



COMUNE DI NURRI

Città Metropolitana di Cagliari

CORSO ITALIA n. 138, 09059 Nurri

Tel. 0782/849005

Cod. Fisc. 81000150912 – P. IVA 00176070910

Indirizzo del Sito Istituzionale: <https://comune.nurri.su.it>

E-mail: info@comune.nurri.ca.it – PEC: protocollo@pec.comune.nurri.ca.it

AREA TECNICA

Tel. 0782/849005 int. 2

E-mail: ufficiotecnico@comune.nurri.ca.it – PEC: ufficiotecnico@pec.comune.nurri.ca.it

NURRI, 03/02/2026

**OGGETTO: Avviso di asta pubblica per alienazione automezzo ed attrezzature di proprietà
del Comune di Nurri**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

- In attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 21.01.2025 con la quale sono state impartite direttive al Responsabile dell'Area Tecnica per l'alienazione di automezzi e attrezzature comunali;
- In attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 11.02.2025, quale rettifica della Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 21.01.2025, con la quale sono state impartite direttive al Responsabile dell'Area Tecnica per alienazione automezzi e attrezzature comunali;
- In attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 17/12/2025, con la quale sono state impartite direttive al Responsabile dell'Area Tecnica per l'alienazione di un automezzo ed attrezzature comunali, quale modifica della suddetta Delibera di Giunta n. 9 del 11.02.2025;
- In attuazione della propria Determinazione dell'Area Tecnica n. 5 del 03/02/2026;
- In conformità alle disposizioni del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 – “Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”;

RENDE NOTO

che il **giorno 25/02/2026**, alle **ore 16.00** presso la sede del Comune di Nurri posto in C.so Italia n. 138, innanzi ad una Commissione all'uopo nominata e dal medesimo presieduta, avrà luogo un esperimento di Asta Pubblica per la vendita di un automezzo e attrezzature di proprietà del Comune di Nurri, di cui alla Tabella 1 e all'Allegato C al presente Avviso, con aggiudicazione definitiva ad unico incanto e con il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo a base d'asta indicato nel presente Avviso, ai sensi degli artt. 73, comma 1, lett. c) e 76 del R.D. 23.05.1924 n. 827, e comunque nel rispetto di quanto riportato di seguito.

Indice

1)	Amministrazione Concedente	4
2)	Beni oggetto dell'asta e relativi importi a base di gara	4
3)	Condizioni generali e disciplina dell'asta	4
4)	Requisiti di partecipazione.....	5
5)	Modalità per prendere visione dei beni	6
6)	Termini e modalità di partecipazione.....	6
7)	Svolgimento dell'asta pubblica	9
8)	Stipula del contratto di compravendita.....	10
9)	Modalità e termini di cessione dei beni.....	11
10)	Disposizioni finali	13
11)	Trattamento dei dati personali – tutela della privacy	13
12)	Elenco allegati al presente avviso	15

1) Amministrazione Concedente

Denominazione dell'amministrazione concedente: Comune di Nurri - Corso Italia n. 138 – 09059 Nurri (SU), Tel. 0782/849005 - Fax 0782/849597;

Area competente dell'amministrazione concedente: Ufficio Tecnico, Corso Italia n. 138 – 09059 Nurri (SU) Tel. 0782/849005;

E-mail: ufficiotecnico@comune.nurri.ca.it

PEC: ufficiotecnico@pec.comune.nurri.ca.it

Il Comune di Nurri garantisce la piena proprietà dei beni oggetto di alienazione.

2) Beni oggetto dell'asta e relativi importi a base di gara

Gli automezzi e attrezzature comunali che saranno oggetto di asta pubblica sono quelli indicati nella seguente Tabella 1 e meglio descritti nell'Allegato C al presente Avviso.

Tabella 1 - Beni di proprietà del Comune di Nurri oggetto di asta pubblica

DESCRIZIONE DEL BENE		MATRICOLA	TARGA	DATA IMMATRICOLAZIONE	IMPORTO A BASE D'ASTA
Lotto unico n. 1	Fiat Panda 4x4 Autovettura per trasporto di persone	A019021CA06	DD789AA	1990	€ 2.000,00
	Motozappa	-	-	*	
	Falcia erba	-	-	*	

* Anno di acquisto sconosciuto; si presume che le attrezzature abbiano circa 30 anni di vita.

