno tutte le competenze relative alle fasi di redazione dei PAI e del controllo della corretta esecuzione degli stessi, con particolare riguardo all'adeguata erogazione dei servizi previsti nei piani di assistenza individualizzati.
Gli assistenti sociali saranno affiancati da personale tecnico-amministrativo e contabile che si occuperà della gestione amministrativa delle azioni, ivi compresa la predisposizione di atti per eventuali procedure di gara, nonché la gestione amministrativa complessiva conseguente all'affido di appalti sino a conclusione dello stesso.
Allo stesso personale afferirà anche tutta l'attività distrettuale che compete all'assistente sociale.

3. FIGURE PROFESSIONALI

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Assistenti sociali	4	1	5
Tecnico amministrativo/contabile	10		10

4. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Diretta (assunzione e/o conferimento incarico)
--

PIANO FINANZIARIO Azione N.1 – 1° annualità				
RAFFORZAMENTO SERVIZIO SOCIALE				
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario	Costo Totale
		ore		
RISORSE UMANE				
Assistente Sociale D2		610	€ 23,13	€ 14.109,30
	Subtotale	0		€ 14.109,30
SPESA DI GESTIONE				
Spese gestione				
	Subtotale			
ALTRI VOCI				
Cancelleria				€ 37,32
			IMPONIBILE	
I.V.A.				
	Subtotale			€ 14.146,62
			TOTALE	€ 14.146,62

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
N. Azione 1 – 1°Annualità				
FNPS	Premialità	Compartecipazion e	Cofinanziamento	Totale
€ 14.146,62				€ 14.146,62

PIANO FINANZIARIO Azione N.1 – 2° annualità				
RAFFORZAMENTO SERVIZIO SOCIALE				
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario	Costo Totale
		ore		
RISORSE UMANE				
Assistente Sociale D2		610	€ 23,13	€ 14.109,30
	Subtotale			€ 14.109,30
SPESE DI GESTIONE				
Spese gestione				
	Subtotale			
ALTRI VOCI				
Cancelleria				€37,32
	IMPONIBILE			
I.V.A.				
	Subtotale			€ 14.146,62
			TOTALE	€ 14.146,62

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
N. Azione 1 – 2° Annualità				
FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€ 14.146,62				€ 14.146,62

PIANO FINANZIARIO Azione N.1 – 3° annualità				
RAFFORZAMENTO SERVIZIO SOCIALE				
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario	Costo Totale
		ore		
RISORSE UMANE				
Assistente Sociale D2		610	€ 23,13	€ 14.109,30
	Subtotale	0		€ 14.109,30
SPESA DI GESTIONE				
Spese gestione				
	Subtotale			
ALTRI VOCI				
Cancelleria				€ 37,32
			IMPONIBILE	
<i>I.V.A.</i>				
	Subtotale			€ 14.146,62
			TOTALE	€ 14.146,62

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
N. Azione 1 – 3° Annualità				
FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€ 14.146,62				€ 14.146,62

PIANO FINANZIARIO Azione N.1 – RIEPILOGO				
RAFFORZAMENTO SERVIZIO SOCIALE				
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario	Costo Totale
		ore		
RISORSE UMANE				
Assistente Sociale D2		1830	€ 23,13	€ 42.327,90
	Subtotale	0		€ 42.327,90
SPESE DI GESTIONE				
Spese gestione				
	Subtotale			
ALTRI VOCI				
Cancelleria				€ 111,96
			IMPONIBILE	
<i>I.V.A.</i>				
	Subtotale			€ 42.439,86
			TOTALE	€ 42.439,86

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
N. Azione 1 – 3° Annualità				
FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€ 42.439,86				€ 42.439,86

AZIONE NUMERO 2

DENOMINAZIONE AZIONE " RAFFORZAMENTO DELLE ALTRE PROFESSIONI"

MACRO ATTIVITA'	TIPOLOGIA D'INTERVENTO E DI SERVIZI SOCIALI	AREA DI INTERVENTO
		TARGET TUTTA LA POPOLAZIONE
Accesso, valutazione progettazione	rafforzamento delle altre professioni sociali	

1. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Insieme al rafforzamento dei servizi sociali professionali, il Piano Nazionale privilegia anche il rafforzamento delle professioni sociali che costituiscono le equipe multidisciplinari con professionisti di diversa area, secondo una logica innovativa che non si esaurisce soltanto con la presenza delle figure sociali. Gli operatori si attiveranno per il reperimento di risorse finalizzate a garantire nuovi servizi o potenziare quelli esistenti per far fronte ai bisogni emergenti nel territorio.

2. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Nel rafforzamento della equipe multidisciplinare si intende inserire figure di professionisti che a vario titolo collaborano e partecipano all'attività di progettazione. Il personale amministrativo/contabile si occuperà della gestione amministrativa delle azioni, ivi compresa la predisposizione di atti per eventuali procedure di gara, nonché la gestione amministrativa complessiva conseguente all'affido dell'appalto sino a conclusione dello stesso.

3. FIGURE PROFESSIONALI

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Assistenti sociali	4	1	5
Tecnico amministrativo/contabile	10		10

4. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Diretta (assunzione e/o conferimento incarico)

PIANO FINANZIARIO Azione n.2 – 1° annualità				
RAFFORZAMENTO DELLE ALTRE PROFESSIONI				
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario	Costo Totale
		ore		
RISORSE UMANE				
Esperto politiche del lavoro/amministrativo contabile D2		985	€ 23,13	€ 22783,05
	Subtotale			€ 22783,05
SPESA DI GESTIONE				
Spese gestione				
	Subtotale			
ALTRI VOCI				
SPESE DI CANCELLERIA				€ 17,60
	IMPONIBILE			
I.V.A.				
	Subtotale			€22.800,65
	TOTALE			€22.800,65

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
Azione N.2 – 1° Annualità				
FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€22.800,65				€22.800,65

PIANO FINANZIARIO Azione n.2 – 2° annualità				
RAFFORZAMENTO DELLE ALTRE PROFESSIONI				
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario	Costo Totale
		ore		
RISORSE UMANE				
Esperto politiche del lavoro/amministrativo contabile D2		985	€ 23,13	€ 22783,05
	Subtotale			€ 22783,05
SPESA DI GESTIONE				
Spese gestione				
	Subtotale			
ALTRE VOCI				
SPESE DI CANCELLERIA				€ 17,60
			IMPONIBILE	
I.V.A.				
	Subtotale			€22.800,65
			TOTALE	€22.800,65

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
Azione N.2 – 2° Annualità				
FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€22.800,65				€22.800,65

PIANO FINANZIARIO Azione n. 2 – 3° annualità

RAFFORZAMENTO DELLE ALTRE PROFESSIONI

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

Azione N.2 – 3° Annualità

FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€22.800,65				€22.800,65

PIANO FINANZIARIO Azione n.2 RIEPILOGO

RAFFORZAMENTO DELLE ALTRE PROFESSIONI

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
Esperto politiche del lavoro/amministrativo contabile D2		2955	€ 23,13	€ 68.349,15
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
Spese gestione				
Subtotale				
ALTRI VOCI				
SPESE DI CANCELLERIA				€ 52,80
IMPONIBILE				
I.V.A.				
Subtotale				€ 68.401,95
TOTALE				€ 68.401,95

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione - Riepilogo

FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€ 68.401,95				€ 68.401,95

AZIONE NUMERO 3		
DENOMINAZIONE AZIONE " SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI"		
MACRO ATTIVITA'	TIPOLOGIA D'INTERVENTO E DI SERVIZI SOCIALI	AREA DI INTERVENTO
		TARGET ASSISTENTI SOCIALI DELL'A.O.D.n.2
Servizi per l'accesso e la presa in carico	Supervisione del personale dei servizi sociali	

1. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Il Piano Nazionale pone particolare attenzione all'attività di supervisione, in considerazione delle responsabilità e dei ruoli strategici che sempre maggiormente riveste il servizio sociale professionale.

Per supervisione professionale si intende un processo di supporto alla globalità dell'intervento professionale degli assistenti sociali e degli operatori sociali in generale, di riflessione sulle azioni introdotte nella pratica operativa quotidiana.

La supervisione si connota come uno spazio per ri-pensare l'agire professionale che consente di operare una valutazione e un'autovalutazione dell'operato del professionista; l'obiettivo che si intende raggiungere è il miglioramento della qualità delle prassi degli assistenti sociali. L'attività di supervisione che si intende promuovere consiste nell'analisi dell'attività professionale con riferimento alla pratica, nella valutazione deontologica, nell'analisi delle scelte rispetto alla organizzazione del servizio.

