



Comune di Montevarchi
(Provincia di Arezzo)

COMUNE DI MONTEVARCHI (AR): PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CON PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO [EX CATEGORIA D], A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA DESTINARE AL 4° SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI WELFARE E COESIONE SOCIALE, POLITICHE ABITATIVE, FAMIGLIA E MINORI, SERVIZI ALL'INFANZIA E ISTRUZIONE, SPORT (CODICE INPA F656202601)

BANDO PUBBLICO DI MOBILITÀ

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Visti e richiamati:

- l'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ed in particolare il comma 2-bis del suddetto articolo, il quale dispone che *"Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria."*;
- il d.lgs. n. 267/2000, "Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali";
- la legge n. 68/1999, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il d.lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il d.lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il D.P.R. n. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 30 gennaio 2026, all'interno del quale è contenuta la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2026-2028 e con cui è stata prevista – tra l'altro – il reclutamento **a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'area dei**



Comune di Montevarchi
(Provincia di Arezzo)

Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali con profilo professionale amministrativo da assegnare al 4° Settore Servizi alla Persona – “Servizi Welfare e Coesione Sociale, Politiche Abitative, Famiglia e Minori, Servizi all'Infanzia e Istruzione, Sport”.

Considerato che la procedura di mobilità volontaria di cui trattasi è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

Vista la determinazione n. 141 del 2.02.2026, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità in oggetto ed approvato il bando pubblico di mobilità esterna:

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Montevarchi ha indetto una procedura di mobilità esterna volontaria per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale inquadrata nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali con profilo professionale amministrativo o inquadrata in una categoria/area e profilo professionale equivalente se proveniente da diverso comparto secondo la tabella di equiparazione approvata con D.P.C.M. del 26/06/2015, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, da assegnare al 4° Settore Servizi alla Persona – Servizi Welfare e Coesione Sociale, Politiche Abitative, Famiglia e Minori, Servizi all'Infanzia e Istruzione, Sport.

Il Comune di Montevarchi garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal d.lgs. n. 198/2006, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005”.

Articolo 1 – Requisiti di partecipazione

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, inquadrati nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali con profilo professionale amministrativo ovvero inquadrati in una categoria/area e profilo professionale equivalenti se provenienti da diverso comparto, secondo la tabella di equiparazione approvata con D.P.C.M. del 26/06/2015, in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generici:

- essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001. I soggetti di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;



Comune di Montevarchi
(Provincia di Arezzo)

- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. l) del D.P.R. n. 487/1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del D.M. del 14 ottobre 2021;
- non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002;
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, salvo le esclusioni previste dalla legge;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- idoneità all'impiego ovvero allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Si precisa che il Comune di Montevarchi, in caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

B) Requisiti specifici:

- avere un rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, con l'impegno – in questo secondo caso – a instaurare un rapporto di lavoro a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli organici del Comune di Montevarchi;
- essere in possesso del nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento per mobilità presso il Comune di Montevarchi, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero trovarsi in una delle situazioni espressamente previste dall'art. 30 comma 1 del d.lgs. n. 165/2001;
- accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità, ivi compreso il trattamento dati personali.

I requisiti richiesti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il Comune di Montevarchi può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Articolo 2 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** in via telematica attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso, **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nel Portale INPA** e nel sito internet istituzionale del Comune www.comune.montevarchi.ar.it, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso".



Comune di Montevarchi
(Provincia di Arezzo)

Il personale interessato a partecipare alla presente procedura di mobilità dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE, CNS o TS-CNS e eIDAS, **compilando apposita domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma.**

Dalle dichiarazioni inserite in sede di compilazione della domanda di partecipazione dovranno risultare:

- il possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso di mobilità;
- tutte le esperienze lavorative maturate presso l'ente di provenienza, in eventuali altri enti e nel settore privato, con l'indicazione dei periodi servizio, dei ruoli ricoperti e delle funzioni svolte;
- ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire;
- eventuali titoli di preferenza, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.; tali titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e devono essere posseduti entro la data di scadenza dell'avviso.

Nella domanda ogni candidato dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., il possesso dei requisiti e tutto quanto richiesto dal presente bando di mobilità.

Il Comune di Montevarchi provvederà ad accertare d'ufficio le dichiarazioni rese mediante dichiarazione sostitutiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini; in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dal Comune di Montevarchi in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità.

La compilazione e l'invio on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La procedura di invio delle domande **sarà chiusa alle ore 23:59 del 5 marzo 2026** e non consentirà più di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto, a pena di esclusione, le domande dovranno pervenire entro il termine sopraindicato.

In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della domanda è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.



Comune di Montevarchi
(Provincia di Arezzo)

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA. Il Comune di Montevarchi non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Montevarchi. L'Ente si riserva, pertanto, anche a seguito del colloquio di cui al successivo art. 5, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora l'interesse pubblico lo richieda o venissero meno le esigenze organizzative dell'Amministrazione.

Articolo 3 – Ammissione alla procedura di mobilità

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, il Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Montevarchi provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura di mobilità, sulla base di tutti i requisiti richiesti e delle dichiarazioni prodotte.

