



# COMUNE DI MOLINA ATERNO

## Provincia L'Aquila

Via Colle, 1 – 67020 Molina Aterno ☎ e Fax (0864) 79141 P.I. 00216470666 E-mail  
molina.aterno@tin.it

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

N. 5 Data 03-02- 2026	<b>OGGETTO:</b> Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale di n.1 Funzionario esperto analista informatico con competenza in materia di analisi dei sistemi esistenti e definizione di elementi di progettazione di dati logici per i sistemi richiesti dai fabbisogni di digitalizzazione delle amministrazioni, identificazione e progettazione di chiavi per i dati e definizione di cataloghi di dati, definizione e realizzazione delle condizioni di interoperabilità per l'acquisizione e scambio di dati utili alle amministrazioni
-----------------------------	---

L'anno duemilaventisei, il giorno tre del mese di febbraio

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** l'art. 1 comma 179 della legge 30 dicembre 2020 n. 178 nella parte in cui prevede che a decorrere dal 01 gennaio 2021 al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 che, nell'ambito di tali interventi rivestono ruoli di coordinamento nazionale, le autorità di gestione, gli organismi intermedi o i soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna, e Sicilia, possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a 36 mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità;

**VISTO** l'art. 180 della medesima legge il quale stabilisce che con “decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per il Sud e la coesione territoriale, di concerto con il Ministro per la Pubblica amministrazione e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze sentita la Conferenza unificata di cui all'art. 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sulla base della ricognizione del fabbisogno di personale operato dall'Agenzia per la coesione territoriale, sono ripartiti tra le amministrazioni interessate le risorse finanziarie e il personale di cui al comma 179, individuandone i profili professionali e le categorie”;

**DATO ATTO** con decreti del 28/07/2021 del capo Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri sono state approvate le graduatorie finali di

merito relative ai profili professionali indicati nel bando e pubblicate in gazzetta Ufficiale n. 60 del 27/07/2021.

**RILEVATO CHE** la risorsa reclutata è stata assegnata al Comune di Molina Aterno in qualità di Comune "capofila", referente all'interno dell'Area, per costituire un gruppo di lavoro a beneficio delle politiche del territorio, in coerenza con le finalità richiamate nella legge di Bilancio 2021, secondo le modalità operative che si riterranno più opportune e disciplinate da appositi accordi convenzionali sottoscritti con gli Enti appartenenti all'Area;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 26/07/2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, avente per oggetto "Presa d'atto assegnazione di personale dalla Agenzia

per la Coesione Territoriale. Reclutamento a favore del comune di Molina Aterno, a tempo determinato, di n.1 unità di personale non dirigenziale di area III - F1";

**VISTA** la determinazione del Segretario Comunale n. 3 del 29.07.2025 avente per oggetto "Assunzione di n. 1 dipendente con rapporto di lavoro a tempo determinato full - time 36 ore settimanali, durata 3 (tre) anni, dall' 01/09/2022 al 31/08/2025";

**VISTO** che, in data 14.12.2022 con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 2649, il Dr. Mauro Pietro Trovato, assunto presso questa amministrazione il 01.09.2022, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 14/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, avente per oggetto "Presa d'atto dimissioni istruttore direttivo- esperto analista informatico cat. D";

**CONSIDERATO** che, con riguardo alle prove concorsuali relative al Concorso Coesione ed in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso, delle dimissioni e delle rinunce, è stata rilevata la non completa copertura dei posti di cui al DPCM del 30 marzo 2021, relativa ai profili FT (tecnici), FG (Gestione rendicontazione e controllo) e FI (Informatici);

**VISTO** che con nota, agli atti di questo Ente prot. 725 del 03.04.2023, l'Agenzia per la Coesione del Sud ha comunicato al Comune di Molina Aterno, di poter provvedere all'affidamento di incarico di lavoro autonomo (per l'unità lavorativa di cui al profilo FI) secondo quanto disposto dalla L. n. 79 del 29/06/2022, per un budget di spesa complessiva assegnato, pari ad euro 102.380,02 nel triennio;