L'obiettivo principale è mettere a disposizione degli operatori strumenti che garantiscono benessere e preservino l'equilibrio.

In quanto livello essenziale deve articolarsi in:

- un obbligo per l'Ente datore di lavoro
- un diritto-dovere per il professionista che svolge le funzioni di servizio sociale di competenza

Obiettivi sono:

Rafforzamento della identità professionale individuale;

Elaborazione dei vissuti emotivi degli assistenti sociali e in generale degli operatori sociali;

Analisi e valutazione degli strumenti relazionali;

Ridimensionamento del fare, verso un ripensare all'ascolto dell'altro, sostenendo l'acquisizione o il consolidamento di competenze riflessive e auto riflessive;

Sviluppare e fare emergere il desiderio, la riflessione, e al bisogno di prospettive, nella direzione della valorizzazione delle competenze e delle professioni;

Dare spazio attraverso l'esperienza del gruppo alla riflessione condivisa.

DESTINATARI

Assistenti sociali impiegati nei comuni dell'A.O.D. n.2

2. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

L'attività di supervisore sarà affidata con esternalizzazione del servizio attraverso le procedure di gara e dovrà essere realizzata da esperti con adeguato titolo di studio e formazione specifica

Dovrà essere garantita supervisione di gruppo e anche su richiesta supervisione singola.

L'attività di supervisione dovrà riguardare sia ambito metodologico, organizzativo, deontologico e relazionale.

3. FIGURE PROFESSIONALI

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Assistente sociale	3	7	10

4. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Affidamento esterno attraverso procedura di gara con le vigenti normative.

PLANO FINANZIARIO Azione n. 3 – 1° annualità					
SUPERVISIONE PROFESSIONALE DEI SERVIZI SOCIALI					
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario	Costo Totale	
		ore			
RISORSE UMANE					
FORMATORE (SUPERVISIONE DI GRUPPO)	1	40	€ 100,00	€ 4.000,00	
FORMATORE (SUPERVISIONE INDIVIDUALE)	1	18	€ 100,00	€ 1.800,00	
	Subtotale				€ 5.800,00
SPESE DI GESTIONE					
Spese gestione					
	Subtotale				
ALTRI VOCI					
cancelleria					€ 159,65
					IMPONIBILE
I.V.A.					
	Subtotale				
				TOTALE	€ 5.959,65

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
Azione N.3 – 1°Annualità				
FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€ 5.959,65				€ 5.959,65

PIANO FINANZIARIO Azione n. 3 – 2° annualità				
SUPERVISIONE PROFESSIONALE DEI SERVIZI SOCIALI				
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario	Costo Totale
		ore		
RISORSE UMANE				
FORMATORE (SUPERVISIONE DI GRUPPO)	1	40	€ 100,00	€ 4.000,00
FORMATORE (SUPERVISIONE INDIVIDUALE)	1	18	€ 100,00	€ 1.800,00
	Subtotale			€ 5.800,00
SPESE DI GESTIONE				
Spese gestione				
	Subtotale			
ALTRI VOCI				
cancelleria				€ 159,65
			IMPONIBILE	
<i>I.V.A.</i>				
	Subtotale			
			TOTALE	€5.959,65

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
Azione N.3 – 2° Annualità				
FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€5.959,65				€5.959,65

PIANO FINANZIARIO Azione n. 3 – 3° annualità				
SUPERVISIONE PROFESSIONALE DEI SERVIZI SOCIALI				
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario	Costo Totale
		ore		
RISORSE UMANE				
FORMATORE (SUPERVISIONE DI GRUPPO)	1	40	€ 100,00	€ 4.000,00
FORMATORE (SUPERVISIONE INDIVIDUALE)	1	18	€ 100,00	€ 1.800,00
	Subtotale			€ 5.800,00
SPESE DI GESTIONE				
Spese gestione				
	Subtotale			
ALTRI VOCI				
cancelleria				€ 159,65
			IMPONIBILE	
<i>I.V.A.</i>				
	Subtotale			
			TOTALE	€5.959,65

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
Azione N.3 – 3° Annualità				
FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€5.959,65				€5.959,65

PIANO FINANZIARIO Azione n. 3 – RIEPILOGO				
SUPERVISIONE PROFESSIONALE DEI SERVIZI SOCIALI				
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario	Costo Totale
		ore		
RISORSE UMANE				
FORMATORE (SUPERVISIONE DI GRUPPO)	1	120	€ 100,00	€ 12.000,00
FORMATORE (SUPERVISIONE INDIVIDUALE)	1	54	€ 100,00	€ 5.400,00
	Subtotale			€ 17.400,00
SPESE DI GESTIONE				
Spese gestione				
	Subtotale			
ALTRI VOCI				
cancelleria				€ 478,95
	IMPONIBILE			
I.V.A.				
	Subtotale			
			TOTALE	€17.878,95

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento Azione N.3 – RIEPILOGO				
FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€17.878,95				€17.878,95

AZIONE N. 4**DENOMINAZIONE AZIONE: RAFFORZAMENTO PUNTO UNICO DI ACCESSO**

MACRO ATTIVITA'	TIPOLOGIA D'INTERVENTO E DI SERVIZI SOCIALI	TARGET TUTTA LA POPOLAZIONE
Accesso, valutazione, progettazione	Rafforzamento integrazione sociosanitaria	

1. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Il Punto Unico di Accesso si colloca nell'ambito del Welfare di accesso di comunità, ponendosi ad un livello di rafforzamento della integrazione socio sanitaria. Esso rappresenta il luogo privilegiato dell'accoglienza e dell'orientamento sociale e socio sanitario, superando la settorializzazione degli interventi e favorendo l'accesso integrato ai servizi, in particolare per i richiedenti interventi di natura sociale e socio sanitaria.

Il PUA è gestito attraverso un'offerta di servizi informatici volti alla semplificazione dell'accesso alle prestazioni.

Il servizio raccoglie le segnalazioni provenienti dal territorio (medici di famiglia, familiari degli utenti, i servizi sociali, e altri servizi socio-sanitari), le valuta con l'utente e familiari e avvia il percorso di continuità assistenziale più adatto alla situazione.

Gli obiettivi prioritari sono:

- promuovere, agevolare e semplificare il primo accesso ai servizi sociali e socio sanitari, favorendo l'integrazione dei servizi sociali e sanitari;
- orientare le persone e le famiglie in una logica di continuità assistenziale, informandoli sulle modalità di accesso;
- promuovere la semplificazione e l'uniformità delle procedure, unicità del trattamento dei dati e la garanzia della presa in carico globale della persona.

Si intende, quindi, avviare una struttura centralizzata ed informatizzata presso uno dei Comuni dell'Area Omogenea Distrettuale che sia di collegamento con tutti i servizi sociali territoriali e i servizi sanitari con lo scopo di collegare e semplificare l'accesso alle prestazioni sanitarie ma anche ai servizi scolastici e Centri Per Impiego, con utilizzo di piattaforme informatiche.

2. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Il servizio verrà allocato presso uno dei Comuni dell'Area Omogenea Distrettuale n.2 e attraverso i sistemi informatici sarà collegato con i servizi sociali territoriali e sanitari.

3. FIGURE PROFESSIONALI

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Assistente Sociale cat. D2		1	
Personale Amministrativo cat. D2		1	

PLANO FINANZIARIO Azione n. 4 – 1° annualità				
RAFFORZAMENTO PUNTO UNICO DI ACCESSO				
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario	Costo Totale
		ore		
RISORSE UMANE				
Assistente Sociale D2	1	340	€ 23,13	€ 7.864,20
Personale Amministrativo D2	1	348	€ 23,13	€ 8.049,24
	Subtotale			€15.913,44
SPESE DI GESTIONE				
Spese gestione				
	Subtotale			
ALTRE VOCI				
cancelleria				€ 47,02
			IMPONIBILE	
I.V.A.				
	Subtotale			
			TOTALE	€15.960,46

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
Azione N.4 – 1° Annualità				
FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€15960,46				€15.960,46

PIANO FINANZIARIO Azione n.4 – 2° annualità				
RAFFORZAMENTO PUNTO UNICO DI ACCESSO				
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario	Costo Totale
		ore		
RISORSE UMANE				
Assistente Sociale D2	1	340	€ 23,13	€ 7.864,20
Personale Amministrativo D2	1	348	€ 23,13	€ 8.049,24
	Subtotale			€15.913,44
SPESE DI GESTIONE				
Spese gestione				
	Subtotale			
ALTRI VOCI				
cancelleria				€ 47,02
			IMPONIBILE	
<i>I.V.A.</i>				
	Subtotale			
			TOTALE	€15.960,46