È motivo di non ammissione alla presente procedura di mobilità:

- non essere dipendenti di pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o non inquadrati nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali (o inquadramento corrispondente nel comparto di appartenenza secondo la tabella di equiparazione approvata con D.P.C.M. del 26/06/2015) e nel profilo professionale richiesto o equivalente;
- la mancanza dei requisiti indicati dall'art. 1 del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda e del termine di scadenza per l'invio della stessa indicati dall'art. 2 del presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla presente procedura di mobilità sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.montevarchi.ar.it alla voce "Bandi di concorso" e sul portale INPA.

Articolo 4 – Commissione esaminatrice

Per l'espletamento della procedura di mobilità di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice composta da un Presidente e da due membri esperti, oltre al Segretario verbalizzante.

La Commissione opererà in coerenza con le disposizioni recate dal vigente regolamento per le "Modalità di assunzione agli impieghi per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di assunzione", nel testo da ultimo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 267 del 28/12/2021".

Articolo 5 – Modalità di selezione

I candidati ammessi alla presente procedura di mobilità saranno sottoposti a colloquio individuale da parte della Commissione esaminatrice.



Comune di Montevarchi
(Provincia di Arezzo)

Il colloquio è finalizzato alla verifica della professionalità posseduta in rapporto alla posizione di lavoro da ricoprire e consisterà:

- nell'approfondimento dei contenuti del *curriculum* formativo e professionale del candidato;
- nella verifica del possesso delle conoscenze e competenze professionali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire;
- nell'approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento.

Al colloquio sarà assegnato un massimo di punti 30. La valutazione positiva si intende raggiunta se il candidato, all'esito del colloquio, otterrà il punteggio minimo di 21/30.

I colloqui si svolgeranno nel giorno che verrà indicato con successiva pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.montevarchi.ar.it alla voce "Bandi di concorso" e sul portale INPA.

Il candidato che non si presenterà al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considererà come rinunciatario e verrà escluso dalla presente procedura di mobilità, anche qualora l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Articolo 6 – Comunicazioni

Le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità saranno pubblicate nel Portale inPA www.InPa.gov.it e nel sito internet istituzionale del Comune www.comune.montevarchi.ar.it alla voce "Bandi di concorso" e sostituiscono ogni genere di comunicazione diretta agli interessati. Le predette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Articolo 7 – Modalità di avvio alla mobilità

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà un elenco dei candidati che avranno ottenuto nel colloquio almeno 21 punti, ordinati secondo il punteggio decrescente ottenuto nel colloquio, rimettendo gli atti all'Amministrazione per l'approvazione.

Il Comune di Montevarchi avvierà le procedure di mobilità con le amministrazioni di appartenenza dei candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore nel colloquio.

Resta ferma la facoltà del Comune di Montevarchi di non dare corso alla copertura dei posti di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili alle figure ricercate.

L'effettivo trasferimento del candidato è subordinato in ogni caso all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire. A tal fine, il Comune di Montevarchi potrà sottoporre il candidato a visita medica, svolta dalle competenti strutture sanitarie, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere.

Il candidato stipulerà il contratto individuale di lavoro, entro il termine stabilito dal Comune di Montevarchi, in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica e retributiva possedute all'atto del trasferimento.

Articolo 8 – Norme di salvaguardia



Comune di Montevarchi
(Provincia di Arezzo)

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di mobilità e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Il presente avviso non è comunque vincolante per il Comune di Montevarchi. Il Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione, con motivato provvedimento, può disporre:

- a) la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità;
- b) in ogni momento della procedura l'eventuale revoca della procedura per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente, qualora la formazione dell'elenco dei candidati con valutazione positiva non sia ritenuta più necessaria o anche solo non più opportuna.

Articolo 9 – Disposizioni finali

Copia integrale del presente avviso sarà pubblicato sull'albo pretorio online del Comune di Montevarchi, nel Portale inPA (www.InPa.gov.it) e sul sito internet istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.montevarchi.ar.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura di mobilità potrà essere richiesta al Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Montevarchi (tel. 055/9108243-241-242-263).

La procedura di mobilità sarà portata a compimento – salvo oggettivi impedimenti – entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando.

I dati personali forniti dagli interessati verranno trattati conformemente al disposto del Regolamento UE n. 2016/679, del regolamento vigente approvato dal Comune di Montevarchi, nonché a quanto disposto nel presente avviso.

Viene allegata al presente avviso l'informativa – di cui sotto – prevista dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Il trattamento dei dati:

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE n. 2016/679. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, par. 1 e 4, del Regolamento UE n. 2016/679.



Comune di Montevarchi
(Provincia di Arezzo)

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montevarchi che ha dato avvio alla presente procedura di mobilità, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati personali, Esseti Servizi Telematici s.r.l., con sede in Colle Val d'Elsa (SI), località Belvedere ingr. 2 n. 97, tel. 0577/931930, P.I. 01808800971, la quale ha individuato quale referente per il titolare/responsabile l'Avv. Flavio Corsinovi (telefono: 0577/049440; e-mail: dpo_arezzo@essetiweb.it; PEC: esseti@pec.essetiweb.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Responsabile del procedimento è il dott. Matteo Manca, Segretario Generale del Comune di Montevarchi e Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione, e-mail: segretario@comune.montevarchi.ar.it.

Montevarchi, lì 3.02.2026

Il Responsabile
del Servizio Personale e Organizzazione
(Francesco Cucciatti)