L'asta ha per oggetto il lotto unico n. 1, costituito dai beni comunali di cui alla tabella 1. L'importo a base d'asta del lotto è € 2.000,00, come riportato nella Tabella 1. L'offerta è di tipologia a rialzo.

La vendita dei suddetti beni sarà effettuata nelle condizioni di fatto e di diritto, di uso e conservazione, in cui essi si troveranno all'atto dello svolgimento dell'asta, poiché trattasi di beni usati dal Comune di Nurri. Con la partecipazione all'asta, il partecipante esonera il Comune di Nurri da qualsivoglia responsabilità per vizi occulti o palesi, comunque derivanti dal suddetto stato d'uso dei beni.

A seguito del prolungato disuso tutti i veicoli oggetto di asta risultano al momento non funzionanti e necessitano di interventi manutentivi. Le caratteristiche degli automezzi e delle attrezzature di cui alla Tabella 1 sono meglio descritte nell'Allegato C, corredata da documentazione fotografica.

3) Condizioni generali e disciplina dell'asta

- I beni oggetto di alienazione vengono venduti a corpo, presentando offerta a rialzo per il suddetto lotto unico n. 1, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano al momento dell'approvazione del presente Avviso di asta pubblica con tutti i diritti, obblighi ed oneri, azioni e ragioni. È onere degli interessati acquisire autonomamente tutte le necessarie informazioni sui suddetti beni. La sottoscrizione della domanda di partecipazione all'asta implica l'esplicita

accettazione dello stato di fatto in cui si trovano i suddetti beni, meglio descritti nell'Allegato C al presente Avviso.

2. La vendita del bene avviene con procedura di asta pubblica, da esperirsi per mezzo di offerte segrete in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta ai sensi dell'art. 73, comma 1, lett. c) del R.D. n. 827 del 23/05/1924.
3. All'aggiudicazione si procederà anche in presenza di una sola offerta valida, purché superiore al prezzo imposto a base d'asta. Qualora ricorra l'ipotesi di offerte uguali si procederà a richiedere ai partecipanti offerte a rialzo, procedendo nel modo indicato dall'art. 77 del R.D. n. 827 del 23/05/1924. In ogni caso l'offerente alla pari non presente in sede d'asta non potrà vantare alcun diritto.
4. L'aggiudicazione interverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.
5. Non sono ammesse offerte per persona da nominare e inferiori al prezzo posto a base d'asta.
6. L'aggiudicazione del bene, al termine dell'asta pubblica, avrà carattere provvisorio e diventerà definitiva dopo l'approvazione mediante determinazione da parte del Responsabile dell'Area Tecnica, previa verifica della identità degli aggiudicatari e della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara.
7. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, contrattuali, di bollo, di registrazione, di trascrizione, di voltura catastale ed ogni altro onere inherente e pertinente; qualsiasi altra imposta e tassa sia ordinaria che straordinaria, cui l'acquirente fosse tenuto a pagare in dipendenza dell'aggiudicazione, andranno, senza eccezioni di sorta, a completo ed esclusivo suo carico, senza che lo stesso possa esercitare alcun diritto di rivalsa verso il Comune di Nurri.
8. Il pagamento dell'intero prezzo offerto dovrà essere versato, a cura dell'acquirente, entro i 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione ai fini della stipula dell'atto pubblico di cessione, che sarà comunicata a cura dell'Amministrazione Comunale.

4) Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche, in possesso della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

All'asta possono partecipare i maggiorenni muniti di documento di riconoscimento e codice fiscale.

Per le persone giuridiche interviene il legale rappresentante e inoltre, sono ammesse a partecipare società/ditte individuali a condizione di:

- Non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di società, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la vigente legislazione, o non avere in tal senso in corso una procedura;

- Non avere riportato condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Secondo quanto disposto dall'Art. 1471 del Codice Civile, non possono essere compratori nemmeno all'asta pubblica, né direttamente né per interposta persona (nei primi due casi l'acquisto è nullo, negli altri è annullabile):

- 1) Gli amministratori dei beni dello Stato, dei Comuni, delle Province o degli altri Enti pubblici, rispetto ai beni affidati alla loro cura;
- 2) gli ufficiali pubblici, rispetto ai beni che sono venduti per loro ministero;
- 3) coloro che per legge o per atto della pubblica autorità amministrano beni altrui, rispetto ai beni medesimi;
- 4) i mandatari, rispetto ai beni che sono stati incaricati di vendere, salvo il disposto dell'art. 1395 del C.C.