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
Azione N.4 – 2° Annualità				
FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€15.960,46				€15.960,46

PIANO FINANZIARIO Azione n.4 – 3° annualità				
RAFFORZAMENTO PUNTO UNICO DI ACCESSO				
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario	Costo Totale
		ore		
RISORSE UMANE				
Assistente Sociale D2	1	340	€ 23,13	€ 7.864,20
Personale Amministrativo D2	1	348	€ 23,13	€ 8.049,24
	Subtotale			€15.913,44
SPESE DI GESTIONE				
Spese gestione				
	Subtotale			
ALTRI VOCI				
cancelleria				€ 47,02
			IMPONIBILE	
I.V.A.				
	Subtotale			
				TOTALE €15.960,46

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
Azione N.4 – 3° Annualità				
FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€15.960,46				€15.960,46

PIANO FINANZIARIO Azione n. 4 "RAFFORZAMENTO PUNTO UNICO DI ACCESSO"

RIEPILOGO

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
Assistente Sociale D2	1	1020	€ 23,13	€ 23.592,60
Personale Amministrativo D2	1	1044	€ 23,13	€ 24.147,72
Subtotale				€47.740,32
SPESE DI GESTIONE				
Spese gestione				
Subtotale				
ALTRÉ VOCI				
cancelleria				€ 141,06
IMPONIBILE				
<i>I.V.A.</i>				
Subtotale				
TOTALE				€47.881,38

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

Azione N.4 – Riepilogo

FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€47.881,38				€47.881,38

AZIONE N. 5**DENOMINAZIONE AZIONE "RESTO A CASA"**

MACRO ATTIVITA'	TIPOLOGIA D'INTERVENTO E DI SERVIZI SOCIALI	AREA DI INTERVENTO
		ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI
Interventi per la domiciliarità	Assistenza domiciliare	

1. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Il Progetto ha come obiettivo principale quello di garantire una rete socio-assistenziale tesa a favorire il rientro a domicilio degli anziani dimessi dagli ospedali "proteggendone" le dimissioni nella prospettiva della continuità assistenziale e della prevenzione di una successiva ospedalizzazione. Le dimissioni protette debbono rispondere alla necessità di garantire una presa in carico da parte degli attori istituzionali coinvolti, a fronte di una evidente difficoltà del servizio sociale professionale del comparto comunale di presa incarico immediata che diventi una sostituzione alla ospedalizzazione.

Le dimissioni protette, in considerazione dell'esigua risorsa economica, saranno prioritariamente avviate per i soggetti che necessitano ADI di secondo e terzo livello e solo in modo residuale per le richieste di ADI di primo livello.

Il PAI che verrà redatto dal servizio sociale professionale definisce gli interventi a supporto della domiciliarità al fine di garantire il recupero/mantenimento dell'autosufficienza residua. Gli interventi che potranno essere attivati sono igiene della persona, prestazioni igienico sanitarie di semplice attuazione, aiuto nella vita di relazione.

2. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Il servizio verrà allocato presso il Punto Unico Di Accesso che raccoglie le comunicazioni che pervengono dall'UVM, segnalando tempestivamente al servizio sociale di residenza la comunicazione di dimissione per la compilazione della SVAMA sociale. I soggetti che verranno presi in carico sono coloro vengono segnalati dagli ospedali per dimissioni verso il domicilio e non per dimissioni verso RSA. L'accesso alla misura è subordinata alla valutazione multidimensionale del grado di vulnerabilità, valutando le quattro dimensioni (sanitaria, cognitiva, funzionale e sociale). La valutazione in questo caso è di competenza dell'UVM ove ricade l'ospedale dell'anziano ricoverato.

3. FIGURE PROFESSIONALI

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Assistente sociale	4		4
Amministrativo	10		10
Operatore socio-assistenziale		X	X

PIANO FINANZIARIO Azione n. 5 – 1° Annualità				
RESTO A CASA				
Voci di spesa	Quantità Utenti	Tempo ore	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
	Subtotale			
SPESE DI GESTIONE				
Spese gestione				
	Subtotale			
ALTRE VOCI				
Voucher orario operatore socio- sanitario al lordo di IVA e spese di gestione e oneri sulla sicurezza		280	€ 21,25	€5.950,00
Stampa voucher				€9,65
IMPONIBILE				
<i>I.V.A.</i>				
	Subtotale			€5.959,65
			TOTALE	€5.959,65

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
Azione N.5 - 1° Annualità				
FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€5.959,65				€ 5.959,65

PIANO FINANZIARIO Azione n. 5 – 2° Annualità				
RESTO A CASA				
Voci di spesa	Quantità Utenti	Tempo ore	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
		Subtotale		
SPESE DI GESTIONE				
Spese gestione				
		Subtotale		
ALTRI VOCI				
Voucher orario operatore socio- sanitario al lordo di IVA e spese di gestione e oneri sulla sicurezza		280	€ 21,25	€5.950,00
Stampa voucher				€9,65
			IMPONIBILE	
<i>IVA.</i>				
		Subtotale		€ 5.959,65
			TOTALE	€ 5.959,65

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
Azione N.5 - 2° Annualità				
FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€5.959,65				€ 5.959,65

PIANO FINANZIARIO Azione n. 5 – 3° Annualità				
RESTO A CASA				
Voci di spesa	Quantità Utenti	Tempo ore	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
Spese gestione				
Subtotale				
ALTRI VOCI				
Voucher orario operatore socio- sanitario al lordo di IVA e spese di gestione e oneri sulla sicurezza		280	€ 21,25	€ 5.950,00
Stampa voucher				€ 9,65
			IMPONIBILE	
<i>I.V.A.</i>				
Subtotale				€ 5.959,65
			TOTALE	€ 5.959,65

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
Azione N.5 - 3° Annualità				
FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€ 5.959,65				€ 5.959,65

PIANO FINANZIARIO Azione n. 5 – RIEPILOGO				
RESTO A CASA				
Voci di spesa	Quantità Utenti	Tempo ore	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
Spese gestione				
Subtotale				
ALTRI VOCI				
Voucher orario operatore socio- sanitario al lordo di IVA e spese di gestione e oneri sulla sicurezza		840	€ 21,25	€17.850,00
Stampa vouchers				€28,95
			IMPONIBILE	
<i>I.V.A.</i>				
Subtotale				€ 17.878,95
			TOTALE	€ 17.878,95

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
Azione N.5 - 1° Annualità				
FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€17.878,95				€ 17.878,95

AZIONE N. 6**DENOMINAZIONE AZIONE "UN NONNO IN FAMIGLIA"**

MACRO ATTIVITA'	TIPOLOGIA D'INTERVENTO E DI SERVIZI SOCIALI	AREA DI INTERVENTO
		ANZIANI
Interventi per la domiciliarità	Assistenza domiciliare	

1. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Il servizio domiciliare di assistenza agli anziani si colloca all'interno dei servizi socio-assistenziali volti al mantenimento dell'autosufficienza fisica, psichica e sociale della persona al fine di sostenere il benessere fisico. Il servizio si propone di assicurare agli anziani, sulla base di un'attenta analisi dei bisogni ed in base ad un'adeguata valutazione personalizzata, una serie di prestazioni volte a supportare le capacità del soggetto. Questo servizio di assistenza interessa tutti gli anziani autosufficienti che presentino un'autonomia ridotta o compromessa, anche solo temporaneamente e che necessitino, per la complessità del bisogno personale, familiare, sociale e sanitario di una risposta socioassistenziale. L'obiettivo principale è infatti il benessere della persona assistita per la quale si attiva un intervento di supporto che prevede prestazioni di igiene personale, riordino dell'ambiente, preparazione pasti, espletamento di pratiche. Le prestazioni, tramite l'erogazione di vouchers di servizio, saranno erogate al fine di favorire il mantenimento dell'autonomia personale del soggetto, evitando, per quanto possibile, il ricovero e l'istituzionalizzazione dello stesso.

OBIETTIVI

- 1) la facilitazione per l'accesso e l'erogazione di servizi sulla base di un progetto personalizzato che tenga conto dei bisogni individuali;
- 2) l'abbattimento della duplicazione e frammentazione dei vari servizi erogati, favorendo anche il sostegno delle famiglie; L'attivazione dell'azione prevista si svolgerà attraverso le seguenti attività:
 - Analisi dei bisogni socio-assistenziali dei soggetti destinatari che tenga anche conto dei bisogni sociali e relazionali;
 - Definizione del piano personalizzato con conseguente individuazione delle risorse umane e strumentali necessarie;
 - Emissione di vouchers di servizio e avvio dell'intervento da parte degli operatori economici scelti dagli istanti tra le ditte iscritte all'albo distrettuale e con le quali è stato sottoscritto il patto di accreditamento.

2. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

All'A.O.D., per il tramite dell'Ufficio Piano dell'A.O.D. n.2, spetta il compito di curare l'attuazione dell'integrazione del sistema socio sanitario, interfacciandosi ed agevolando la collaborazione fra gli uffici di Servizio Sociale Comunali, i medici di base e gli Enti fornitori dei servizi.

Fra i summenzionati soggetti avverranno riunioni periodiche volte alla programmazione, organizzazione e controlli dei servizi erogati. Il monitoraggio per la verifica dei risultati e la valutazione del servizio sarà realizzata dall'Ufficio Piano attraverso gli uffici dei Servizi Sociali dei Comuni utilizzando:

- schede e questionari da somministrare ai beneficiari;
- ascolto degli anziani;
- interviste ed incontri periodici;
- stesura di relazioni.

4. FIGURE PROFESSIONALI

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Assistente sociale	4		4
Amministrativo	10		10
Operatore socio-assistenziale		X	X

4. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

La modalità di gestione dei servizi prevede l'erogazione di vouchers di servizio sulla base della libera scelta del fruitore del servizio. Si dà atto che il patto di accreditamento sottoscritto con gli operatori economici prevede che il costo orario del CCNL del comparto delle cooperative tenga conto degli oneri di sicurezza ed oneri di gestione.

PIANO FINANZIARIO Azione n. 6 – 1° Annualità				
UN NONNO IN FAMIGLIA				
Voci di spesa	Quantità Utenti	Tempo ore	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
		Subtotale		
SPESE DI GESTIONE				
Spese gestione				
		Subtotale		
ALTRÉ VOCI				
Voucher orario operatore socio- sanitario al lordo di IVA e spese di gestione e oneri sulla sicurezza		1132	€ 21,25	€24.055,25
Stampa voucher				€40,50
IMPONIBILE				
<i>I.V.A.</i>				
		Subtotale		€ 24.095,50
			TOTALE	€ 24.095,50

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
Azione N.6 - 1° Annualità				
FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€24.095,50				€ 24.095,50

PIANO FINANZIARIO Azione n. 6 – 2° Annualità				
UN NONNO IN FAMIGLIA				
Voci di spesa	Quantità Utenti	Tempo ore	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
		Subtotale		
SPESE DI GESTIONE				
Spese gestione				
		Subtotale		
ALTRI VOCI				
Voucher orario operatore socio- sanitario al lordo di IVA e spese di gestione e oneri sulla sicurezza		1132	€ 21,25	€24.055,25
Stampa voucher				€40,50
			IMPONIBILE	
I.V.A.				
		Subtotale		€24.095,50
			TOTALE	€24.095,50

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
Azione N.6- 2° Annualità				
FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€ 24095,50				€ 24095,50

PIANO FINANZIARIO Azione n. 6 – 3° Annualità

UN NONNO IN FAMIGLIA

Voci di spesa	Quantità Utenti	Tempo ore	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
Spese gestione				
Subtotale				
ALTRE VOCI				
Voucher orario operatore socio- sanitario al lordo di IVA e spese di gestione e oneri sulla sicurezza		1132	€ 21,25	€24.055,25
Stampa vouchers				€40,50
IMPONIBILE				
I.V.A.				
Subtotale				€24.095,50
TOTALE				€ 24.095,50

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento Azione N.6 - 3° Annualità

FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€ 24.095,50				€ 24.095,50

PIANO FINANZIARIO Azione n.6 "UN NONNO IN FAMIGLIA"				
RIEPILOGO				
Voci di spesa	Quantità Utenti	Tempo ore	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
Spese gestione				
Subtotale				
ALTRI VOCI				
Voucher orario operatore socio- sanitario al lordo di IVA e spese di gestione e oneri sulla sicurezza		3396	€21,25	€72.165,00
Stampa vouchers				€121,50
IMPONIBILE				
<i>I.V.A.</i>				
Subtotale				€72.286,50
TOTALE				€72.286,50

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
Azione N.6- Riepilogo				
FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€72.286,50				€72.286,50

AZIONE N.7		
DENOMINAZIONE AZIONE: "PAI"		
MACRO ATTIVITA'	TIPOLOGIA D'INTERVENTO E DI SERVIZI SOCIALI	TARGET
		UTENZA NON AUTOSUFFICIENTE
Piani personalizzati (ex art. 14 delle L. 328/2000)	Assistenza domiciliare H	

I. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

La progettualità di seguito descritta prevede l'attivazione di Servizi Assistenza Domiciliare socio -assistenziale a favore di persone che presentano una minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata o progressiva, che causa difficoltà di apprendimento, di relazione o di integrazione lavorativa tale da determinare un processo di svantaggio sociale o di emarginazione.

Il servizio di assistenza domiciliare si articola nelle seguenti prestazioni:

- aiuto per l'igiene e cura della persona al fine di favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere, (alzarsi dal letto, igiene personale, aiuto per il bagno, nell'assunzione dei pasti, corretta deambulazione e uso di accorgimenti per migliorare l'autosufficienza);
- assistenza per il governo e l'igiene dell'alloggio giornaliero e periodico, (riordino del letto e della stanza, pulizia ed igiene degli ambienti e dei servizi);
- preparazione dei pasti;
- lavaggio e stiratura della biancheria;
- sostegno morale e psicologico;
- accompagnamento c/o strutture/presidi, centri, attività commerciali o altri luoghi vicini all'abitazione in cui si espletano attività funzionali alla vita quotidiana;
- promozione delle attività di socializzazione ed integrazione con il mondo esterno.

Nel rispetto del principio della personalizzazione degli interventi, la tipologia delle prestazioni da erogare saranno adeguatamente calibrate tenendo conto dei bisogni e delle risorse dell'assistito, attraverso l'elaborazione di un Piano Assistenziale Individualizzato che sarà redatto dall'assistente sociale del comune di residenza.

Il servizio di quo persegue i seguenti obiettivi:

- favorire la permanenza della persona con disabilità nel proprio ambiente di vita evitando una precoce istituzionalizzazione;
- porre la persona al centro della rete dei servizi, coinvolgendola direttamente nella definizione e costruzione del proprio progetto di vita e di cura;
- promuovere la compliance e il self-empowerment della persona assistita rendendola, ove possibile, parte attiva della redazione del Piano Assistenziale Individualizzato;
- mantenere e recuperare le capacità psico-fisiche e sociali residue della persona valorizzandone l'autonomia;
- fornire prestazioni ed interventi qualificati, sulla base di una valutazione sociale attenta alla globalità della persona, che le permettano di vivere con sicurezza nel proprio contesto abituale di vita;
- sostenere il caregiver familiare supportandolo nelle funzioni che, per impedimenti soggettivi e/o oggettivi, non è in grado di svolgere direttamente, anche al fine di evitare carichi assistenziali eccessivi;
- attivare e collaborare con le reti di solidarietà sociale del territorio per mantenere e favorire la socializzazione della persona nel proprio contesto di vita;
- favorire la partecipazione attiva dei familiari nel Piano Assistenziale Individualizzato.

Il cittadino dovrà presentare apposita richiesta all'Ufficio di Servizio Sociale del comune di residenza che, verificata la presenza dei requisiti di accesso, rilascerà all'assistito dei vouchers spendibili presso uno degli Enti accreditati all'A.O.D. n.2 per l'espletamento della prestazione di che trattasi.

Sarà compito dell'Ente erogatore trasmettere i vouchers al Comune Capofila che, acquisita l'attestazione di regolarità del servizio che sarà redatta a cura di ogni singolo Comune, procederà alla liquidazione degli importi.

Il Servizio Sociale Professionale dovrà periodicamente verificare e valutare la qualità del servizio erogato attraverso contatti con l'utente e con gli Operatori degli Enti/Organismi accreditati.

2. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

La definizione e redazione del Piano Assistenziale Individualizzato sarà effettuata a cura del Servizio Sociale Professionale che definirà l'entità dell'intervento.

Ad ogni persona, oltre ai vouchers rilasciati dal Comune di residenza, sarà fornito l'elenco degli Enti Accreditati e le indicazioni necessarie per procedere alla scelta adeguata alle proprie esigenze.

L'Ente/Organismo accreditato selezionato dall'utente si attiverà in coordinamento con l'Assistente Sociale referente per la definizione del progetto di utilizzo dei vouchers.