**CONSIDERATO** che l'art. 11 della legge n. 79 del 29 giugno 2022 prevede che le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180 e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure concorsuali possono essere destinate dalle predette amministrazioni per la stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;

**RITENUTO** necessario espletare una nuova procedura selettiva al fine di stipulare un contratto di collaborazione per il profilo FI per l'importo che residua dal precedente contratto concluso anticipatamente;

**VISTE** le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo emanate dall’Agenzia per la Coesione Territoriale allegate alla Circolare prot. n. 15001 del 2022;

**DATO ATTO**

- che con avviso di interpello interno pubblicato in data 02.08.2024, si informava il personale dipendente interessato di segnalare la propria eventuale candidatura per l’affidamento dell’incarico di che trattasi;
- che l’interpello ha dato esito negativo, atteso che nei termini indicati nel sopracitato avviso nessuna candidatura è pervenuta, appurando pertanto l’indisponibilità e l’impossibilità di utilizzare le risorse di personale interno per l’ambito di competenza ed esperienza ricercato;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta n. 42 del 22.05.2025 con la quale è stato dato incarico quale RUP al Responsabile del Servizio Amministrativo di avviare la procedura pubblica per titoli e colloquio per la selezione di n. 1 esperto analista informatico – profilo junior, fatta salva ogni contraria determinazione del neo costituito Dipartimento per le politiche di coesione;

**RITENUTO** quindi di provvedere in merito e visti l’avviso pubblico e il modulo di domanda come da allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

**VISTO:**

- il D.lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- il D. L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 108/2021;
- il D. L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021;
- l’art. 11, comma 2 del D.L. n. 36/2022 convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022;
- il D. lgs. n. 267/2000;

**DETERMINA**

**DI APPROVARE** l’avviso pubblico e il modulo di domanda che allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione per la selezione di n. 1 esperto analista informatico – profilo JUNIOR per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell’art. 7, co. 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**DI STABILIRE** che la procedura avverrà con le modalità e i criteri indicati nell’avviso pubblico ed in conformità di quanto stabilito nelle linee guida e nelle circolari emanate dall’Agenzia per la Coesione Territoriale;

**DI DARE ATTO** che la spesa per l’incarico di lavoro autonomo avente durata pari a 36 mesi ammonta complessivamente ad Euro 102.380,02 (€ 25.647,56 prima annualità, € 38.366,23 seconda annualità, € 38.366,23 terza annualità) al lordo degli oneri accessori di legge, dell’IVA e Cassa previdenza e che gli incarichi saranno effettuati secondo la ripartizione giornaliera contenuta nella Circolare e nelle linee guida dell’Agenzia per la Coesione Territoriale;

Di dare atto che l'ammontare della spesa sostenuta dall'Ente troverà copertura nel Programma Azione Coesione Complementare al PON governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, in applicazione del DPCM del 30 marzo 2021;

Di dare atto che con delibera successiva sarà nominata la Commissione che avrà il compito di valutare i curricula inviati e di predisporre l'elenco dei nominativi secondo l'ordine di merito e di trasmetterli al Responsabile del Procedimento;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di spesa che sarà assunto con la firma del contratto di lavoro autonomo, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento il Sig. Luigi Fasciani;

Di pubblicare il presente avviso per 15 giorni sull'albo pretorio on line del Comune di Molina Aterno, sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sull'home page.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Fasciani Luigi

VISTO per la regolarità contabile e  
per la copertura finanziaria della spesa.

Lì, 03-02-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Denis Mascioli

*Determinazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line  
Sul sito istituzionale del Comune  
[www.comune.molinaaterno.ag.it](http://www.comune.molinaaterno.ag.it)  
dal giorno 03-02-2026  
per rimanervi per 15 giorni consecutivi*