5) Modalità per prendere visione dei beni

È possibile vedere i beni oggetto dell'asta, alla presenza del personale comunale e previo appuntamento, contattando il Geom. Contu Giovanni o l'Ing. Mulas Federico al numero di Tel. 0782/849005 – int. 2 oppure all'indirizzo e-mail dell'Ufficio Tecnico comunale: ufficiotecnico@comune.nurri.ca.it

Anche in assenza di presa visione dei beni oggetto dell'asta, i partecipanti dichiarano di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta ed accettare lo stato di fatto e di diritto in cui si trovano, senza limitazioni od eccezioni.

L'Amministrazione s'intenderà, inoltre, sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione dei beni da parte degli interessati.

6) Termini e modalità di partecipazione

Per partecipare all'asta, i soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, l'istanza di partecipazione corredata dalla propria offerta, redatte in lingua italiana, **entro e non oltre il**

20/02/2026

L'istanza di partecipazione e l'offerta economica, datate e sottoscritte a pena di inammissibilità, dovranno essere presentate con marca da bollo da € 16,00 ed indirizzate al **Comune di Nurri, Area Tecnica, Corso Italia n. 138, 09059 - Nurri (SU)** avente ad oggetto: **"ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI**

UN AUTOMEZZO ED ATTREZZATURE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI NURRI” esclusivamente con le seguenti modalità:

- 1) consegna a mano al protocollo nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (Dal lunedì al venerdì: ore 10.00/13.00 – lunedì e mercoledì: ore 15.30/18.00);
- 2) a mezzo di raccomandata A/R;

L’istanza di partecipazione e l’offerta economica devono essere sottoscritti ed inviati unitamente ad una fotocopia del documento d’identità in corso di validità dell’offerente.

Nel caso di consegna a mano al protocollo, la suddetta documentazione dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso, debitamente sigillato (si consiglia di apporre sui lembi di chiusura un nastro adesivo) e controfirmato sui lembi stessi dall’offerente, recante all’esterno:

- Destinatario: **Comune di Nurri, Area Tecnica, Corso Italia n. 138, 09059 - Nurri (SU);**
- Nominativo e indirizzo del soggetto offerente;
- Oggetto: **“ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI UN AUTOMEZZO ED ATTREZZATURE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI NURRI”.**

L’invio del plico contenente la documentazione e l’offerta sono a totale ed esclusivo rischio del mittente; resta esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all’indirizzo di destinazione entro il previsto termine perentorio di scadenza, facendo fede esclusivamente l’ora e la data di recapito attestati dall’Ufficio Protocollo del Comune di Nurri.

Non saranno, in alcun caso, presi in considerazione i plachi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plachi inviati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’agenzia accettante. Tali plachi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Trascorso il termine per la ricezione della documentazione per partecipare all’asta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, né sarà consentita in sede di asta la presentazione di altra e diversa offerta.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

1. BUSTA 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” all’interno della quale vanno inseriti i seguenti documenti:

- **Allegato A – Domanda di partecipazione all’asta in bollo (€ 16,00),** redatto conformemente al modello predisposto dall’Ufficio Tecnico ed allegato al presente Avviso (scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Nurri all’indirizzo) che dovrà essere compilato in ogni sua parte, datato, sottoscritto in ogni foglio in forma leggibile dal

richiedente, a pena di esclusione, e contenente tutte le dichiarazioni da rendere obbligatoriamente;

- **Copia sottoscritta del presente Avviso;**
- **Copia fotostatica di un documento di identità dell'offerente;**

2. BUSTA 2 – “OFFERTA ECONOMICA” all’interno della quale va inserito il seguente documento:

- **Allegato B – Modello Offerta economica**, redatto conformemente al modello predisposto dall’Amministrazione ed allegato al presente Avviso (scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Nurri), compilato e sottoscritto dal partecipante.
- **Deposito cauzionale** per il lotto unico n. 1 sotto forma di assegno circolare/bonifico non trasferibile. La cauzione dovrà essere di importo pari al 10% dell’importo offerto;
- **Copia fotostatica di un documento di identità dell'offerente;**