Non sono previste risorse strutturali e strumentali poiché si tratta di un servizio di tipo domiciliare.

3. FIGURE PROFESSIONALI

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Assistente sociale	4		4
Amministrativo	10		10
Operatore socio-assistenziale		X	X

4. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

La modalità di gestione dei servizi prevede l'erogazione di vouchers di servizio sulla base della libera scelta del beneficiario del servizio. Il patto di accreditamento sottoscritto con gli operatori economici prevede che il costo orario del CCNL del comparto delle cooperative tenga conto degli oneri di sicurezza e oneri di gestione.

PIANO FINANZIARIO Azione n.7 – 1° Annualità

PAI

Voci di spesa	Quantità Utenti	Tempo ore	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
Spese gestione				
Subtotale				
ALTRI VOCI				
Voucher orario operatore socio-assistenziale al lordo di IVA e spese di gestione		1072	€ 21,25	€ 22.780,00
Stampa voucher				€ 20,65
IMPONIBILE				
<i>I.V.A.</i>				
Subtotale				€22.800,65
TOTALE				€22.800,65

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

Azione N.7 – 1° Annualità

FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€22.800,65				€22.800,65

PIANO FINANZIARIO Azione n.7 – 2° Annualità

PAI

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

Azione N.7 - 2° Annualità

FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€22.800,65				€22.800,65

PIANO FINANZIARIO Azione n.7 – 3° Annualità

PAI

Voci di spesa	Quantità Utenti	Tempo	Costo unitario	Costo Totale
		ore		
RISORSE UMANE				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
Spese gestione				
Subtotale				
ALTRE VOCI				
Voucher orario operatore socio-assistenziale al lordo di IVA e spese di gestione		1072	€ 21,25	€ 22.780,00
Stampa voucher				€ 20,65
IMPONIBILE				
<i>I.V.A.</i>				
Subtotale				€22.800,65
TOTALE				€22.800,65

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

Azione N.7 - 3° Annualità

FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€22.800,65				€22.800,65

PIANO FINANZIARIO Azione n.7 PAI

RIEPILOGO

Voci di spesa	Quantità Utenti	Tempo ore	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
	Subtotale			
SPESE DI GESTIONE				
Spese gestione				
	Subtotale			
ALTRI VOCI				
Voucher orario operatore socio-assistenziale al lordo di IVA e spese di gestione		3216	€ 21,25	€ 68.340,00
Stampa voucher				€ 61,95
	IMPONIBILE			
I.V.A.				
	Subtotale			€68.401,95
	TOTALE			
				€68.401,95

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

Azione N.7 - Riepilogo

FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€68.401,95				€68.401,95

AZIONE N.8		
DENOMINAZIONE AZIONE : "CENTRO DIURNO"		
MACRO ATTIVITA'	TIPOLOGIA D'INTERVENTO E DI SERVIZI SOCIALI	TARGET
		MINORI E FAMIGLIA
Centri servizi, diurni e semiresidenziali	Misure per il sostegno socio educativo	

1. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Il progetto mira a rispondere al bisogno di socializzazione acutosi a causa dell'emergenza COVID ed all'uso, spesso eccessivo, dei dispositivi elettronici e delle reti sociali virtuali.

Il centro educativo per minori, previsto con la presente azione, è un servizio territoriale a ciclo diurno, rivolto a minori di età compresa fra i 5 e 12 anni, in condizione di grave disagio economico ed esclusi dalle reti educative.

La presente azione persegue l'obiettivo di:

- fornire un luogo fisico e sociale sicuro;
 - permettere ai minori di vivere un'esperienza socializzante in cui incontrare figure educative di riferimento;
 - agevolare la socializzazione fra pari;
 - acquisire modelli relazionali positivi;
 - sostenere lo sviluppo armonico della personalità dell'individuo;
 - prevenire situazioni di devianza o di accesso, anche occasionale, al circuito penale.
- Le attività che si prevede di svolgere nel Centro sono:
- ludico-rivcreative (giochi e attività individuali e di gruppo);
 - manipolazione delle materie povere (ad esempio, pasta di sale e pongo) e pittura;
 - sportive che valorizzino la sana competizione;
 - escursionistiche;
 - educative volte al supporto delle attività di studio individuale.

Il progetto sarà attivato presso locali idonei, individuati fra quelli già esistenti in uno dei Comuni dell'A.O.D. n. 2, all'interno dei quali è già stata svolta o è in corso di svolgimento attività ricreativa per minori.

Per la realizzazione delle attività, l'Ente erogatore dovrà avvalersi di un coordinatore delle attività e di educatori, animatori socio-culturali, tecnici dello sport ed un'autista.

Le risorse umane andranno reperite in misura idonea al numero di partecipanti ed alle loro effettive esigenze (ad esempio legate alla distanza dall'abitazione al luogo di aggregazione).

Per prendere parte alle attività del progetto, i beneficiari dovranno presentare istanza presso l'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di appartenenza, previa emanazione di avviso pubblico. Le domande saranno valutate in relazione alla condizione economica del nucleo familiare di appartenenza, dando priorità ai soggetti che non beneficiano di altri servizi educativi.

2. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Il locale presso il quale si svolgeranno le attività deve essere dotato di ampi spazi coperti ed all'aperto. Qualora la struttura non appartenga al patrimonio di uno dei Comuni dell'A.O.D.n.2, si potrà reperire un immobile, sito sul territorio di questa A.O.D., di proprietà privata, presso il quale è già stata svolta o è in corso di svolgimento attività ricreativa per minori. In quest'ultimo caso sarà possibile attivare un accordo di collaborazione al fine di porre in essere le azioni progettuali.

3. FIGURE PROFESSIONALI

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Coordinatore delle attività		1	1
Educatore		X	
Animatore socio-culturale		X	
Tecnico dello sport		X	
Autista		X	

Assistente sociale	4		4
Amministrativo	10		10
NPIA ASP	X		X

4.SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Procedura di gara ai sensi del vigente codice appalti.

PLANO FINANZIARIO Azione n.8 - 1° annualità

CENTRO DIURNO

Voci di spesa	Quantità Utenti	Tempo ore	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
Costo personale (coordinatore delle attività, educatore, animatore socio-culturale, tecnico dello sport, autista)				€ 16.553,408
Subtotale				€ 16.553,408
SPESE DI GESTIONE				
Spese varie (utenze, gestione dei locali)				€ 5.107,22
Subtotale				€ 5.107,22
IMPONIBILE				
I.V.A. 5%				€ 1140,032
Subtotale				
TOTALE				€ 22.800,65

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

Azione N. 8 - 1° Annualità

FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€22.800,65				€ 22.800,65

PIANO FINANZIARIO Azione n.8- 2° annualità

CENTRO DIURNO

Voci di spesa	Quantità Utenti	Tempo ore	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
Costo personale (coordinatore delle attività, educatore, animatore socio-culturale, tecnico dello sport, autista)				€ 16.553,408
		Subtotale		€ 16.553,408
SPESE DI GESTIONE				
Spese varie (utenze, gestione dei locali)				€ 5.107,22
		Subtotale		€ 5.107,22
IMPONIBILE				
I.V.A. 5%				€ 1140,032
		Subtotale		
TOTALE				€ 22.800,65

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

Azione N.8 - 2° Annualità

FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€22.800,65				€ 22.800,65

PIANO FINANZIARIO Azione n.8 - 3° annualità

CENTRO DIURNO

Voci di spesa	Quantità Utenti	Tempo ore	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
Costo personale (coordinatore delle attività, educatore, animatore socio-culturale, tecnico dello sport, autista)				€ 16.553,408
		Subtotale		€ 16.553,408
SPESE DI GESTIONE				
Spese varie (utenze, gestione dei locali)				€ 5.107,22
		Subtotale		€ 5.107,22

ALTRI VOCI				
IMPONIBILE				
I.V.A. 5%				€ 1140,032
Subtotale				
				TOTALE € 22.800,65

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
Azione N.6 - 3° Annualità				
FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€22.800,65				€ 22.800,65

PIANO FINANZIARIO Azione n.8 "CENTRO DIURNO"

RIEPILOGO

Voci di spesa	Quantità Utenti	Tempo ore	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
Costo personale (coordinatore delle attività, educatore, animatore socio-culturale, tecnico dello sport, autista)				€49.660,20
	Subtotale			€ 49.660,20
SPESE DI GESTIONE				
Spese varie (utenze, gestione dei locali)				€ 15.321,66
	Subtotale			€15.321,66
ALTRI VOCI				
	IMPONIBILE			
I.V.A. 5%				€ 3420,09
	Subtotale			
	TOTALE			€68.401,95

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

Azione N.8 - Riepilogo

FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€68.401,95				€68.401,95

AZIONE N.9**TITOLO DELL'AZIONE "PROGETTO AUTONOMIA E COMUNICAZIONE"**

MACRO ATTIVITA'	TIPOLOGIA D'INTERVENTO E DI SERVIZI SOCIALI	AREA DI INTERVENTO MINORI
Misure per il sostegno all'autonomia e inclusione sociale	Interventi co-gestiti con gli insegnanti delle scuole materne, primarie e secondarie per favorire l'inclusione sociale dei minori con disabilità e con vulnerabilità	

1. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

L'azione progettuale, in una logica di lavoro di rete e di potenziamento dei servizi rivolti a garantire il diritto allo studio, all'integrazione scolastica e sociale degli alunni con disabilità, interviene in maniera specifica per assicurare il sostegno socio-educativo all'alunno con disabilità all'interno dell'istituzione scolastica.

