



Comune di Villanova Truschedu

Provincia di Oristano

Area Amministrativa – Ufficio Servizi Sociali

Tel. 0783 607603 – 0783 1931438

e mail: protocollo@comune.villanovatruschedu.or.it sociale@comune.villanovatruschedu.or.it

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINI PER L'ANNO 2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

V-isto l'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini, approvato con Deliberazione C.C. n. 11 del 13/05/2022 e modificato con successiva Delib. C.C. n. 15 del 09/09/2024;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 21/01/2026 con la quale si impartiscono gli indirizzi in merito alle procedure per la definizione del Bando per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini per l'anno 2026;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini - annualità 2026.

Art. 1 Descrizione e finalità

Il presente bando è finalizzato all'erogazione di contributi per le spese effettivamente sostenute dal soggetto beneficiario per l'acquisto di beni e servizi necessari all'organizzazione e realizzazione di iniziative/eventi/progetti/manifestazioni culturali nell'anno 2026, attività alle quali l'Amministrazione riconosca un particolare rilievo rispetto al perseguitamento dei propri obiettivi.

Art. 2 Destinatari

Destinatari dei contributi, se con sede e operanti nel territorio di Villanova Truschedu, sono:

- a) enti pubblici o privati, comitati, associazioni pro-loco, associazioni, scuole, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, purché formalmente costituite, che esercitino, prevalentemente, le loro attività in favore della popolazione del Comune e/o che organizzino iniziative di particolare interesse per la comunità locale;

- b) enti privati, associazioni non riconosciute e comitati culturali, ambientali, sportivo-ricreativi, del volontariato e della cooperazione sociale, caratterizzati da impegno sociale e umanitario a favore della comunità locale esercitato senza fini di lucro;
- c) enti, comitati, associazioni, istituzioni ed organismi di natura pubblica e privata che, per i loro scopi, operano sul territorio provinciale in modo continuativo e senza fini di lucro nel campo della protezione civile;
- d) enti di promozione sportiva, federazioni nazionali, regionali e locali, società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sociale e del Terzo settore.

Art. 3 Risorse finanziarie

Per la finalità di cui al presente bando, il Comune ha stanziato nel Bilancio di previsione 2026/2028 in conto competenza 2026, ai capitoli 2690/1/1 e 2360/1/1, rispettivamente le risorse per contributi ad associazioni e comitati e per contributi a società e associazioni sportive.

Art. 4 Requisiti

I soggetti richiedenti, per accedere ai contributi, devono:

- a) operare in assenza di lucro;
- b) essere strumentali al perseguitamento delle finalità istituzionali dell'ente, in particolare la valorizzazione della comunità locale e del territorio, della storia e delle tradizioni culturali del Comune di Villanova Truschedu;
- c) operare per la realizzazione di attività/iniziative di utilità sociale nella comunità locale; se svolte fuori dal territorio cittadino, devono rientrare nel quadro di manifestazioni di promozione di cultura, storia, arte e territorio del Comune.
- d) possedere un proprio statuto/atto costitutivo regolarmente approvato (se legalmente costituiti) e avere sede legale nel territorio comunale*;
- e) svolgere la propria attività in maniera prevalente e continuativa a favore della popolazione residente;
- f) possedere certificazione della federazione alla quale la società è affiliata (in caso di associazioni sportive)

* La concessione di contributi può essere disposta anche a favore di enti privi di statuto/atto costitutivo, associazioni temporanee di persone fisiche, comitati spontanei o informali che organizzano iniziative/manifestazioni a vantaggio della popolazione di Villanova Truschedu.

Art. 5 - Tipologia di contributo e settori di intervento

E' possibile presentare domanda per ottenere la concessione di un contributo per l'annualità 2026 a sostegno dell'attività ordinaria, legata ad eventi di interesse pubblico generale individuati sulla base di un calendario annuale, in coerenza con indirizzi e fini istituzionali dell'Amministrazione Comunale.