L’offerta economica dovrà essere indicata in cifre ed in lettere. Non saranno ammesse offerte pari o inferiori all’importo posto a base d’asta. Nel caso di discordanza tra il prezzo dell’offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l’indicazione più vantaggiosa per il Comune di Nurri, secondo quanto stabilito dall’art. 72, comma 2, del citato Regio Decreto. L’offerta economica, a pena di nullità, non potrà essere presentata in modo diverso da come richiesto, condizionata o espressa in maniera indeterminata e non dovrà recare, a pena di nullità, cancellazioni aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall’offerente. Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile e non sono ammesse, oltre il termine di scadenza per la partecipazione all’asta, offerte sostitutive o aggiuntive. Non è consentita la presentazione di più offerte da parte del medesimo soggetto.

Il deposito cauzionale dovrà essere effettuato mediante assegno circolare/bonifico intestato al Comune di Nurri pari al 10% dell’importo offerto per il lotto unico n. 1.

I depositi cauzionali dei concorrenti aggiudicatari e dei secondi classificati rimarranno vincolati fino al perfezionamento della cessione dei beni e saranno svincolati con la riconsegna dell’assegno medesimo quando gli aggiudicatari avranno adempiuto a tutti gli obblighi e ritirato i beni loro aggiudicatisi secondo le modalità di cui al presente avviso.

Le cauzioni dei concorrenti non aggiudicatari e di quelli che non saranno ammessi alla gara saranno, invece, restituite mediante bonifico.

Alla suddetta documentazione va allegata, in entrambe le buste 1 e 2, a pena di esclusione, la copia fotostatica di un documento di identità dell'offerente (o del Legale rappresentante dell'impresa o altro soggetto giuridico che ne fa domanda).

7) Svolgimento dell'asta pubblica

Scaduto il termine per la presentazione delle istanze, l'asta avrà luogo in seduta pubblica presso:

Sala Giunta – Piano II del Comune di Nurri

Corso Italia n. 138, Nurri

Il giorno 25/02/2026 alle ore 16:00

Il Presidente di gara, con la presenza di due testimoni, provvede:

- A constatare la regolarità della pubblicazione del presente Avviso;
- Alla verifica della chiusura e non manomissione dei plichi cartacei chiusi;
- All'apertura delle istanze consegnate nelle varie forme previste nel presente Avviso;
- Alla verifica della regolarità e completezza della documentazione contenuta nell'istanze presentate;
- All'eventuale esclusione del concorrente ai sensi del presente avviso;
- A dare lettura dei prezzi offerti;
- Alla formulazione della graduatoria delle offerte economiche valide;
- All'aggiudicazione provvisoria in favore del partecipante che ha presentato la migliore offerta economica.

Come precedentemente specificato, qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia presentata in identica misura da due o più offerenti, il Presidente di gara procede, nella stessa seduta, e se gli stessi sono tutti presenti, ad una gara fra loro, secondo modalità definite dal Presidente stesso nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, e l'asta viene aggiudicata al miglior offerente. Qualora, se presenti, gli stessi non vogliano migliorare l'offerta, si procede ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario. Ancora, se i concorrenti che hanno presentato offerta di identica misura risultassero tutti o in parte assenti, il Presidente provvede a sospendere l'aggiudicazione e a convocare i concorrenti medesimi per altra data, al fine di verificare in quella sede la possibilità di migliorare l'offerta o, nel caso in cui i concorrenti non volessero procedere a migliorare l'offerta, all'estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

Le operazioni svolte sono documentate in apposito verbale sottoscritto dal Presidente di gara e dagli altri funzionari che hanno assistito alle operazioni medesime. A conclusione delle operazioni di gara il verbale è tempestivamente comunicato a tutti i partecipanti dell'asta.

Il Comune procede poi alla verifica delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione all'avviso rese dall'aggiudicatario. Il Comune di Nurri si riserva la facoltà di procedere alla suddetta verifica anche nei confronti dei soggetti non aggiudicatari.