La finalità è quella di soddisfare i bisogni fondamentali di integrazione e di autonomia dei cittadini minori in condizione di limitata autosufficienza temporanea o permanente mediante l'elaborazione di un Piano Individualizzato per le attività di sostegno e recupero a livello fisico, cognitivo, linguistico, sensoriale etc., mediante l'impiego di personale che provveda alla promozione dell'autonomia fisica e all'apprendimento delle attività inerenti la comunicatività e l'integrazione e favorire lo sviluppo personale ed i rapporti con i membri del nucleo familiare e del contesto socio – ambientale di riferimento.

Il servizio è inserito in un quadro complessivo di programmazione unitaria e coordinata dei servizi scolastici integrati con quelli sociali e sanitari.

Gli obiettivi generali del progetto sono:

- la personalizzazione degli interventi;
- l'integrazione socio-sanitaria coinvolgendo in modo sinergico il servizio di N.P.I. dell'ASP, i servizi sociali dell'A.O.D. n.2, la scuola, le famiglie e gli Enti del privato sociale accreditati.

Il progetto è rivolto ai minori dell'A.O.D. n.2 in carico alla N.P.I. dell'ASP, affetti da disabilità inseriti c/o asili nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado, segnalati dai dirigenti scolastici ai comuni appartenenti all'A.O.D. n. 2.

Il servizio si svolge durante il periodo d'attività scolastica.

Il monte ore per ogni alunno beneficiario è stabilito nei vari PEI.

Organizzazione delle attività:

La programmazione si fonda su azioni di confronto ed interazione tra il Servizio Sociale, il servizio di Neuropsichiatria Infantile dell'ASP che unitamente all'Istituzione Scolastica ed alla famiglia, anche in sede di GLO, elaboreranno il piano individualizzato per ogni singolo minore destinatario del servizio, determinando il fabbisogno di interventi, e provvederanno a monitorarne l'andamento.

Ciascun Piano Individualizzato conterrà indicazioni relative al numero di ore di servizio assegnate, la figura professionale, le aree di intervento e le attività previste che dovranno essere flessibili ed il più possibile personalizzate, in relazione alle differenti manifestazioni dei bisogni individuali ed delle indicazioni fornite dai servizi specialistici di riferimento.

Pertanto l'attività degli operatori dovrà essere espletata in modo da consentire:

- l'elaborazione per ogni alunno, in accordo con i docenti di classe, gli operatori socio sanitari ASP e comunali e la famiglia, di un piano di lavoro diretto a contribuire alla realizzazione del PEI;
- l'osservazione degli alunni e la valutazione dei risultati conseguiti con l'obiettivo intrapreso;
- la conferma o riformulazione del piano di lavoro per adeguare le azioni ai bisogni dell'alunno e dalla loro evoluzione nel percorso formativo;
- la collaborazione con tutti i soggetti coinvolti nel progetto d'integrazione degli alunni seguiti e con le loro famiglie;
- la partecipazione, per gli aspetti di competenza degli operatori, ai momenti di programmazione e verifica relativi al percorso d'integrazione degli alunni seguiti.

L'Ente accreditato, scelto dai familiari dell'utente prima dell'inizio del servizio, comunicherà al Comune Capofila l'elenco nominativo del personale assegnato a ciascun utente, unitamente al titolo di studio posseduto e richiesto per le specifiche tipologie di intervento. È a carico di ogni singolo comune la comunicazione di avvio attività ai relativi Istituti Comprensivi.

2. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Per la realizzazione delle attività progettuali si prevede il coinvolgimento, l'integrazione e il confronto del Servizio di NPI, del Servizio Sociale Comunale, dell'Istituzione Scolastica e degli Enti del privato sociale accreditati.

Nel caso in cui le somme utilizzate nella presente progettualità non siano sufficienti a soddisfare il bisogno dell'intera A.O.D. 2, ciascun Comune integrerà le prestazioni con fondi propri.

3. FIGURE PROFESSIONALI

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	Operatori enti accreditati	Totale
Assistenti Sociali del Distretto	4		4
Neuropsichiatria Infantile Asp n.5	ASP		
Insegnante di sostegno	Scuola		
ASACOM		X	

4. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

La modalità di gestione dei servizi prevede l'erogazione di vouchers di servizio sulla base della libera scelta del fruttore del servizio. Si dà atto che il patto di accreditamento sottoscritto con gli operatori economici prevede che il costo orario del CCNL del comparto delle cooperative tenga conto degli oneri di sicurezza e oneri di gestione.

PIANO FINANZIARIO Azione n. 9 – I° annualità				
PROGETTO AUTONOMIA E COMUNICAZIONE				
Voci di spesa	Quantità Utenti	Tempo ore	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
Spese gestione				
Subtotale				
ALTRI VOCI				
Voucher orario Assistente all'autonomia e alla comunicazione al lordo di IVA, spese di gestione e oneri per la sicurezza	10	1970	€ 23,13	€45.566,10
Stampa vouchers				€ 35,20
IMPONIBILE				
<i>I.V.A.</i>				
Subtotale				€ 45.601,30
TOTALE				€ 45.601,30

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
Azione N.9 - 1° Annualità				
FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€ 45.601,30				€ 45.601,30

PIANO FINANZIARIO Azione n. 9- 2° annualità				
PROGETTO AUTONOMIA E COMUNICAZIONE				
Voci di spesa	Quantità Utenti	Tempo	Costo unitario	Costo Totale
		ore		
RISORSE UMANE				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
Spese gestione				
Subtotale				
ALTRI VOCI				
Voucher orario Assistente all'autonomia e alla comunicazione al lordo di IVA, spese di gestione e oneri per la sicurezza	10	1970	€ 23,13	€45.566,10
Stampa vouchers				€ 35,20
IMPOSIBILE				
I.V.A.				
Subtotale				€ 45.601,30
TOTALE				€45.601,30

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
Azione N.9- 2° Annualità				
FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€45.601,30				€45.601,30

PIANO FINANZIARIO Azione n. 9 - 3° annualità

PROGETTO AUTONOMIA E COMUNICAZIONE

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

Azione N.9 - 3° Annualità

FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€45.601,30				€45.601,30

PIANO FINANZIARIO Azione n.9 “PROGETTO AUTONOMIA E COMUNICAZIONE”

RIEPILOGO

Voci di spesa	Quantità Utenti	Tempo ore	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
Spese gestione				
Subtotale				
ALTRI VOCI				
Voucher orario Assistente all'autonomia e alla comunicazione al lordo di IVA, spese di gestione e oneri per la sicurezza	30	5910	€ 23,13	€ 136.698,30
Stampa vouchers				€ 105,60
IMPOSIBILE				
I.V.A.				
Subtotale				€136.803,90
TOTALE				€ 136.803,90

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

Azione N.9- Riepilogo

FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€136.803,90				€136.803,90

AZIONE n.10		
DENOMINAZIONE AZIONE "DOMUS"		
MACRO ATTIVITA'	TIPOLOGIA D'INTERVENTO E DI SERVIZI SOCIALI	AREA DI INTERVENTO
INTERVENTI PER LA SOSTEGNO SOCIO DOMICILIARIA QUOTA DEL 20%	SOCIO EDUCATIVO DOMICILIARE	FAMIGLIA CON MINORI

1. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Attraverso il servizio di educativa familiare domiciliare si interviene principalmente in favore dei minori in situazioni di disagio e criticità. Il servizio agisce in un'ottica di prevenzione primaria e secondaria.

