



COMUNE DI BIZZARONE

Provincia di Como

AREA SERVIZI FINANZIARI

Determinazione n. 35 del 03/02/2026

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL VERBALE DEL COLLOQUIO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA DEGLI ISTRUTTORI TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI E CHIUSURA DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ.

IL RESPONSABILE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18.8.2000 n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- la deliberazione Consiliare n. 37 in seduta del 22/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;
- il Decreto Sindacale n. 3 del 20.05.2025 con il quale vengono attribuite le funzioni di Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria alla Dottoressa Roberta Pasinato.

Premesso che:

- con determinazione n. 379 del 03/12/2025 è stato indetto un procedimento di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Area Affari Generali, a tempo pieno ed indeterminato;
- il relativo avviso di mobilità è stato pubblicato nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente;

Dato atto che:

- con provvedimento n. 10 del 20/01/2026 è stata nominata la Commissione incaricata della valutazione delle candidature e dello svolgimento dei colloqui;
- in data 22/01/2026 si è svolto il colloquio di mobilità con i candidati ammessi;

Visto il verbale del colloquio di mobilità redatto dalla Commissione in data 22/01/2026, conservato agli atti dell'Ufficio competente;

Preso atto delle risultanze contenute nel suddetto verbale, dal quale emerge:

- l'esito della valutazione del candidato partecipante;
- la valutazione non idoneità al profilo professionale bandito;

Ritenuto di dover procedere alla formale presa d'atto del verbale del colloquio e alla conseguente chiusura del procedimento di mobilità, per le motivazioni espresse nel verbale stesso;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- il vigente CCNL Funzioni Locali;

DETERMINA

1. di prendere atto del verbale del colloquio di mobilità volontaria, redatto dalla Commissione in data 22/01/2026, relativo alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area Affari Generali, depositato agli atti dell'Ufficio Personale;
2. di prendere atto dell'esito del colloquio, così come risultante dal verbale sopra richiamato;
3. di dichiarare conclusa e chiusa la Procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli istruttori – tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Affari Generali;
4. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi della normativa vigente.

AREA SERVIZI FINANZIARI

Il Responsabile

Roberta Pasinato

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Bizzarone.

Pasinato Roberta in data 03/02/2026