L'eventuale riscontro di non veridicità delle dichiarazioni inerenti ai requisiti di partecipazione è causa di decadenza dell'aggiudicazione, salve eventuali responsabilità penali a carico del dichiarante. Qualora, dunque, nel corso dei suddetti controlli dovesse emergere il mancato possesso dei requisiti per la

partecipazione alla gara e/o falsità di quanto attestato, si dichiarerà la decadenza dei benefici conseguiti per effetto di carenza del requisito o per dichiarazione mendace, con revoca dell'aggiudicazione.

In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di dare scorimento alla graduatoria secondo l'ordine decrescente delle offerte valide.

L'aggiudicatario dal momento stesso dell'aggiudicazione provvisoria rimane vincolato alla scrupolosa osservanza dei termini e delle condizioni di cui al presente Avviso d'Asta. Al termine delle operazioni di verifica delle dichiarazioni, il Comune di Nurri adotterà il provvedimento di aggiudicazione definitiva con apposita determinazione dirigenziale.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà poi comunicato all'aggiudicatario. Il verbale e il provvedimento di aggiudicazione non equivalgono al contratto di compravendita, pertanto, la costituzione del rapporto contrattuale è rinviata alla stipulazione del contratto medesimo.

L'aggiudicazione avrà luogo a favore di chi abbia presentato l'offerta più vantaggiosa, il cui prezzo risulterà in rialzo rispetto a quello fissato a base dell'asta di vendita.

Nel caso in cui non pervengano offerte o se quelle pervenute risultassero non ammissibili, l'asta verrà dichiarata deserta. All'aggiudicazione si farà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purché non inferiore o uguale al prezzo di vendita posto a base d'asta.

L'aggiudicazione non vincola od impegna in alcun modo l'Amministrazione, se non successivamente la stipula del contratto di compravendita. Pertanto, l'Amministrazione potrà, fino a quel momento ed a proprio, esclusivo ed insindacabile giudizio, recedere dalle operazioni di vendita, con comunicazione all'aggiudicatario a mezzo di raccomandata, senza interessi ed escluso ogni altro indennizzo o risarcimento.

8) Stipula del contratto di compravendita

Entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi dalla data della comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà produrre eventuali documenti/certificati richiesti ed al pagamento del saldo del prezzo in un'unica soluzione. Le modalità di versamento saranno comunicate all'aggiudicatario in occasione della convocazione per la stipula dell'atto di compravendita.

Scaduto tale termine e, senza che l'aggiudicatario abbia provveduto al pagamento della somma o alla consegna degli eventuali documenti/certificati richiesti, previa diffida ad adempire, entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della stessa l'aggiudicazione sarà revocata e si procederà nei confronti del concorrente che ha formulato la seconda offerta più alta. Il Comune di Nurri si riserva di chiedere all'aggiudicatario dichiarato decaduto il risarcimento dei danni conseguenti all'inadempimento.

Il contratto di compravendita sarà sottoscritto mediante passaggio di proprietà all'ACI o agenzia autorizzata, nelle forme previste dalla legge, entro 15 giorni naturali e consecutivi dal pagamento del

saldo del prezzo aggiudicato e dalla consegna degli eventuali documenti/certificati richiesti all'aggiudicatario (e sulla base dei medesimi).

Una volta stipulato il contratto di compravendita e completate le conseguenti procedure, il bene verrà consegnato all'acquirente.

9) Modalità e termini di cessione dei beni

L'Ufficio Tecnico provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione e a richiedere il versamento dell'importo offerto per l'intero lotto aggiudicato.

L'aggiudicatario è tenuto al pagamento, in un'unica soluzione, dell'intero prezzo d'acquisto offerto e delle relative spese d'atto entro i termini e con le modalità che saranno indicate nella comunicazione di aggiudicazione.

Ad avvenuto versamento degli importi dovuti e conseguente sottoscrizione dell'atto di cessione dei beni, previa comunicazione del competente ufficio, si provvederà a consegnare agli aggiudicatari la documentazione necessaria per l'espletamento di tutte le incombenze da espletare, a propria cura e spese, presso il Pubblico Registro Automobilistico, ovvero presso gli uffici competenti.

Tutte le spese di stipulazione, registrazione e trascrizione dell'atto di vendita e di ogni altro documento derivante e conseguente, sarà a totale carico dell'aggiudicatario. Saranno, inoltre, a totale carico degli aggiudicatari le operazioni di prelievo del veicolo ed attrezzi aggiudicate dai luoghi ove sono custoditi.