Il servizio di educativa familiare domiciliare si propone di:

- sostenere la famiglia nel proprio ruolo educativo in situazioni di temporanea o strutturata difficoltà psicologica e/o socio – economica;
- individuare e valorizzare le risorse e le capacità del minore, offrendo supporto personalizzato per il consolidamento del loro potenziale educativo e sociale;
- supportare il sistema relazionale della famiglia attraverso il rafforzamento delle figure parentali;
- sostenere il minore in situazioni di depravazione educativa e affettiva. Si prevede di attivare azioni finalizzate a:
- favorire il miglioramento della qualità della relazione genitore/figlio, incoraggiando la famiglia ad assumere atteggiamenti adeguati alle esigenze di crescita del figlio;
- integrare le attività di sostegno scolastico, sia all'interno della struttura scolastica che nelle eventuali attività esterne organizzate dalla scuola stessa;
- agire con il soggetto minore in ambito familiare, anche attraverso attività ludico- ricreative e culturali.

Le attività saranno svolte presso il domicilio del minore, centri ove si svolgono attività di socializzazione.

Saranno previste:

- Attività educative rivolte al minore, con l'obiettivo di favorirne lo sviluppo personale ed i rapporti con i membri del nucleo familiare e del contesto socio – ambientale- scolastico di riferimento (es. sostegno ai compiti, accompagnamento nelle relazioni con il gruppo dei pari, accompagnamento allo sviluppo di autonomie attraverso esperienze pratiche in vari settori...);
- Attività di sostegno alla famiglia nello svolgimento delle sue funzioni educative e di cura attraverso:
- 1.educazione all'ascolto e comprensione dei bisogni del minore;
- 2.definizione condivisa e reciproca osservazione delle regole educative;
- 3.sostegno ai genitori nella gestione del rapporto con i servizi e le istituzioni;
- 4.funzione di impulso e traduzione pratica della gestione delle risorse e dell'organizzazione familiare dei principi educativi e del rispetto dei componenti il nucleo.

- Attività di coordinamento e di mediazione con le agenzie educative e ricreative del territorio, con la scuola, l'oratorio, le società sportive e culturali, i centri di aggregazione giovanile, i centri estivi volti a favorire la partecipazione del minore ad attività ludico-ricreative, sportive e culturali e la sua integrazione/appartenenza ai gruppi dei pari;

- Collaborazione con famiglie ed insegnanti:

- 1.Il servizio si configura come un lavoro di rete, prevedendo una collaborazione sinergica tra le famiglie e gli insegnanti per creare un ambiente educativo coeso e supportivo.

2. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Gli interventi di educativa domiciliare saranno attivati a seguito di segnalazione da parte dei professionisti che, a vario titolo, si occupano dei minori (Comuni, Consultori, U.O. N.P.I.A., istituzioni scolastiche, parrocchie, A.G.M. ecc.) e con i quali saranno costanti i contatti mediante incontri/relazioni per il monitoraggio dei progetti educativi individualizzati.

A seguito di segnalazione, il Servizio Sociale Professionale dell'Ente Locale contatterà la famiglia per il colloquio e la valutazione iniziale e per la scelta dell'Ente/Organismo accreditato che dovrà attivare gli interventi previsti dal Progetto Educativo Individualizzato (PEI).

Pertanto, l'assistente sociale, in collaborazione con l'educatore dell'Ente accreditato scelto dalla famiglia, redige il PEI che dovrà prevedere le prestazioni da erogare, la durata, gli obiettivi ed i tempi di verifica e valutazione ed il numero di voucher necessari.

In merito al Progetto Educativo Individualizzato, il comune di residenza consegnerà alla famiglia i relativi vouchers.

Non sono previste risorse strutturali e strumentali.

3. FIGURE PROFESSIONALI

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Assistente Sociale	4		4
NPIA ASP	X		X
Istruttori amministrativi	10		10
Educatore professionale		X	

4. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

La modalità di gestione dei servizi prevede l'erogazione di vouchers di servizio sulla base della libera scelta del fruttore del servizio. Si dà atto che il patto di accreditamento sottoscritto con gli operatori economici prevede che il costo orario del CCNL del comparto delle cooperative tenga conto degli oneri di sicurezza e oneri di gestione.

PIANO FINANZIARIO Azione n. 10- 1°annualità				
DOMUS				
Voci di spesa	Quantità Utenti	Tempo	Costo unitario	Costo Totale
		ore		
RISORSE UMANE				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
Spese gestione				
Subtotale				
ALTRI VOCI				
Voucher orario Educatore D2 al lordo di IVA, spese di gestione e oneri per la sicurezza	22	985	€ 23,13	€22.783,05
Stampa vouchers				€17,60
IMPONIBILE				
<i>I.V.A.</i>				
Subtotale				€ 22.800,65
TOTALE				€ 22.800,65

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
Azione N.10- 1° Annualità				
FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€ 22.800,65				€ 22.800,65

PIANO FINANZIARIO Azione 10- 2° annualità				
DOMUS				
Voci di spesa	Quantità Utenti	Tempo	Costo unitario	Costo Totale
		ore		
RISORSE UMANE				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
Spese gestione				
Subtotale				
ALTRÉ VOCI				
Voucher orario Educatore D2 al lordo di IVA, spese di gestione e oneri per la sicurezza	22	985	€ 23,13	€22.783,05
Stampa voucher				€17,60
IMPONIBILE				
I.V.A.				
Subtotale				€ 22.800,65
TOTALE	€ 22.800,65			

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
Azione N.10 - 2° Annualità				
FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€ 22.800,65				€ 22.800,65

PLANO FINANZIARIO Azione n.10- 3° annualità				
DOMUS				
Voci di spesa	Quantità Utenti	Tempo	Costo unitario	Costo Totale
		ore		
RISORSE UMANE				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
Spese gestione				
Subtotale				
ALTRE VOCI				
Voucher orario Educatore D2 al lordo di IVA, spese di gestione e oneri per la sicurezza	22	985	€ 23,13	€22.783,05
Stampa vouchers				€17,60
IMPONIBILE				
<i>I.V.A.</i>				
Subtotale				€ 22.800,65
TOTALE				€22.800,65

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
Azione N.10- 3° Annualità				
FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€22.800,65				€22.800,65

PIANO FINANZIARIO Azione n. 10 "DOMUS"

RIEPILOGO

Voci di spesa	Quantità Utenti	Tempo ore	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
Subtotale:				
SPESE DI GESTIONE				
Spese gestione				
Subtotale:				
ALTRI VOCI				
Voucher orario Educatore D2 al lordo di IVA, spese di gestione e oneri per la sicurezza	22	2955	€ 23,13	€ 68.349,15
Stampa vouchers				€52,80
IMPONIBILE				
<i>I.V.A.</i>				
Subtotale				€68.401,95
TOTALE				€68.401,95

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento
Azione N.10- Riepilogo

FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€ 68.401,95				€ 68.401,95

AZIONE N. 11		
DENOMINAZIONE AZIONE "FAMILIA"		
MACRO ATTIVITA'	TIPOLOGIA D'INTERVENTO E DI SERVIZI SOCIALI	AREA DI INTERVENTO FAMIGLIA E MINORI
- Accesso, valutazione e progettazione -A - Misure per il sostegno e l'inclusione sociale -B	- rafforzamento dei "presidi di welfare di prossimità" - sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare	

I. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

L'azione progettuale prevede l'attivazione del servizio di Spazio Neutro, Mediazione Familiare, Sostegno Pedagogico e interventi di prevenzione.

Si ritiene necessario creare un'equipe che attivi percorsi di supporto alla genitorialità, attraverso laboratori psicoeducativi e/o incontri formativi itineranti presso le strutture messe a disposizione dai 10 comuni dell'A.O.D. n.2.

L'equipe prevede l'inserimento delle seguenti figure professionali:

- Psicologo;
- mediatore familiare;
- pedagogista

al fine di una presa in carico multisciplinare della famiglia.

Lo **SPAZIO NEUTRO** rappresenta un luogo neutro e protetto dove è possibile gestire gli incontri tra familiari in situazione di forte contrasto (ad esempio, incontri genitore non affidatario e figlio). Ogni Comune attiverà il servizio presso un locale predisposto alla finalità prevista.

Attraverso lo spazio neutro si intende creare un intervento di sostegno ai minori:

- in cui i genitori affrontano situazioni di separazione conflittuale nelle quali il minore è stato affidato ad uno di essi o ad altro nucleo familiare;

- in situazioni in cui vi è una condizione di maltrattamento e/o di abuso nei confronti del minore e sia necessario ristabilire i contatti/rapporti con il/i genitore/i.