Nello specifico la concessione dei contributi ai soggetti di cui all'art. 2 riguarda i seguenti settori di intervento:

- a) iniziative culturali, scientifiche, educative, sociali, ricreative e del tempo libero;
- b) iniziative sportive;
- c) iniziative di promozione del turismo e del territorio;
- d) iniziative di tutela, promozione e valorizzazione di beni ambientali;
- e) attività teatrali, musicali, cinematografiche e delle altre arti visive;
- f) convegni, mostre, esposizioni, rassegne aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche, sociali;

- g) iniziative di tutela, promozione e valorizzazione di opere d'arte, bellezze naturali e monumentali, biblioteche, tradizioni storiche, culturali e sociali che costituiscono patrimonio della comunità;
- h) iniziative rivolte alla tutela della salute e del benessere psicofisico;
- i) attività umanitarie e relazioni internazionali basate sull'affermazione del principio di collaborazione e solidarietà;
- j) attività rivolte alla valorizzazione della condizione giovanile.

I contributi di cui al presente bando possono essere riferiti ad iniziative che si esauriscono in un unico evento o che comunque abbiano durata limitata nel tempo o ad attività svolte su base annuale. Per “evento” (di cui ai criteri di valutazione Art. 7) si considera l’intera manifestazione organizzata (ad es. per i comitati l’evento sarà rappresentato eventualmente dalla “festa”, anche se con attività programmate in più giornate).

I contributi possono essere erogati solo a fronte di spese vive, relative allo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività oggetto della richiesta. E' comunque facoltà dell'amministrazione non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie e giustificabili in relazione alla realizzazione dell'iniziativa o attività oggetto della domanda; in tal senso non sono comunque ammessi a contributo i costi per acquisto di attrezzature non direttamente collegate alla realizzazione degli interventi e che non esauriscono la loro utilità nell'ambito dell'iniziativa finanziata.

Art. 6 Modalità e termini per la presentazione delle domande

L'istanza di concessione dei contributi ordinari annualità 2026, corredata di tutti gli allegati richiesti, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Villanova Truschedu, con le seguenti modalità:

- consegna a mano;
- invio all'indirizzo mail del Comune: protocollo@comune.villanovatruschedu.or.it o all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.villanovatruschedu.or.it, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando.

I moduli sono disponibili in Comune oppure sul sito www.comune.villanovatruschedu.or.it.

Le istanze di contributo devono essere presentate improrogabilmente entro il giorno **17 febbraio 2026**.

Farà fede la data di accettazione al protocollo dell'Ente. Le richieste pervenute successivamente non saranno accolte.

L'istanza, con specifica indicazione del contributo richiesto, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente o associazione o persona fisica richiedente e corredata dalla seguente documentazione:

- a. copia dello statuto o atto costitutivo ove non già depositato in Comune unitamente all'indicazione della composizione degli organi direttivi e del numero degli associati (richiesto solo per le persone giuridiche);
- b. relazione illustrativa del programma dell'attività annuale che si intende svolgere con indicazione degli obiettivi, n° associati/iscritti/membri (ove formalmente registrati), modalità attuative, destinatari, periodo di svolgimento, dalla quale emerge il rilevante interesse cittadino dell'attività stessa; nel caso invece di richieste di contributo per singola iniziativa, la relazione illustrativa dell'iniziativa e l'indicazione della data e luogo di svolgimento, delle sue finalità ed obiettivi, dei destinatari e fruitori e degli ulteriori elementi dai quali risulti l'interesse ed importanza dell'iniziativa stessa;
- c. preventivo delle entrate e delle spese che dovranno essere sostenute e dei ricavi, compresi quelli derivanti da sponsorizzazioni e pubblicità;
- d. copia dell'ultimo bilancio preventivo e consuntivo approvati (solo nel caso di contributi per l'attività annuale e per i soli soggetti tenuti all'approvazione di tale documento);
- e. nel caso il contributo sia richiesto per singole iniziative, il preventivo finanziario con l'indicazione delle entrate e delle uscite relative all'iniziativa stessa e se possibile il conto consuntivo di quelle eventualmente già precedentemente svolte qualora non già agli atti del Comune.

- f. dichiarazione relativa ai contributi eventualmente richiesti o concessi per la medesima iniziativa o per il programma di attività continuative da altri Enti, pubblici o privati;
- g. copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione o persona fisica richiedente;
- h. Codice Fiscale e IBAN dell'Associazione/ rappresentante Comitato.