L'aggiudicatario, al momento del ritiro della documentazione, dovrà dichiarare le finalità dell'acquisto (trasferimento di proprietà, radiazione per rottamazione, ecc.).

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla trasmissione di copia dei documenti comprovanti l'avvenuto passaggio di proprietà dei veicoli acquistati, all'ufficio tecnico di questo Comune, ed al relativo ritiro degli stessi entro e non oltre il termine di 20 giorni naturali consecutivi.

In caso di mancato ritiro entro il suddetto termine il bene rientrerà nella proprietà dell'Amministrazione Comunale, fermo restando l'incameramento delle somme versate a titolo di pagamento del prezzo dei medesimi.

I veicoli oggetto della presente vendita saranno consegnati agli aggiudicatari presso i luoghi ove sono custoditi previo appuntamento, dopo l'espletamento di tutte le pratiche amministrative (voltura al P.R.A., radiazione, ecc.).

I beni si intendono alienati nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trovano, esonerando l'Ente da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, palesi o comunque derivanti dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della gara.

In ogni caso il Comune non si riterrà responsabile dei danni accidentali e dei deterioramenti eventualmente subiti dai veicoli dopo l'indizione della gara, nonché prima, durante e dopo il loro ritiro e prelievo da parte degli aggiudicatari effettuato presso i luoghi ove sono custoditi.

Inoltre, l'amministrazione sarà sollevata ed esonerata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro che gli aggiudicatari faranno dei beni loro aggiudicati.

Il ritiro dei mezzi aggiudicati dovrà avvenire entro 10 giorni dall'avvenuta stipula del passaggio di proprietà, con previo onere, anche economico, a carico dell'aggiudicatario circa le incombenze amministrative, per cui all'atto del ritiro si richiede inderogabilmente di presentare:

- nel caso di acquisto per uso circolazione del veicolo, ricevuta passaggio di proprietà con allegata copia del documento d'identità;
- nel caso di acquisto per radiazione all'estero, certificazione di richiesta radiazione per definitiva esportazione;
- nel caso di acquisto per rottamazione, certificato di rottamazione conforme ai requisiti previsti dalla normativa vigente, completi della descrizione dello stato del veicolo da consegnare, nonché dell'impegno al trattamento dei veicoli, motocicli e mezzi ed a provvedere direttamente alla cancellazione dal Pubblico Registro Automobilistico (P.R.A.);
- in ogni caso di acquisto, dichiarazione di presa in carico dei veicoli, motocicli e mezzi con assunzione di responsabilità civile, penale e amministrativa connessa alla corretta gestione dei medesimi.

Qualora l'aggiudicatario non provvedesse a fornire copia dei documenti comprovanti l'avvenuta trascrizione della proprietà ovvero l'avvenuta radiazione, per esportazione o per rottamazione, il contratto di vendita sarà annullato.

Nel caso non vengano rispettati i termini suindicati, o di mancata stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, verrà dichiarata la decadenza dall'aggiudicazione con conseguente incameramento della cauzione già versata, oltre al risarcimento degli eventuali maggiori danni a questo Comune.

Tutte le spese inerenti alla procedura di vendita sono a carico dell'aggiudicatario. Sono a carico degli aggiudicatari tutti gli oneri anche accessori relativi all'acquisizione, al ritiro ed al trasporto dei mezzi ed alla predisposizione degli atti giuridici necessari per completare l'acquisto. Il Comune s'intenderà sollevato da qualsiasi responsabilità relativa a tutte le operazioni di prelievo e trasporto del bene, costi compresi.

La vendita dei suddetti beni, non essendo effettuata nell'esercizio d'impresa, non è soggetta ad IVA ai sensi degli artt. 2, 3 e 4 del D.P.R. n. 633/1972.

10) Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare o modificare in qualsiasi momento la procedura, ovvero di non procedere all'aggiudicazione della vendita, qualora sussistano o sopravvengano motivi di pubblico interesse o altro giustificato motivo. In tali casi, nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

La presente procedura non è regolata dalla normativa in materia di appalti pubblici e, pertanto, trovano applicazione unicamente le disposizioni espressamente indicate nel presente avviso quale lex specialis.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa rinvio al R.D. n. 827/1924.