Gli obiettivi che si intendono perseguire si possono riassumere in:

- sostegno della genitorialità, ridefinendone i ruoli e le capacità di recuperare, mantenere e gestire in maniera autonoma i rapporti con il minore;
- salvaguardia del diritto dei minori a mantenere relazioni e legami con entrambi i genitori.

Le attività saranno svolte da un gruppo di lavoro, composto dall'assistente sociale del Comune e dallo psicologo e/o dal pedagogista dell'equipe che seguirà gli incontri e che concorrerà alla realizzazione delle attività proprie del servizio di spazio famiglia.

L'assistente sociale, qualora necessario, potrà collaborare con figure specialistiche dell'ASP al fine di attivare un lavoro di rete funzionale alla gestione del caso.

Il servizio di MEDIAZIONE FAMILIARE, è un servizio di sostegno alla coppia in fase di separazione o già separata, con figli minori.

Gli obiettivi del Servizio di Mediazione Familiare sono:

- la ricostruzione di una comunicazione tra le parti genitoriali, finalizzata al mantenimento della comune responsabilità genitoriale, nell'ambito dell'affidamento condiviso dei figli;
- il raggiungimento di accordi di separazione/divorzio o di un piano genitoriale che siano il frutto di un percorso consapevole di assunzione di responsabilità ed impegno, nel rispetto reciproco e su un piano di parità;
- la facilitazione di una effettiva partecipazione di ciascun genitore alle esigenze di cura, educazione ed istruzione dei figli;
- la prevenzione dell'escalation dei conflitti familiari, intervenendo prima che il conflitto degeneri in comportamenti di prevaricazione e violenza.

I destinatari del servizio sono i genitori in conflitto prima, durante o dopo la separazione. Ciò nonostante, qualora questo sia ritenuto utile al buon esito del percorso e agli interessi dei minori coinvolti nel conflitto genitoriale, a discrezione del Mediatore Familiare, con il consenso delle parti, è possibile coinvolgere nel percorso mediativo anche le famiglie di origine o i nuovi compagni dei mediandi.

Al fine di poter valutare la qualità e l'efficacia del Servizio, si prevede che il Servizio sia erogato dal Mediatore Familiare del quale, l'attività professionale, la formazione e le regole deontologiche, secondo il disposto della L. 151/2023, sono disciplinate secondo quanto previsto dalla L. 4/2013. Quest'ultima, all'art. 6, dispone che la qualificazione della prestazione professionale del Mediatore Familiare si basa sulla conformità della medesima alla Norma UNI 11644, la quale definisce il Mediatore Familiare come una "Figura professionale con una formazione specifica, che interviene nei casi di cessazione di un rapporto di coppia: prima, durante o dopo l'evento separativo."

Ogni Comune attiverà il servizio presso un locale attrezzato alla finalità prevista.

Lo SPORTELLO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO nasce al fine di promuovere il benessere educativo e formativo delle famiglie, aiutandole a sviluppare il proprio potenziale ed a superare le difficoltà che possono insorgere lungo il percorso di crescita.

I destinatari del servizio sono le famiglie che richiedono supporto ed accompagnamento nel loro ruolo educativo, nelle diverse tappe di

crescita.

Il servizio verrà svolto dalla figura del Pedagogista, così come disciplinato dalla L.55/2024.

INTERVENTI DI PREVENZIONE

Sarà cura dell'Equipe multidisciplinare del progetto realizzare, in collaborazione con il Servizio Sociale Professione dell'A.O.D. 2, incontri di promozione, prevenzione e laboratori psicoeducativi.

2. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Lo Spazio neutro sarà attivato a seguito di specifica indicazione da parte della Magistratura o nei casi in cui l'Assistente Sociale del Comune, che ha in carico la famiglia, ne ravvisi la necessità.

Sarà compito del Servizio Sociale Comunale, in collaborazione con l'operatore dell'Ente che gestirà il servizio, redigere il Piano individualizzato che dovrà prevedere la durata, gli obiettivi ed i tempi di verifica, valutazione in itinere e conclusione.

Il Servizio di mediazione familiare può essere attivato su richiesta volontaria delle parti che desiderano accedere alla mediazione familiare, previa presentazione di apposita richiesta al Comune di residenza che avrà cura di inoltrare l'istanza al Comune capofila.

L'equipe organizzerà incontri itineranti di formazione per famiglie, per affrontare il tema della genitorialità, sulle tematiche adolescenziali. Le figure professionali coinvolte affiancheranno i genitori ed organizzeranno incontri e percorsi che mirano a supportare e formare i genitori nella loro funzione educativa (incontri di gruppo, laboratori, percorsi di sostegno alla genitorialità, o incontri protetti in contesti di separazione).

Gli obiettivi saranno volti a migliorare la relazione genitori-figli; affrontare le sfide educative e promuovere la crescita personale e familiare. Non sono previste risorse strutturali e strumentali.

3. FIGURE PROFESSIONALI

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Assistente Sociale	4		4
Istruttori amministrativi	10		10
Psicologo		1	1
Mediatore familiare		1	1
Pedagogista		1	1

4. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Procedura di gara ai sensi del vigente codice appalti.

PIANO FINANZIARIO Azione n. 11 – 1° annualità				
FAMILIA				
Voci di spesa	Quantità Utenti	Tempo	Costo unitario	Costo Totale
		ore		
RISORSE UMANE				
Psicologo D3		340	€ 24,68	€8.391,20
Mediatore Familiare D2		186	€ 23,13	€4302,18
Pedagogista D2		435	€ 23,13	€10.061,55
Subtotale				22.754,93
SPESE DI GESTIONE				
Spese varie/cancelleria				€ 45,73
Subtotale				
ALTRI VOCI				
IMPONIBILE				
I.V.A. 5%				
Subtotale				
TOTALE				€ 22.800,66

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
Azione N.11 - 1° Annualità				
FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€ 22.800,66				€ 22.800,66

PIANO FINANZIARIO Azione n. 11 – 2° annualità				
FAMILIA				
Voci di spesa	Quantità Utenti	Tempo	Costo unitario	Costo Totale
		ore		
RISORSE UMANE				
Psicologo E2 CCNL Cooperative Sociali		340	€ 24,68	€8.391,20
Mediatore Familiare D2 CCNL Cooperative Sociali		186	€ 23,13	€4.302,18
Pedagogista E2 CCNL Cooperative Sociali		435	€ 23,13	€10.061,55
	Subtotale			€ 22.754,93
SPESE DI GESTIONE				
Spese varie/cancelleria				€ 45,73
	Subtotale			€ 45,73
ALTRÉ VOCI				
			IMPONIBILE	€ 22.800,66
I.V.A. 5%				
	Subtotale			
			TOTALE	€22.800,66

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
Azione N.11 – 2° Annualità				
FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€ 22.800,66				€ 22.800,66

PIANO FINANZIARIO Azione n. I 1 – 3^o annualità

FAMILIA				
Voci di spesa	Quantità Utenti	Tempo	Costo unitario	Costo Totale
		ore		
RISORSE UMANE				
Psicologo E2 CCNL Cooperative Sociali		340	€ 24,68	€8.391,20
Mediatore Familiare D2 CCNL Cooperative Sociali		186	€ 23,13	€4.302,18
Pedagogista E2 CCNL Cooperative Sociali		435	€ 23,13	€10.061,55
Subtotale				€ 22.754,93
SPESE DI GESTIONE				
Spese varie/cancelleria				€ 45,73
Subtotale				€ 45,73
ALTRI VOCI				
IMPONIBILE				
I.V.A. 5%				
Subtotale				
TOTALE				€22.800,66

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

Azione N.I 1 – 3^o Annualità

FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€ 22.800,66				€22.800,66

PIANO FINANZIARIO Azione n.11 "FAMILIA"

RIEPILOGO

Voci di spesa	Quantità Utenti	Tempo	Costo unitario	Costo Totale
		ore		
RISORSE UMANE				
Psicologo D3		1020	€ 24,68	€ 25.173,60
Mediatore Familiare D2		558	€ 23,13	€ 12.906,54
Pedagogista D2		1305	€ 23,13	€ 30.184,65
	Subtotale			
SPESA DI GESTIONE				
Spese varie/cancelleria				€ 137,19
	Subtotale			€ 137,19
AL TRE VOCI				
	IMPONIBILE			
I.V.A. 5%				
	Subtotale			€68.401,98
	TOTALE			€68.401,98

**Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento
Azione N. 11 -Riepilogo**

FNPS	Premialità	Compartecipazione	Cofinanziamento	Totale
€ 68.401,98				€ 68.401,98