



Comune di Villanova Truschedu

Provincia di Oristano

Area Amministrativa – Ufficio Servizi Sociali

Tel. 0783 607603 – 0783 1931438

e mail: protocollo@comune.villanovatrusedu.or.it sociale@comune.villanovatrusedu.or.it

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINI - ANNO 2026

Spett.le Comune di Villanova Truschedu

Via La marmora n° 20

09084 VILLANOVA TRUSCHEDU (OR)

Il/La sottoscritto/a _____

nat. _____ a _____ Prov. _____

il _____ Codice Fiscale _____

residente a _____ Via _____

tel. _____ cell. _____

nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del gruppo/associazione/comitato (specificare se ente pubblico o privato) _____

(completino la parte successiva solo soggetti diversi dai comitati)

con sede in _____ Prov. _____ Via _____

cod.fisc. _____ partita I.V.A. _____

costituito in data _____,

CHIEDE

ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini, approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 09/09/2024, l'attribuzione di un contributo a sostegno della seguente attività / evento:

A tal fine DICHIARA che il suddetto gruppo/associazione/comitato:

- ☐ non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- ☐ svolge un ruolo strumentale al perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente, in particolare la valorizzazione della comunità locale e del territorio, della storia e delle tradizioni culturali del Comune di Villanova Truschedu;
- ☐ opera per la realizzazione di attività/iniziativa di utilità sociale nella comunità locale; se svolte fuori dal territorio cittadino, devono rientrare nel quadro di manifestazioni di promozione di cultura, storia, arte e territorio del Comune,
- ☐ svolge la propria attività in maniera prevalente e continuativa a favore della popolazione residente;
- ☐ prevede di sostenere per l'evento//iniziativa/manifestazione una spesa presunta di € _____;
- ☐ riceve per lo stesso evento/iniziativa/manifestazione un sostegno economico da parte di altri Enti/privati (specificare da quali Enti/privati) _____;
- ☐ si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività sopra illustrata rendendo pubblicamente noto il patrocinio del Comune attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa;
- ☐ solleva il Comune da qualsiasi responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento dell'attività sopra indicata anche nel caso in cui siano accordati contributi finanziari;
- ☐ ha preso visione delle norme del Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini e di impegnarsi a rispettarle.

ALLEGA la seguente documentazione:

- ☐ copia dello statuto o atto costitutivo ove non già depositato in Comune unitamente all'indicazione della composizione degli organi direttivi e del numero degli associati (richiesto solo per le persone giuridiche);
- ☐ relazione illustrativa del programma dell'attività annuale che si intende svolgere con indicazione del n° associati/iscritti/membri (ove formalmente registrati), degli obiettivi, modalità attuative, destinatari, periodo di svolgimento, dalla quale emerga il rilevante interesse cittadino dell'attività stessa; nel caso invece di richieste di contributo per singola iniziativa, la relazione illustrativa dell'iniziativa e l'indicazione della data e luogo di svolgimento, delle sue finalità ed obiettivi, dei destinatari e fruitori e degli ulteriori elementi dai quali risulti l'interesse ed importanza dell'iniziativa stessa;
- ☐ preventivo delle entrate e delle spese che dovranno essere sostenute e dei ricavi, compresi quelli derivanti da sponsorizzazioni e pubblicità;
- ☐ copia dell'ultimo bilancio preventivo e consuntivo approvati (solo nel caso di contributi per l'attività annuale e per i soli soggetti tenuti all'approvazione di tale documento);
- ☐ per le associazioni sportive certificazione della federazione alla quale la società è affiliata;
- ☐ nel caso il contributo sia richiesto per singole iniziative, il preventivo finanziario con l'indicazione delle entrate e delle uscite relative all'iniziativa stessa;
- ☐ copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione o persona fisica richiedente;
- ☐ Codice Fiscale e IBAN dell'Associazione/ rappresentante Comitato.

Villanova Truschedu, _____

Firma _____