Si specifica che dovrà essere presentata un'istanza singola per ogni iniziativa/manifestazione anche nel caso in cui il medesimo soggetto ne organizzi più di una.

Art. 7 Modalità e criteri di valutazione

Il Comune soddisferà, ai sensi del vigente Regolamento, nei limiti delle risorse disponibili, le domande pervenute, concedendo i contributi previa assegnazione dei punteggi derivanti dall'applicazione dei seguenti criteri:

SETTORE CULTURA / SOCIALE

Alle associazioni e comitati sarà attribuita una quota fissa pari a € 500,00 mentre una quota variabile verrà determinata in base ai criteri sotto riportati.

CRITERI DI VALUTAZIONE

N. di eventi organizzati o da organizzare attinenti con le finalità previste dallo Statuto comunale e dalla programmazione generale delle attività del Comune e di utilità sociale nella comunità locale	Max 10 punti	Punteggio
Da 1 a 3 eventi	3 punti	
Da 4 a 7 eventi	6 punti	
Da 7 a 10 eventi	10 punti	
Sostegno economico da parte di altri Enti / privati	Max 10 punti	Punteggio
	Contributo da altri Enti	10 punti
	Contributo da privati	5 punti
	Nessun sostegno	0 punti
N. associati / iscritti / membri	Max 10 punti	Punteggio
	Fino a 10 iscritti	3 punti
	Da 11 a 20	6 punti
	Oltre 20	10 punti

ATTRIBUZIONE CONTRIBUTO IN BASE AI PUNTEGGI

Punteggio	Contributo
1 - 10 PUNTI	€ 1.000,00
11 - 20 PUNTI	€ 1.500,00
21 - 30 PUNTI	€ 3.500,00

SETTORE SPORT

CRITERI DI VALUTAZIONE

Organizzazione di attività ordinaria da svolgersi nell’arco dell’anno attinente con le finalità previste dallo Statuto comunale e dalla programmazione generale delle attività del Comune e di utilità sociale nella comunità locale	Max 10 punti	Punteggio
	Sì	10 punti
	No	0 punti
Sostegno economico da parte di altri Enti / privati	Max 10 punti	Punteggio
	Contributo da altri Enti	10 punti
	Contributo da privati	5 punti
	Nessun sostegno	0 punti
N. associati / iscritti / membri	Max 10 punti	Punteggio
	Fino a 10 iscritti	3 punti
	Da 11 a 20	6 punti
	Oltre 20	10 punti

ATTRIBUZIONE CONTRIBUTO IN BASE AI PUNTEGGI

Punteggio	Contributo
0 – 9 PUNTI	€ 500,00
10 – 16 PUNTI	€ 1.500,00
17 – 30 PUNTI	€ 2.000,00

-
- Il contributo concedibile sarà pari all’80% della spesa sostenuta sino al raggiungimento della somma massima spettante in base al punteggio ottenuto.
 - L’entità del contributo concedibile non può in ogni caso superare la differenza tra le spese ritenute ammissibili e le entrate relative all’iniziativa o attività oggetto della richiesta.
 - La spesa sarà da imputarsi al capitolo 2690/1/1 per quanto riguarda il settore sociale/cultura e al capitolo 2360/1/1 per i contributi che attengono al settore sport.

Art. 8 Modalità di erogazione dei contributi

A conclusione delle attività o dell’iniziativa per le quali è stato concesso il contributo, nei termini stabiliti dall’amministrazione e indicati nella relativa documentazione, ai fini dell’erogazione del saldo i soggetti

beneficiari sono tenuti a presentare in Comune apposita dichiarazione relativa alla Rendicontazione del contributo sulla base del modello allegato al presente bando (contenente Allegato A-Rendiconto finanziario, Allegato B-Elenco spese e Allegato C-Programma realizzato) nonché la documentazione (“pezze giustificative” fiscalmente in regola) relativa alle spese;

L’erogazione del contributo, disposta con determinazione del Responsabile di Servizio, qualora il soggetto beneficiario ne faccia esplicita richiesta, può essere liquidato in due rate, di cui una in acconto, nella misura massima del 70%, prima della realizzazione dell’evento o dell’attività, e una a saldo, pari al rimanente 30%. La liquidazione a saldo dell’intero contributo in denaro, o del restante 30% in caso di concessione di acconto, avverrà successivamente all’avvenuto svolgimento dell’iniziativa e previa presentazione del rendiconto dell’iniziativa o dell’attività annuale svolta.

