



# CITTÀ DI VALLEDORIA

## Città Metropolitana di Sassari

### AREA DEI SERVIZI GENERALI E SOCIO CULTURALI

## AVVISO PUBBLICO

### PROGRAMMA REGIONALE “MI PRENDO CURA” ANNUALITÀ 2026

L'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale attraverso il programma “Mi prendo cura”, introdotto con le deliberazioni n. 48/46 del 10 dicembre 2021, n. 12/17 del 7 aprile 2022 e n. 10/28 del 16 marzo 2023, ha previsto un ulteriore sostegno specifico a favore delle persone già beneficiarie del programma regionale "Ritornare a casa plus" e delle persone che sono in attesa dell'attivazione del medesimo programma.

Con il presente avviso si informano i cittadini interessati che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze relative all'annualità 2026.

Mediante il Programma Regionale “Mi prendo cura”, la Regione intende ampliare la risposta assistenziale a favore di persone con necessità di sostegno elevato o molto elevato, definendo un nuovo intervento complementare al programma "Ritornare a casa Plus", che consenta alle Amministrazioni comunali di affrontare direttamente e in autonomia, sul proprio territorio, alcune specifiche problematiche legate alla complessità dei bisogni sanitari e sociali presentati dai beneficiari. L'obiettivo è quello di fornire un ulteriore supporto economico al fine di affrontare bisogni che non trovano risposta nelle ordinarie misure sanitarie e sociali.

Con Deliberazione n. 67/24 del 23 dicembre 2025, la Regione Autonoma della Sardegna ha introdotto delle **NOVITÀ** per il biennio 2026/2027:

#### **1. LINEA 1)**

**Destinatari:** beneficiari del programma regionale “Ritornare a casa Plus” nel corso dell’anno 2026;

**Spese ammissibili:**

- 1.1 servizi professionali di assistenza alla persona, ad integrazione di quelli già previsti nel piano personalizzato “Ritornare a casa plus”;
- 1.2 medicinali, integratori, ausili e protesi, a seguito di prescrizione medica, che non siano a carico del Servizio sanitario regionale o non siano forniti in misura sufficiente;
- 1.3 forniture di energia elettrica e di riscaldamento, che non trovino copertura tra le tradizionali misure a favore dei non abbienti.

Per le persone che abbiano un progetto "Ritornare a casa plus" attivo **“LIVELLO ASSISTENZIALE DIMISSIONI PROTETTE”**, il contributo richiesto può essere utilizzato esclusivamente per l’acquisizione di servizi professionali di assistenza alla persona, ad integrazione di quelli già previsti nel piano personalizzato “Ritornare a casa plus” “livello assistenziale dimissioni protette”;

#### **2. LINEA 2)**

**Destinatari:** persone che, avendo presentato domanda di attivazione di un nuovo progetto “Ritornare a casa Plus”, formalmente acquisita nell’ambito di riferimento, siano in attesa da oltre trenta giorni per la sua attivazione;

**Spese ammissibili:**

- 2.1 servizi professionali di assistenza alla persona;

Il contributo assegnato a ciascun beneficiario non potrà essere superiore a euro 2.000 *una tantum* per l'intera annualità 2026. Tale importo potrà essere integrato di ulteriori euro 1.000 a favore dei beneficiari affetti da sclerosi laterale amiotrofica e sclerosi. Il finanziamento riconoscibile dovrà essere rapportato alla situazione economica del beneficiario, in ragione delle seguenti soglie ISEE sociosanitarie:

<i>Fascia ISEE</i>	<i>Decurtazione del finanziamento</i>
Fino a euro 15.000	ZERO
Da euro 15.001 a euro 25.000	5%
Da euro 25.001 a euro 35.000	10%
Da euro 35.001 a euro 40.000	25%
Da euro 40.001 a euro 50.000	35%
Da euro 50.001 a euro 60.000	50%
Da euro 60.001 a euro 80.000	65%
Oltre 80.000 euro	80%

Nel caso in cui le risorse assegnate non siano sufficienti a garantire la copertura del fabbisogno, si procederà, così come stabilito dalle direttive regionali, a una riduzione proporzionale dell'importo attribuito a ciascun beneficiario.

Per accedere al contributo, le persone interessate devono presentare entro il giorno **04 DICEMBRE 2026** la seguente documentazione:

1. modulo di domanda per la concessione del contributo (Allegato A);
2. certificazione ISEE 2026 sociosanitario;
3. documento di identità in corso di validità del richiedente e del beneficiario se diverso dal richiedente;
4. copia del decreto di nomina del rappresentante legale, se non già in possesso del servizio.

Per il rimborso delle **spese sostenute nell'anno 2026**, dovrà essere consegnato l'apposito modulo (Allegato B), entro il giorno **28 FEBBRAIO 2027**, corredata della seguente documentazione:

5. fatture / ricevute fiscali e ogni altra ulteriore documentazione relativa a fornitura energia elettrica e riscaldamento intestate al beneficiario o familiare anagraficamente convivente;
6. scontrini fiscali parlanti/ricevute fiscali per l'acquisto di medicinali, ausili e / o protesi intestate al beneficiario;
7. copia della prescrizione medica di medicinali, integratori, ausili e protesi;
8. buste paga/fatture e ogni altra ulteriore documentazione relativa alle spese di assistenza alla persona sostenute;
9. documento di identità in corso di validità del richiedente e del beneficiario se diverso dal richiedente
10. copia del decreto di nomina del rappresentante legale, se non già in possesso del servizio.

La modulistica sarà disponibile presso gli uffici dei Servizi Sociali e/o scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Valledoria, all'indirizzo [www.comune.valledoria.ss.it](http://www.comune.valledoria.ss.it) nelle seguenti modalità:

- A mano presso l'Ufficio Protocollo (dal lunedì al venerdì ore 09.00-12.00);
- E-mail ordinaria: [protocollo@comune.valledoria.ss.it](mailto:protocollo@comune.valledoria.ss.it)
- PEC: [protocollo@pec.comune.valledoria.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.valledoria.ss.it)

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, nel rispetto delle disposizioni vigenti, saranno trattati e utilizzati per i fini connessi all'espletamento della procedura in oggetto e per i fini istituzionali dal Comune di Valledoria.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste. Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con l'ausilio di mezzi informatici e potranno essere comunicati agli altri soggetti coinvolti nella gestione del procedimento e a quelli demandati all'effettuazione dei controlli previsti dalla vigente normativa.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella DASEIN srl, con sede a Torino, Lungo Dora Colletta, 81 – Tel: 070/42835 (Numero di protocollo Autorità: 20250001330) – Referente per il Titolare: Dott. Giovanni Maria Sanna, email: dpo@comune.valledoria.ss.it.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio sociale ai seguenti recapiti telefonici: 0795819020 (Ass. Soc. Dott.ssa Emanuela Mariani) e 0795819067 (Istr. Amm. Dott.ssa Giulia Brozzu).

Valledoria, addì 29.01.2026

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott. Piergiovanni Deffenu