Del presente Avviso d'Asta viene data conoscenza tramite pubblicazione all'Albo Pretorio comunale e sulla Home Page del sito istituzionale del Comune di Nurri all'indirizzo <https://comune.nurri.su.it>. Tutta la documentazione allegata all'avviso ed inerente ai beni posti in vendita può essere visionata e stampata direttamente dal sito istituzionale del Comune di Nurri. Ogni informazione in merito alla documentazione e all'asta potrà essere richiesta all'Ufficio Tecnico del Comune di Nurri ai seguenti recapiti:

- Indirizzo di posta elettronica: ufficiotecnico@comune.nurri.ca.it;
- Tel. 0782/849005 – int. 2 (Dal lunedì al venerdì: ore 10.00/13.00 - lunedì e mercoledì: ore 15.30/18.00).

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90 si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è il Geom. Antonello Atzeni, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Nurri.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente Avviso pubblico, nessuna esclusa. Le eventuali controversie che dovessero insorgere saranno possibilmente definite in via bonaria con il Segretario comunale Dott. Pireddu Alessandro, e in caso di mancato accordo sarà competente il foro di Cagliari.

11) Trattamento dei dati personali – tutela della privacy

I dati personali dei soggetti interessati in relazione alla presente procedura saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare, D.Lgs n. 196/2003, D.Lgs n. 101/2018 e Regolamento UE 2016/679 (GDPR) General Data Protection Regulation.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nurri, con sede in Corso Italia n. 138, 09059 Nurri (SU).

Il delegato al trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Tecnica.

Il Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer) individuato dall'amministrazione è la Società Nicola Zuddas SrL, con sede in Via Giovanni Battista Tuveri 22, Cagliari ed il soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile è l'Avv.to Ivan Orrù. I dati di contatto sono i seguenti:

- Telefono: 070/370280
- E-mail: privacy@comune.it

- PEC: privacy@pec.comune.it

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si informa che l'amministrazione tratterà i dati personali degli interessati nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità, della riservatezza, dell'identità personale nonché del diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato allo svolgimento della presente procedura nonché ad assolvere agli adempimenti previsti da leggi e regolamenti, allo svolgimento delle funzioni istituzionali, ad esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubbliche potestà, nonché ad assolvere a specifiche richieste dell'interessato. I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche, ai sensi del D.Lgs. 281/1999 e ss.mm.ii.;

Il trattamento dei dati personali avverrà presso le sedi e gli uffici del Titolare o, qualora fosse necessario, presso i soggetti a ciò autorizzati, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di "minimizzazione dei dati", i dati richiesti saranno adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. Inoltre, il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato e di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

Il conferimento dei dati personali è necessario al fine della partecipazione alla presente procedura e comunque per l'espletamento delle suddette finalità, pertanto, nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile partecipare alla presente procedura e dare corso alle suddette finalità.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato da soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati.

I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria. I dati personali non saranno diffusi in qualunque modo a soggetti indeterminati e, se previsto da norma di legge o di regolamento, potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. n. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli art. 22 e ss. della L. n. 241/90 ed ai sensi dell'art. 43, comma 2, del D.Lgs 267/2000 da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5-bis del D. Lgs n. 33/2013.

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario al corretto svolgimento della presente procedura e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima e, in ogni caso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati personali di cui trattasi non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- Il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali;
- Il diritto di chiedere al Titolare del trattamento la rettifica dei propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Il diritto di chiedere al Titolare del trattamento la cancellazione dei propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Il diritto di chiedere al Titolare del trattamento la limitazione del trattamento dei propri dati personali;
- Il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto;
- Il diritto di opporsi al trattamento, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo, per motivi legittimi, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra, o proporre reclamo all'Autorità italiana Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it/>), con sede in Piazza Venezia 11, IT-00187, Roma, E-mail: protocollo@gpdp.it, PEC: protocollo@pec.gpdp.it, centralino +39 06.696771.

La partecipazione alla presente procedura costituisce dichiarazione di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in relazione alla presente procedura.

12) Elenco allegati al presente avviso

Allegato A – Modello domanda di partecipazione/ Busta amministrativa;

Allegato B – Modello offerta economica;

Allegato C – Schede descrittive dei beni;

La suindicata documentazione è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Nurri.

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Geom. Antonello Atzeni