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, la manifestazione non potesse tenersi, il soggetto organizzatore deve con tempestività darne comunicazione all’Amministrazione, indicando compiutamente le ragioni, e procedere senza ritardo a restituire il contributo eventualmente già percepito.

Nel caso in cui l’importo del 70% erogato quale anticipazione da parte dell’Amministrazione risultasse non speso alla luce del rendiconto presentato, l’Amministrazione ne richiederà la restituzione.

La mancata presentazione del rendiconto come pure la mancata eventuale restituzione di somme previste dal presente articolo e disposte dall’amministrazione, comportano l’obbligo di restituzione di eventuali acconti erogati.

Art. 9 Rendicontazione

Il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a presentare il rendiconto delle spese effettivamente sostenute entro il termine di tre mesi dalla data di avvenuta realizzazione dell’attività e/o iniziativa, sottoscritto dal Rappresentante legale o dal Presidente richiedente.

Il beneficiario del contributo ha l’obbligo di rendicontare l’utilizzo dell’importo complessivo destinato all’espletamento della manifestazione (spese sostenute dall’organizzatore e importo del contributo concesso dal Comune).

La documentazione comprovante le suddette spese deve consistere in:

- a) copia delle fatture o ricevute fiscali intestate al soggetto al quale è diretto il contributo;
- b) dichiarazione sostitutiva, ex art. 47 del D.P.R. 445/2000, dei terzi attestanti compensi (soggetti a ritenuta d’acconto) ricevuti dal beneficiario per prestazioni effettuate in occasione delle iniziative oggetto del contributo, nelle quali sia espressamente indicata l’esenzione dall’IVA ai sensi dell’art. 5, comma 2 del D.P.R. n. 633/72 e successive modifiche, debitamente firmate dal ricevente in originale.

I documenti giustificativi di spesa devono riferirsi all’intera attività svolta e devono riportare almeno i seguenti elementi minimi:

- a) i dati essenziali del soggetto che emette il documento di spesa;
- b) i dati essenziali del soggetto debitore, coincidente con il beneficiario del contributo;
- c) le voci di spesa;
- d) l’importo (specificando la somma relativa all’I.V.A.).

I documenti di spesa non validi saranno esclusi dal computo della somma rendicontata. E’ facoltà dell’Amministrazione non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell’iniziativa, opera o attività oggetto della domanda. In caso di mancata presentazione del rendiconto entro il termine suddetto non si darà luogo alla concessione del beneficio. La mancata presentazione del rendiconto costituisce altresì elemento ostativo alla concessione di altri contributi e/o benefici in favore del soggetto inadempiente.

In caso di irregolarità nella rendicontazione l’Ente si riserva la facoltà di revocare i contributi concessi. La rendicontazione dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando.

Articolo 10 – Spese ammissibili

Il contributo economico assegnato è finalizzato al sostegno delle seguenti spese:

- a) spese di tipografia, pubblicità e/o affissioni;
- b) spese di locazione delle sale per convegni e manifestazioni;
- c) spese per il noleggio delle attrezzature necessarie all’organizzazione e allo svolgimento delle attività finanziate (che non siano già in dotazione);
- d) spese di montaggio e smontaggio palco per la realizzazione di particolari iniziative;
- e) spese per i diritti SIAE e di assicurazione;
- f) spese per l’allestimento e decorazione dei locali e/o luoghi utilizzati per l’espletamento della manifestazione;
- g) spese per l’esibizione artistica di gruppi teatrali/musicali, culturali e simili;
- h) spese postali;
- i) spese di iscrizione a campionati e specifiche iniziative sportive, visite mediche, attrezzatura sportiva.

