



**COMUNE DI COLVERDE  
PROVINCIA DI COMO**

Ufficio Personale

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Con la presente scrittura privata, l'anno 2026 il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede municipale della frazione di Parè del Comunale di Colverde.

Premesso che:

- nella sottosezione 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 13.12.2025, è stata prevista l’assunzione di n. 1 funzionario tecnico a tempo parziale, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, tramite procedura di progressione tra le aree c.d. in deroga, ai sensi dall’Articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, riservata al personale del Comune di Colverde inquadrato nell’Area degli Istruttori;
- con determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato il Verbale n. 1 redatto e sottoscritto dalla Commissione Esaminatrice ed è stato individuato il candidato da assumere;
- pertanto, l’assunzione viene ora effettuata con il presente atto, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Visti:

- il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 02 del 25.02.2014;
- i vigenti CCNL comparto Funzioni Locali;
- il D.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- lo Statuto Comunale vigente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 01 del 18.02.2014;

fra le seguenti parti:

- \_\_\_\_\_ in qualità e nella veste di Responsabile dell’Area 2 - Finanziaria, Tributi e Personale ai sensi degli Artt. 107, c. 3, lett. c) ed e), e 109, c. 2, Tuel, il/la quale agisce ed interviene al presente atto esclusivamente in nome e per conto del Comune di Colverde (CO);
- Il/la \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, di seguito indicato con “il dipendente” (*ulteriori dati oscurati per la tutela della protezione dei dati personali dell’interessato*);

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

### **ARTICOLO 1**

#### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO**

1. Con il presente contratto il Comune di Colverde dà corso al nuovo inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Profilo Professionale Funzionario Tecnico;
2. Il rapporto di lavoro con il nuovo inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ha inizio il giorno \_\_\_\_\_;
3. La sede di destinazione dell'attività lavorativa è individuata nell'Area 5 - Tecnica presso la sede municipale della frazione di Gironico del Comune di Colverde;
4. Le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione del posto di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

### **ARTICOLO 2**

#### **MANSIONI**

- Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del CCNL del 31.03.1999, il Comune potrà adibire il dipendente ad ogni mansione dell'Area nella quale è inserito il dipendente medesimo in quanto professionalmente equivalente.

### **ARTICOLO 3**

#### **TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

- Il rapporto di lavoro subordinato regolato dal presente contratto è a tempo parziale e indeterminato.
- Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.
- È in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che costituisce il rapporto.
- Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

### **ARTICOLO 4**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il/la dipendente viene inquadrato nella posizione economica iniziale della nuova Area di appartenenza (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).
2. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'Area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della nuova Area.

### **ARTICOLO 5**

#### **ORARIO DI LAVORO**

1. L'orario di lavoro del dipendente è a tempo parziale, per una percentuale pari al 50% dell'orario a tempo pieno.
2. L'articolazione dell'orario a tempo parziale è la seguente: attività lavorativa a tempo ridotto, per n. 18 ore svolta nei seguenti giorni:  
lunedì 8.00 – 12.30 (4,5h)  
martedì 8.00 – 12.30 (4,5h)  
mercoledì 8.00 – 12.30 (4,5h)  
venerdì 8.00 – 12.30 (4,5h)
3. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale.

## **ARTICOLO 6**

### **FERIE E GIORNATE DI RIPOSO**

1. Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 62 del CCNL comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 relativo al trattamento economico-normativo del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale.
2. Le ferie e le giornate di riposo sono parametrati sulla base della tipologia del rapporto di lavoro.
3. Il/la dipendente nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite nell'Area di appartenenza (Area degli Istruttori).

## **ARTICOLO 7**

### **DIRITTI E DOVERI DEL PRESTATORE DI LAVORO**

1. Il prestatore di lavoro è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro e dai regolamenti del Comune, oltre che dal vigente Codice di Comportamento.
2. Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

## **ARTICOLO 8**

### **PERIODO DI PROVA**

1. Ai sensi dell'Art. 25, comma 2 del CCNL comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, con il consenso dello stesso, il/la dipendente è esonerato dal periodo di prova.
  - Il/la dipendente dà il consenso all'esonero dal periodo di prova;
  - Il/la dipendente non dà il consenso all'esonero dal periodo di prova.

## **ARTICOLO 9**

### **OBBLIGO DI ASSUNZIONE DEL SERVIZIO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

1. Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, fissata nel precedente articolo 1.
2. In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per soppietare alla vacanza del posto.

## **ARTICOLO 10**

### **INCOMPATIBILITÀ**

1. Il prestatore di lavoro ha dichiarato sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
2. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.
3. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.
4. Il prestatore di lavoro prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che

li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”. Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTCP che viene consegnato al prestatore di lavoro il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

## **ARTICOLO 11** **DISCIPLINA**

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

## **ARTICOLO 12** **DISPOSIZIONI DI RINVIO**

1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D. Lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel CCNL per i dipendenti del comparto funzioni locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.

## **ARTICOLO 13** **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

1. Si garantisce al prestatore di lavoro, che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.
2. Il prestatore di lavoro dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole. Dichiara altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina e non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, su quattro pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al prestatore di lavoro ed uno conservato agli atti del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto in Colverde il \_\_\_\_\_

Il/La Responsabile dell'Area Finanziaria, tributi e personale  
Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

Il/La dipendente  
Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_