Non sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- a) spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi floreali e non etc.;
- b) spese di vitto relative a soggetti appartenenti all’Organismo beneficiario di contributo;
- c) scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e alla manifestazione;
- d) spese di viaggio e di soggiorno relative alla preparazione delle manifestazioni;
- e) spese non dettagliate in modo specifico;
- f) oneri relativi ad attività promozionali dell’Associazione;
- g) oneri relativi ad attività di formazione;
- h) oneri relativi ad Attività, Manifestazioni e Progetti già finanziati dall’Ente;
- i) oneri relativi a seminari, convegni e ogni forma di pubblicità non correlati all’attività, manifestazione e iniziativa finanziata;
- j) rimborsi spese per energia elettrica, telefonia, servizio idrico;
- k) spese per quote associative per l’iscrizione ad altre associazioni;
- l) spese per acquisto o dotazione di beni durevoli di proprietà dell’associazione;
- m) spese per abbigliamento sportivo e attrezzature ad uso personale.

Art. 11 Controlli, decadenza, revoca beneficio

L’Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche in misura superiore alla percentuale minima stabilita dalla legge, sia sulla documentazione presentata a corredo delle domande ai sensi del DPR n. 445/2000, sia nel corso dell’iniziativa che sulla documentazione presentata per rendicontare l’iniziativa o l’attività.

Agli Enti che, in esito a controlli e verifiche amministrative, risultino aver reso dichiarazioni false, salve le altre sanzioni previste dalla legge, verrà revocato il beneficio concesso, con il conseguente obbligo di restituzione di quanto indebitamente percepito. Gli Enti che, per cause sopravvenute, perderanno i requisiti previsti dal presente Bando e dal Regolamento comunale o che, in esito a controlli e verifiche amministrative, non siano in grado di dimostrare l’entità delle spese effettivamente sostenute, decadono dal beneficio concesso e sono obbligati alla restituzione dell’acconto eventualmente ricevuto.

Qualora il Patrocinio e lo stemma del Comune di Villanova Truschedu, il vantaggio economico o il contributo siano utilizzati impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni nella stessa contenute, l’Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

Art. 12 Tracciabilità dei pagamenti

Ai sensi dell’art. 3 della Legge 136/2010, i concessionari di finanziamenti pubblici sono tenuti all’osservanza

degli obblighi di tracciabilità di flussi finanziari. Gli strumenti di pagamento debbono essere idonei alla piena tracciabilità delle operazioni (es. bonifico bancario o postale ecc..) escludendo, pertanto, il ricorso al pagamento in contanti, salvo deroghe compatibili alla vigente normativa. Il conto corrente sul quale verrà erogato il contributo dovrà essere intestato all'Associazione, all'Ente o al Comitato beneficiario.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'Assistente Sociale Cristiana Caria. Per ulteriori informazioni su quanto indicato nel presente bando è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali contattando il seguente recapito telefonico: 0783/1931438 oppure scrivendo alla e-mail: sociale@comune.villanovatruschedu.or.it.

Art. 14 Trattamento dei dati

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali, strumentali o connesse al presente procedimento, con le modalità e nei limiti stabiliti dal vigente Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati. I dati potranno essere comunicati agli altri soggetti coinvolti nella gestione del procedimento e a quelli demandati all'effettuazione dei controlli previsti dalla vigente normativa.

Art. 15 Pubblicità

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune e sul sito istituzionale del Comune di Villanova Truschedu. Ai sensi degli articoli 26 e 27 D.lgs. n. 33/2013 l'Ente pubblica il presente atto e gli atti di concessione se di importo superiore a mille euro erogati nel corso dell'anno solare.

Art. 16 Rinvio

Per quanto non espressamente previsto in questo Bando Pubblico si fa espresso rinvio a quanto disposto dal "Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici a enti pubblici e privati" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 15 del 09/09/2024 e alle leggi vigenti in materia.

Per qualsiasi ulteriore informazione rivolgersi al Comune di Villanova Truschedu – Servizio Amministrativo Finanziario

- Telefono: 0783 607603 • E-mail: ragioneria@comune.villanovatruschedu.or.it

Villanova Truschedu, 02/02/2026

Il Responsabile dell'area Amm.vo-finanziaria
Dott. Pietro Meloni

